

Министерство образования Московской области



Утверждаю

Проректор по профессиональному образованию

Астафьева О.А.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

"Государственный гуманитарно-технологический университет",

Гуманитарно-педагогический колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ

квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППСЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 11.08.2014

№ 975

Согласовано:

директор отдела СПО

экономико-правового управления

директор ЦПК ГГТУ

/Е.Б. Титова/

/Е.Б. Толубаева/

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Астафьева Ольга Александровна

Должность: Проректор по профессиональному образованию

Дата подписания: 18.11.2025 10:21:18

Уникальный программный ключ:

e9f9ef67df57777b09521b7e0b99d91bb63e4e8ec4

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	БД.01. Русский язык
				[1]	БД.02. Литература
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.01. Русский язык
				[2]	БД.02. Литература
				[2]	БД.07. Родной язык
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.09 Информатика
				[2]	ПД.01. Математика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01. Документационное обеспечение управления
				[4]	МДК.01.03. Организация секретарского обслуживания
				[4]	МДК.01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности
				[4]	УП.01.01. Учебная практика
				[4]	ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ЕН.01. Математика
				[4]	ЕН.02. Информатика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.01. Экономическая теория
				[4]	ОП.03. Менеджмент
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.03.01. 20190 Архивариус
				[4]	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.06. Профессиональная этика и психология делового общения
				[5]	ОП.07. Управление персоналом
				[5]	ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
				[6]	МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
				[6]	МДК.02.03. Методика и практика архивоведения
				[6]	МДК.02.04. Обеспечение сохранности документов
				[6]	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОГСЭ.01. Основы философии
				[6]	ОГСЭ.02. История
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОГСЭ.03. Иностранный язык
				[6]	ОП.05. Иностранный язык (профессиональный)

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Форма аттестации
УП	Учебная практика				
УП.01.01.	Учебная практика (ПМ.01)	4	1	36	ДифЗач
УП.02.01.	Учебная практика (ПМ.02)	4	1	36	ДифЗач
УП.02.01.	Учебная практика (ПМ.02)	5	1	36	ДифЗач
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	4	1	36	ДифЗач
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	1	36	ДифЗач
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	6	1	36	ДифЗач
ПДП	Производственная практика (преддипломная)				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	8	4	144	ДифЗач