

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 09:33:13
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 15
к ОП по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
квалификация Операционный логист
на базе основного общего образования
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность
ООО «ТрансМаш»

организация
Гонимов А.Г.

фамилия, инициалы

подпись
«08» _____ 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

руководитель производственной
базы «Орехово-Зуево»

должность
МАП №12 1. Кошкин Филипп
АО «МОСТРАНСАВТО»

организация
Бакушин А.Г.

фамилия, инициалы

подпись
«08» _____ 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

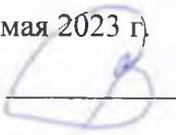
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

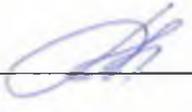
к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 257 от 21 апреля 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 68712 от 20 июня 2022 г.), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчик:  / Волкова М.Н./

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок», «Экономист предприятия», «Специалист по логистике на транспорте», «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика (преддипломная) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов, ориентированного на развитие интеграционных тенденций в области теории и практики обучения. Программа производственной практики (преддипломной) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике устанавливает требования к знаниям и умениям студента по специальности и определяет содержание и виды отчётности. Практика производственная (преддипломная) проводится на завершающем этапе подготовки после освоения программы теоретического и практического обучения.

Завершающим этапом обучения является практика производственная (преддипломная), в процессе которой будущий специалист должен приобрести умения в сфере труда, проверить свою готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам

Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепление знаний и умений обучающихся, полученных по всему курсу обучения;
- формирование навыков ведения студентами самостоятельной исследовательской работы;
- изучение соответствующего объекта исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной

практики (преддипломной) должен:

приобрести практический опыт в:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

Уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.
- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
 - определять оптимальный маршрут перевозки;
 - осуществлять выбор транспортного средства;
 - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
 - проводить оптимизацию транспортных расходов;
 - применять методы маркетинговых исследований;
 - определять экономические параметры логистического сервиса;
 - определять параметры качества логистического сервиса;
 - применять методы оценки качества логистического сервиса;
 - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
 - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
 - определять потребность логистической системы в ресурсах;
 - планировать деятельность элементов логистической системы;
 - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
 - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
 - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
 - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
 - интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
 - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;
- знать:**
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - порядок составления закупочной документации;
 - критерии оценки поставщиков;
 - порядок определения потребностей в закупках;
 - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
 - классификацию складов и их функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельности склада;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - систему документооборота на складе;
 - порядок составления складской документации;
 - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
 - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
 - методы регулирования запасов;
 - классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
 - основы бережливого производства;
 - схемы каналов распределения;
 - методы и модели управления сбытовой деятельностью
 - содержание и классификация логистических издержек в производстве и

распределении;

- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
 - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
 - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
 - способы расчета стоимости перевозки;
 - виды, типы и параметры транспортных средств;
 - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
 - порядок и требования к заполнению транспортных документов;
 - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
 - содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
 - элементы сервисного обслуживания;
 - классификация логистического сервиса;
 - роль маркетинга в логистическом сервисе;
 - экономические параметры организации логистического сервиса;
 - показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
 - уровни и параметры качества логистического сервиса;
 - факторы качества сервисного обслуживания; классификация;
 - показателей оценки логистического сервиса;
 - методы планирования элементов логистических систем;
 - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов логистической системе;
 - взаимосвязь основных элементов логистической системы;
 - методы планирования потребностей в ресурсах;
 - методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
 - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
 - факторы эффективного функционирования логистической системы;
 - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
 - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
 - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
- Обобщенные трудовые действия профессиональных стандартов, формируемые в процессе производственной практики (преддипломной):

1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
2. Экономический анализ деятельности организации
3. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
4. Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

1.3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК):

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании:

МДК 01.01 Логистика закупок;

МДК.01.02. Складская логистика.

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении:

МДК 02.01 Производственная логистика;

МДК.02.02. Распределительная логистика.

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном

обслуживании

МДК.03.01. Транспортная логистика

МДК.03.02. Логистика сервисного обслуживания

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

МДК.04.01. Основы планирования логистических процессов

МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 часов (4 недели).

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и графиком учебного процесса.

Практика проводится концентрированно на 4 курсе (144 часов – 4 недели).

