

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.10.2023 14:49:59
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460c35a76d1868e7c25

**Министерство образования Московской области
государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



26 июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная компетентность менеджера в
условиях цифровой экономики**

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль /-и)
программы **Управление персоналом**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Орехово-Зуево
2023г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана **38.04.02 Менеджмент** по профилю **Управление персоналом**.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование готовности обучающихся использовать цифровые технологии в управлении; формирование у обучающихся необходимых компетенций для использования цифровых технологий в управлении, а также самостоятельного приобретения новых знаний и умений (компетенций) с использованием цифровых технологий.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть взаимосвязи дидактических, психолого-педагогических и методических основ применения компьютерных технологий для решения задач профессиональных задач в условиях цифровой экономики;
2. сформировать профессиональные компетентности в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;
3. обучить студентов использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности менеджера в условиях цифровой экономики;
4. ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ при проведении разных видов профессиональной деятельности;
5. развить творческий потенциал будущего менеджера, необходимый ему для дальнейшего самообучения, саморазвития в условиях бурного развития и совершенствования средств ИКТ в условиях цифровой экономики

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Профессиональная компетентность менеджера в условиях цифровой экономики» студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальные компетенции	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6
Профессиональные компетенции	
Способен разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегией организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК-2

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

основе самооценки	УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-2. Способен разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегией организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК-2.1 Демонстрирует знание по разработке концепции управления персоналом, кадровой политики, стратегии управления персоналом организации и стратегии организации. ПК-2.2 Умеет разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, стратегию управления персоналом организации и стратегию организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Профессиональная компетентность менеджера в условиях цифровой экономики**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы **38.04.02 Менеджмент Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная компетентность менеджера в условиях цифровой экономики**. Для следующих дисциплин и ГИА необходимы знания данного курса:

Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская практика

Б2.О.03(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Б3.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Структура и содержание дисциплины

Название разделов (модулей) и тем	семестр	Виды учебных занятий				
		Контактная работа			сам .раб ота	Промеж. аттестаци я
		Лекции и	Пр.			
	3	8	10		153	Экзамен 9
Тема 1. Информатизация (цифровизация) управления как инновационный процесс. Формирование и развитие профессиональной ИКТ-компетентности.	3	4	6		80	
Тема 2. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Облачные технологии в управлении.	3	4	4		73	
	4	6	8		94	
Тема 3. Информационные системы и технологии в управлении.	4	4	4		48	

Тема 4. Дистанционное сопровождение управленческого процесса	4	2	4		46	
Промеж. аттестация	4					Зачет

Содержание дисциплины, структурированное по темам Лекции

Тема 1. Информатизация (цифровизация) управления как инновационный процесс. Формирование и развитие профессиональной ИКТ-компетентности

Менеджмент в современном обществе. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Информатизация как инновация в управлении. Информация как научная категория, определение понятия. Управленческая информация как часть электронного управленческого ресурса. Информационные продукты и услуги в обществе и управлении. Единое информационное управленческое пространство организации, основные компоненты. Формирование и развитие управленческой ИКТ-компетентности.

Тема 2. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Облачные технологии в управлении.

Понятие «информационная технология». Информационно-коммуникационные технологии. Цели и задачи использования информационных технологий в управлении. Место информационно-коммуникационных технологий в классификации управленческих технологий. Дидактические свойства и функции информационно-коммуникационных технологий. Правовые аспекты использования информационно-коммуникационных технологий. Вопросы безопасности и защиты информации. Технологии хранения и представления информации. Гиперссылки. Средства гипермедиа. Технологии передачи информации. Использование ресурсов Интернета для решения профессиональных задач и организации профессионального общения. Локальные и глобальные компьютерные сети. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии обработки управленческой информации на основе табличных процессоров. Дидактический и управленческий потенциал технологий нового поколения. Сервисы облачных технологий. Системы ИИ в менеджменте.

Тема 3. Информационные системы и технологии в управлении.

Понятие «информационная система». Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте. Информационные системы и технологии в управлении. Использование баз данных для хранения информации в профессиональной сфере. Современные системы автоматизации делопроизводства и документооборота в управлении организацией. Глобальная сеть Интернет. Информационные ресурсы Интернет. Профессиональные Интернет-порталы. Информационно-правовая поддержка управленческой деятельности. Информационные технологии выявления альтернатив для принятия управленческих решений. Информационные технологии проектного управления.

Тема 4. Дистанционное сопровождение управленческого процесса

Электронное управление. Дистанционное управление. Дистанционная поддержка управленческого процесса. Системы дистанционного управления. Особенности организации электронного управления. Нормативно-правовое обеспечение электронного управления. Формирование единого информационного управленческого пространства. Система подготовки специалистов для работы в информационном пространстве. Дистанционное сопровождение управленческого процесса.

Практические занятия

Тема 1. Информатизация управления как инновационный процесс. Формирование и развитие управленческой ИКТ-компетентности.

Вопросы для обсуждения:

1. Менеджмент в современном обществе.
2. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
3. Информатизация как инновация в управлении.
4. Информация как научная категория, определение понятия.
5. Управленческая информация как часть электронного управленческого ресурса.
6. Информационные продукты и услуги в обществе и управлении.
7. Единое информационное управленческое пространство организации, основные компоненты.
8. Формирование и развитие управленческой ИКТ-компетентности.

Тема 2. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Облачные технологии в управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «информационная технология».
2. Информационно-коммуникационные технологии.
3. Цели и задачи использования информационных технологий в управлении.
4. Место информационно-коммуникационных технологий в классификации управленческих технологий.
5. Дидактические свойства и функции информационно-коммуникационных технологий.
6. Правовые аспекты использования информационно-коммуникационных технологий.
7. Вопросы безопасности и защиты информации.
8. Технологии хранения и представления информации.
9. Гиперссылки. Средства гипермедиа.
10. Технологии передачи информации.
11. Использование ресурсов Интернета для решения профессиональных задач и организации управленческого общения.
13. Локальные и глобальные компьютерные сети.
14. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
15. Компьютерные технологии обработки управленческой информации на основе табличных процессоров.
16. Дидактический и управленческий потенциал технологий нового поколения.

Тема 3. Информационные системы и технологии в управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «информационная система».
2. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте.
3. Информационные системы и технологии в управлении.
4. Использование баз данных для хранения информации в профессиональной сфере.
5. Современные системы автоматизации делопроизводства и документооборота в организации.
6. Профессиональные Интернет-порталы.
7. Информационно-правовая поддержка управленческой деятельности.

8. Информационные технологии выявления альтернатив для принятия управленческих решений.
9. Информационные технологии проектного управления.

Тема 4. Дистанционное сопровождение образовательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Электронное управление Дистанционное управление.
2. Дистанционная поддержка управленческого процесса.
3. Системы дистанционного управления.
4. Особенности организации электронного управления.
5. Нормативно-правовое обеспечение электронного управления.
6. Формирование единого информационного управленческого пространства.
7. Система подготовки специалистов для работы в информационном пространстве.
8. Дистанционная сопровождение управленческого процесса.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется основная и дополнительная литература (электронные образовательные ресурсы).

1. Кобелев, О.А. Электронная коммерция : учебное пособие / О.А. Кобелев ; под ред. С.В. Пирогова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 684 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127>

2. Курчеева, Г.И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие : [16+] / Г.И. Курчеева, А.А. Алетдинова, Г.А. Клочков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574788>

3. Схиртладзе, А.Г. Проектирование единого информационного пространства виртуальных предприятий : учебник / А.Г. Схиртладзе, А.В. Скворцов, Д.А. Чмырь. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 617 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469047>

Задания для реализации самостоятельной работы

Название разделов (модулей) и тем	Задания для самостоятельной работы
Тема 1. Информатизация управления как инновационный процесс. Формирование и развитие управленческой ИКТ-компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация на Портале электронного обучения ГГТУ по адресу: https://dis.ggtu.ru/. Получение логина и пароля для работы на Портале ГГТУ. • Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научной литературой по данной теме. • Изучение и систематизация научной литературы по данной теме. • Работа в научной (электронной) библиотеке http://biblioclub.ru

	<ul style="list-style-type: none"> • Форматирование электронных документов.
Тема 2. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Облачные технологии в управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научной литературой по данной теме. 2. Изучение и систематизация научной литературы по данной теме. 3. Работа с материалами, расположенными на портале «Moodle». 4. Поиск в сети Интернет информации о региональных информационных системах. 5. Подготовка докладов/презентаций. 6. Знакомство с основными сервисами облачных технологий. Работа в сервисах облачных технологий.
Тема 3. Информационные системы и технологии в управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научной литературой и ресурсами по данной теме. 2. Изучение и систематизация научной литературы по данной теме. 3. Работа с образовательными ресурсами, расположенными на портале «Moodle» в разделе РПД «Профессиональная компетентность менеджера в условиях цифровой экономики». 4. Поиск и систематизация информации по теме «Нормативно-правовое обеспечение использования информационных технологий». 5. Изучение особенностей основных федеральных (региональных) информационных систем, используемых в управлении. Информационные технологии проектного управления организации.
Тема 4. Дистанционное сопровождение образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научной литературой и ресурсами по данной теме. 2. Изучение и систематизация научной литературы по данной теме. 3. Работа с материалами, расположенными на портале «Moodle» в разделе РПД. 4. Поиск и систематизация информации по теме «Управление с использованием дистанционных технологий». <p>Разработка локальной нормативно-правовой документации по организации электронного процесса управления.</p>

Тестовые задания

1. Цифровая трансформация – это...

- А. Обновление гаджетов руководства предприятия
- Б. Использование современных технологий для кардинального повышения
- В. Производительности и ценности предприятий
- Г. Развитие клиентской базы

2. Недостатки цифровых технологий:

- А. Хранение информации на жестких дисках
- Б. Используются много энергии
- В. Возможна потеря информации

3. Цифровые технологии будущего:

- А. Искусственный интеллект
- Б. Сравнение отпечатков
- В. Технология блокчейн
- Г. Виртуальная валюта
- Д. Распознавание лиц

4. Ключевым направлением менеджмента – это...

- А. Стратегическое управление
- Б. Формирование долгосрочного стратегического конкурентного поведения на рынках товаров и услуг
- В. Целенаправленное искажение информации
- Г. Избыточный объем информации

5. Сдерживающим факторам развития цифровых технологий...

- А. Не желание руководства использовать цифровые технологии
- Б. Высокая стоимость решений
- В. Нехватка квалифицированных специалистов в данной области

6. Интернет вещей – это

- А. Покупка товаров через интернет
- Б. Вид цифровых технологий
- В. Передача вещей между пользователями

7. Три механизма воздействия на компании, население и правительство для развития Цифровых технологий:

- А. Интеграция
- Б. Использование уже имеющихся программных продуктов
- В. Конкуренция
- Г. Нет выхода в интернет
- Д. Инновации

8. Цифровые технологии могут дать человеку...

- А. Физическое развитие
- Б. Безграничный доступ к большому объему разнообразной информации
- В. Научиться принимать нужные решения

9. Цифровые и информационные технологии в управлении предприятием...

- А. Использование организациями и предприятиями современных компьютерных и

информационных систем

Б. Утечка информации

10. Преимущества цифровых технологий:

А. Не требуется дополнительных знаний

Б. Не требуется дополнительной техники

В. Сигналы передаются без искажений

Г. Хранение информации проще и более длительно

11. Конгитивные технологии – это...

А. Набор слов

Б. Технологии, используемые в изучении языка

В. Цифровые технологии будущего

12. Указ для реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подписан В.В. Путиным:

А. 2017

Б. 2018

В. 2019

Г. 2020

13. Виды цифровых технологий:

А. Виртуальная реальность

Б. Беспроводные технологии

В. Бумажные технологии

Г. Архив документов

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Кобелев, О.А. Электронная коммерция : учебное пособие / О.А. Кобелев ; под ред. С.В. Пирогова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 684 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127> <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127>

2. Курчеева, Г.И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие : [16+] / Г.И. Курчеева, А.А. Алетдинова, Г.А. Клочков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574788>

3. Схиртладзе, А.Г. Проектирование единого информационного пространства виртуальных предприятий : учебник / А.Г. Схиртладзе, А.В. Скворцов, Д.А. Чмырь. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 617 с. : ил., схем., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469047>

