

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 10:22:18
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.3.2
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

генеральный директор

должность

ООО «Автокар»

организация

Алианов В.В.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

«08»

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ООО «Автокар-2»

организация

Крышов Д.Е.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

«08»

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

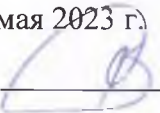
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) разработана
в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки
России № 376 от 22 апреля 2014 г. «Об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано
в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.) и профессионального стандарта «Специалист
по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной
защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики:  / Синкевич Е.А./

 / Волкова М.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам

Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь с теоретическим обучением;

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) должен приобрести **практический опыт:**

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов;

уметь:

- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы;

знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;
- операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;
- документы на международные перевозки;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- классификацию грузов;
- транспортные характеристики грузов;
- требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

1.3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ООП - ПССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, концентрировано при изучении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

МДК. 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

МДК. 03.03. Перевозка грузов на особых условиях.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) составляет 252 часа (7 недель).

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и графиком учебного процесса.

Практика проводится на 5 курсе (72 часа – 2 недели), (180 часов – 5 недель).

1.5. Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	
A/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
A/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов.

Уметь:

- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы. трудовая действия.

A/01.5 Расчет стоимости перевозки груза

- Составление и согласование коммерческого предложения
- Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом
- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом
- Заказ транспортного средства на основе данных клиента
- Определение возможных маршрутов

A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки

грузов в цепи поставок.

- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)
- Проверка правильности оформления документов
- Формирование пакета документов для таможенного оформления
- Формирование пакета документов для страховой компании
- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс почты
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов
- Контроль факта передачи документов клиенту

3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№	Раздел (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1	Установочная конференция. Ознакомление с предприятием.	6 часов/1 день	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Характеристика предприятия. Режим работы. Функции основных служб и отделов.
2	Организационная структура предприятия	30 часов/ 5 дней	Организация общего управления предприятием
			Организация взаимодействия автомобильного транспорта с другими видами транспорта в смешанных сообщениях.
3	Оформление транспортной документации, отчетов и составление анализа работы предприятия.	36 часов/ 6 дней	Организация и расширение услуг транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.
			Составление расписания движения автотранспорта и графиков работы водителей.
			Изучение должностных обязанностей диспетчера по выпуску подвижного состава на линию. Оформление путевого листа и участие в выпуске подвижного состава на линию.
Итого по производственной практике (по профилю специальности) 72 часа (2 недели)			
1	Установочная конференция. Ознакомление с предприятием.	6 часов/1 день	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Характеристика предприятия. Режим работы. Функции основных служб и отделов.
2	Организационная структура предприятия	36 часов/ 6 дней	Организация общего управления предприятием
			Организация взаимодействия автомобильного транспорта с другими видами транспорта в смешанных сообщениях.
			Организация и расширение услуг транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.
			Организация диспетчерского управления и контроля движения автомобилей.
3	Оформление транспортной документации, отчетов и	36 часов/ 6 дней	Организация работы службы безопасности движения на автомобильном транспорте, движения автомобилей и пешеходов.

	составление анализа работы предприятия.		Составление расписания движения автотранспорта и графиков работы водителей. Составление таблиц расстояний перевозок и нормирование скоростей движения. Изучение должностных обязанностей диспетчера по выпуску подвижного состава на линию. Оформление путевого листа и участие в выпуске подвижного состава на линию. Ведение диспетчерской документации.
4	Организация работы службы эксплуатации	36 часов/ 6 дней	Организация работы транспортного отдела Работа по выпуску автомобилей на линию. Организация ТО и Р подвижного состава
5	Работа экономического отдела предприятия	36 часов/ 6 дней	Планирование работы предприятия Итоги финансовой деятельности предприятия
6	Работа юридического отдела предприятия	30 часов/ 5 дней	Порядок оформления договоров на перевозку Анализ выполненной работы
Итого по производственной практике (по профилю специальности)			
180 часов (5 недель)			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно после освоения учебной практики. Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся, которые должны

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;
- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;
- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;
- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;
- организовывать и проводить необходимые консультации;
- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;

- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;
- вести своевременные записи в журнале по практике;
- сдавать отчёты по итогам практики;
- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлению оценок.

Обучающийся перед началом практики должен: приобрести практический опыт:

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов.

Уметь:

- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы.

знать:

- классификацию опасных грузов;
- основы построения транспортных логистических цепей;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (по профилю специальности). Базы практик

представлены в приказе направления студентов на производственную практику (по профилю специальности).

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.

2. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /[М.С. Ходош, А.А. Бачурин, М.И. Савосина]; под ред. М.С. Ходоша – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.

3. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /[М.С. Ходош, А.А. Бачурин, М.И. Савосина]; под ред. М.С. Ходоша – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.

4. Подъемно-транспортные и грузочные устройства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Серeda. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13397-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Дополнительные источники:

1. ДОПОГ. (европейское соглашение международной дорожной перевозке опасных грузов) Т.1 и т.2 Организация объединенных наций.

2. Сборник документов «Безопасность транспортирования опасных веществ», М. ГОСГОРТЕХНАДЗОР РОССИИ, текущий

3. Сборник «Условия, при соблюдении которых опасные грузы перевозятся как неопасный груз» М. Минтранс России, текущий.

4. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. – М.:КноРус, 52

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство производственной практикой (по профилю специальности): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю, мастер – среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения (Приказ от 28.08.2010 №761 Н Единый справочник (ред. От 31.05.11)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения студентом заданий. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики (по профилю специальности). Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике (по профилю специальности).</p>
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; 	

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; участие в производственной деятельности предприятия, на котором студент проходит практику</p>	<p>Наблюдение за деятельностью практиканта в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики (по профилю специальности)</p>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач в период производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики (по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Доброжелательное и адекватное взаимодействие руководителей практики и практикантов в период производственной практики; успешная работа в бригаде, производственном коллективе при выполнении производственных заданий	Наблюдение за деятельностью практиканта в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в период практики	Наблюдение за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельной деятельности под руководством руководителя практики от предприятия	Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач в период производственной практик	Наблюдение за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
Вид деятельности: Организация транспортно-логистической деятельности		

Профессиональные конференции		
ПК.3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- Умение организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ПК.3.2. Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- Умение обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	систематический устный опрос, оценка выполнения самостоятельных работ
ПК.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- Умение применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	зачет, отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.

6. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

оценка комплексного дифференцированного зачета	критерии оценки
"5 "(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; -дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом

"3 "(удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> -отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
"2" (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)
ПП.03 по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта)

72 часа (2 недели)

На период практики с _____ по _____

студента (-ки) _____ курса группы _____

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(фамилия, имя, отчество)

Тематический план практики

1. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка. Режим работы.
2. Характеристика и структура автотранспортного предприятия.
3. Структура управления автотранспортного предприятия.
4. Функции основных служб и отделов.
5. Изучение работы отдела эксплуатации (методы использования погрузочно-разгрузочных машин в организации транспортного процесса.)
6. Перечень услуг транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия для населения.
7. Документация автотранспортного предприятия
 - 1) Диспетчерская документация (Составление расписания движения автотранспорта. Составление графиков работы водителей. Составление таблиц расстояний перевозок и нормирование скоростей движения. Анализ выполнения плана перевозок).
8. Изучение должностных обязанностей экспедитора.
9. Составить отчет и презентацию по практике.

Руководитель практики:

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Министерство образования Московской области
 ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
 Профессионально-педагогический колледж

**Аттестационный лист производственной практики (по профилю специальности)
 по ПП.03 по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по
 видам транспорта) (72 ч.)**

ФИО обучающегося (-ейся) _____

Курс _____ группа _____

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация _____

Период практики по ПМ _____

Виды работ, выполняемые студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	Оценка/зачет
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	6	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	30	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	36	
	ИТОГО	72	

Итоговая оценка _____

Дифференцированный зачет/зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (ФИО руководителя практики от колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

**ПП.03 по ПМ.03 Организация транспортно-логистической
деятельности (по видам транспорта)**

180 часов (5 недель)

На период практики с _____ по _____
студента (-ки) _____ курса группы _____

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(фамилия, имя, отчество)

Тематический план практики

1. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка предприятия. Режим работы предприятия.
2. Характеристика и структура автотранспортного предприятия.
3. Структура управления автотранспортного предприятия.
4. Функции основных служб и отделов.
5. Изучение работы отдела эксплуатации:
 - 5.1 Организация пассажирских перевозок в городском сообщении;
 - 5.2 Организация пассажирских перевозок пригородном сообщении;
 - 5.3 Организация пассажирских перевозок междугороднем сообщении
6. Перечень услуг транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия для населения.
7. Документация автотранспортного предприятия:
 - 7.1 Диспетчерская документация;
 - 7.2 Составление расписания движения автотранспорта;
 - 7.3 Составление графиков работы водителей;
 - 7.4 Составление таблиц расстояний перевозок и нормирование скоростей движения;
 - 7.5 Анализ выполнения плана перевозок.
8. Изучение должностных обязанностей диспетчера
9. Дневник студента-практиканта.
10. Отчет студента-практиканта по производственной практике (по профилю специальности) сдается руководителю практики.

Руководитель практики:

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

Аттестационный лист производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ФИО обучающегося (-ейся) _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Организация _____

Период практики по ПМ _____

Виды работ, выполняемые студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	Оценка/зачет
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	66	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	36	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	36	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.	36	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.	6	
	ИТОГО	180	

Итоговая оценка _____
дифференцированный зачет/зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____/_____

(подпись)

(ФИО руководителя практики от колледжа)

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ) Профессионально-педагогический колледж

Аттестационный лист производственной практики (по профилю специальности)
по ПП.03 по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта) (180 ч.)

ФИО обучающегося (-ейся) _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Организация _____

Период практики по ПМ _____

Виды работ, выполняемые студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	Оценка/зачет
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	36	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	36	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	36	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.	36	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.	36	
	ИТОГО	180	

Итоговая оценка _____

Дифференцированный зачет/зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО руководителя практики от колледжа)

Министерство образования Московской области ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ **ГРУППА** _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

Характеристика

Выдана обучающемуся (-
йся) _____

(фамилия, имя, отчество)

специальность _____

квалификация _____

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

_____ (ФИО)

находился(-ась)

_____ практике

(учебной, производственной, преддипломной)

В _____

(наименование подразделения и организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-шейся)

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____ (дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3.Трудовая дисциплина

_____ (отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий

_____ (нет; если есть, то какие)

5.Оценка за практику

_____ (отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет
зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

О Т Ч Ё Т
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ _____ (код
и наименование ПМ)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____

Ф.И.О.

от организации _____

Ф.И.О.

МП