

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 10:24:34
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение №112
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ООО «Автокар-2»

организация

Климов В.В.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

« 08 » _____ 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

генеральный директор

должность

ООО «Автокар»

организация

Асианов В.В.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

« 08 » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии _____ /Бородина А.А./

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана в соответствии с
требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и
управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России № 376
от 22 апреля 2014 г. (рег. 01.09.20220 «Об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано
в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.) и профессионального стандарта «Специалист
по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной
защиты РФ от 08 сентября 2014 г. №616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики: _____ / Синкевич Е.А./

_____ / Волкова М.Н./

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП - ППССЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) должен:

приобрести практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

1.3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ООП - ПСССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, концентрировано при изучении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта): составляет 72 часов (2 недели).

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 3 курсе.

1.5. Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом:

| Код | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

| Код | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|--|---|
| ВД 1 | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | |
| А/01.5 | Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| А/02.5 | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок. |

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), студент должен:

приобрести практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

Уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

Трудовые действия:

- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом;
- Заказ транспортного средства на основе данных клиента;
- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза);
- Проверка правильности оформления документов;
- Формирование пакета документов для страховой компании.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов/неделя | Виды производственных работ |
|----------|---|------------------------|--|
| 1 | Общая характеристика предприятия. | 6 часов/1 день | <p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практике, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики.</p> <p>Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия. Характеристика подвижного состава предприятия. Материально - техническое оснащение предприятия. Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа.</p> <p>Коэффициент использования.</p> |
| 2 | Технология перевозочного процесса | 18 часов/3 дня | <p>Техническая документация на подвижной состав. Разработка расписания движения, заполнение путевых листов и ТТН, графиков ТО и ТР.</p> <p>Расчет норм времени на выполнение технологических операций перевозочного процесса.</p> <p>Графики движения ТС. Отслеживание выполнения графиков водителями. Линейный контроль</p> |
| | | | <p>Показатели работы транспорта. Оценка работы транспорта. Расчет показателей работы транспорта предприятия: объем перевозок, грузо-пассажирооборот, среднее расстояние перевозок, скорость сообщения, техническая скорость, эксплуатационная скорость, себестоимость перевозки, производительность ТС, среднесуточный пробег. Аварийность на предприятии. Анализ статистических данных: абсолютные и относительные показатели.</p> |
| 3 | Информационное обеспечение перевозочного процесса | 12 часов/ 2 дня | <p>Работа на компьютере. Поиск необходимой информации. Работа в базах данных. Работа с системами спутниковой навигации, мониторинга ТС. Использование информационных технологий.</p> <p>Тахографы.</p> |

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------|--|
| 4 | Автоматизированная система управления | 36 часов/6 дней | Изучение АСУ, используемых на предприятии. Осуществление текущего контроля за ТС на линии. Работа в системе диспетчерского управления, использование средств связи с персоналом. Оперативное управление движением. Знакомство со специализированными программами на платформе 1С: Предприятие |
| Итого по производственной практике (по профилю специальности) 72 часа 2 недели | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственной практика (по профилю специальности) проводится непрерывно. Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практики (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- Организацию и руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практики (по профилю специальности) обучающихся, которые должны
 - иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;
 - проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;
 - принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;
 - участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
 - обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её

соответствие учебным программам;

- организовывать и проводить необходимые консультации;
- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;
- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;
- вести своевременные записи в журнале по практике;
- сдавать отчёты по итогам практики;
- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

Обучающийся перед началом практики должен:

приобрести практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

уметь:

- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- уметь:
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа, и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (по профилю специальности). Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственной практики (по профилю специальности).

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спирин, Иосиф Васильевич. Организация и управление пассажирскими перевозками : учебник для студентов СПО / И. В. Спирин. – 12-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9201-3. - Текст : непосредственный.
2. Ходош, Марк Соломонович. Организация транспортно-логистической деятельности

на автомобильном транспорте : учебник для студентов СПО / М. С. Ходош, А. А. Бачурин. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7528-3. - Текст : непосредственный.