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, уставленные графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности, а также освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций и личностных результатов</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК.1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно -мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ОТФ. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
A/01.5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
A/02.5	Подготовка закупочной документации
A/03.5	Обработка результатов закупки и заключение контракта
ОТФ. Экономический анализ деятельности организации	
A/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
A/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ОТФ. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	
A/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
A/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ОТФ Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	
A/01.5	Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг
A/02.5	Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий

Иметь практический опыт в:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;

- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

Уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.
- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического

процесса;

- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов;
- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификация логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания; классификация;
- показателей оценки логистического сервиса;

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Трудовые действия по ПМ.01:

ОТФ.1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

- ТД.1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.
- ТД.2. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами
- ТД.3. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- ТД.4 Формирование начальной (максимальной) цены закупки
- ТД.5 Формирование описания объекта закупки
- ТД.6 Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки
- ТД.7 Формирование порядка оценки участников
- ТД.8 Формирование проекта контракта
- ТД.9 Составление закупочной документации
- ТД.10 Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
- ТД.11 Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
- ТД.12 Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
- ТД.13 Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
- ТД.14 Сбор и анализ поступивших заявок
- ТД.15 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок
- ТД.16 Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры
- ТД.17 Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
- ТД.18 Публичное размещение полученных результатов
- ТД.19 Направление приглашений для заключения контрактов
- ТД.20 Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
- ТД.21 Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
- ТД.22 Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
- ТД.23 Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
- ТД.24 Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

ТД. 25 Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

ТД. 26 Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

ОТФ .1 Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг

ТД.1 Мониторинг цен на товары, работы и услуги с использованием информационных интеллектуальных технологий и ресурсов

ТД.2 Проведение оценки параметров качества товаров, работ, услуг

ТД.3 Наполнение и использование баз данных ценовых показателей для обработки информации о ценах на товары, работы, услуги

ТД.4 Обработка первичных данных рынка из открытых источников информации по видам, объему, качеству и стоимостным показателям товаров (работ, услуг)

ТД.5 Исследование ценовых параметров товаров, работ, услуг

ТД.6 Получение результата и обоснование выводов с применением информационных интеллектуальных технологий

ТД.7 Хранение и архивирование полученных данных, информации, документов

ТД.8 Проведение анализа рынка товаров, работ, услуг

ТД.9 Мониторинг цен на приобретаемые организацией товары, работы, услуги

ТД.10 Исследование рынка поставщиков товаров, работ, услуг

ТД.11 Ведение базы поставщиков товаров, работ и услуг

ТД.12 Выполнение необходимых вспомогательных расчетов и вычислений

ТД.13 Обработка и систематизация ценовых показателей

ТД.14 Систематизация и обобщение информации о заключенных договорах

ТД.15 Формирование и обновление информации в базе данных

ТД.16 Хранение и архивирование полученных данных, информации, документов

Трудовые действия по ПМ.02:

ОТФ.1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ТД.1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.

ТД.2. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами

ТД.3. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ТД.4 Формирование начальной (максимальной) цены закупки

ТД.5 Формирование описания объекта закупки

ТД.6 Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки

ТД.7 Формирование порядка оценки участников

ТД.8 Формирование проекта контракта

ТД.9 Составление закупочной документации

ТД.10 Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

ТД.11 Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

ТД.12 Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий

ТД.13 Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

ТД.14 Сбор и анализ поступивших заявок

ТД.15 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок

ТД.16 Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение

итогов закупочной процедуры

ТД.17 Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок

ТД.18 Публичное размещение полученных результатов

ТД.19 Направление приглашений для заключения контрактов

ТД. 20 Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов

ТД. 21 Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

ТД. 22 Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну

ТД. 23 Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта

ТД. 24 Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

ТД. 25 Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

ТД. 26 Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

Трудовые действия по ПМ.03:

ОТФ1 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок

ТД.1.Расчет стоимости перевозки груза.

ТД.2. Составление и согласование коммерческого предложения.

ТД.3.Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом.

ТД.4.Поддержание необходимой коммуникации с клиентом.

ТД.5.Заказ транспортного средства на основе данных клиента.

Трудовые действия по ПМ.04:

ОТФ1 Экономический анализ деятельности организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

ТД.1.Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ТД.2Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ТД.3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ТД.4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ТД.5 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ТД.6 Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ТД.7 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ТД.8 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ТД.9 Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

