

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 04.10.2023 14:49:59  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области  
государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор**



**26 июня 2023г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.02      Современные офисные технологии в управлении персоналом**

---

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль /-и)  
программы

**Управление персоналом**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**заочная**

Орехово-Зуево  
2023г.

### 1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана **38.04.02 Менеджмент** по профилю **Управление персоналом**.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «**Современные офисные технологии в управлении персоналом**» является формирование у студентов необходимых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, изучение теоретических, методических и практических основ функционирования современных информационных технологий систем и офисных технологий, их применения в экономической и управленческой деятельности предприятий.

#### Задачи дисциплины

- студенты должны свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий в управлении,
- обладать практическими навыками использования программных продуктов общего и специального назначения, уметь самостоятельно принимать решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления персоналом.

#### Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>В результате изучения дисциплины «Современные офисные технологии в управлении персоналом» студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>Универсальные компетенции</b>	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1

#### Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Современные офисные технологии в управлении персоналом**» относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы **38.04.02 Менеджмент Б1.В.ДВ.03.02 Современные офисные технологии в управлении персоналом**. Для следующих дисциплин и ГИА необходимы знания данного курса:

Б1.В.ДВ.02.02      HR-инжиниринг

Б1.В.ДВ.03.01      Технология профессиональной карьеры

Б2.О.03(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Б3.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

**4. Структура и содержание дисциплины**

название разделов (модулей) и тем	Семестр	Контактная работа			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		Лекции		Практические занятия		
Тема 1. Деловая информация	1		0.4		20	
Тема 2. Информационные технологии	1		0.4	2	20	
Тема 3. Информационные системы	1		0.4	2	20	
Тема 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	1		0.4	2	20	
Тема 5. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	1		0.4	2	18	
	1		2	8	98	Зачет
Тема 6. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2		1	2	24	
Тема 7. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности	2		1	2	24	
Тема 8. Структура и состав информационной системы маркетинга	2		1	2	24	
Тема 9. Телекоммуникационные технологии и информационные системы управления предприятием	2		0.5	2	24	
Тема 10. Прикладные компьютерные информационные системы	2		0.5	4	23	
<b>Промежуточная аттестация</b>	2		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>119</b>	<b>Экзамен 9</b>

**Содержание дисциплины, структурированное по темам**

**Лекционные занятия**

**Тема 1. Деловая информация.**

Деловая информация, как часть информационного ресурса общества. Экономическая

информация. Информационный ресурс -новый предмет труда. Развитие информационной сферы производства. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Информация. Классификация информации. Инфраструктура информатизации. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике. Информатизация и информационные технологии. Экономические законы развития информационных технологий. Закон Гордона Мура. Закон Роберта Меткалфа. Закон фотона. Форма проведения: лекции, семинары практические занятия.

В рамках данной темы планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

### **Тема 2. Информационные технологии.**

Основные понятия, терминология и классификация. Истоки и этапы развития информационных технологий. Информатика и информационные технологии. Технология и методы обработки экономической информации. Основные классы технологий. Базовые методы обработки экономической информации. Структура базовой информационной технологии. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект). Логический уровень (формализованное/модельное описание). Физический уровень (программно-аппаратная реализация). Форма проведения: лекции, семинары практические занятия.

### **Тема 3. Информационные системы.**

Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Виды информационных систем их создание и классификация. Классификация информационных систем. Корпоративные (интегрированные) информационные системы. Состав информационных систем. Функциональные подсистемы информационных систем. Обеспечивающие подсистемы информационных систем. Техническое обеспечение (комплекс технических средств). Жизненный цикл информационных систем. Форма проведения: лекции, семинары практические занятия.

### **Тема 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.**

Предприятие как объект управления. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Планирование потребности в материалах (MRP I). Планирование ресурсов производства (MRP II). Планирование ресурсов предприятия (ERP). Оптимизации управления ресурсами предприятий (ERP II). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Форма проведения: лекции, семинары практические занятия.

### **Тема 5. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.**

Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия. Организация электронной системы управления документооборотом. Форма проведения: лекции, семинары практические занятия.

### **Тема 6. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.**

Общие свойства КИС. Типовой состав информационной система «1С». Форма проведения: лекции, семинары практические занятия. Перспективы автоматизации управления человеческими ресурсами: интеллектуальные системы как платформа реализации передовых управленческих концепций. Модули управления кадрами «1С: Управление персоналом 8.0», «1С:Зарплата и кадры». Автоматизация отдельных процессов управления кадрами (подбор персонала - «Резюмекс» и «Рекрутер»).

### **Тема 7. Структура и состав информационной системы маркетинга.**

Маркетинг как объект управления. Информационное обеспечение в системе управления

маркетингом. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM). Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента. Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла. Программные продукты в маркетинге. Базовые функции маркетинговой информационной системы. Особенности хранения маркетинговой информации. Аналитические средства маркетинговых программ. Визуализация результатов. Сравнительный анализ отечественных маркетинговых программ.

**Тема 8. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности.** Диаграммы Ганта. Гистограммы и таблицы отображающие ресурсы, задействованные в проекте, свободные ресурсы, сетевые графики. Диаграммы освоенных объемов работ и использованных ресурсов, задач-предшественников и задач-последователей, также фактических затрат.

### **Практические занятия**

#### **Тема 1. Деловая информация.**

1. Понятие информации.
2. Количество и качество информации.
3. Понятие системы и ее свойства.
4. Иерархическая система, ее свойства.
5. Управляющие системы и их свойства.
6. Прямая и обратная связь управления.

#### **Контрольные вопросы**

1. В чём состоит содержание понятия «информация»?
2. Почему информацию следует рассматривать в качестве стратегического ресурса?
3. Что представляют собой знания?
4. Что понимается под термином «базы знаний»?
5. Что описывает понятия «фрейм»?
6. Чем отличаются понятия «информация» и «сообщение»?
7. Чем отличаются подсистемы и элементы одной системы?
8. Как соотносятся понятия «оператор» и «эргатическая система»?
9. Что представляет собой информационная система управления объектом?

#### **Тема 2. Информационные технологии.**

1. Структура систем управления.
2. Характеристика экономических информационных систем, их функций и 31 целей.
3. Роль учетной информации в управлении экономикой предприятия.
4. Организация информационного обеспечения в условиях создания автоматизированных рабочих мест (АРМ).

#### **Контрольные вопросы**

1. Каковы составляющие информационной системы экономического объекта?
2. Каковы особенности реализации основных управленческих функций в экономических информационных системах?
3. Кто вырабатывает траекторные цели?
4. Как реализуется принцип структурной избыточности, обеспечивающий устойчивость структуры системы?
5. Как сочетаются в процессах управления траекторные и творческие цели?
6. Что в современных условиях становится приоритетным – учёт или контроль - и почему?
7. За счёт чего обеспечиваются требования полноты и необходимой аналитичность информации?
8. Каким образом можно увеличить аналитичность бухгалтерской информации?
9. Как можно повысить оперативность информации?
10. Каковы преимущества и недостатки изолированных АРМ?
11. В чём достоинства и недостатки АРМ, являющихся элементами информационной системы?

12. В чём состоят основные организационные предпосылки создания автоматизированных рабочих мест на предприятии?

13. Как влияет внедрение АРМ на организационную структуру управления предприятием?

### **Информационные технологии. (часть 2)**

#### **Промышленная фирма как система**

1. Предприятие как производственная система.
2. Информация как ресурс промышленной фирмы.
3. Цикл жизни информации.
4. Характеристики информации.
5. Информация и вычислительная техника в управлении предприятием.
6. Коммуникации в промышленных фирмах.
7. Принятие решений в управленческой информационной системе.
8. Принятие непрограммируемых решений.
9. Принятие программируемых решений.
10. Принятие решений и информация.

11. Классификация факторов, влияющих на структуру процесса принятия решений.

#### **Контрольные вопросы**

1. Как концепция автоматизированного управления с помощью информации, построенной на основе обратной связи, влияет на разработку организационной структуры предприятия?
2. Какие четыре основных элемента включают входные данные для промышленной фирмы?
3. Для чего необходима разработка норм функционирования производственной системы?
4. Какое отношение имеют признаки к информации?
5. Как данные превращаются в информацию?
6. Как информация превращается в знания?
7. Объясните, каким образом осуществляется процесс внутриорганизационного трансфера знаний?
8. Какие основные действия производятся с данными внутри информационных систем?
9. В чём состоит главная практическая проблема, имеющая отношение к циклу жизни данных?
10. Как соотносятся избыточность и эффективность информации?
11. За счет чего могут искажаться представления о событиях в окружающей среде?
12. Как влияет культурный уровень на эффективность межличностного общения?
13. Каким образом повышенная эмоциональность может мешать правильному восприятию информации?
14. Каково влияние избыточности информационной связи на восприятие информации?
15. Что происходит в случае, когда между центрами принятия решений и местами осуществления действий нарушаются связи?
16. Как соотносятся по уровню иерархии информационная и оперативная системы?
17. В чём состоит различие процессов принятия решений и решения проблем?
18. Что представляют собой программируемые решения?
19. Что представляют собой непрограммируемые решения?
20. Какие шаги помогают решению нечетко сформулированных и непрограммируемых проблем?
21. Какова роль привычки и квалификации при принятии программируемых решений?
22. Как психологические особенности лица, ответственного за принятие 35 решений, влияют на процессы принятия решений?
23. Что представляет собой индифферентный подход к разработке решений?
24. Как принимаются решения на основе метода «исправления ошибок»?

#### **Тема 3. Информационные системы.**

1. Классификация организационных и управленческих информационных систем.

2. Основные элементы информационной системы.
3. Элементы управленческой информационной системы.
4. Элементы и функционирование управленческой информационной системы.
5. Структура и характеристики систем.
6. Параметры и компоненты системы.
7. Взаимосвязь элементов и функционирование информационных систем.

#### Контрольные вопросы

1. Каковы основные виды управленческих информационных систем?
2. В чем различия систем управления и информационных систем?
3. Какое место занимает информация по отношению к другим производственным ресурсам?
4. Как управление информацией влияет на эффективность управления производственными ресурсами предприятия?
5. Для чего предназначен поток информации, создаваемый информационной системой?
6. Что и каким образом используется в качестве критерия эффективности функционирования информационной системы?
7. Каково место человека в функционировании управленческой информационной системы?
8. Какие физические системы предприятия управляются информационной системой?
9. Как характеристики элементов системы влияют на функционирование системы?
10. Как описываются информационные системы по характеристикам их основных элементов?
11. В чём заключается цель обратной связи?
12. Как взаимосвязаны понятия «обратная связь» и «энтропия»?
13. Каковы основные общие характеристики производственных и информационных систем?

### Информационные системы. (часть 2)

#### Построение управленческой информационной системы

1. Концептуальные основы построения управленческой информационной системы.
2. Определение целей информационной системы.
3. Определение ограничений информационной системы.
4. Определение потребностей в информации.
5. Разработка информационной системы и выбор одной из альтернатив.
6. Жизненный цикл информационной технологии и программного продукта.
7. Информационное обеспечение, система классификации и базы данных.
8. Проблемы выбора технологической платформы компьютерной системы

#### Контрольные вопросы

1. В чем состоит главная цель построения информационных систем?
2. Почему цели функционирования информационной системы должны иметь количественное выражение?
3. Для чего необходимо возможно полное выявление ограничений информационной системы?
4. Как проявляется в качестве ограничивающего фактора при использовании информационных систем наличие или отсутствие на предприятии персонала требуемой квалификации?
5. Как текучесть кадров влияет на эффективность применения информационных систем?

#### **Тема 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности**

1. Основное содержание системного подхода к управлению производством.
2. Особенности системного подхода к практике управления.
3. Значение системного подхода в современных условиях усложнения управления промышленными фирмами.

#### 4. Перспективы управления промышленным предприятием.

##### Контрольные вопросы

1. Что понимается под синергетическим подходом к управлению?
2. Как можно определить появление эффекта синергии?
3. Как можно оценить степень выраженности синергетического эффекта?
4. Как соотносятся понятия «синергия» и «эффективность»?
5. В чём заключаются характерные особенности системного подхода?
6. Чем определяется творческий характер системного подхода?
7. В чем заключается прагматический характер системного подхода?
8. Какими особенностями системного подхода необходимо владеть менеджерам будущего?
9. Какова роль информации в реализации системного подхода?
10. Каковы основные направления межотраслевой подготовки перспективных управляющих?

### **Тема 5. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.**

#### **Информационное обеспечение процессов управления в экономике.**

1. Понятие корпоративной информационной системы.
2. Стандарт управления производством и дистрибуции MRP II.
3. Система управления ERP.
4. Планирование разработки информационных систем.

##### Контрольные вопросы

1. Как можно определить понятие «корпоративные информационные системы»?
2. Чем отличается корпоративная информационная система от автоматизированной системы предприятия?
3. Какова основная цель внедрения корпоративной информационной системы?
4. Чем отличаются методологии проектирования корпоративных информационных систем MRP II и ERP?
5. Каковы требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем?

### **Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. (часть 2)**

1. Особенности информационных технологий на разных уровнях управления.
2. Масштабы применения автоматизированных информационных систем
3. Понятие электронного документооборота.
4. Телеобработка данных. Региональные и локальные сети. Коммуникационные сети.

##### Контрольные вопросы

1. Каковы особенности информационных технологий на разных уровнях управления.
2. Назовите области применения автоматизированных информационных систем.
3. В чем особенности применения автоматизированных информационных систем.
4. Опишите основное назначение автоматизированных информационных систем.

### **Тема 6. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.**

1. Понятие корпоративной информационной системы.
2. Стандарт управления производством и дистрибуции MRP II.
3. Система управления ERP.
4. Планирование разработки информационных систем.
5. Автоматизация управления человеческими ресурсами: интеллектуальные системы как платформа реализации передовых управленческих концепций.



6. Модули управления кадрами «1С: Управление персоналом 8.0», «1С:Зарплата и кадры».
7. Автоматизация отдельных процессов управления кадрами (подбор персонала - «Резюмемакс» и «Рекрутер»).

#### Контрольные вопросы

1. Как можно определить понятие «корпоративные информационные системы»?
2. Чем отличается корпоративная информационная система от автоматизированной системы предприятия?
3. Какова основная цель внедрения корпоративной информационной системы?
4. Чем отличаются методологии проектирования корпоративных информационных систем MRP II и ERP?
5. Каковы требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем?

#### **Тема 6. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности (часть 2)**

1. Понятие методологии и технологии проектирования информационных систем.
2. Содержание понятия «CASE-средство».
3. Номенклатура CASE-средств.
4. Общая классификация CASE-средств.
5. Критерии выбора CASE-средств.
6. Практическое внедрение CASE-средств.

#### Контрольные вопросы

1. Какие факторы определяют успешность внедрения CASE-средств?
2. Каковы основные этапы определения потребностей в CASE-средствах.?
3. Как изучаются возможности и готовность организации к внедрению CASE-средств?
4. Какие цели преследует пилотный проект применения CASE-средства?
5. Какие шаги включает выполнение пилотного проекта?

#### **Тема 7. Структура и состав информационной системы маркетинга.**

1. Маркетинг как объект управления.
2. Информационное обеспечение в системе управления маркетингом.
3. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).
4. Программные продукты в маркетинге.
5. Базовые функции маркетинговой информационной системы.
6. Особенности хранения маркетинговой информации.
7. Аналитические средства маркетинговых программ.
8. Визуализация результатов.
9. Сравнительный анализ отечественных маркетинговых программ.

#### **Тема 8. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности.**

1. Управление по функциям.
2. Консалтинг.
3. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления.
4. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств.
5. Программный продукт.
6. Локальные и глобальные информационные сети. Электронная почта.

#### Контрольные вопросы

1. Каким образом системный анализ позволяет определить цели производственной системы?
2. Что представляет собой консалтинг?
3. Каковы основные виды обеспечения автоматизированной информационной технологии управления?
4. Что понимается под программной платформой?
5. Что представляет собой системное и прикладное программное обеспечение? Чем они

отличаются?

6. Что понимается под программным продуктом?
7. Каково назначение модема и сетевого адаптера?
8. Для чего необходимы серверы WorldWideWeb?

## **Тема 8. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности** **Сетевые технологии в менеджменте. (часть 2)**

1. Общие тенденции автоматизации управления персоналом.
2. Управление персоналом – подсистема корпоративной системы.
3. Пакеты прикладных программ по управлению персоналом.
4. Использование Интернет-технологий в управлении персоналом.
5. Дистанционное тестирование с использованием Интернета.
6. Автоматизированные модули управления персоналом.

### **Контрольные вопросы**

1. Какие задачи решаются службой управления персоналом?
2. Каковы характерные особенности современных информационных технологий?
3. Почему работники кадровых служб предприятий принимают слабое участие в постановке задач и разработке информационных систем?
4. С какими бизнес-процессами предприятия взаимодействует бизнес- процесс управление персоналом?
5. Какие условия необходимо выполнить, чтобы внедрить на предприятии «телеработы»?
6. В чём состоят сложности организации труда «телеработников»?
7. В чём заключаются особенности и выгоды для кадровой службы предприятия информационного взаимодействия с внешним рынком труда?

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Для организации самостоятельной работы обучающихся используется основная и дополнительная литература (электронные образовательные ресурсы).**

Самойленко, А.П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А.П. Самойленко, О.А. Усенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 127 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2521-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500042>

Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082>

## **Задания для реализации самостоятельной работы**

### **Тема 1. Деловая информация**

#### **Задания**

- №1. Перечислите и опишите основные черты переходного периода к информатизации общества.
- №2. Опишите основные свойства и виды знаний.
- №3. Объясните, как можно определить ценность той или иной информации.

№4. Раскройте основные признаки систем.

## **Тема 2. Информационные технологии.**

### **Задания**

№1. Поясните, каким образом бухгалтерская информация взаимоувязывает функции учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

№2. Перечислите задачи, которые в рыночных условиях помогает решать учетно-экономическая информация.

### **Задания (2)**

№1. Перечислите основные факторы, которые рассматриваются в качестве ограничений, налагаемых на функционирование производственной системы.

№2. Объясните сущность автоматизированного управления с помощью информации, получаемой по каналам обратной связи.

№3. Поясните, какие аспекты цикла жизни данных имеют важное значение при разработке, построении и функционировании систем.

№4. Объясните, как соотносятся такие характеристики информации как «надежность» и «достоверность».

№5. Перечислите основные барьеры связи в процессах межличностного общения.

№6. Опишите, как влияют на процессы понимания информации социальные барьеры и различия в социальном положении.

№7. Значение связи между центрами принятия решений и местами осуществления действий.

№8. Перечислите основные направления построения информационных систем, которые следует учитывать при разработке управленческих информационных систем.

№9. Объясните различия между программируемыми и непрограммируемыми решениями.

№10. Поясните, в чём состоит влияние социальных и культурных факторов на процедуру принятия решения.

## **Тема 3. Информационные системы.**

### **Задания**

№1. Приведите примеры концептуальных, социальных, открытых и закрытых систем.

№2. Приведите примеры человеко-машинных систем, стабильных и нестабильных систем.

№3. Приведите примеры подсистем и сверх систем.

№4. Перечислите совокупность основных ресурсов и факторов производства.

№5. Перечислите основные элементы управленческой информационной системы.

№6. Поясните, в чем состоит взаимосвязь организационной структуры управления предприятием и структуры информационной системы.

№7. Приведите примеры различных уровней взаимосвязей между объектами.

№8. Перечислите основные характеристики систем «человек – машина».

№9. Перечислите основные неотъемлемые свойства управленческой информационной системы.

№10. Поясните, как ведет себя система с положительной и отрицательной обратной связью.

### **Задания (2)**

№1. Перечислите основные статьи долгосрочного плана, которые должны быть рассмотрены управляющими при выработке концепций построения управленческой информационной системы.

№2. Перечислите главные особенности современного подхода к построению корпоративной информационной системы предприятия.

№3. Перечислите и поясните понятия и методологии, используемых для описания, анализа и оценки различных аспектов работы предприятия.

№4. Перечислите основные стадии жизненного цикла информационных систем.

№5. Поясните основные отличия вариантов создания информационных систем

#### **Тема 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности**

##### **Задания**

- №1. Приведите примеры проявления синергетического эффекта в 33 деятельности предприятия (организации).
- №2. Опишите основные способы управления уровнем синергии.
- №3. Опишите основные элементы системного подхода к управлению.
- №4. Перечислите факторы, вызывающие необходимость совершенствования управленческих информационных систем.
- №5. Перечислите достижения, которые обеспечивают принципиальное усовершенствование процесса управления.

#### **Тема 5. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.**

##### **Информационное обеспечение процессов управления в экономике.**

##### **Задания**

- №1. Поясните назначение и содержание системы управления предприятием, соответствующей концепции ERP.
- №2. Опишите основные этапы построения корпоративных информационных систем.
- №3. Назовите методы управления, на которых базируется корпоративная информационная система.

#### **Тема 6. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.**

##### **Задания**

- №1. Поясните назначение и содержание системы управления предприятием, соответствующей концепции ERP.
- №2. Опишите основные этапы построения корпоративных информационных систем.
- №3. Назовите методы управления, на которых базируется корпоративная информационная система.

##### **Задания (2)**

- №1. Опишите основные этапы проектирования информационных систем.
- №2. Перечислите требования, которым должна удовлетворять технология проектирования информационных систем.
- №3. Объясните, как применяются CASE-средства при реинжиниринге бизнес-процессов, системном анализе и проектировании.
- №4. Перечислите основные критерии в соответствии, с которыми производится оценка и выбор CASE-средств.

#### **Тема 8. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности.**

##### **Задания**

- №1. Перечислите цели разработки консалтинговых проектов.
- №2. Опишите основные этапы разработки консалтинговых проектов.
- №3. Перечислите основные направления развития аппаратных платформ.
- №4. Перечислите и опишите фазы жизненного цикла программного продукта.
- №5. Опишите преимущества и недостатки локальных и глобальных информационных сетей.
- №6. Объясните сущность и роль протоколов передачи данных.

##### **Задания (2)**

- №1. Составьте группировку программных продуктов, относящихся к сфере управления персоналом.
- №2. Перечислите причины слабого распространения информационных технологий в процессы управления персоналом.
- №3. Опишите функциональное назначение автоматизированного модуля (контура)

управления персоналом в рамках корпоративной системы управления и особенности взаимодействия с другими модулями (контурами) системы.

#### **Тема 9. Телекоммуникационные технологии и информационные системы управления предприятием.**

5. Приведите классификацию профессиональных компьютерных программ.
6. Дайте определение и характеристику профессиональных компьютерных программ.
7. Приведите основные понятия предметной области.
8. Что такое жизненный цикл экономической информационной системы.
9. Что представляет собой проектирование экономической информационной системы?
10. Перечислите стадии разработки экономической информационной системы.
11. Что представляет собой разработка экономической информационной системы.

#### **Тема 10. Прикладные компьютерные информационные системы. Интернет-технологии.**

1. Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет: структура, средства передачи данных, система адресации.
2. Особенности коммуникации в Интернет, адресация электронной почты, технология www – гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web – сайтов.
3. Основные направления обеспечения информационной безопасности: правовая защита, организационная защита, инженерно-техническая защита (аппаратные, программные, криптографические средства).

### **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **7.1 Основная литература**

1. Самойленко, А.П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А.П. Самойленко, О.А. Усенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 127 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2521-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500042>
2. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие / С.Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>
3. Уткин В. Б., Балдин К. В. Информационные системы и технологии в экономике: учебник. Издатель: Юнити-Дана, 2015. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=119550&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119550&sr=1)

4. Информационные системы: учебник. Жданов С. А., Соболева М. Л., Алфимова А. С. Издатель: Прометей, 2015.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426722&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426722&sr=1).

Дополнительная литература

## **7.2 Дополнительная литература**

Арсеньев, Ю.Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692'><https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692>

Кафидов, В.В. Современные концепции управления=Modernmanagementconcepts : учебник / В.В. Кафидов. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510'><https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510>

## **8.Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

### **Современные профессиональные базы данных:**

1. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru>
2. «HR-Portal»: Сообщество HR-Профессионалов// <http://www.hr-portal.ru>
3. <http://www.big-big.ru/besplatno/luxhard.com.html> — Компьютер с нуля. Уроки компьютерной грамотности;
4. <http://www.olap.ru> - журнал СУБД
5. <http://www.tern.ru> - компания ТЕРН
6. <http://www.iso.ru> – компания Intersoftlab
7. <http://www.sas.ru> - SAS Institute
8. <http://www.basegroup.ru> - компания Basegroup
9. <http://www.banklist.ru> - ЦБ РФ
10. <http://www.expert.ru> - журнал Эксперт
11. <http://www.megarputer.ru> - компания Megarputer РФ
12. <http://www.relex.ru> - компания РЕЛЭКС РФ
13. <http://www.argussoft.ru> – компания Argussoft
14. <http://www.gensym.com> – компания Gensym
15. <https://1c.ru/> компания 1С

### **Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант плюс» -<http://base.consultant.ru>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии следующая материально-техническая база:

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектором;</li> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ;</li> <li>- специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине, оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования;</li> </ul>	<p>Операционная система            Пакет офисных приложений            Браузер Firefox, Яндекс</p>

#### 10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): /Гужина Г.Н./



Программа утверждена на заседании кафедры математики и экономики от 26.06.2023г., протокол №8.

Зав. кафедрой



/ Каменских Н.А. /

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.03.02      Современные офисные технологии в управлении персоналом**

---

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль /-и)  
программы

**Управление персоналом**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**заочная**

**Орехово-Зуево**

**2023г.**



## 1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «Зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

Оценка «Отлично» и «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1.	<b>Тест</b> (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень <b>знаний</b> .	Тестовые задания	Оценка «Отлично»: в тесте выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо»: в тесте выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно»: в тесте выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно»: в тесте выполнено менее 60 % заданий.
2.	<b>Проблемная ситуация (кейс)</b>	Метод кейсов (метод ситуационного анализа) – проблемное	Проблемная ситуация	Оценка «Отлично»: дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации и приведено его качественное обоснование.

	(показатель компетенции «Владение»)	задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Средство, демонстрирующее владение методологией системного анализа проблемы и оценки ситуации, разработки возможных решений и выбора наиболее оптимальных из них.		Оценка «Хорошо»: предложенный вариант решения направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении ситуации нет достаточного обоснования. Оценка «Удовлетворительно»: представлен вариант решения ситуации нейтрального типа. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Оценка «Неудовлетворительно»: вариант решения ситуации отсутствует.
3.	<b>Презентация</b>  (показатель компетенции «Умение» )	Работа, направленная на выполнение комплекса учебных и исследовательских задач.	Тематика презентаций	Оценка «Отлично»: показано <b>умение</b> критического анализа информации. Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены дискуссионные вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.). Оценка «Хорошо»: показано умение критического анализа информации. Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, но тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.). Оценка «Удовлетворительно»: не показано умение критического анализа информации. Содержание презентации не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов. Иллюстративно-аналитические материалы не представлены. Оценка «Неудовлетворительно»: презентация не соответствует заявленной теме, материал изложен непоследовательно, язык презентации не отражает научного стиля.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1.	<b>Зачет</b>	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	«Зачтено» ( <i>повышенный уровень</i> ): <b>знание</b> теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); <b>умение</b> анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; <b>владение</b> аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации. «Зачтено» ( <i>базовый уровень</i> ): <b>знание</b> основных теоретических положений вопроса; <b>умение</b> анализировать проблему продемонстрировано фрагментарно, вопрос излагается несодержательно и ошибками стилистического плана;

				<p><b>владение</b> аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации не продемонстрировано.  <i>«Не зачтено» (компетенция не освоена):</i>  <b>знание</b> понятийного аппарата не продемонстрировано;  <b>умение</b> выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано;  <b>владение</b> навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
2.	<b>Экзамен</b>	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>:  <b>знание</b> теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их системе);  <b>умение</b> анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать, осознавать материал;  <b>владение</b> аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.  Оценка <i>«Хорошо»</i>:  <b>знание</b> основных теоретических положений вопроса;  <b>умение</b> анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу.  <b>владение</b> аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.  Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>:  <b>знание</b> теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне);  <b>умение</b> выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано;  <b>владение</b> аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.  Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>:  <b>знание</b> понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано;  <b>умение</b> анализировать учебный материал не продемонстрировано;  <b>владение</b> аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>

**3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### Задания для проведения текущего контроля Тестовые задания

**Тест №1**

1. Файл- это...

а) данные, хранящиеся во внешней памяти, занимающие именованную область;

- b) логически связанная совокупность данных, хранящиеся во внешней памяти;  
 c) логически связанная совокупность данных и программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется именованная область.
2. Какие возможности предоставляет пользователю контекстное меню–
- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1) открыть ;          | 7) содержание;     |
| 2) удалить;           | 8) свойства;       |
| 3) установить размер; | 9) переименовать;  |
| 4) отправить;         | 10) копировать;    |
| 5) вырезать;          | 11) создать ярлык. |
- б) установить тип;
3. Буфер обмена – это...
- a) память которая предназначена для временного хранения информации;  
 б) часть виртуальной памяти, которая служит перевалочным пунктом при обмене данными;  
 c) специальная область памяти, которая предназначена для временного хранения переносимого, копируемого или удаляемого объекта.
4. Программа проводник предназначена - ... а)  
 для запуска программ;  
 б) для управления файловой системой;  
 c) для создания ярлыков.
5. Понятие «значок» в среде Windows -...  
 а) небольшой рисунок, символизирующий свернутое в размерах окно приложения или окно документа;  
 б) небольшой рисунок, символизирующий свернутое в размерах окно приложения;  
 c) свернутое в размерах окно приложения или окно документа.
6. Программное обеспечение -...  
 а) программа для обработки данных и необходимых для нее эксплуатации документов;  
 б) данные и необходимые для эксплуатации документов;  
 c) совокупность программ обработки данных и необходимых для их эксплуатации документов.
7. Тип файла свидетельствует о...  
 а) размере хранимых данных;  
 б) характере хранимых данных;  
 c) размере файла.
8. Что означает указанный значок?



- а) документ Word, защищённый паролем;  
 б) документ Word, доступный только для чтения;  
 c) ярлык.
9. Перечислите стандартные элементы окна любого приложения:
- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1) Строка состояния;       | 5) Строка формул;   |
| 2) Главное меню;           | 6) Заголовок окна;  |
| 3) Панель инструментов;    | 7) Рабочее поле;    |
| 4) Кнопка системного меню; | 8) Редактор формул. |
10. Щелкнув по любому объекту правой кнопкой мыши, вы получаете доступ к командам:

- a) Главного меню;
  - b) Контекстного меню;
  - c) Ниспадающего меню.
11. Назначение ярлыка –...
- a) служит ссылкой на программы и документы;
  - b) ускоряет запуск программы;
  - c) служит для ускорения запуска программ и документов.
12. Папка – это...
- a) рабочее место на внешнем диске;
  - b) хранилище объектов;
  - c) единица организации работы на диске.
13. Документ – это...
- a) информация созданная в приложение Windows;
  - b) объект Windows, созданный в приложении и содержащий информацию определенного типа;
  - c) объект Windows, который имеет определенный тип.
14. Диалоговое окно -...
- a) служит для ввода информации;
  - b) обрамленная часть экрана, в которой может отображаться приложение;
  - c) служит для ввода дополнительных параметров, необходимых для выполнения какой – либо команды.
15. Рабочий стол -...
- a) рабочее поле, на котором отображаются объекты Windows и элементы управления Windows;
  - b) графическая среда, на которой отображаются объекты Windows и элементы управления Windows;
  - c) графическая среда, на которой отображаются объекты Windows.
16. Папка «Мой компьютер» – это...
- a) папка, создаваемая при запуске Word, в которой хранятся указатели на все объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера;
  - b) особая виртуальная папка, создаваемая при запуске Windows, в которой хранятся указатели на некоторые объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера;
  - c) особая виртуальная папка, создаваемая при запуске Windows, в которой хранятся указатели на все объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера.
17. Перечислите объекты которые создаются в среде приложения:
- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1) текст;   | 5) звуки;   |
| 2) файл;    | 6) ярлык;   |
| 3) папка;   | 7) рисунки; |
| 4) таблицы; | 8) значок.  |

## Тест №2

1. Ответить на тестовые вопросы.

1) Абзац – это . . .

- 1) фрагмент текста между двумя маркерами абзаца ¶ ;
- 2) текст между двумя маркерами абзаца ¶ ;
- 3) фрагмент текста между маркерами абзаца ¶ .

2. Разделение текста на абзацы осуществляется нажатием клавиши...

- 1) «Enter»;
- 2) «Alt»;
- 3) «Delete».




3. Вы вставили рисунок в документ. Какими из приведенных способов можно изменить форму обтекания рисунка текстом?

- 1) в меню «Сервис» выбрать команду «Настройка»;
- 2) выбрать в меню «Вставка» команду «Надпись»;

- 3) выбрать в меню «Формат» команду «Рисунок».
4. Для того, чтобы произвести какое – либо действие с фрагментом текста необходимо...
- 1) этот фрагмент сначала напечатать;
  - 2) этот фрагмент сначала выделить;
  - 3) проверить орфографию.
5. Для того, чтобы удалить символ необходимо нажать клавишу...

- 1) «Delete»;
- 2) «Home»;
- 3) «Insert».




6. Для копирования выделенного фрагмента в буфер памяти необходимо на панели инструментов нажать кнопку...

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  ;
- 4)  .

7. Форматирование текста – это...

- 1) изменение внешнего вида текста, при котором не изменяется его содержание;
- 2) изменение внешнего вида текста, при котором изменяется его содержание;
- 3) изменение внутреннего вида текста, при котором не изменяется его содержание.

8. Вы случайно удалили часть текста. Как исправить ошибку?

- 1) Нажать кнопку «Отменить»  ;
- 2) Нажать кнопку «Вернуть»  ;
- 3) нажать кнопку «Предварительный просмотр»  .

9. Для того, чтобы вставить нумерованный список необходимо нажать кнопку на панели Форматирования...

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  ;
- 4)  .

10. Для того, чтобы создать новый документ необходимо нажать кнопку на панели Форматирования...

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  .

### Тест №3

1. Для запуска Microsoft Excel можно воспользоваться...

- 1) Панелью задач;
- 2) главным меню;
- 3) программой Мой компьютер.

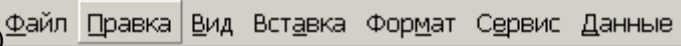

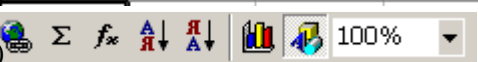
2. Для того чтобы изменить шрифт текста в Microsoft Excel в ячейке необходимо выполнить команду...

- 1) Формат, Шрифт;
- 2) Формат, Ячейка;
- 3) Формат, Строка.

3. При описании функции в Microsoft Excel за ее именем следуют...

- 1) Аргументы функции;
- 2) круглая скобка;
- 3) константы;
- 4) символы «:» или «;».

4. Сопоставьте элемент интерфейса Excel с его назначением:

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  .

- 1) имена столбцов;
- 2) панель инструментов;
- 3) главное меню.

5. Выберите из предложенного списка правильное обозначение адреса ячейки в MicrosoftExcel:

- 1) A1;
- 2) 1A;
- 3) A-1;
- 4)1:A.

6. MicrosoftExcel предназначен для создания...

- 1) Базданных;
- 2) документов;
- 3) таблиц.

7. Для того чтобы вставить в книгу MicrosoftExcel новый рабочий лист необходимо выполнить команду...

- 1) Вставка,Лист;
- 2) Формат,Лист;
- 3) Файл,Создать.

8. В MSEXcel выделена группа ячеек – A1:B3. Сколько ячеек выделено? 1) 10;

- 2) 4;
- 3) 6;
- 4) 3.

9. Для чего предназначена программа MSEXcel?

- 1) для набора и редактирования текста.
- 2) для организации табличных вычислений.
- 3) для работы с текстовыми таблицами.
- 4) для обработки большого количества данных.

10. В формулах в MicrosoftExcel могут использоваться...

- 1) функции;
- 2) адреса ячеек;
- 3) константы;
- 4) все вышеперечисленные ответы верны.

11. MicrosoftExcel предназначен для...

- 1) ведения ежедневника, организации рабочего времени;
- 2) проведения презентации, подготовка раздаточного материала;
- 3) создание отчета, договора, письма;
- 4) проведения расчетов, анализа, работы с таблицами.

12. Кнопка  в MSEXcel предназначена, для того чтобы...

- 1) уменьшить разрядность числовых данных;
- 2) увеличить разрядность числовых данных;
- 3) перевести числовой формат в процентный.


13. Выберите правильно написанную формулу... 1)

- =(x-4)\*8;
- 2) (x-4)\*8;
- 3) =(x-4)\*8);
- 4) (=x-4)\*8).

14. Чтобы создать диаграмму в MicrosoftExcel необходимо нажать кнопку... 1)  ;

- 2)  ;
- 3)  ;
- 4)  .

15. Чтобы закрыть MicrosoftExcel необходимо в правом верхнем углу окна нажать кнопку...

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  ;
- 4)  .

16. Формула в электронных таблицах не может включать:

- 1) Имена ячеек;
  - 2) числа;
  - 3) текст;
  - 4) знаки арифметических операций.
17. В электронной таблице «=>» – начало ввода:
- 1) текста;
  - 2) формулы;
  - 3) строки.
18. Для нахождения среднего значения в MSExcel используется функция
- 1) СРЕДНЕЕ
  - 2) СРЗНАЧ
  - 3) МАТОЖИДАНИЕ
19. Число в ячейке электронной таблицы MSExcel может состоять из следующих символов:
- 1) цифры от 0 до9;
  - 2) ;,^;
  - 3) \$;
  - 4) E,e.
20. В качестве разделителя десятичных разрядов в MSExcel используется: 1) «.»;
- 2) «:»;
  - 3) «,».
21. Чтобы ввести текущее время в ячейку или в формулу, следует одновременно нажать клавиши:
- 1) «Ctrl+Shift+»;
  - 2) «Enter+Shift»;
  - 3) «Alt+ Shift».
22. Формула, записанная в ячейках электронной таблицы MSExcel может содержать не более...
- 1) 1000символов;
  - 2) 1024символов;
  - 3) бесконечно многосимволов.
23. Результатом вычисления формул в MSExcel, содержащих арифметические операторы, всегда является...
- 1) Логическое высказывание;
  - 2) текст;
  - 3) число.
24. Для возведения числа в степень в ячейках электронной таблицы MSExcel используется оператор:
- 1) «^»;
  - 2) «@»;
  - 3) «\*».
25. Текстовый оператор «&» при работе с MSExcel осуществляет...
- 1) объединение последовательностей символов в единую последовательность;
  - 2) разбиение последовательностей символов в отдельные последовательности;
  - 3) сохранение данных.
26. Для чего предназначены адресные операторы в MSExcel....
- 1) разбивают диапазоны ячеек для осуществления вычислений;
  - 2) для осуществления вычислений;
  - 3) объединяют диапазоны ячеек для осуществления вычислений.
27. Относительная ссылка в MSExcel указывает...
- 1) на ячейку, основываясь на ее положении относительно ячейки, в которой находится формула;
  - 2) на ячейку, в которой находятся данные;
  - 3) на ячейки, имеющие фиксированное расположение на листе.



28. Абсолютная ссылка в MSExcel указывает...
- 1) на ячейку, основываясь на ее положении относительно ячейки, в которой находится формула;
  - 2) на ячейку, в которой находятся данные;
  - 3) на ячейки, имеющие фиксированное расположение на листе.
29. Ошибочное значение #ДЕЛ/0! возникающее при вычислениях в MSExcel означает:
- 1) попытка деления на 0;
  - 2) не соответствие типов данных;
  - 3) в формуле используется имя, отсутствующее в списке имен диалога Присвоение имени.
30. Ошибочное значение #ЗНАЧ! возникающее при вычислениях в MSExcel означает:
- 1) попытка деления на 0;
  - 2) в формуле используется имя, отсутствующее в списке имен диалога Присвоение имени;
  - 3) выдается при указании аргумента или операнда недопустимого типа.
31. Ошибочное значение #ИМЯ? возникающее при вычислениях в MSExcel означает:
- 1) попытка деления на 0;
  - 2) в формуле используется имя, отсутствующее в списке имен диалога Присвоение имени;
  - 3) выдается при указании аргумента или операнда недопустимого типа.
32. Ошибочное значение #ССЫЛКА! возникающее при вычислениях в MSExcel означает:
- 1) отсутствует диапазон ячеек, на который ссылается формула;
  - 2) в формуле используется имя, отсутствующее в списке имен диалога Присвоение имени;
  - 3) выдается при указании аргумента или операнда недопустимого типа.

1. СУБД - это специальная ....., выполняющая операции по созданию баз данных, поиск и сортировка данных в них.

- а) помощь,
- б) программа,
- в) подпрограмма, г) утилита.

2. СУБД М. Access входит в пакет Office? а) да, б) нет.

3. Что имеет каждый объект базы данных? а) окно списка объектов, б) панель меню, в) окно базы данных, г) окно М. Access.

4. Сколько окон баз данных может быть открыто одновременно в М. Access? а) 2, б) 3, в) по мощности оперативной памяти, г) 1.

5. Сколько всего форм представления данных имеет база данных? а) 3, б) 6, в) 4, г) 5.

6. Служат для хранения структурированных данных о группированных объектах. а) формы, б) таблицы, в)

отчеты, г)  
запросы.

7. Отображают данные базы, в более удобном для просмотра виде. а) формы,  
б) таблицы, в)  
отчеты, г)  
запросы.

8. Отбор данных на основании заданных условий.  
а) формы,  
б) таблицы, в)  
отчеты, г)  
запросы.

9. Вывод отформатированных данных базы, на печать. а) формы,  
б) таблицы,  
в) отчеты, г)  
запросы.

10. Какой тип данных в базе не существует?  
а) денежный,  
б) цифровой,  
в) счетчик,  
г) текстовый.

#### **Тест №5**

1. Что включает в себя понятие Информация?  
а) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды их параметрах, свойствах, состоянии.  
б) Сведения о формах представления информации.  
в) Совокупность действий для производства материального продукта.  
г) Совокупность действий, направленных для достижения поставленной цели.

2. Что представляет собой понятие Информационная технология(ИТ)?  
а) система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации.  
б) Система поддержки принятия решений.  
в) Способ представления информации клиенту.  
г) Система, основанная на использовании искусственного интеллекта.

3. Цель информационной технологии?  
а) Производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения.  
б) Выпуск материального продукта, удовлетворяющего определенным требованиям. в) Накопление необходимой информации.  
г) Выявлять причины отклонения без оценки состояния объекта управления

4. Какой из компонентов не имеет отношения к производству информационного продукта?  
а) Сбыт произведенных материальных продуктов потребителю. б) Сбор данных и первичной информации.  
в) Обработка данных и получение результатов.  
г) Передача результатов информации пользователю для принятия на его основе решения.

5. Что представляет собой инструментарий ИТ?

- а) Один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера.
- б) Станки, оборудование, инструменты и т. д. в)  
Целостная технологическая система.
- г) Система, использующая компьютерную информационную технологию.

6. Что представляет собой понятие Информационная система (ИС)?

- а) Человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства программных продуктов, использующая компьютерную информационную технологию. б) Комплексная программа, трансформирующая опыт экспертов в какой-либо области знаний.
- в) Качественно новый метод организации работы человека на ПК. г) Система, использующая компьютерную Информационную технологию.

7. Для чего используются Информационные технологии поддержки принятия решений? а) Для аналитической работы.

- б) Для решения задач проблемного назначения.
- в) Для доступа пользователя к удаленным базам данных. г) Для решения хорошо структурированных задач.

8. В чем заключается цель информационной технологии Поддержки принятия решения? а) Выработка решения.

- б) Сбор первичных данных и обработка информации.
- в) Отражение реального мира с помощью каких-либо сведений. г)  
Электронная обработка данных.

9. Основные дисциплины, на которые опирается технический подход к анализу информационных систем:

- а) исследование операций. б)  
компьютерные науки. в)  
политические науки.
- г) управленческие науки. д)  
психология.

10. Обосновывают используемое техническое и программное обеспечение: а) исследование операций.

- б) компьютерные науки. в)  
политические науки. г)  
управленческие науки.

11. Оптимизацию деятельности информационной системы в целом, синтезируя технические и поведенческие аспекты, рассматривает

- а) Технический подход. б)  
Поведенческий подход.
- в) Социотехнический подход.\*

12. Поддерживают функции планирования, контроля и принятия решений, обладают ограниченными аналитическими возможностями.

- а) Системы поддержки принятия решений (СППР). б)

Автоматизированные системы управления (АСУ).

в) Экспертные системы, автоматизированные системы проектирования (САПР). г)  
Профессиональные и офисные системы.

13. Обслуживают управленческий уровень в организации. а)  
Системы поддержки принятия решений(СППР).

б) Автоматизированные системы управления (АСУ).

в) Экспертные системы, автоматизированные системы проектирования (САПР). г)  
Профессиональные и офисные системы.

14. Способствуют интеграции новых знаний и опыта практической деятельности предприятия.

а) Системы поддержки принятия решений (СППР). б)  
Автоматизированные системы управления (АСУ).

в) Экспертные системы, автоматизированные системы проектирования (САПР).

г) Профессиональные и офисные системы.

15. Обслуживают информационные потребности специалистов в различных областях знаний.

а) Системы поддержки принятия решений (СППР). б)  
Автоматизированные системы управления (АСУ).

в) Экспертные системы, автоматизированные системы проектирования (САПР). г)  
Профессиональные и офисные системы.

16. Потенциальные результаты действия влияния поставщиков: а)

Снижение цен.

б) Высокое качество. в)

Повышение цен.

г) Снижение качества и обслуживания. д)

Повышение конкуренции.

17. Потенциальное использование ИТ для противодействия рыночным силам: а)

Снижение цен.

б) Повышение цен.

в) Повышение конкуренции.

г) Формирование барьеров на вход.

д) Улучшение соотношения цена/качество.

### **Тематика презентация**

Составьте презентацию, отражающую особенности изучения вопросов:

Тема 1. Деловая информация

Тема 2. Информационные технологии.

Тема 3. Информационные системы.

Тема 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Тема 5. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.

Тема 6. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Тема 7. Структура и состав информационной системы маркетинга.

Тема 8. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности

Тема 9. Телекоммуникационные технологии и информационные системы управления предприятием.

Тема 10. Прикладные компьютерные информационные системы.

Тема 11. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом

Тема 12. Автоматизированное рабочее место кадровика.

Тема 13. Персональные данные и их конфиденциальность.

Тема 14. Прикладные программные продукты по управлению персоналом.

Тема 15. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации

#### **Рекомендации к выполнению:**

Дидактические требования к составлению мультимедийных презентаций:

1. Должна быть строго определена тема презентации.
2. Презентация должна включать от 10 до 17 слайдов. При этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-7 слайдов.
3. Первый слайд должен содержать название презентации.
4. \_\_\_\_\_ Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
5. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
6. \_\_\_\_\_ Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций.
7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
8. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
9. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.
10. Использование презентации должно сопровождаться комментариями, которые должны дополняться или конкретизироваться содержанием слайдов. Фактическая информация слайдов не должна дублироваться устным выступлением или подменять его.

**Форма отчетности:** Мультимедийная презентация.

#### **Проблемная ситуация**

##### **Кейс №1**

Руководство ФГБОУ ВО СибГУТИ обратилось в компанию «Гигабайт» с целью внедрения программного продукта «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8». Главной предпосылкой к такому решению стали неудобства в работе старого программного решения «БЭСТ 4». Специалистами компании были проведены работы по внедрению и адаптации данного программного продукта, а также интеграции с кастомной системой кадрового учёта – «Кадры».

##### **Состояние до внедрения новой системы**

К моменту обращения в компанию «Гигабайт» у Заказчика уже существовала программа «1С:Зарплата и кадры 7.7», которая использовалась для кадрового учёта, а также «БЭСТ 4», её использовали в своей работе расчётчики заработной платы. Имеющиеся ПП не были интегрированы между собой, следовательно, информацией отделы могли обмениваться только в бумажном виде, что достаточно серьёзно влияло на производительность труда и увеличивало количество ошибок, связанных с необходимостью ручного ввода данных в две системы. Кроме того, программное решение «БЭСТ 4» перестало отвечать нормам законодательства, долгое время не обновлялось и в целом потеряло свою актуальность. Также сотрудниками уже использовалось программное решение «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 7.7».

Как итог была потребность перехода на программу, которая могла бы автоматизировать процесс расчёта заработной платы и обмениваться данными с другими продуктами, образовывая единую систему кадрового учёта, расчёта зарплаты, формирования отчётности и анализа данных.

##### **Цели проекта**

Поскольку основной проблемой уже имеющейся программы «БЭСТ 4» являлась её неактуальность и необновляемость, то особенно важно было внедрить продукт, который можно будет обновлять, дописывать и эксплуатировать в течение долгого времени, не затрачивая при этом на поддержку большие ресурсы.

Среди целей внедрения системы особое внимание было привлечено именно к удобству использования (понятный интерфейс), возможности начисления заработной платы совместителям без вычета НДФЛ с каждой полученной суммой от расчётчиков разных

кафедр, а также автоматизация процесса получения кадровых документов в систему, необходимых для расчёта заработной платы от кадровой службы.

Реализация проекта

Число сотрудников ФГБОУ ВО СибГУТИ достигает 2000 человек, среди них есть как штатные сотрудники, так и те, кто работает по совместительству. К тому же, преподаватели не всегда задействованы в работе только одной кафедры, но могут проводить лекции и семинары для студентов сразу нескольких кафедр. Всё это важно учитывать при формировании зарплатных ведомостей и расчёте заработной платы. На данный момент весь функционал системы полностью закрывает потребности работников кадровой службы и расчётчиков заработной платы.

На период опытной эксплуатации (примерно 6 месяцев) специалистами компании «Гигабайт» подготовлены специальные механизмы сверки получаемой информации между старой и новой системами. То есть для спокойствия Заказчика в течение долгого периода времени заработную плату продолжили считать в старой программе «БЭСТ 4», параллельно работая в новой «1С:ЗиК БУ 8». Это помогло не только сопоставлять результаты расчетов, но также постепенно научить сотрудников вуза особенностям эксплуатации, выявить небольшие недочёты и оперативно устранить их, окончательно приводя программный продукт в удобный для конечного пользователя вид.

На начальном этапе программистами компании «Гигабайт» был проведён ряд работ, направленных на перенос данных из базы «БЭСТ 4» в базу «1С:ЗиК БУ 8»: введены вся информация о расчётах за последние два года. Также были перенесены данные из старой версии программы «1С:ЗиК БУ» на платформе «1С:Предприятие 7.7»: кадровые приказы за 20 лет работы, сотрудники, их должности, паспортные данные и т.д.

Размер базы данных порядка 6 Gb, объем вводимых ежемесячно документов – 1500 шт. Обширное использование программы никак не повлияло на её производительность.

Реализована нетиповая выгрузка из индивидуальной программы «Кадры» в «1С:ЗиК БУ 8».

Результаты реализации проекта

По результатам работы в ФГБОУ ВО СибГУТИ создана обновляемая, следовательно, и актуальная, система кадрового учёта и расчёта заработной платы. «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» полностью соответствует требованиям заказчика в плане функционала, оперативности и производительности. Благодаря внедрению налажена связь между двумя отделами: отделом кадров и расчётчиками заработной платы. На данный момент, все расчёты ведутся согласно полученным в автоматическом режиме кадровым документам, а также полностью соответствуют всем новым нормам законодательства РФ. Данные хранятся в базе и при необходимости пользователь может обратиться к ним и перепроверить любые нюансы.

Внедренное решение находится в стадии промышленной эксплуатации.

Специалисты компании "Гигабайт" выполняют работы по поддержке внедренного решения.

Вопросы. Назовите сильные и слабые стороны проекта. Опишите функционал внедряемых ИС. Определите экономическую эффективность проекта.

## **Кейс 2**

Компания ООО «ГиД» работает в сфере общественного питания в сегменте фаст-фуд являясь одним из безусловных лидеров рынка. Деятельность осуществляется на основании договора коммерческой концессии. В настоящее время под руководством ООО «ГиД» работают 14 ресторанов быстрого питания в городах Новосибирск, Новокузнецк,

Кемерово, Томск, Барнаул, Бердск.

Краткое описание проекта:

В компании ООО «Гид» (франчайзи одной из мировых сетей быстрого питания) завершен проект по внедрению системы электронного документооборота. В ходе реализации проекта сотрудниками компании «Гигабайт» были проведены работы по внедрению системы электронного документооборота «1С:Документооборот 8 КОРП» и реализовано средство взаимодействия с информационной системой «1С:ERP Управление предприятием 2» посредством механизма бесшовной интеграции. В результате выполненных работ компания организовала систему бюджетного управления посредством оптимизации процессов согласования заявок и договоров, решила важнейшую задачу контроля над расходом денежных средств в ходе взаимодействия систем электронного документооборота и бюджетирования и сделала работу с документами более оперативной.

[Задать вопрос](#)

Цели и задачи проекта

Целью проекта является организация системы бюджетного контроля путем автоматизации контроля денежных потоков по бюджету через согласование заявок на расходование денежных средств в автоматизированной системе.

Чтобы упорядочить платежи и обеспечить контроль над расходом денежных средств, было решено реализовать блоки «Бюджетирование» и «Казначейство» в рамках проекта по внедрению системы бюджетирования на базе информационной системы «1С:ERP Управление предприятием 2». В рамках системы электронного документооборота «1С:Документооборот 8 КОРП» задача бюджетного управления решается в части автоматизации процессов согласования заявок на расходование денежных средств и договоров с контрагентами.

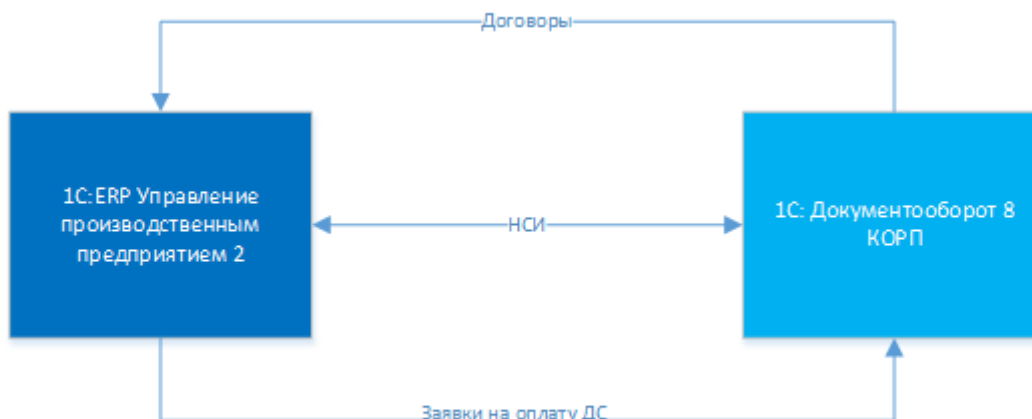
Ситуация до старта проекта

Компания имеет многочисленные территориально распределённые подразделения.

Сотрудники подразделений предоставляли заявки на расходование денежных средств в электронном виде по электронной почте. Согласование заявок также велось посредством электронной почты. Платежный календарь составлялся в MS Excel, что не исключало вероятность возникновения различного рода ошибок, и сам процесс согласования по электронной почте был не эффективным и долгим по времени. В результате такая система подачи и согласования заявок порождала постоянные ошибки и конфликты между финансовым отделом и другими подразделениями компании.

Поэтому перед автоматизированной системой руководство компании поставило задачу оптимизации процессов согласования заявок на расходование денежных средств, так как в разрезе специфики бизнес-процессов ООО «Гид» это имеет особую важность. Поэтому было принято решение о внедрении программного продукта на базе 1С и выбор был сделан в пользу конфигурации «1С:Документооборот 8 КОРП». Главный критерий при выборе программного продукта - возможность бесшовной интеграции с «1С:ERP Управление предприятием 2» и возможность автоматизации сложных процессов согласования заявок на расходование денежных средств и договоров.

Архитектура решения и масштаб проекта



В ходе процесса внедрения системы «1С:Документооборот 8 КОРП» была реализована интеграция с основной учетной информационной системой компании «1С:ERP Управление предприятием 2».

Реализованное решение обладает следующими интеграционными механизмами:

Выгрузка данных изменений в НСИ (справочник «Договоры») из «1С:Документооборот 8 КОРП» в «1С: ERP Управление предприятием 2»;

Двусторонний обмен данными НСИ между «1С:Документооборот 8 КОРП» в «1С: ERP Управление предприятием 2»;

Согласование заявок на оплату, созданных в «1С: ERP Управление предприятием 2», в системе «1С:Документооборот 8 КОРП».

#### [Задать вопрос](#)

Особенности и уникальность проекта

Особенностью проекта является настройка сложных процессов согласования договоров, которой предшествовала разработка и автоматизация оптимальных маршрутов согласования. Данные работы по разработке и автоматизации маршрутов согласования выполнялись сотрудниками компании «Гигабайт». В ходе выполнения работ по проекту были проанализированы и оптимизированы процессы согласования договоров в зависимости от установленных параметров, разработаны и настроены маршруты согласования в системе «1С: Документооборот 8. КОРП». Благодаря произведенным настройкам система «1С: Документооборот 8. КОРП» автоматически отправляет договор на согласование ответственным лицам по настроенным правилам. После того как договор прошел все стадии согласования, он меняет статус и выгружается из системы «1С: Документооборот 8. КОРП» в учетную систему «1С: ERP Управление предприятием 2». Уникальность проекта также связана с автоматизацией процесса согласования заявок на расходование денежных средств. Процесс настроен таким образом, что, когда у ответственного исполнителя возникает потребность в расходовании денежных средств независимо от формы оплаты (наличной или безналичной), он обязан сформировать заявку на платеж. Этот документ создается в электронном виде в учетной системе «1С:ERP Управление предприятием 2». Инициатор платежа должен заполнить в заявке все необходимые реквизиты. Далее документы на расходование средств проходят процедуру согласования в «1С: Документооборот 8. КОРП». При смене состояния согласования в «1С: Документооборот 8. КОРП» на «Согласован» в учетной системе «1С:ERP Управление предприятием 2» заявки на расходование денежных средств меняют статус на «К оплате» (посредством механизма «бесшовной» интеграции) и, таким образом, автоматически попадают в платежный календарь.

В ходе проекта было реализовано выполнение задач по электронной почте, что упростило



процесс согласования и позволило исполнителям согласовать документы без входа в систему «1С: Документооборот 8. КОРП».

В рамках проекта был проведен ряд адаптаций программного продукта «1С:Документооборот 8 КОРП» под задачи ООО «Гид»:

- Настроены маршруты согласования договоров с автоматическим выбором согласующих в зависимости от установленных параметров договора (вид деятельности и предмет сделки);
- Настроена ролевая адресация в процессе согласования договоров;
- Автоматизировано согласование заявок на расходование денежных средств;
- Настроен обмен и «бесшовная» интеграция с «1С:ERP Управление предприятием 2»;
- Добавлен ряд печатных форм;
- Настроено выполнение задач (поручений) по почте;
- Автоматизирован учет и контроль исполнения поручений.

Результаты проекта

В результате выполнения проекта ООО «Гид» внедрило систему электронного документооборота «1С:Документооборот 8 КОРП», которая позволила производить согласование заявок на выплату денежных средств в автоматизированной системе, что позволило более эффективно осуществлять контроль в рамках финансового управления. А именно, благодаря реализованному решению, компании удалось реализовать контроль бюджета движения денежных средств в режиме реального времени, наладить обратную связь между участниками процесса, снизить риск кассовых разрывов и организовать более рациональное использование денежных средств.

Благодаря настроенным процессам согласования договоров система «1С: Документооборот 8. КОРП» автоматически определяет список согласующих лиц в рамках маршрута согласования, что значительно сокращает время на согласование, ускоряет оперативную деятельность компании, и делает работу с документами более упорядоченной и оперативной.

Еще одним основным преимуществом от внедрения «1С:Документооборот 8 КОРП» является возможность «бесшовной» интеграции с «1С:ERP Управление предприятием 2», которая позволила пользователям работать в удобном для себя режиме в одной информационной системе. А автоматизация выполнения задач посредством электронной почты упростила и ускорила процесс согласования.

Вопросы. Назовите сильные и слабые стороны проекта. Опишите функционал внедряемых ИС. Определите экономическую эффективность проекта.

### **Задания для проведения промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к зачету**

- 1) Деловая информация, как часть информационного ресурса общества.
- 2) Экономическая информация.
- 3) Информационный ресурс - новый предмет труда.
- 4) Развитие информационной сферы производства.
- 5) Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики.
- 6) Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Информация.
- 7) Классификация информации.
- 8) Инфраструктура информатизации.
- 9) Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике.
- 10) Информатизация и информационные технологии.
- 11) Экономические законы развития информационных технологий. Закон Гордона Мура.

- 12) Закон Роберта Меткалфа.
- 13) Закон фотона. Форма проведения: лекции, семинары практические занятия.
- 14) Основные понятия, терминология и классификация.
- 15) Истоки и этапы развития информационных технологий. Информатика и информационные технологии.
- 16) Технология и методы обработки экономической информации. Основные классы технологий.
- 17) Базовые методы обработки экономической информации. Структура базовой информационной технологии.
- 18) Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Виды информационных систем их создание и классификация. Классификация информационных систем.
- 19) Корпоративные (интегрированные) информационные системы.
- 20) Состав информационных систем.
- 21) Функциональные подсистемы информационных систем.
- 22) Обеспечивающие подсистемы информационных систем. Техническое обеспечение (комплекс технических средств).

### **Вопросы к экзамену**

- 1) Жизненный цикл информационных систем.
- 2) Форма проведения: лекции, семинары практические занятия.
- 3) Определение понятий технология, информация, информационная технология(ИТ).
- 4) Компоненты технологии для производства информационных продуктов.
- 5) Новая информационная технология и ее характеристики.
- 6) Основные принципы новой информационной технологии.
- 7) Инструментарий ИТ.
- 8) Требования к ИТ.
- 9) Информационные системы управления. Взаимосвязь между ИТ и ИС.
- 10) Обязательные элементы проектируемого технологического обеспечения ИТ.
- 11) Информационное обеспечение ИТ.
- 12) Техническое обеспечение ИТ (определение; виды документации; формы организации технического обеспечения).
- 13) Математическое обеспечение ИТ.
- 14) Программное обеспечение ИТ.
- 15) Организационное обеспечение ИТ.
- 16) Правовое обеспечение ИТ.
- 17) Прикладное программное обеспечение.
- 18) Информационные системы. Классификация ИС.
- 19) Информационные потоки. Виды информационных потоков.
- 20) Виды решений, принимаемых с помощью ИТ.
- 21) Корпоративная информационная система. Ее характерные черты.
- 22) Стандарты управления, лежащие в основе разработки функциональной структуры ИС.
- 23) Табличный процессор MSExcel. Его назначение. Форматирование данных в ячейках ЭТ. Автозаполнение. Адресация. Ввод формул в ячейки таблицы. Вставка функций. Мастердиаграмм.
- 24) База данных. Реляционная база данных. Основные объекты баз данных MSAccess. Режимы работы с базами данных. Ключевое поле. Виды ключей. Схема данных.
- 25) Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры в менеджменте.
- 26) Применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в менеджменте.

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Вопросы к зачету, экзамену Тест
	УК-1.2	Вопросы к зачету, экзамену Презентация