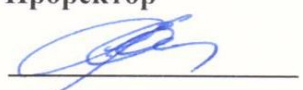


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 05.10.2023 11:52:05  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460c5aa78a1810d7c29

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно – технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  


**«30» мая 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Б2. О.02 (П)**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»</b>
<b>Направленность(профиль)программы</b>	<b>Психология и социальная педагогика</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная, заочная</b>

**г. Орехово-Зуево  
2023г.**

## 1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Психолого - педагогическое образование» (44.03.02).

Производственная практика: технологическая практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психология и социальная педагогика».

Производственная практика будущих социальных педагогов, как необходимая часть их профессиональной подготовки, предполагает формирование у будущих специалистов готовности к работе в динамично изменяющихся условиях, как объективной реальности современного социума.

Прохождение производственной практики: технологической практики обязательно для всех студентов. Организация производственной практики осуществляется деканатом и руководителем практики, назначенным кафедрой.

Программа производственной практики: технологической практики разработана в соответствии с учебным планом 44.03.02 направление «Психолого-педагогическое образование» профиль «Психология и социальная педагогика», год набора 2023 г.

### Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика – это основной вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Требования к организации практики заложены ФГОС ВО, объемы и содержание производственной практики студентов, ее цели и задачи, система оценивания результатов определены образовательной программой по направлению / профилю (профилям) подготовки, рабочей программой практики и локальными актами университета.

График учебного процесса ОП по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и социальная педагогика» предполагает прохождение производственной практики – технологической практики в образовательной организации на 3 курсе (6 семестр). Производственная практика относится к части программы «Практики» (Б2.О.02 (П)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого - педагогическое образование».

Производственная практика: технологическая практика будущих социальных педагогов как необходимая часть их профессиональной подготовки предполагает не только знакомство студентов с различными видами социально-педагогических учреждений, где сегодня востребован социальный педагог, и где студент имеет возможность применить теоретические знания. Важным является направленность практики на формирование у будущих специалистов готовности к работе в динамично изменяющихся условиях, как объективной реальности современного социума.

Прохождение технологической практики обязательно для всех студентов, в том числе и работающих по профилю специальности. Организация практики осуществляется деканатом и руководителем практики, назначенным кафедрой.

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки, уровень образования Название программы/профиля
Вид – производственная практика; Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	44.03.02 «Психолого - педагогическое образование» (бакалавриат) Профиль «Психология и социальная педагогика»

Способ проведения – стационарная; выездная Форма проведения – дискретно.	
---	--

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. На практике устанавливается шестичасовой рабочий день.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: технологической практики

**Цель практики:** отработка предметно-методических умений, овладение практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретение мотивационной готовности к психологической и социально - педагогической работе.

### Задачи практики:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>В результате изучения дисциплины Б2.О.02(П) Производственной практики: технологической практики студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2</b>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6</b>
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	

Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<b>ОПК-2</b>
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<b>ОПК-5</b>
Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<b>ОПК-6</b>

### Индикаторы достижения компетенций

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1: Знает:</b> задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
	<b>УК-2.2: Умеет:</b> находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<b>УК-2.3: Владеет:</b> различными вариантами решения задачи, оценкой их преимуществ и рисков.
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1: Знает:</b> возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	<b>УК-6.2: Умеет:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития
	<b>УК-6.3: Владеет:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	<b>УК-7.1: Знает:</b> основы здорового образа жизни и здоровьесберегающих технологий
	<b>УК-7.2: Умеет:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.3:</b> Владеет: поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>ОПК-2.1: Знает:</b> историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ</p> <p><b>ОПК-2.2: Умеет:</b> классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде</p> <p><b>ОПК-2.3: Владеет:</b> разработкой и реализацией программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; формированием навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями (навыками) ИКТ компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p><b>ОПК-5.1: Знает:</b> основы психологической и педагогической психодиагностики; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p> <p><b>ОПК-5.2: Умеет:</b> применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся</p> <p><b>ОПК-5.3: Владеет:</b> действиями (навыками) методами контроля и оценки образовательных результатов: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации</p>	<p><b>ОПК-6.1: Знает:</b> законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения</p> <p><b>ОПК-6.2: Умеет:</b> использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические</p>

<p>обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.</p> <p><b>ОПК-6.3: Владеет:</b> действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогической технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>
--	---

### 3. Место производственной практики: технологической практики

Б2.О.02(П) Производственная практика: технологическая практика.

Производственная практика: технологическая практика. является частью профессиональной подготовки бакалавров, обучающихся по профилю «Психология и социальная педагогика», проводится на 3 курсе в 6-м семестре.

Особенностью данного вида практики является то, что она предполагает знакомство студентов с основными сферами и видами профессиональной деятельности социальных педагогов, типами и видами социально-педагогических учреждений, внутренней и внешней средой учреждений, служб, спецификой их деятельности, основными категориями подопечных, должностными обязанностями, внешней и внутренней нормативно-правовой базой, рабочей документацией, содержанием деятельности специалистов, профессиональной этикой и т.д.

Основная цель производственной практики: технологической практики студентов - знакомство с основными сферами и видами, содержанием и формами социально-педагогической деятельности, ее ценностными основаниями, включение в профессиональную деятельность.

Учебный план предполагает прохождение практики студентами 3 курса в следующих учреждениях: детские дома, социальные приюты, социально-реабилитационные центры в течение 8 недель.

#### **4. Объем производственной практики: технологической практики в академических или астрономических часах**

*Очная форма обучения:*

**Объем производственной практики: технологической практики** в зачетных единицах составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

**Продолжительность производственной практики: технологической практики** составляет 8 недель на 3 курсе (6 семестр)

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 211 часов, время для практической подготовки – 211 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 10 часов.

*Заочная формы обучения:*

**Объем производственной практики: технологической практики** в зачетных единицах составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

**Продолжительность производственной практики: технологической практики** составляет 6 недель на 4 курсе (7 семестр)

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 216 часов и время для практической подготовки – 216 часов.

#### **5. Содержание производственной практики: технологической практики**

**Цели производственной практики: технологической практики** формирование и развитие гуманистических профессионально-личностных ценностных ориентаций;

- изучение специфики профессиональной деятельности в социально-педагогических учреждениях, службах разного профиля;
- включение в профессиональную деятельность, освоение содержательной и процессуальной основы различных видов социально-педагогической работы;
- знакомство с нормативно-правовым полем специалиста социально-педагогической работы;
- ознакомление с конкретными практическими условиями социально-педагогической деятельности;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом.

**Задачи производственной практики: технологической практики** формирование умений и навыков ведения рабочей документации;

- развитие коммуникативных, диагностических, организаторских и аналитических умений.
- выработка у студентов творческого исследовательского подхода к социально - педагогической деятельности.
- изучить практику выявления и учета детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
- познакомиться со способами организации взаимодействия социального педагога с различными специалистами при решении профессиональных задач.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в социально-педагогических учреждениях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики  
от профильной образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Совместный рабочий график (план)**

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;



- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **Организационный этап:**

1. Знакомство с содержанием практики
2. Распределение по объектам практики
3. Решение организационных вопросов с методистами.
4. Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики
5. Установочная конференция. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.
6. Участие в установочной конференции в социально – педагогической организации
7. Встреча с администрацией учреждения, с социальным педагогом с целью знакомства с базой социально – педагогической практики, особенностями образовательно – воспитательного процесса в данном учреждении.

#### **Основной этап:**

1. Составление индивидуального плана работы на период педпрактики с последующей коррекцией.
2. Изучение должностных обязанностей, документации социального педагога в данном учреждении.
3. Ознакомление с критериями результативности деятельности социального педагога в данном учреждении
4. Ознакомление с деятельностью социально-педагогической службы учреждения, психолого-медико-педагогического консилиума, Совета профилактики правонарушений.
5. Ознакомление с профилактическими и коррекционными технологиями, реализуемыми в данном учреждении.
6. Изучение содержания работы социального педагога с выпускниками, работы по постинтернатному патронату воспитанников.
7. Проведение социально-педагогической диагностики одного воспитанника, **включенного в «группу риска».**
8. Посещение социально - профилактических, коррекционно-развивающих, воспитательных занятий социального педагога, психолога, воспитателя.
9. Ознакомление с должностными обязанностями, документацией **воспитателя.**
10. Проведение **двух индивидуальных занятий** с воспитанником по социально-психологическому развитию его личности (на основе утвержденных социальным педагогом и методистом конспектов).
11. Разработка и проведение по утвержденным конспектам **группового занятия** (например, по проблемам правового воспитания, готовности к самостоятельной жизни, и др.).

#### **Заключительный (отчетный) этап:**

1. Самооценка уровня теоретической, технологической и личностной готовности к социально-педагогической деятельности.
2. Подготовка отчета по практике. Представление методистам всей необходимой отчетной документации по педагогической практике
3. Участие в обсуждении результатов педагогической практики на итоговых конференциях.
4. Подготовка газеты, презентации хода и итогов комплексной практики.

Неделя практики	Содержание
--------------------	------------

1.	<p>Установочная конференция по практике в университете. Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации). Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, опираясь на примерный план для составления социально-педагогического паспорта школы.</p> <p>Знакомство с содержанием практики. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки. Распределение по объектам практики. Решение организационных вопросов с методистами.</p> <p>Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики</p> <p>Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Участие в установочной конференции в социально-педагогическом учреждении.</p> <p>Встреча с администрацией учреждения, с социальным педагогом с целью знакомства с базой практики, особенностями образовательно – воспитательного процесса в данном учреждении. Составление индивидуального плана работы на период педпрактики с последующей коррекцией.</p>
2.	<p>Ознакомление с документацией социального педагога, с условиями работы в данном учреждении.</p> <p>Ознакомление с критериями результативности деятельности социального педагога в данном учреждении: Результаты изучения и анализа должностной инструкции социального педагога, циклограммы работы, номенклатуры дел (перечень папок) социального педагога, планов работы. Результативность работы (по материалам отчетов специалиста).</p> <p>Категории воспитанников, получающие социально – педагогическую помощь и поддержку, виды оказываемой им помощи (по материалам отчета социального педагога за прошлый учебный год.</p> <p>Ознакомление с деятельностью социально-педагогической службы учреждения, психолого-медико-педагогического консилиума, Совета профилактики правонарушений.</p>
3.	<p>Ознакомление с профилактическими и коррекционными технологиями, реализуемыми в данном учреждении.</p> <p>Изучение содержания работы социального педагога с выпускниками, работы по постинтернатному патронату воспитанников.</p> <p>Проведение социально-педагогической диагностики одного воспитанника, <b>включенного в «группу риска»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты социально-педагогического изучения одного воспитанника: протоколы наблюдения, анкеты, рисунки, конспекты бесед и др.</li> <li>2. Карта социальной реабилитации воспитанника</li> </ol> <p><b>Посещение</b> социально - профилактических, коррекционно-развивающих, воспитательных занятий социального педагога, психолога, воспитателя.</p>
4.	<p>Ознакомление с должностными обязанностями, документацией <b>воспитателя:</b> анализ основных направлений работы, содержания плана воспитательной работы.</p> <p>Проведение <b>двух индивидуальных занятий</b> с воспитанником по социально-психологическому развитию его личности (на основе утвержденных социальным педагогом и методистом</p>

	конспектов):конспекты индивидуальных занятий (с анализом и оценкой методиста) Разработка и проведение по утвержденным конспектам <b>группового занятия</b> (например, по проблемам правового воспитания, готовности к самостоятельной жизни, и др.): конспект группового занятия с анализом и оценкой методиста)
5.	Оформление отчетной документации. Итоговая конференция по итогам практики в университете.

#### **6.Формы отчетности по производственной практике: технологической практике**

Отчетную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. **Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку оформленное методическое пособие по практике, включающее:**

- **совместный рабочий график (план);**
- **отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с подписью и печатью;**
- **отчет студента по практике с выполненными индивидуальными заданиями.**

Отчет студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется путем проверки выполнения совместного рабочего плана (графика) практики, устного опроса и собеседования по накопленному студентом эмпирическому материалу, контроля посещаемости. На основании предоставленной отчетной документации по практике выставляется дифференцированный зачет.

По итогам практики проходит конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе. Итоговая конференция проводится факультетским руководителем, участвовавшим в руководстве практикой, не позднее 10 дней после ее завершения.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации).

Для отчетной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видеоматериалы.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: технологической практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения производственной практики: технологической практики**

##### **Основная литература:**

1. Безродных Т. В. Педагогическая практика : учеб.пособие по специальности «социальная педагогика» / Т. В. Безродных. – Чита :ЗабГПУ, 2012. – 107 с.
2. Борытко Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб.пособие / Н. М. Борытко. – М. : Академия, 2011.– 319 с.
3. Егорова Ю. Н. Социально-педагогическая практика студентов педагогических вузов:методические рекомендации / Ю. Н. Егорова. – Оренбург. : ОГПУ, 2012. – 56 с.

4. Максимов В. Г. Педагогическая диагностика в школе: учеб пособие / В. Г. Максимов. – М.: Академия, 2012. – 272 с.
5. Никитина Н. И. Методика и технология работы социального педагога : учеб.пособие / Н. И. Никитина. – М. : ВЛАДОС, 2010. – 400 с.
6. Социальный педагог в школе / авт.-сост. И. Ю. Фоминичева. – Волгоград : Учитель, 2011. – 254 с.
7. Чешиков В. Т. Педагогическая практика : учеб.- практ. пособие / В. Т. Чешиков. – Мн : Новое знание, 2004. – 204 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Галагузова Ю. Н. Социальная педагогики: Практика глазами преподавателей и студентов : пособие для студ. / Ю. Н. Галагузова, Г. В. Сорвачева, Г. Н. Штинова. – М. : ВЛАДОС, 2011. – 224 с.
2. Лешер О. В. Педагогическая практика студентов и её организация в образовательном учреждении : учеб.пособие / О. В.Лешер. – Челябинск. : ЧГПУ, 2012.
3. Меттус Е. В. Живая оценка : Программа «Портфолио в школе» / Е. В. Меттус. – М. : Глобус, Волгоград : Панорама, 2010. – 272 с.
4. Рабочая тетрадь социального педагога : для заместителей директора по социальной защите и социальных педагогов / сост. Г. С. Семенов; под ред. Л. В. Кузнецовой. – М. : Школьная пресса, 2010. – 61 с.
5. Социальный педагог в школе (из опыта работы) / сост. Л. Д. Баранова. – Волгоград : Учитель, 2010. – 187 с.

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
3. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. <http://www.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал.
5. <http://eor.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. <http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений.
7. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
8. <http://www.ed.gov.ru/> - документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию.
9. <http://www.mcko.ru/> – Московский центр качества образования.
10. <http://pedagogika-rao.ru> - научно-теоретический журнал «Педагогика».
11. <http://rospedclub.ru/> - клуб учителей «Доживем до понедельника»
12. <http://pedsovet.org/forum/forum215.html> – виртуальный клуб «Учитель года».
13. <http://www.proshkolu.ru/discover/> - школьный интернет-портал «Про школу.ру».
14. <http://ymoc.my1.ru/publ/22> - клуб «Молодой учитель»
15. <http://www.ug.ru/> - информационный сайт «Учительской газеты»
16. <http://1september.ru/> - сайт газеты «1 Сентября»
17. <http://www.n-shkola.ru/> - сайт журнала «Начальная школа»
18. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
19. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary».
20. <http://khutorskoy.ru/> – персональный сайт А.В. Хуторского.

## **Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) ГГТУ**

1. Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор» (коллекция для СПО). Договор № 2391 от 16.11.2016г.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор № 129-10/16 от 17.11.2016г.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). Договор № 095/04/0358.
4. Электронная библиотечная система «Book.ru» (коллекция для СПО).
5. Электронная библиотечная система «Лань».

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: технологической практики**

Проникновение современных информационных технологий в социальную сферу позволяет социальным педагогам качественно изменить содержание, методы и организационные формы обучения.

Средства и формы медиаобразования дают социальному педагогу возможность профессионального роста и самосовершенствования на пути использования новейших достижений науки и информационных технологий.

Компьютерная сеть Интернет помогает осуществлять мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.). К числу распространенных средства ИКТ относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат. Через Интернет можно проводить аудио и видеоконференции. С помощью сетевых средств ИКТ становится возможным широкий доступ к учебно-методической и научной информации, организация оперативной консультационной помощи, моделирование научно-исследовательской деятельности, проведение виртуальных учебных занятий (семинаров, лекций) в реальном режиме времени. Информационные технологии используются и в системе дистанционного образования. Необходимая часть системы дистанционного обучения - самообучение. В процессе самообучения студент может изучать материал, пользуясь печатными изданиями, видеопленками, электронными учебниками и CD-ROM- учебниками и справочниками. К тому же студент должен иметь доступ к электронным библиотекам и базам данных, содержащим огромное количество разнообразной информации.

Порталы в сфере образования создают в образовательных учреждениях. Образовательные порталы содержат электронные учебные материалы, методические указания, расписания занятий и консультаций и другие данные, относящиеся непосредственно к учебному процессу.

Интерактивные образовательные технологии.

- использование современных электронных баз данных, содержащих современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- использование тематических и профессионально ориентированных интернет-ресурсов;
- осуществление сбора и обработки научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- участие в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями вузов, финансируемые за счет внешних источников (грантов);
- работа на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением, в том числе для обработки статистической информации;
- выступление с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитории	Программное обеспечение
<p>- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором;</p> <p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ.</p>	<p>Операционная система. Пакет офисных приложений. Браузер Firefox, Яндекс.</p>

**11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): к.пед.н., доцент Гулевич Т.М.



Программа утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики от 30 мая 2023г., протокол №10.



И.о. зав. кафедрой

подпись

к.пед.н., доцент Ахметшина И.А.

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б 2.О.02 (П)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Психология и социальная педагогика</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная, заочная</b>

## 1. Индикаторы достижения компетенций

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1: Знает:</b> задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
	<b>УК-2.2: Умеет:</b> находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<b>УК-2.3: Владеет:</b> различными вариантами решения задачи, оценкой их преимуществ и рисков.
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1: Знает:</b> возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	<b>УК-6.2: Умеет:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития
	<b>УК-6.3: Владеет:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1: Знает:</b> основы здорового образа жизни и здоровьесберегающих технологий
	<b>УК-7.2: Умеет:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	<b>УК-7.3: Владеет:</b> поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их	<b>ОПК-2.1: Знает:</b> историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ



компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<b>ОПК-2.2: Умеет:</b> классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
	<b>ОПК-2.3: Владеет:</b> разработкой и реализацией программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; формированием навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями (навыками) ИКТ компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<b>ОПК-5.1: Знает:</b> основы психологической и педагогической психодиагностики; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
	<b>ОПК-5.2: Умеет:</b> применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся
	<b>ОПК-5.3: Владеет:</b> действиями (навыками) методами контроля и оценки образовательных результатов: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<b>ОПК-6.1: Знает:</b> законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения
	<b>ОПК-6.2: Умеет:</b> использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития

	детей.
	<b>ОПК-6.3: Владеет:</b> действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогический технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5» и «4» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «3» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «2» соответствует показателю «компетенция не освоена».

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Оценка	Критерии оценивания
<b>Совместный рабочий график (план)</b> <b>УК-2; УК-6; УК-7;</b> <b>ОПК-2; ОПК-5;</b> <b>ОПК-6</b>	<b>5</b>	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	<b>4</b>	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	<b>3</b>	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует

		предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.
<b>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</b> УК-2; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6	5	Отличный отзыв руководителя от профильной организации по итогам практики.
	4	Положительный отзыв руководителя от профильной организации, отсутствие замечаний.
	3	Отзыв руководителя от профильной организации с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
<b>Отчёт студента по практике</b> УК-2; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.
	4	Отчёт составлен грамотно. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	3	Отчёт без анализа, поверхностный.
<b>Индивидуальные задания</b> УК-2; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6	5	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, обзор школьной документации, наблюдение за педагогом и обучающимися во время урока; изучить информационное пространство образовательной организации; познакомиться с содержанием и организацией внеурочной деятельности и др.
	4	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (даны неполные ответы на вопросы заданий).
	3	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.

<b>Дополнительные виды работы по практике</b>	<b>Код элемента оцениваемой компетенции</b>	<b>Оценка</b>
Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента	<b>УК-2; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6</b>	5
Выполнение функций организации студентов-практикантов, координация деятельности студенческой группы на практике	_____	5

### 1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

*1-ая, 2-ая, 3-я недели*

Название учреждения	
Установочная конференция по практике в университете. Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации). Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, опираясь на примерный план для составления социально-педагогического паспорта воспитанников.	
Знакомство с содержанием практики. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки. Распределение по объектам практики. Решение организационных вопросов с методистами.	
Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Участие в установочной конференции в социально-педагогическом учреждении.	
Встреча с администрацией учреждения, с социальным педагогом с целью знакомства с базой практики, особенностями образовательно – воспитательного процесса в данном учреждении. Составление индивидуального плана работы на период педпрактики с последующей коррекцией.	
Ознакомление с документацией социального педагога, с условиями работы в данном учреждении. Проанализировать положение о социально – педагогической службе учреждения (основные задачи, содержание и структура работы службы, научно методическое обеспечение, должностные обязанности социального педагога, функции, оснащение кабинета).	

Ознакомление с профилактическими и коррекционными технологиями, реализуемыми в данном учреждении.	
Изучение содержания работы социального педагога с выпускниками, работы по постинтернатному патронату воспитанников.	

**4-ая неделя**

<p>Проведение социально-педагогической диагностики одного воспитанника, <b>включенного в «группу риска»:</b></p> <p>1. Результаты социально-педагогического изучения одного воспитанника: протоколы наблюдения, анкеты, рисунки, конспекты бесед и др.</p> <p>2. Карта социальной реабилитации воспитанника</p> <p><b>Посещение</b> социально - профилактических, коррекционно-развивающих, воспитательных занятий социального педагога, психолога, воспитателя.</p>	
--	--

**5-ая и 6-ая недели**

<p>Ознакомление с должностными обязанностями, документацией <b>воспитателя:</b></p> <p>- Анализ основных направлений работы, содержания плана воспитательной работы.</p> <p>Проведение <b>двух индивидуальных занятий</b> с воспитанником по социально-психологическому развитию его личности (на основе утвержденных социальным педагогом и методистом конспектов).</p> <p>Разработка и проведение по утвержденным конспектам <b>группового занятия</b> (например, по проблемам правового воспитания, готовности к самостоятельной жизни, и др.).</p>	
--	--

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Типовое контрольное задание
<p align="center"><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	УК-2 -з	Совместный рабочий график (план).Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-2 - у	Совместный рабочий график (план).Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-2 - в	Совместный рабочий график (план).Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
<p align="center"><b>УК-6</b></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	УК-6 -з	Совместный рабочий график (план).Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-6 - у	Совместный рабочий график (план).Индивидуальные задания.Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект

	УК-6 - в	Совместный рабочий график (план). Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
<p align="center"><b>УК-7</b></p> <p align="center">Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	УК-7 - з	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-7 - у	Совместный рабочий график (план). Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-7 - в	Совместный рабочий график (план). Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p align="center">Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	ОПК-2 - з	Совместный рабочий график (план). Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-2 - у	Совместный рабочий график (план). Индивидуальные задания. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-2 - в	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект

<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	ОПК-5 - з	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
	ОПК-5 - у	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
	ОПК-5 - в	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-6</b></p> <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	ОПК-6 - з	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
	ОПК-6 - у	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>
	ОПК-6 - в	<p>Совместный рабочий график (план)</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</p> <p>Отчёт студента по практике</p> <p>Групповой проект</p>