3. Ходош, Марк Соломонович. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте : учебник для студентов СПО / М. С. Ходош, А. А. Бачурин. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7528-3. - Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):
2. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по производственной практики (по профилю специальности): наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (приказ от 26.08.2010 №761 Н Единый справочник (редакция от 31.05.2011)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике;

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| | |
|--|---|
| Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; | <p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике.</p> <p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p> |
| <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта. | |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -Демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в работе с группой | Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач | Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка при выполнении работ Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -Нахождение информации с помощью современных информационных технологий | Анализ и оценка результатов выполнения заданий Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные | -Демонстрация навыков использования информационно- | Наблюдение за деятельностью студента Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| технологии профессиональной деятельности. | в | коммуникационных технологий профессиональной деятельности | в | работ Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника Наблюдение за деятельностью студента |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | -Доброжелательное адекватное взаимодействие группы и преподавателя | и | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - успешная работа в коллективе группы | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | -Организация самостоятельной деятельности под руководством преподавателя | | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности. | в | -Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач | | |
| Вид деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | | | | |
| Профессиональные компетенции | | | | |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | | -Работать и применять на практике современные информационные технологии по управлению перевозками. | | Формы: Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | | - Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок; - работать в нестандартных условиях и своевременно реагировать на аварийные ситуации. | | |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие | | - Оформление документации по перевозочному процессу. | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| организацию перевозочного процесса. | |
|-------------------------------------|--|

6. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

| оценка комплексного дифференцированного зачета | критерии оценки |
|--|---|
| "5 "(отлично) | - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; -дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей. |
| "4"(хорошо) | -отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом |
| "3 "(удовлетворительно) | -отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; |

| | |
|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">-студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий |
| "2" (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none">-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания-отзыв по практике отрицательный |

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

ПП.01 по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

36 ч. (1 неделя) 3 курс

На период практики с _____
по _____ студента _____
группы специальность 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте
(по видам)

(фамилия, имя, отчество)

Тематический план практики

1. Общая характеристика предприятия (Общие сведения о предприятии. Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия).
2. Характеристика подвижного состава предприятия. (Материально - техническое оснащение предприятия. Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа. Коэффициент использования).
3. Произвести расчеты по показателям работы транспорта (индивидуальные задания)
4. Работа на компьютере. Поиск необходимой информации. Работа в базах данных. Работа в системе диспетчерского управления, использование средств связи с персоналом.
(индивидуальные задания)
5. Изучить работу с системами спутниковой навигации, мониторинга ТС на предприятии.
6. Оперативное управление движением. Аварийность на предприятии. Произвести анализ статистических данных.
7. Оформить дневник практики.
8. Отчет студента-практиканта по учебной практике сдается руководителю практики.

Руководитель практики:

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области
 ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
 Профессионально-педагогический колледж

Аттестационный лист
производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Место практики _____

Период практики по ПМ _____

Виды работ, выполняемые студентом во время практики

| Формируемые ОК и ПК | Виды выполняемых работ | Количество часов | Оценка/зачет |
|--------------------------|--|------------------|--------------|
| ОК 1 - 9 ПК 1.1. -1.2 | Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия. Характеристика подвижного состава предприятия. Материально - техническое оснащение предприятия. Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа. Коэффициент использования | 18 | |
| ОК 1 - 9 ПК.1.1, 1.3 | Техническая документация на подвижной состав. Разработка расписания движения, заполнение путевых листов и ТТН, графиков ТО и ТР | 36 | |
| ОК 1 - 9 ПК.1.1 | Расчет норм времени на выполнение технологических операций перевозочного процесса. | | |
| ОК 1 - 9 ПК 1.2 | Графики движения ТС. Отслеживание выполнения графиков водителями. Линейный контроль | | |
| ОК 1 - 9 ПК.1.2 | Показатели работы транспорта. Оценка работы транспорта предприятия. Расчет показателей работы транспорта предприятия. Аварийность на предприятии. Анализ статистических данных | | |
| ОК 1 - 9 ПК 1.1. | Работа на компьютере. Поиск необходимой информации. Работа в базах данных. | 18 | |
| | Работа с системами спутниковой навигации, мониторинга ТС. Использование информационных технологий. Тахографы. | | |
| | ИТОГО | 72 | |

Итоговая оценка _____

Дифференцированный зачет/зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель

практики

_____ / _____

(подпись)

(ФИО руководителя практики от колледжа)

Министерство образования Московской области ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

г. Орехово-Зуево, 202__

Характеристика

Выдана обучающемуся (-йся) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____

квалификация _____

В период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

_____ (ФИО)

находился(-ась) _____ практике
(учебной, производственной, преддипломной)

В _____
(наименование подразделения и организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся) 1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3.Трудовая дисциплина _____
(отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий _____
(нет; если есть, то какие)

5.Оценка за практику _____
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области ГОУ ВО МО
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ) Профессионально-педагогический колледж

О Т Ч Ё Т
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП