

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 09:33:13
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.3.1
к ОП по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
квалификация Операционный логист
на базе основного общего образования
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор
должность
ООП
организация
Гончаров С.А.
фамилия, инициалы
подпись
« 08 » 06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

руководитель производственной
базы Орехово-Зуево
должность
МАП №8 АО КОШЕКС ПРИМАН
организация
Бажинко А.Г.
фамилия, инициалы
подпись
« 08 » 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08 . 06 .2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа производственной практики ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 257 от 21 апреля 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 68712 от 20 июня 2022 г.), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. №616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (с изменениями на 12.12.2016 г.).

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчик:  /Синкевич Е.А./

 /Сизяков И.А./

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП - ППССЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и дисциплинам профессиональных модулей;
- приобретение первичных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Задачи практики:

- последовательное решение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании должен:

приобрести практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

В ходе прохождения производственной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

1.3. Место производственной практики в структуре ООП - ПСССЗ

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

МДК.03.01 Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и графиком учебного процесса.

Практика проводится на 3 курсе (108 часов – 3 недели)

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, уставленные графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании является овладение обучающимся видом деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ЛР 18 | Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ЛР 21 | Оценивающий качество логистического сервиса. |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 3. | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса |

| ОТФ. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | |
|--|--|
| A/01.5 | Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| A/02.5 | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |

В результате прохождения производственной практики, студент должен:

приобрести практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;

- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

- способы расчета стоимости перевозки;

- виды, типы и параметры транспортных средств;

- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;

- порядок и требования к заполнению транспортных документов;

- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;

- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;

- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

Трудовые действия по ПМ.03:

- ТД.1. Расчет стоимости перевозки груза.
- ТД.2. Составление и согласование коммерческого предложения.
- ТД.3. Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом.
- ТД.4. Поддержание необходимой коммуникации с клиентом.
- ТД.5. Заказ транспортного средства на основе данных клиента.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов/неделя | Виды производственных работ |
|--|---|---------------------|---|
| 1 | Изучение деятельности организации. | 6 часов/1 день | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике |
| 2 | Изучение документации организации. | 12 часов/2 дня | Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза |
| 3 | Изучение материалов по организации транспортной деятельности | 18 часов/3 дня | Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения |
| 4 | Изучить процесс перевозки грузов в организации | 18 часов/3 дня | Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов |
| 5 | Изучить историю организации | 12 часов/2 дня | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности |
| 6 | Изучить структуру аппарата управления и логистических отделов | 18 часов/3 дня | Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему сервисного обслуживания на предприятии |
| 7 | Проанализировать работу сервисов предприятия | 12 часов/2 дня | Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание |
| 8 | Проанализировать работу логистического сервиса | 12 часов/2 дня | Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов |
| Итого по учебной практике 108 часа 3 недели | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика проводится непрерывно. Продолжительность производственной практики для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, которые должны

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;
- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;
- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;
- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;
- организовывать и проводить необходимые консультации;
- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;
- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;
- вести своевременные записи в журнале по практике;
- сдавать отчёты по итогам практики;
- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

Помещения, специализированная техника (оборудование), расходные материалы и иные материальные запасы организаций, используются в ходе практической подготовки обучающихся в соответствии с заключенными договорами об организации практической подготовки обучающихся:

Договор №1566 от 25 января 2023 года, заключенный между ГОУ ВО МО ГГТУ и ООО «Топ Продукт» (МО, г.о. Орехово-Зуево, поселок Пригородный, д. 16А);

Договор №1567 от 25 января 2023 года, заключенный между ГОУ ВО МО ГГТУ и ООО «Трансмаш» (МО, г. Орехово-Зуево, ул. Моисеенко, д. 11)

Договор №1568 от 25 января 2023 года, заключенный между ГОУ ВО МО ГГТУ и ООО «СДЭК – ЦАО» (МО, г. Орехово-Зуево, 1-й проезд Дзержинского д. 32)

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Основы грузования: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
9. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>
14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация обучения по производственной практике обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации обучения по производственной практике (по профилю специальности), должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике;

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения производственной практики проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов; - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - применять методы оценки качества логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; - виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; | <p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики.</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике.</p> <p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания; - классификацию логистического сервиса; - роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса; - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; <ul style="list-style-type: none"> - классификация показателей оценки логистического сервиса. | |
| <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов; - участия в разработке элементов логистического сервиса; - участия в анализе элементов логистического сервиса. | |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Общие компетенции | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | -Своевременность и качество выполнения учебных заданий; рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины | Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | -Демонстрация навыков использования информационно–коммуникационных технологий профессиональной деятельности | Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный Наблюдение и оценка при выполнении работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по | - Рациональное распределение времени на все этапы работы; самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Анализ и оценка результатов выполнения заданий Экспертное наблюдение и оценка при выполнении |

| | | |
|---|--|--|
| финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | самооценки продукта | работ Наблюдение за деятельностью студента |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | -Нахождение информации с помощью современных информационных технологий | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника Наблюдение за деятельностью студента |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -Демонстрация навыков использования информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Наблюдение за деятельностью студента |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя | |
| ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | - Анализ деятельности по подготовке и осуществлению процесса перевозки грузов | Формы: Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет |
| ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. | - Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя - Неприятие любых форм экстремизма, дискриминации | |
| ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, | - Рациональное распределение времени на все этапы работы; самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта | |

| | | |
|---|---|--|
| дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | | |
| ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | -Демонстрация навыков использования информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | |
| ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Демонстрация умений пользоваться современными источниками информации в профессиональной сфере | |
| ЛР 18 Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Демонстрация умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ЛР 21 Оценивающий качество логистического сервиса. | Демонстрация умений оценки логистического сервиса. | |

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

| оценка комплексного дифференцированного зачета | критерии оценки |
|--|--|
| "5 "(отлично) | <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; -дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей. |
| "4"(хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> -отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом |
| "3 "(удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> -отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий |
| "2" (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный |

Результаты прохождения производственной практики представляются студентом в структурное подразделение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации.