

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.10.2023 13:13:13
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«25» мая 2023 г.

Рабочая программа практики

Б2.В.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль (-и) подготовки	«Иностранный язык (английский)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Орехово-Зуево
2023 г.

Программа практики составлена на основе учебного плана направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль – Иностранный язык (английский) 2023 года начала подготовки (очная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

I. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид – производственная практика;
 Тип – педагогическая практика;
 Способ проведения – стационарная; выездная
 Форма проведения – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Основы вожатской деятельности» студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальные компетенции (УК)	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Профессиональные компетенции (ПК)	
Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая практика относится к базовой части учебного плана Б2.В.02 (П) направления подготовки «Педагогическое образование» (44.03.01). Учебный план очной формы обучения предполагает прохождение производственной практики: педагогической практики на 2 курсе (4 семестр).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики 4 недели.

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 108 часов, практическая подготовка под руководством преподавателя – 107 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 1 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая вожатская практика: проводится в целях формирования профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности. Содержание практики определяется видом деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Практика студентов организуется в детских загородных, городских оздоровительных организациях, где студенты работают в качестве вожатых (воспитателей или помощников воспитателей).

Педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях даёт возможность студентам реализовать профессиональный и личный потенциал, развивать и закреплять знания, умения,

навыки работы с детьми разного возраста в условиях временного детского коллектива. Работа с детьми строится на основе широкой эрудиции, знаний об основах воспитания, о детской психологии, об управлении процессом развития личности ребёнка и детского коллектива. Вожатый – проводник новых инициатив и идей, друг и наставник, организатор полезных дел, участник развлекательных мероприятий.

Цель практики – формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций, необходимых в работе с детьми и подростками в условиях детского оздоровительного лагеря; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; развитие профессионально значимых качеств личности будущего педагога; формирование и развитие профессионально-педагогических умений планирования, организации, анализа и контроля воспитательного процесса в оздоровительном лагере; синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом; формирование готовности к дальнейшему изучению педагогических дисциплин и последующему прохождению производственной (педагогической) практики.

Задачи практики:

- формирование компетенций самостоятельной воспитательной работы с детским коллективом в каникулярный период;
- овладение содержанием воспитательной работы с детьми и педагогическими технологиями реализации воспитательных целей и задач;
- овладение различными формами и методами оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к организации оздоровительной и воспитательной работы с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря;
- развитие профессионального мышления студентов и устойчивого интереса к педагогической деятельности;
- усвоение приемов адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения функций воспитателя (вожатого), развитие умений профессиональной рефлексии;
- формирование компетенций взаимодействия и сотрудничества с родителями в процессе реализации приоритетных задач воспитания в детском оздоровительном лагере.

Практика является самостоятельной работой студентов, с полной ответственностью за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье детей и подростков, их полноценный отдых и развитие. Для проведения педагогической практики каждый студент должен иметь определенный диагностический и методический материал, необходимый для самостоятельной профессиональной деятельности в лагере, включенный в портфолио. На подготовительном этапе портфолио носит своеобразный предварительно-диагностический характер и включает материалы, которые предполагается использовать на практике. Предусматривается, что в ходе практики его содержание будет изменяться, отражая реальную деятельность студента в детском оздоровительном лагере.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель и руководители практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от Университета:

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основные этапы проведения практики

Этапы педагогической практики	Содержание деятельности студента
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изучение новых методических разработок и наполнение методического портфеля для работы с отрядом; ➤ заполнение индивидуального рабочего графика (плана) проведения практики; ➤ участие в установочной конференции, посвященной прохождению предстоящей практики; ➤ получение индивидуальных заданий; ➤ обращение за помощью к факультетскому руководителю практики в случае возникновения затруднений с устройством в ДОЛ.
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> ➤ выполнение перечня индивидуальных заданий практики, его подписание у руководителей практики; ➤ ведение дневника педагогической практик; ➤ разработка, проведение, самоанализ зачетных воспитательных мероприятий; ➤ работа над групповым проектом «Я-вожатый»; ➤ отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью.
Отчётный этап	<ul style="list-style-type: none"> ➤ составление отчета по пройденной практике; ➤ предоставление руководителю практики всей необходимой отчетной документации по педагогической практике; ➤ участие в обсуждении результатов педагогической практики на итоговой конференции, защита групповых проектов «Я-вожатый».

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. Не позднее 10 сентября текущего года студент сдает на проверку отчетную документацию по практике.

Перечень отчётной документации

Отчётная документация по практике:

- **индивидуальные задания педагогической практики** (заполненный индивидуальный рабочий график (план) проведения практики с подписью и печатью руководителей практики, подготовленное и проведенное зачетное воспитательное

мероприятие, его самоанализ, педагогический дневник, проект «Я-вожатый»);

- отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;
- отчет студента по практике.

Отчётная документация после проверки возвращается студентам-практикантам. Отдельные материалы могут быть использованы на кафедре в качестве образцов. На основании предоставленной отчетной документации по практике руководителем практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Отчёт студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель) по итогам практики (не позднее 10 сентября текущего года) проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания воспитательных мероприятий, проведенных в отряде.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы:

1. *Петрушин, В. И.* Развитие творческих способностей : учебное пособие / В. И. Петрушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10523-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492975>.

2. *Прохорова, О. Г.* Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492156>.

3. *Слизкова, Е. В.* Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492723>.

4. *Утемов, В. В.* Креативная педагогика : учебное пособие для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494476>.

8.2. Перечень дополнительной литературы:

1. *Кулаченко, М. П.* Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15285-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488183>.

2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14941-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497221>.

3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490673>.

4. Колупаева Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

5. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н). <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=203805#0>.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для прохождения практики:

1. Вожатский виртуальный клуб «Вожатики» - <http://vozhatiki.ru/>
2. Вожатый – профессия нужная – <http://www.openclass.ru/>
3. Вожатый.ru – <http://www.vozhatiy.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://www.school-collection.edu.ru/>
5. Журнал «Вожатый века» – <http://www.pedobsh.ru/>
6. Журнал «Начальная школа» – <http://n-shkola.ru/>
7. Журнал «Педагогика» - <http://pedagogika-rao.ru/>
8. Копилка вожатых - <http://ped-kopilka.ru/>
9. Межрегиональная общественная организация «Содействие детскому отдыху» - <http://moo-sdo.ru/>
10. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
11. Российский общеобразовательный портал - <http://www.edu.ru/>
12. Сайт для вожатых «Я вожатый» – [я вожатый.рф](http://www.yvozhaty.ru/)
13. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru/>
14. Форум для вожатых – <http://forum.planerocka.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении педагогической практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП: <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3291>

Прикладное программное обеспечение:

- А) программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы

компьютерной верстки, графические редакторы)

Microsoft Windows 7 Professional, лицензия Microsoft Open License № 64382606 от 19.11.2014 для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 67495676 от 30.09.2016 для Государственный гуманитарно-технологический университет. ABBYY Lingvo 9.0 Popular Dictionary, лицензионный сертификат с лицензионными ключами № AL15-21SWU001- 0100

Б) программные средства специального назначения (программы для создания и редактирования видео, звука).

Программно-аппаратный комплекс Rinel-Lingo Audio, счет №403 от 02.12.2013 г., поставщик ООО «КМ-СОФТ»

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

Современные профессиональные базы данных:

1. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
2. www.edu.ru Федеральный портал "Российское образование"
3. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
4. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
5. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
6. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
7. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22	Столы, стулья, ПК с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.	Microsoft Windows 7 Home Basic OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010, лицензия Microsoft Open License № 49495707 от 21.12.2011
Информационный многофункциональный центр, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet. Помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья, ПК с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.	Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional,

142611, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Зеленая, д.4		лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.
Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами.		

10.ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): . к.п.н., доцент кафедры педагогики Микитюк И.В.

Программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики от 18.05.2023г., протокол № 10.



Зав. кафедрой к.п.н., доцент Скударёва Г.Н.

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.В.02 (II)
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

**Направленность (профили)
программы** Иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

**Орехово-Зуево
2023 г.**

1.1 Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Зачет с оценкой «Отлично», «Хорошо», соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Зачет с оценкой «Удовлетворительно», соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Не зачтено «Неудовлетворительно», соответствует показателю «компетенция не освоена».

Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>		
<i>Индивидуальные задания</i>		
<i>Индивидуальный рабочий график (план)</i> (показатель компетенции «Умение»)	5	В индивидуальном рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены четкие сроки выполнения воспитательной работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	4	Индивидуальный рабочий график (план) воспитательной работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	3	Имеется индивидуальный рабочий график (план) воспитательной работы, который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.
	5	Педагогический дневник, содержащий анализ работы, продуманный,

<p>Педагогический дневник (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)</p>		грамотно составлен, красочно оформлен. Оформление психолого-педагогического дневника отвечает всем требованиям
	4	Правильно, аккуратно оформленный педагогический дневник, но преобладание констатации фактов при описании работы. Отсутствует красочное оформление дневника.
	3	Небрежное заполнение дневника, орфографические и/или стилистические ошибки. Замечания от администрации лагеря по ведению дневника. Анализ работы отсутствует.
<p>Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)</p>	5	Конспект воспитательного мероприятия оформлен грамотно и методически правильно. Самоанализ проведенного мероприятия показывает умение студента анализировать все стороны занятия.
	4	Конспект мероприятия оформлен правильно, но с недочетами. Самоанализ проведенного мероприятия написан в соответствии с требованиями.
	3	Конспект воспитательного мероприятия оформлен с существенными недочетами (отсутствуют цели и задачи, вывод, список литературы). План оформления конспекта не соответствует всем требованиям. Самоанализ проведенного мероприятия поверхностный, вызвал у студента значительные трудности (или отсутствует).
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>		
<p>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)</p>	5	Отличный отзыв по итогам практики. Грамоты, призовые места, полученные отрядом, которым руководил данный студент.
	4	Положительный отзыв, отсутствие замечаний от руководства лагеря.
	3	Отзыв с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
<p>Отчёт студента по практике (показатель компетенции «Знание», «Умение»)</p>	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению.
	4	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы в ДОЛ. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.

	3	Отчёт без анализа, поверхностный.
Групповой проект «Я - вождь» (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)	5	Проект разработан по теме, представлен своевременно. Прослеживается глубина разработки проблемы, полнота раскрытия темы, оригинальность идеи. Презентацию характеризуют: артистизм и выразительность выступления, использование средств наглядности, технических средств, убедительные и аргументированные ответы на вопросы.
	4	Проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются некоторые недочеты, касающиеся подготовки проекта (трудности при распределении ролей в группе, частичная самостоятельность работы над проектом, неполное раскрытие темы, традиционность предложенных идей и др.). Некоторые трудности при презентации (частичное раскрытие содержания проекта в докладе и на презентации, неполные ответы на вопросы и др.).
	3	Проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются существенные недочеты, касающиеся подготовки и презентации проекта.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Сформированность компетенций и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант в процессе выполнения заданий текущего и промежуточного контроля

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____
Факультет _____ Курс _____
Направление подготовки _____
Профиль(и) подготовки _____
Профильная организация _____
Смена _____ Отряд _____

Задание на период педагогической вожатской практики:

1. Заполнение индивидуального рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия, его самоанализ.

(тема)

3. Ведение педагогического дневника _____
(отряд)
4. Подготовка и защита группового проекта «Я - вожатый».
5. Анализ результатов собственной деятельности.

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
профильной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от университета

М.П. (ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

на _____ смену, с _____ по _____.

Порядковый номер дня	Дата	Содержание	Отметка (оценка) о выполнении
1 день			
2 день			
3 день			
4 день			
5 день			
6 день			
7 день			
8 день			
9 день			
10 день			
11 день			
12 день			
13 день			
14 день			
15 день			
16 день			
17 день			
18 день			
19 день			
20 день			
21 день			
22 день			
23 день			
24 день			
25 день			

МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЁТНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
**«Государственный гуманитарно-
технологический университет»**

Конспект воспитательного мероприятия
по педагогике

(тема)

Подготовил(а) и провел(а):
Студент(ка) ____ курса
факультета _____

ФИО

Дата:
Оценка:

Подпись руководителя практики от профильной
организации:
Подпись руководителя практики от Университета
(факультетский руководитель):

Орехово-Зуево
201__

Тема воспитательного мероприятия _____

Участники воспитательного мероприятия _____

Цель _____

Задачи:
Образовательная _____

Воспитательная _____

Развивающая _____

Форма проведения воспитательного мероприятия _____

Место проведения воспитательного мероприятия _____

Оборудование _____

Предварительная подготовка к воспитательному
мероприятию _____

Продолжительность мероприятия _____

Список литературы

1.
2.
3.....

Самоанализ воспитательного
мероприятия

Содержание воспитательного
мероприятия:

1. Организационный момент. (Содержание
организационного момента, используемые
методы и приемы, оборудование, затраченное
время).

2. Основная часть. (Содержание основной части
мероприятия, используемые методы и приемы,
оборудование, затраченное время).

3. Заключительная часть. (Содержание
заключительной части мероприятия,
используемые методы и приемы, оборудование,
затраченное время).

ПЛАН САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы ДОЛ, его соответствие возрастным особенностям и потребностям детей).
2. Цели и задачи воспитательного мероприятия (социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость, реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени).
3. Обстановка, в которой было проведено мероприятие, оформление помещения, наличие наглядных пособий. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?
4. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - логичность и последовательность построения мероприятия;
 - эмоциональная насыщенность мероприятия;
 - методы, использованные при проведении мероприятия, их соответствие возрастным особенностям детей и поставленным целям.
5. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников: активность воспитанников в процессе проведения мероприятия, их заинтересованность в течение всего времени проведения, уровень самостоятельности воспитанников, степень инициативности, эмоциональности, дисциплинированности и ответственности воспитанников.
6. Особенности личности воспитателя: компетентность, убежденность, эмоциональность, уровень заинтересованности в проводимом мероприятии, наличие контакта с воспитанниками, умение руководить и направлять деятельность детей, культура речи, мимика и жесты.
7. Педагогическая ценность проведенного мероприятия, его значение для последующего развития детей. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки. Педагогические выводы о проведенном мероприятии.

ПАМЯТКА К ВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ДНЕВНИКА

Ведение дневника представляет собой важнейший вид работы студента-практиканта, способствующий целенаправленности наблюдений и выработке умений анализировать педагогические факты и явления. Каждая запись в дневнике отражает впечатления студента о дне, проведенном в детском оздоровительном лагере.

В дневник практикант ежедневно заносит свои педагогические наблюдения о каждом дне, проведенном среди воспитанников. Дневник должен содержать анализ мероприятий, проводимых в лагере, мысли о перспективах работы, результаты педагогического поиска, размышления о воспитанниках, педагогическом призвании. Записи в дневнике следует вести так, чтобы в них прослеживалось отношение студента к детям, своим успехам и неудачам.

В дневнике необходимо систематически фиксировать педагогические наблюдения (факты, примеры, беседы и так далее). Записи наблюдений и размышлений студент должен использовать для планирования работы с отрядом на очередную неделю.

Форма записи в дневнике свободная. Одна запись от другой отделяется датой. Записи в дневнике практикант должен делать в конце каждого рабочего дня. Руководители практики оказывают студентам помощь в ведении дневниковых записей. Дневник может быть иллюстрирован и красочно оформлен. Записи ведутся подробно, аккуратно и грамотно.

Содержание дневника производственной (педагогической) практики в ДОЛ

Страницы	Содержание
1	Титульный лист <b style="text-align: center;">ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ФИО студента, факультет, курс _____ ДОЛ: _____ Адрес ДОЛ: _____ Отряд: _____ Время работы: с _____ по _____ 20 ____ г. Директор лагеря: _____ Старший воспитатель: _____ Руководитель практики по педагогике: _____
2	Режим работы лагеря, режим дня отряда
3	Список отряда (ФИО воспитанников, поручения, интересы)
4	Фотография отрядного уголка
5	Расписание работы кружков
6	План общелагерных мероприятий
7	План работы отряда (план-сетка)
8	Проект «Я-вожатый»: Участники проектной команды: Проблема, на решение которой направлен проект: Цель проекта:

	Задачи проекта: План реализации: Продуктовый и образовательный результат: Форма презентации результата: Рефлексия:
9	Педагогические наблюдения Число _____ Месяц _____ День смены _____ Цель: Задачи: События: Анализ дня (см. ниже):
10	Ежедневный отчет о работе до окончания практики

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ДНЯ

«Как мы прожили день?»:

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их решить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
 - В чем заключается воспитательный эффект дела, события?
 - Какое чувство оно вызвало у вас и воспитанников?
 - Над чем заставило задуматься?
5. Как участвовали в делах воспитанники (активно, пассивно, слушали, смотрели)?
6. Как отнеслись воспитанники к прошедшему дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились воспитанники?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие методы и приемы воспитательного воздействия применяли? Для чего и почему именно эти? Насколько применяемые методы и приемы были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ГРУППОВОГО ПРОЕКТА «Я-ВОЖАТЫЙ»

Работа над проектом «Я-вожатый» направлена на разрешение конкретной социально-значимой проблемы – формирование портрета вожатого в современных условиях. Цель - поиск, отбор и распространение наиболее эффективных практик работы вожатых с детьми на базе детских оздоровительных лагерей. Проект выполняется учебной группой в количестве не более пяти человек с последующей презентацией его результатов.

Выполнение работы всегда начинается с проектирования самого проекта, в частности – с определения результата (продуктового и образовательного) и формы его презентации. Наиболее важной частью плана является пооперационная разработка проекта, в которой приводится перечень конкретных действий с указанием результатов, сроков и ответственных.

Студентам в начале работы необходимо проанализировать жизненный цикл своего проекта, который включает:

1. Формулировку проблемы;
2. Постановку целей, задач, планирование;
3. Реализацию проекта;
4. Оформление результатов и их представление;
5. Рефлексию продуктового и образовательного результатов.

Возможные типы результатов проекта:

Продуктовый результат:

- новые знания, оформленные в научной работе – статье, тезисах, курсовой работе;
- художественный объект – модели, поделки, плакаты;
- аудио- или видео-объект - вожатская песня собственного сочинения, видео-фильм о деятельности вожатых;
- сценарии мероприятий и тематических дней, посвященные памятным для России датам, героическим событиям прошлого и настоящего России, значимым международным событиям, а также людям, чья деятельность повлияла на развитие и укрепление авторитета нашей страны в мире;
- сценарии вожатских мастер-классов;
- программы профильных (тематических) смен;
- вожатский сторителлинг - поучительные истории, легенды, которые вожатые рассказывают детям, направленные на формирование традиционных для российской культуры ценностей дружбы, сотрудничества, здоровья, семьи, любви и верности, справедливости, чести, патриотизма, посвященные памяти об известных людях нашей страны и др.

Образовательный результат:

- вхождение в профессию;
- формирование знаний, умений, навыков и компетенций;
- освоение способа работы, метода;
- ценности;
- формирование навыков выступления перед аудиторией; анализ алгоритма собственной работы и др.

При рефлексии следует обратить внимание на следующие моменты: правильные и неправильные действия, ошибки, удачные находки; применяемые методы, инструменты, их эффективность; свои чувства и эмоции; любые источники опыта.

СХЕМА ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общие сведения о месте прохождения педагогической практики. В каком ДОЛ и в качестве кого Вы работали. Период пребывания в лагере. Характеристика материальной базы лагеря.

2. Содержание работы ДОЛ:

- а) первые дни в лагере: встреча детей, планирование работы, оценка плана отряда на смену и режима дня, подготовка к открытию лагеря и участие в нем, отрядные мероприятия, проведенные в адаптационный период, их цель.
- б) организация деятельности детей: формы организации совместной и индивидуальной деятельности детей, экскурсии, походы и путешествия (натуралистическая и краеведческая работа), физкультурно-оздоровительная и физкультурно-массовая работа (спортивные соревнования, игры на местности, праздники), труд и общественно полезная работа (организация и результаты, Ваше личное участие), работа кружков (участие в этой работе);
- в) взаимоотношения с воспитанниками: наличие контакта с детьми, их управляемость и восприимчивость к педагогическим воздействиям, какие формы работы были наиболее эффективны, как Вы стимулировали активность детей, отношение детей к Вам;
- г) заключительный период лагерной смены.

3. Взаимоотношения в педагогическом коллективе: отношение к Вам администрации лагеря и педагогического коллектива, наличие дружеских связей с другими педагогами, оказание Вам методической и практической помощи со стороны администрации и других педагогов, Ваше умение педагогического общения с коллегами.

4. Результаты проектной деятельности: сформулированная проблема, Ваш личный вклад в решение проблемы, краткое описание продуктового и образовательного результата проекта.

