

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.10.2023 13:33:09
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf3aa700100007c25

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

проректор

 /Егорова Г.В./

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) программы	Использование информационных технологий в общем образовании
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

**Орехово-Зуево
2023 г.**

1. Пояснительная записка

Рабочая программа практики составлена на основе учебного плана 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры). Направленность (профиль): Использование информационных технологий в общем образовании 2023 года начала подготовки (заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки профиль
Вид - производственная практика. Тип – педагогическая практика. Способ проведения – стационарная; выездная. Форма проведения – дискретно.	44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры). Направленность (профиль) Использование информационных технологий в общем образовании

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: педагогической практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Цель производственной практики: педагогической практики – формирование и развитие профессиональной компетентности магистранта как педагога в сфере основного общего и среднего общего образования путем получения им опыта решения профессиональных задач в условиях реальной педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными реалиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, умений и опыта практической деятельности.

Задачи производственной практики:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемым профилем);
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой.

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	ОПК-1
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;	ОПК-2
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	ОПК-3
- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	ОПК-4
- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;	ОПК-5
- способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;	ОПК-6
- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;	ОПК-7
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	ОПК-8

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1</p> <p>способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; - основные нормы и принципы профессиональной этики; <p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; <p>ОПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях профессиональной деятельности.
<p>ОПК-2</p> <p>способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; - методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ, и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; - принципы, методы и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ. <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основные разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; - разрабатывать содержание программ; - разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; <p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых результатов; - технологиями отбора и структурирования содержания основных и дополнительных образовательных программ;
<p>ОПК-3</p> <p>способен проектировать организацию совместной и</p>	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории

<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>педагогического проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; <p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; - осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность с обучающимися в индивидуальной или групповой форме в соответствии с уровнем их познавательного и личностного развития; <p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой планирования образовательного и воспитательного процесса; - технологиями разработки и реализации методических приемов обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями;
<p>ОПК-4</p> <p>способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российские традиционные духовные ценности; - принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания, способы и формы организации воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей; <p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять уровень сформированности у детей духовно-нравственного развития; - применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся на основе базовых национальных ценностей; <p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами духовного и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей; - способами создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
<p>ОПК-5</p> <p>способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы организации мониторинговых исследований, методологический инструментарий мониторинга; - технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы преодоления затруднений в обучении; <p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы мониторинга результатов освоения

	<p>образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.); <p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; - технологиями коррективной учебной деятельности, опираясь на данные мониторинга образовательных результатов; - методами проектирования комплекса мероприятий по преодолению трудностей в обучении.
<p>ОПК-6</p> <p>способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; - психолого-педагогические основы учебной деятельности; - принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; <p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; - применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; <p>ОПК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
<p>ОПК-7</p> <p>способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические закономерности взаимодействия педагогов с родителями как участниками образовательных отношений; - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения механизмы и технологии

	<p>взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать особенности образовательной среды учреждения для организации совместно с участниками образовательных отношений траекторий развития, обучения и воспитания, обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей; <p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами планирования совместно с родителями траекторий развития, обучения и воспитания, обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей и рекомендаций по их реализации в образовательном процессе;
<p>ОПК-8</p> <p>способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию педагогического проектирования, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; <p>ОПК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и систематизировать основные идеи и результаты педагогических исследований; - применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; - определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; - оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи; - использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности; <p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными научными знаниями и результатами педагогических исследований в педагогическом проектировании; - методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; - проводит анализ и корректировку моделированного педагогического проекта с учетом научных разработок.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика относится к обязательной части второго блока учебного плана «Практика» направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Использование информационных технологий в общем образовании.

Для прохождения практики студенты должны владеть современными информационными технологиями на уровне компетентного пользователя, владеть содержанием преподаваемого предмета, знать теорию обучения и воспитания школьников, возрастные особенности учащихся различных ступеней обучения.

Прохождение практики предусмотрено в образовательных организациях, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, специального среднего образования (далее – профильные организации).

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

5. Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность

Форма обучения	Курс	Кол-во недель	Общая трудоемкость		Контактная работа	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			в з.е.	в часах				
Заочная	1	6	9	324	6	159	159	Зачет с оценкой
	2	6	9	324	6	159	159	Зачет с оценкой
	Итого	12	18	648	12	318	318	

6. Содержание практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание практики определяется видом деятельности, на который ориентирована образовательная программа. Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с основным видом профессиональной деятельности - педагогической.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению обобщенной трудовой функции: педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профильного образования; трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики приведены в таблице.

Основные этапы проведения практики

Этапы педагогической практики	Содержательный компонент деятельности магистрантов	Процессуальный компонент деятельности
Организационный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация материалов к практике. 2. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки. 3. Консультации по подготовке и проведению магистрантами воспитательных мероприятий, внеклассных занятий с обучающимися. 4. Подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики. 5. Установочная конференция. <p>Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Беседы с факультетским руководителем. Составление совместного рабочего графика-плана. Получение индивидуальных заданий.</p>
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочных конференциях в общеобразовательных организациях. 2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в школе. 3. Знакомство со школьной документацией, накопление информации об обучающихся, воспитанниках. 4. Знакомство и анализ программы базового учебного курса. 5. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения учебной и воспитательной работы на период практики. 6. Изучение содержания деятельности классных руководителей, педагогов-предметников. 7. Анализ возможностей образовательной среды базовой организации. 8. Изучение опыта осуществления образовательной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профильной организации. 9. Подготовка и самостоятельное проведение уроков по выбранному предмету, их анализ (на 1 курсе не менее 5 уроков, на 2 курсе не менее 8 уроков). 10. Посещение открытых уроков, мастер-классов ведущих учителей-предметников профильной организации с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом. Выполнение их анализа. 11. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий, их самоанализ. 12. Оказание помощи классному руководителю в работе с обучающимися и их родителями. 	<p>Беседы с представителями администрации, педагогами, классными руководителями. Экскурсия по образовательной организации. Изучение документации, планов работы образовательной организации, журналов, личных дел обучающихся. Знакомство с портфолио педагогов-предметников и классных руководителей. Посещение уроков в соответствии с определёнными целями и задачами. Посещение воспитательных мероприятий. Работа с активом класса. Разработка планов-конспектов уроков и воспитательных мероприятий, проведение уроков и</p>

	<p>13. Проведение бесед по актуальным проблемам воспитания обучающихся.</p> <p>14. Участие в проведении классных собраний, экскурсий, встреч обучающихся с интересными людьми города, в организации дежурства по школе.</p> <p>15. Организация различных видов развивающей деятельности обучающихся с использованием возможностей цифровой образовательной среды.</p> <p>16. Выполнение научно-исследовательской работы по темам магистерских диссертаций.</p> <p>17. Участие в работе педсовета, школьного методического объединения, методического семинара (на 2 курсе).</p> <p>18. Анализ результатов собственной деятельности.</p> <p>19. Оформление отчётной документации.</p>	<p>воспитательных мероприятий.</p> <p>Беседы с педагогами-предметниками и классными руководителями.</p> <p>Консультации с методистами и руководителями практики.</p>
Отчётный этап	<p>1. Составление отчёта по практике.</p> <p>2. Представление методистам всей необходимой отчётной документации по практике.</p> <p>3. Участие в обсуждении результатов практики на итоговых конференциях.</p>	<p>Самоанализ педагогической деятельности.</p> <p>Работа с отчётной документацией.</p> <p>Подготовка презентации хода и итогов практики.</p>

7. Формы отчётности по практике

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель и руководители практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от Университета:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме (Приложение 2. ФОС).

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. После окончания практики полный комплекс документации обучающийся-практикант сдает на проверку методистам.

Обучающиеся, работающие в образовательной организации, в качестве отчётной документации предоставляют факультетскому руководителю практики справку с места работы, заверенную руководителем образовательной организации, копию трудовой книжки и комплексную характеристику (в свободной форме) с оценкой от руководителя образовательной организации.

Отчётная документация после проверки возвращается студентам-практикантам. Отдельные материалы и портфолио могут быть использованы на кафедрах в качестве образцов. Отчёт магистра-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Перечень отчётной документации

1 курс (2 семестр)

Основные документы по практике:

1. Совместный рабочий график-план
2. Индивидуальное задание
3. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (извлечение)
4. План-конспект (технологическая карта) урока
5. Анализ урока учителя-предметника
6. Портфолио помощника классного руководителя
7. Отчет магистранта по практике
8. Отзывы (экспертные заключения) руководителей с оценками и печатями

2 курс (4 семестр)

Основные документы по практике:

1. Совместный рабочий график (план) проведения практики
2. Индивидуальное задание
3. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (извлечение)
4. План-конспект (технологическая карта) урока
5. Анализ урока учителя-предметника
6. План конспект внеклассного мероприятия по предмету
7. Отчет магистранта по практике
8. Отзывы (экспертные заключения) руководителей с оценками и печатями

Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель):

1. После проверки отчётной документации руководителями практики от кафедры выставляет общую оценку (дифференцированный зачет).

2. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой магистранты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления магистрантов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в приложении.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Левкина А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
2. Колупаева Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

Дополнительная литература:

1. Сушкова И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.: табл. - Библиогр.: с. 33; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>
2. Ичетовкина Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>
3. Котляревская И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361)

Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0> - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193932#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.).
3. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193504#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 1897 от 17 декабря 2010 г.).
4. <http://school-collection.edu.ru/> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
7. <http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений.
8. <https://mcko.ru/> – Московский центр качества образования.
9. <http://pedagogika-rao.ru> – научно-теоретический журнал «Педагогика».
10. <http://www.proshkolu.ru/discover/> – школьный интернет-портал «Про школу.ру».
11. <http://www.ug.ru/> – информационный сайт «Учительской газеты»
12. <http://1september.ru/> – сайт газеты «1 Сентября»
13. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».

10. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Все обучающихся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
3. www.edu.ru Российский общеобразовательный портал.
4. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
5. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
6. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
7. <http://biblioclub.ru/> Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. <http://www.gramota.net/materials.html> База научных статей Издательства «Грамота»
9. <http://window.edu.ru/> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

Информационные справочные системы:

1. <https://yandex.ru/> Информационно-поисковая система Яндекс
2. <https://www.google.ru/> Информационно-поисковая система Google

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии следующая материально-техническая база:

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none">- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектором;- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ;- специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине, оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования.	Операционная система Пакет офисных приложений Браузер Firefox, Яндекс

12. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

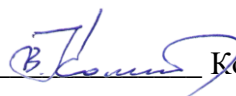
Автор (составитель):



к. ф.-м. н., доц. Житенева Ю.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры информатики и физики от 29 августа 2023 г. Протокол № 1.

И. о. зав. кафедрой информатики и физики _____



Компанеец В.Н.

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) программы	Использование информационных технологий в общем образовании
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

**Орехово-Зуево
2023 г.**

1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1</p> <p>способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; - основные нормы и принципы профессиональной этики; <p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; <p>ОПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях профессиональной деятельности.
<p>ОПК-2</p> <p>способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; - методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ, и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; - принципы, методы и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ. <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основные разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; - разрабатывать содержание программ; - разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; <p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых результатов; - технологиями отбора и структурирования содержания основных и дополнительных образовательных программ;
<p>ОПК-3</p> <p>способен проектировать организацию совместной и</p>	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории

<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>педагогического проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; <p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; - осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность с обучающимися в индивидуальной или групповой форме в соответствии с уровнем их познавательного и личностного развития; <p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой планирования образовательного и воспитательного процесса; - технологиями разработки и реализации методических приемов обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями;
<p>ОПК-4</p> <p>способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российские традиционные духовные ценности; - принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания, способы и формы организации воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей; <p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять уровень сформированности у детей духовно-нравственного развития; - применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся на основе базовых национальных ценностей; <p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами духовного и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей; - способами создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
<p>ОПК-5</p> <p>способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы организации мониторинговых исследований, методологический инструментарий мониторинга; - технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы преодоления затруднений в обучении; <p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы мониторинга результатов освоения

	<p>образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.); <p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; - технологиями коррективы учебной деятельности, опираясь на данные мониторинга образовательных результатов; - методами проектирования комплекса мероприятий по преодолению трудностей в обучении.
<p>ОПК-6</p> <p>способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; - психолого-педагогические основы учебной деятельности; - принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; <p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; - применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; <p>ОПК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
<p>ОПК-7</p> <p>способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические закономерности взаимодействия педагогов с родителями как участниками образовательных отношений; - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения механизмы и технологии

	<p>взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать особенности образовательной среды учреждения для организации совместно с участниками образовательных отношений траекторий развития, обучения и воспитания, обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей; <p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами планирования совместно с родителями траекторий развития, обучения и воспитания, обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей и рекомендаций по их реализации в образовательном процессе;
<p>ОПК-8</p> <p>способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию педагогического проектирования, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; <p>ОПК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и систематизировать основные идеи и результаты педагогических исследований; - применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; - определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; - оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи; - использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности; <p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными научными знаниями и результатами педагогических исследований в педагогическом проектировании; - методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; - проводит анализ и корректировку моделированного педагогического проекта с учетом научных разработок.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует базовому уровню освоения

компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

1 курс (2 семестр)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>			
1.	<i>Совместный рабочий график (план)</i>	5	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены четкие сроки их достижения. Соблюдены принципы систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
		4	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
		3	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям, носит формальный характер. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью.
2.	<i>Индивидуальное задание</i>	5	Полностью выполненное индивидуальное задание показывает умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по выбранной теме.
		4	Индивидуальное задание выполнено полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).
		3	Не всё индивидуальное задание выполнено, либо выполнено всё задание с существенными недочетами.
3.	<i>Календарно-тематическое планирование учебного курса (извлечение)</i>	5	Магистрантом предоставлен тематический план, который ориентирован на конечные результаты (личностные, предметные, метапредметные) в соответствии с требованиями ФГОС.

		4	Извлечение из рабочей программы (раздел «Календарно-тематическое планирование») тематики и содержания уроков, проводимых в период прохождения практики.
		3	Указание типа, вида и автора учебной программы базового курса.
4.	План-конспект (технологическая карта) урока	5	Магистрант творчески подошел к планированию уроков, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Магистрант знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании уроков. Наличие презентации урока.
4		Магистрант правильно распланировал уроки. Структура уроков и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам уроков. Магистрант спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.	
3		Конспекты уроков подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам уроков, но применяются однообразные методические приемы.	
5.	Анализ урока	5	Грамотно составленный и правильно оформленный анализ урока учителя-предметника, соответствующий всем предъявляемым к ним методическим требованиям.
4		Анализ урока составлен грамотно, но имеются замечания по содержанию или оформлению.	
3		Анализ урока поверхностный, формальный, имеются существенные замечания относительно его содержания и/или оформления.	
6.	Портфолио помощника классного руководителя	5	Портфолио оформлено аккуратно, эстетично, в соответствии со всеми требованиями. Все материалы портфолио четко структурированы и лаконичны. При оформлении портфолио магистрант проявил творческий подход.
4		Портфолио оформлено в соответствии с требованиями, но имеются отдельные недочеты.	

			Сведения, представленные в портфолио, достоверны.
		3	Портфолио имеется в наличии. Структура портфолио не соответствует требованиям. Все материалы в портфолио оформлены небрежно, с замечаниями.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>			
7.	Отзыв руководителя практики от профильной организации	5	Отличный отзыв руководителя практики.
		4	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
		3	Отзыв руководителя практики с замечаниями
8.	Отзыв руководителя практики от кафедры	5	Отличный отзыв руководителя практики.
		4	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
		3	Отзыв руководителя практики с замечаниями
9.	Самоанализ профессиональной деятельности (отчёт магистранта по практике)	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Магистрант детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию организации педагогической практики.
		4	Отчёт составлен грамотно. Магистрантом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
		3	Отчёт без анализа, поверхностный, составлен формально.

2 курс (4 семестр)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>			
1.	Совместный рабочий график (план)	5	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены четкие сроки их достижения. Соблюдены принципы систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень

			выполнения запланированной работы.
		4	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
		3	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям, носит формальный характер. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью.
2.	<i>Индивидуальное задание</i>	5	Полностью выполненное индивидуальное задание показывает умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по выбранной теме.
		4	Индивидуальное задание выполнено полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).
		3	Не всё индивидуальное задание выполнено, либо выполнено всё задание с существенными недочетами.
3.	<i>Календарно-тематическое планирование учебного курса (извлечение)</i>	5	Магистрантом предоставлен тематический план, который ориентирован на конечные результаты (личностные, предметные, метапредметные) в соответствии с требованиями ФГОС.
		4	Извлечение из рабочей программы (раздел «Календарно-тематическое планирование») тематики и содержания уроков, проводимых в период прохождения практики.
		3	Указание типа, вида и автора учебной программы базового курса.
4.	<i>План-конспект (технологическая карта) урока</i>	5	Магистрант творчески подошел к планированию уроков, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Магистрант знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании уроков. Наличие презентации урока.
		4	Магистрант правильно распланировал уроки. Структура уроков и виды учебно-познавательной

			деятельности соответствуют основным целям и задачам уроков. Магистрант спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
		3	Конспекты уроков подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам уроков, но применяются однообразные методические приемы.
5.	<i>Анализ урока</i>	5	Грамотно составленный и правильно оформленный анализ урока учителя-предметника, соответствующий всем предъявляемым к ним методическим требованиям.
4		Анализ урока составлен грамотно, но имеются замечания по содержанию или оформлению.	
3		Анализ урока поверхностный, формальный, имеются существенные замечания относительно его содержания и/или оформления.	
6.	<i>Конспект зачетного воспитательного мероприятия</i>	5	Конспект воспитательного мероприятия оформлен грамотно и методически правильно. Самоанализ проведенного мероприятия показывает умение студента анализировать все стороны мероприятия, анализ отличается особой глубиной.
4		Конспект воспитательного мероприятия оформлен правильно, но с недочетами. Самоанализ проведенного мероприятия написан в соответствии с требованиями.	
3		Конспект воспитательного мероприятия оформлен с существенными недочетами (отсутствуют цели, задачи, выводы, список литературы). План оформления конспекта не соответствует всем требованиям. Самоанализ проведенного мероприятия поверхностный, вызвал у магистранта значительные трудности (или отсутствует).	
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>			
6.	<i>Отзыв руководителя практики от профильной</i>	5	Отличный отзыв руководителя практики.
		4	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.

	<i>организации</i>	3	Отзыв руководителя практики с замечаниями
7.	Отзыв руководителя практики от кафедры	5	Отличный отзыв руководителя практики.
		4	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
		3	Отзыв руководителя практики с замечаниями
8.	Самоанализ профессиональной деятельности (отчёт магистранта по практике)	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Магистрант детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию организации педагогической практики.
		4	Отчёт составлен грамотно. Магистрантом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
		3	Отчёт без анализа, поверхностный, составлен формально.

Дополнительные виды работы по практике	Количество баллов
Выполнение функций организации студентов-практикантов, координация деятельности студенческой группы на практике	5
Вариативные виды деятельности * (например, ведение дневника наблюдений уроков сокурсников с анализом, изготовление наглядных материалов по предмету, владение навыками работы в электронной образовательной среде и др.)	5

** Могут оценивать факультетский руководитель, руководители практики по профилю подготовки в соответствии со спецификой выполненной работы.*

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные магистрантами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал магистрант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий (Приложение 1).

Форма совместного рабочего графика (плана) – Приложение 2.

Форма отчета магистранта о практике – Приложение 3.

Форма отзыва руководителя от профильной организации – Приложение 4.

Форма отзыва руководителя от кафедры информатики и физики – Приложение 5.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
НА 1 КУРСЕ (2 семестр)**

ФИО магистранта _____

Факультет _____ Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль(и) подготовки _____

Профильная организация _____

Задание на период практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.

2. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение)

_____ (название учебного предмета)

3. Подготовка и самостоятельное проведение уроков по профилю подготовки, их анализ (не менее 5 уроков). Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки

_____ (тема(ы) урока(ов))

4. Выполнение функций помощника классного руководителя. Подготовка портфолио помощника классного руководителя.

5. Анализ результатов собственной деятельности

Обучающийся _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
НА 2 КУРСЕ (4 семестр)**

ФИО обучающегося _____

Факультет _____ Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль(и) подготовки _____

Профильная организация _____

Задание на период практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.
2. Подготовка календарно-тематического планирования учебного предмета (извлечение).

_____ (название учебного предмета)

3. Подготовка и самостоятельное проведение уроков по выбранному предмету, их анализ (не менее 8 уроков). Подготовка планов-конспектов (технологических карт) уроков по профилю подготовки.

_____ (темы уроков)

4. Подготовка анализа урока учителя-предметника.
5. Подготовка конспекта внеклассного мероприятия по предмету _____ (предмет, класс)
6. Анализ результатов собственной деятельности.

Обучающийся _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
профильной образовательной организации

Руководитель практики от университета

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении
1	2	3

ОТЧЁТ МАГИСТРАНТА О ПРАКТИКЕ

Я, _____ (ФИО) обучающийся _____ курса,

факультета математики, физики и экономики, заочной формы обучения, обучающийся (аяся) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль Использование информационных технологий в общем образовании, прошел(а) производственную практику: педагогическую практику в

_____ (название образовательной организации)

в период с _____ по _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Работал(а) по учебной программе _____

_____ (тип, вид, название, автор-разработчик программы)

За время прохождения практики посетил(а) уроков по профилю подготовки _____

Посетил (а) уроков по другим предметам _____

Провел(а) всего уроков, в том числе по профилям подготовки _____

Принимал(а) участие в анализе уроков _____

Подготовил(а) презентации к урокам _____

Провел(а) _____ занятий с отстающими детьми.

Проводил(а) в качестве помощника классного руководителя воспитательную работу

Провел(а) зачетное воспитательное мероприятие в _____ классе

_____ (форма проведения и тема)

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики _____

Отзыв руководителя от профильной организации

о работе магистранта _____ курса факультета математики, физики и экономики Государственного гуманитарно-технологического университета заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль Использование информационных технологий в общем образовании,

_____ (ФИО)

проходившего практику в _____,
(наименование организации)

_____ классе с _____ по _____ 20 г.

в качестве учителя по _____
(предмет)

в качестве помощника классного руководителя _____ класса.

В период практики посетил _____ уроков по _____,
(предмет)

самостоятельно провел _____ уроков.

В период практики провел(а) зачётное воспитательное мероприятие:

_____ (форма проведения и тема)

Профессиональные качества, проявленные магистрантом в ходе практики:

Качественный уровень и степень подготовленности магистранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий

Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил магистрант во время практики:

Отношение магистранта к выполняемой работе

Достоинства и недостатки в работе магистранта

Рекомендуемая оценка прохождения практики _____ («_____»).

Руководитель практики от профильной организации

Должность

МП

Ф.И.О.

подпись

«_____» _____ 202__ г.

Отзыв руководителя от кафедры информатики и физики

о работе магистранта _____ курса факультета математики, физики и экономики Государственного гуманитарно-технологического университета заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль Использование информационных технологий в общем образовании,

_____ (ФИО)

проходившего практику в _____,
(наименование организации)

_____ классе с _____ по _____ 20 ____ г.

в качестве учителя по _____
(предмет)

в качестве помощника классного руководителя _____ класса.

Практика была организована в соответствии с разработанной программой.

Магистрант показал владение следующими компетенциями:

Профессиональные качества, проявленные магистрантом в ходе практики:

Деловые качества, которые проявил магистрант во время практики:

Достоинства и недостатки в работе магистранта

Выводы об итогах практики и рекомендация руководителя в отношении ее результатов _____

Работа обучающегося заслуживает _____ оценки (« _____ »).

Руководитель практики от кафедры информатики и физики:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

МП

« _____ » _____ 202 ____ г.