ТД.10 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

ТД.11 Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

ТД.12 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации
ТД.13 Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№	Раздел (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения	6 часов / 1 день	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии и схему производственного процесса на предприятии
2.	Оценка логистической системы с учетом целей и задач организации	6 часов / 1 день	Оценка логистической системы предприятия. Работа с основными звеньями логистической системы. Анализ работы элементов логистической системы предприятия.
3.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы	12 часов / 2 дня	Изучение основных документов предприятия (устав, основные положения). Изучение документов организующих логистическую деятельность. Организовать документооборот в области логистической деятельности. Участие в составлении документооборота логистической деятельности. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Заполнить документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности
4.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения, использовать методы проектирования систем управления запасами и каналов распределения	6 часов / 1 день	Анализ деятельности в области выбора поставщиков и сотрудничества с ними. Проведение оценки системы поставок товаров на предприятии. Оценка документооборота в области закупочной деятельности. Исследование используемой системы управления запасов и распределительных каналов.
5.	Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве.	6 часов / 1 день	Анализ оперативных и стратегических планов предприятия. Оценка состояния материальных потоков организации, их структуры и эффективности. Анализ входящих и исходящих материальных потоков в системах распределения и формирования запасов.

6.	Организация складского помещения	6 часов / 1 день	Провести анализ системы складирования Составить схему рационального размещения товаров на складе
7.	Техническое оснащение склада	6 часов / 1 день	Провести анализ процесса разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
8.	Технология работы логистической структуры предприятия	6 часов / 1 день	Составить график производственного процесса и организацию контроля за его выполнением. Провести анализ логистических издержек в производстве. Принципы управления логистическими издержками предприятия. Анализ основных концепций сокращения логистических расходов
9.	Логистический сервис в сети распределения и возвратных потоков	6 часов / 1 день	Анализ внутрипроизводственных потоковых процессов Порядок планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии
10.	Коммерческая и логистическая деятельность при сбыте и распределении продукции.	12 часов/2 дня	Порядок организации сбытовой деятельности анализ системы распределения Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Проанализировать финансовые потери от возврата товара Провести анализ каналов сбыта и провести оценку их эффективности
11.	Изучение материалов по организации транспортной деятельности, изучить процесс перевозки грузов в организации	6 часов / 1 день	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения
12.	Изучить структуру аппарата управления и логистических отделов	6 часов / 1 день	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему сервисного обслуживания на предприятии
13.	Проанализировать работу сервисов предприятия	6 часов / 1 день	Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание
14.	Проанализировать работу логистического сервиса	6 часов / 1 день	Оценить качество логистического сервиса на предприятии

			Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов
15.	Проанализировать структуру логистической цепи предприятия	6 часов / 1 день	Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии Составить схему логистической цепи на предприятии
16.	Принципы и основные направления планирования в логистических системах	6 часов / 1 день	Участие в планировании и организации логистических процессов
17.	Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения).	6 часов / 1 день	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии
18.	Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	6 часов / 1 день	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
19.	Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения	6 часов / 1 день	Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи
20.	Основные понятия и сущность логистики распределения	6 часов / 1 день	Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи
21.	Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов	6 часов / 1 день	Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи
22.	Роль контроллинга в процессе управления логистикой	6 часов / 1 день	Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов
Итого:			144 часа / 4 недели

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ)

4.1 Требования к проведению практики

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения образовательной программы. Продолжительность производственной практики (преддипломной) для обучающихся не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, которые должны:

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;
- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;
- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;
- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;
- организовывать и проводить необходимые консультации;
- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- организовывать отчетность обучающихся за прохождение практики;
- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;
- вести своевременные записи в журнале по практике;

- сдавать отчёты по итогам практики;
- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (преддипломной). Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику (преддипломную).

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1 Основные источники:

1. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518849>

2. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2667-8 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495815>

3. Спиринов, И.В. Организация и управление пассажирскими перевозками : учебник для студентов СПО / И. В. Спиринов. — 12-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. — 399 с.

4. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492588>

5. Ходош, М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте : М.С. Ходош, А.А. Бачурин, И.В. Спиринов, М.И. Савосина, под ред. М.С. Ходоша. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с. 3. Организация управления пассажирскими автомобильными перевозками/ И.В. Спиринов — 12-е изд.испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 400 с.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515357>

2. Бондарева, Э. Д. Метеорология: дорожная синоптика и прогноз условий движения транспорта : учебник для среднего профессионального образования / Э. Д. Бондарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513788>

3. Горев, А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49156>

4. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10330-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456559>

5. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04168-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450755>

4.3.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
7. <https://www.consultant.ru/>
8. <https://firpo.ru/>
9. <https://mintrans.gov.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Реализация обучения по производственной практике (преддипломной) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации обучения по производственной практике (преддипломной), должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника

Руководство производственной практикой (преддипломной) преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию:

- отчет;
- аттестационный лист;
- дневник практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителями практики от структурного подразделения ГГТУ и организации в процессе выполнения студентами заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения студентами заданий. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов; - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов. - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; 	<p>Непосредственное наблюдение руководителем Анализ записей в дневнике практиканта</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов; - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса; - применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания; - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; -производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; -анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов 	
<p>Приобрести практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров - заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей - управления логистическими процессами в закупках; - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; <ul style="list-style-type: none"> - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов; 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики.</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - участия в разработке элементов логистического сервиса; - участия в анализе элементов логистического сервиса; - участия в планировании и организации логистических процессов; - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - участия в контроле логистических операций, процессов, систем; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. 	
---	--

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Выбирает различные способы решения задач	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный Наблюдение и оценка при выполнении работ Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	Анализ и оценка результатов выполнения заданий Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Наблюдение за деятельностью студента Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Взаимодействует и работает в коллективе и команде	Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника
ОК.5 Осуществлять устную и письменную	- Осуществляет устную и письменную коммуникацию на	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке Российской Федерации	Наблюдение за деятельностью студента
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<ul style="list-style-type: none"> – оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; – оценка поставщиков с применением различных методик; – оформление документов складского учета; – определение потребности в складских помещениях; – расчет площади склада; – расчет и оценка складских расходов; – выбор подъемно-транспортного оборудования; – организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); – составление и заполнение типовых форм складских документов; – контроль правильности составления складских документов; – оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов 	<p style="text-align: center;">Формы:</p> <p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p> <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий. 2. Анализ записей в дневнике практиканта. 3. Оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</p>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		

<p>ПК.2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; - выбор подъемно-транспортного оборудования; - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); - составление и заполнение типовых форм складских документов; - контроль правильности составления складских документов; - оценка рациональности структуры запасов. 	
<p>ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выборочное регулирование запасов определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; 	
<p>ПК.3.2 Определять параметры логистического сервиса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение оптимальных каналов распределения и сбыта; 	
<p>ПК.3.3 Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; - идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; - расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; - осуществление выбора транспортного средства; - заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; - осуществление оптимизации транспортных расходов; - применение методов маркетинговых исследований; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - определение экономических параметров логистического сервиса; - применение методов оценки качества логистического сервиса 	
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> - Определение потребностей логистической системы в ресурсах; - планирование деятельности элементов логистической системы; - составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; - расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализ показателей работы логистической системы; - разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; - осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; - интерпретация результатов контрольных мероприятий; - разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов 	
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. 	Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> - Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми 	Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации

<p>взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>		
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>- Быть открытым к изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации</p>
<p>ЛР 16 Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся.</p>	<p>- Приобретать опыт личной ответственности</p>	<p>Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации</p>
<p>ЛР 18 Получающий возможности самораскрытия и самореализация личности.</p>	<p>- Самораскрываться и самореализовываться</p>	<p>Анализ подготовленности материально-технических средств к занятиям</p>
<p>ЛР 19 Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей</p>	<p>- Осознавать себя гражданином России</p>	<p>Анализ подготовленности материально-технических средств к занятиям</p>
<p>ЛР 20 Сопровождающий логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p>	<p>- Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p>	<p>Анализ подготовленности материально-технических средств к занятиям</p>
<p>ЛР 21 Оценивающий качество логистического сервиса.</p>	<p>- Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p>Анализ подготовленности материально-технических средств к занятиям</p>
<p>ЛР 22 Составляющий программу и осуществляющий</p>	<p>- Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне</p>	<p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	подразделения (участка) логистической системы	
ЛР 23 Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Операционной деятельности в логистике	- Демонстрировать профессиональные навыки в сфере Операционной деятельности в логистике	

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики).

Обучающийся представляет также дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, отчет, утвержденный организацией.

К дифференцированному зачету колледжем разрабатывается фонд оценочных средств. Фонды оценочных средств практики включают в себя практические задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоенных общих и профессиональных компетенций в период прохождения обучающимися производственной практики.

При выставлении итоговой оценки по результатам дифференцированного зачета учитываются:

- результаты овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, представленными в аттестационном листе по практике, подготовленными руководителями практики от организации;
- характеристика руководителя практики;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- выполнение практических заданий на дифференцированном зачете.

оценка дифференцированного зачета	критерии оценки
«5» (отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
«4» (хорошо)	- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
«3» (удовлетворительно)	- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий; - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий.

«2» (неудовлетворительно)	-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике; -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания; -отзыв по практике отрицательный.
---------------------------	---