5. Краткий анализ своей работы: чему Вы научились на практике, каковы цели Вашей воспитательной работы, какие обнаружили пробелы в подготовке для работы в лагере, каковы наиболее существенные трудности, возникшие в период работы в лагере, каковы наиболее удачные формы и методы работы в период практики, предложения по совершенствованию педагогической практики в ДОЛ и подготовки к ней студентов?

ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКЕ

	Отчётная документация по Педагогической вожатской практике	Количество баллов
Руководитель практики по педагогике	Индивидуальный рабочий график (план)	
	Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)	
	Отчёт студента по практике (самоанализ профессиональной деятельности)	
	Педагогический дневник	
	Конспект зачётного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом	
	Групповой проект «Я-вожатый»	
	<i>Дополнительные виды работ по практике</i>	
	Освоение программы дополнительного образования «Воспитатель (вожатый) летнего детского оздоровительного лагеря»	
	Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента	
	Общая оценка за педагогическую практику (среднее), ФИО, подпись	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ПЕДАГОГИКЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Руководитель практики
по педагогике

(подпись, ФИО)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

1. Укажите, какой внешний вид водителя способствует успешному взаимодействию с ребятами в отряде? (выберите один вариант ответа).

- а) мятый, нечищенный, грязный
- б) современный, опрятный, в чистой одежде с символикой лагеря
- в) модный, каждый день в новой одежде
- г) хмурый взгляд лица, внимание ко всему и к каждому ученику отсутствует

2. К правилам успешного взаимодействия взрослых и детей не относится? (выберите один вариант ответа).

- а) взаимодействие должно быть неформальным;
- б) взаимодействие должно быть строго регламентированным;
- в) взаимодействие должно быть справедливым и объективным;
- г) взаимодействие должно давать шанс на перспективу.

3. Отметьте, какой способ воздействия партнеров по общению предполагает использование аргументов и фактов? (выберите один вариант ответа).

- а) внушение
- б) заражение
- в) убеждение
- г) пример

4. Отметьте типы взаимодействия, имеющие положительное отношение к интересам друг друга? (выберите несколько вариантов ответов).

- а) индифферентность
- б) конфронтация
- в) сотрудничество
- г) диалог

5. Согласно теории Л.В. Байбородовой укажите какой тип взаимодействия диалог предполагает? (выберите несколько вариантов ответов).

- а) равенство позиций партнеров
- б) гуманные, доверительные отношения
- в) преобладание эмоционального компонента
- г) скрытую неприязнь друг к другу

6. Во время диалога в конфликтной ситуации между воспитанниками укажите правила достойного поведения? (выберите несколько вариантов ответов).

- а) соблюдайте такт, корректность по отношению к оппоненту
- б) будьте категоричны, отстаивая свою точку зрения, не допускайте сомнений в самом себе
- в) не перебивайте без надобности, сначала слушайте, а потом говорите
- г) в своих доводах опирайтесь на факты, а не на слухи и чужие мнения

7. Ответьте на вопрос: Укажите технологию общения в конфликте которая позволяет добиться взаимного понимания и взаимной эмпатии с соперником?

8. Ответьте на вопрос: Укажите как называется возраста, в котором общение является ведущим видом деятельности?

9. Ответьте на вопрос: Укажите тип взаимодействия, имеющий нейтральное отношение к интересам друг друга?

10. Ответьте на вопрос: Назовите способности, которые являются условием эффективного педагогического взаимодействия?

ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

1. Укажите результаты, необходимость достижения которых определяет содержание гражданского воспитания? (выберите один вариант ответа).
- а) опыт нормотворчества, опыт руководства и подчинения, опыт выборворганизаторов деятельности
 - б) гуманное отношение воспитанника к людям, умение строить отношения
 - в) опыт заботы о культурно-историческом наследии малой Родины, интерес к изучению своего города, поселка, деревни
 - г) опыт эмоционально-чувственного переживания красоты окружающего мира, выраженной в произведениях искусства
2. Укажите какие отношения являются межнациональными? (выберите один вариант ответа).
- а) представителями разных государств
 - б) представителями разных полов
 - в) разными народами
 - г) разными социальными группами
3. Превосходства и исключительность отдельной нации – это? (выберите один вариант ответа).
- а) толерантность
 - б) интернационализм
 - в) патриотизм
 - г) национализм
4. Укажите принцип, согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, подчеркивающий необходимость саморазвития вожакого? (выберите один вариант ответа).
- а) светский характер образования
 - б) свобода и плюрализм в образовании
 - в) нравственного примера педагога
5. Отметьте, какие из нижеперечисленных ценностей, представленных в Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, являются базовыми национальными (выберите несколько вариантов ответов).
- а) патриотизм
 - б) труд и творчество
 - в) гражданственность
 - г) духовность
6. Ответьте на вопрос: Всё, что создано человеческим трудом: технические средства и духовные ценности, научные открытия, памятники литературы и письменности, политические теории, правовые и этические формы, произведения искусства и т.д. раскрывает понятие _____
7. Дополните определение: По мнению В. Пекелис «Любовь к своему отечеству, преданность, готовность служить своей Родине» – это _____».
8. Дополните определение: «Принятие и правильное понимание мыслей и действий другого человека, групп, культур – это _____».
9. Дополните определение: «Равноправное взаимодействие и солидарность с другими странами и народами – это _____».
10. Дополните суждение. У вас в отряде есть враждующие группы. В результате крайне сложно провести какое-нибудь общее дело. Изменить эту ситуацию можно обсудив с _____ групп проблемы, придумать вместе с ними общее _____ творческое дело.

ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

1. Укажите утверждения, относящиеся к понятию «эстафета»? (выберите несколько вариантов ответов)

- а) нет необходимости выделять командира команды
- б) подчинение личных интересов интересам команды
- в) от действия каждого игрока зависит беда всей команды
- г) один за всех и все за одного
- д) работа команды не всегда направлена на достижение общей цели

2. Вожатый разъясняет коллективу перспективы предстоящей деятельности подключает участников к обсуждению. Ребята начинают работать в микрогруппах. Здесь каждый высказывает свое мнение, оно обсуждается, в результате вырабатывается общее мнение. На общем сборе выступают представители микрогруппы. Ведущий сопоставляет выдвинутые варианты, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать предложения или их критику, ставит дополнительные «задачи на размышление», которые решаются сначала по микрогруппам, а потом сообща. Укажите к какому этапу технологии коллективной творческой деятельности относится данная ситуация? (выберите один вариант ответа).

- а) этап проведения
- б) этап коллективного планирования
- в) этап коллективного анализа
- г) этап подготовки дела

3. Укажите этап технологии коллективной творческой деятельности, позволяющий вожатому оценить результативность? (выберите один вариант ответа).

- а) этап проведения
- б) этап коллективного планирования
- в) этап анализа
- г) этап подготовки дела

4. Укажите этапа подготовки и проведения похода, который не существует? (выберите один вариант ответа).

- а) «разведка» маршрута похода
- б) инструктаж участников о правилах поведения в походе
- в) отбор участников похода на конкурсной основе
- г) составление меню

5. Укажите форму активного отдыха детей и взрослых, содержание которой представлено разнообразными видами физических упражнений, элементами драматургии, хореографии, пения, шуточных викторин и аттракционов (выберите один вариант ответа).

- а) физкультурный праздник
- б) физкультурный досуг
- в) подвижная игра
- г) утренняя гимнастика

6. Ответьте на вопрос: Как называется вид досуговой деятельности, направленный на восстановление духовных и физических сил человека?

7. Ответьте на вопрос: Приведите примеры физкультурно-оздоровительных типов досуговой деятельности.

8. Ответьте на вопрос: Укажите какое количество этапов включено в коллективно-творческую деятельность как технологию?

9. Дополните определение: « _____ - это метод направления естественной потребности школьников к соперничеству и приоритету на воспитание нужных человеку и обществу качеств».

10. Дополните суждение: Вожатый ни в коем случае не должен выпускать ребенка из поля зрения; он постоянно находится с ним рядом. Причем ребенок должен не только ощущать физическое присутствие вожатого, но и чувствовать его психологическую близость и открытость. О характерном поведении ребенка должен быть незамедлительно информирован начальник лагеря. Конкретную ситуацию нужно изложить в служебной записке с указанием даты и точного времени происшествия. Описаны действия вожатого для ребенка склонного к _____ поведению.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>Индивидуальный рабочий график (план) Педагогический дневник Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект Тестирование</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>Индивидуальный рабочий график (план) Педагогический дневник Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект Тестирование</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел,</p>	<p>Индивидуальный рабочий график (план) Педагогический дневник Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект Тестирование</p>

	экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	
--	---	--