7.2 Дополнительная литература

1. Буликов, С.Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С.Н. Буликов, А.А. Киселев, В.Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>
2. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С.. Информационные технологии управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -479с. - 5-238-00725-6 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>
3. Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения : [16+] / А.С. Сенин, Е.А. Бубенок, М.Н. Дудин и др. ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554>
4. Организация и технология документационного обеспечения управления: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] / Кемерово:Кемеровский государственный университет,2017. -478с. - 978-5-8353-2149-0<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>
5. Сулейманов, М.Д. Цифровая грамотность=Digitalliteracy : учебник : [16+] / М.Д. Сулейманов, Н.С. Бардыго. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644>

8.Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

Современные профессиональные базы данных:

1. Административно-управленческий портал. URL: [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. «HR-Portal»: Сообщество HR-Профессионалов// <http://www.hr-portal.ru>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант плюс» -<http://base.consultant.ru>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии

следующая материально-техническая база:

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none">- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектором;- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ;- специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине, оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования;	Операционная система Пакет офисных приложений Браузер Firefox, Яндекс

10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): /Гужина Г.Н./



подпись

Программа утверждена на заседании кафедры математики и экономики от 26.06.2023г., протокол №8.

Зав. кафедрой



/ Каменских Н.А. /

подпись

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная компетентность менеджера в
условиях цифровой экономики**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль /-и)
программы

Управление персоналом

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Орехово-Зуево

2023г.

1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-2. Способен разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегией организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК-2.1 Демонстрирует знание по разработке концепции управления персоналом, кадровой политики, стратегии управления персоналом организации и стратегии организации. ПК-2.2 Умеет разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, стратегию управления персоналом организации и стратегию организации.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «Зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

Оценка «Отлично» и «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1.	Глоссарий	Набор материалов, направленных на	Список терминов	Оценка «Отлично»: даны определения всех предложенных терминов, все задания выполнены

	(показатель компетенции «Знание»)	проверку знания основных понятий дисциплины. Способ проверки степени освоения категориального аппарата.		правильно. Оценка « <i>Хорошо</i> »: даны грамотные определения всех представленных терминов, однако имеются отдельные недочёты. Оценка « <i>Удовлетворительно</i> »: большая часть терминов охарактеризована правильно, но все определения имеют недочёты; все определения представлены, но допущено несколько грубых ошибок. Оценка « <i>Неудовлетворительно</i> »: большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.
2.	Доклад (показатель компетенции «Умение»)	Расширенное письменное или устное <u>сообщение</u> на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ, изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения.	Тематика докладов	Оценка « <i>Отлично</i> »: показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведено рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, язык изложения научен, соблюдается логичность и последовательность в изложении материала, использованы новейшие источники по проблеме, выводы четкие, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Оценка « <i>Хорошо</i> »: показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, язык изложения научен, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты. Оценка « <i>Удовлетворительно</i> »: не показано умение критического анализа информации. Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты. Оценка « <i>Неудовлетворительно</i> »: содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, при оформлении работы имеются грубые недочеты .
3.	Электронный конспект (показатель компетенции «Умение»)	Оценочное средство, позволяющее формировать и оценивать умение применять технологию критического мышления через анализ материала.	Тематика электронного конспекта	Оценка « <i>Отлично</i> »: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Присутствует логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация визуализирована как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки – при необходимости). Оформление - аккуратность, соблюдение структуры оригинала. Представлены выводы и примеры практического применения проработанной информации. Оценка « <i>Хорошо</i> »: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Присутствует частично логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация визуализирована как результат ее обработки (таблицы, схемы,

				рисунки – при необходимости). Оформление - аккуратность, но не соблюдена структуры оригинала. Оценка «Удовлетворительно»: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Нарушено логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация не визуализирована. Оценка «Неудовлетворительно»: конспект написан без учета предъявленных требований, имеются грубые ошибки.
4.	Практические задания (показатель компетенции «Владение»)	Направлено на овладение методами методиками изучаемой дисциплины.	Практические задания	Оценка «Отлично»: продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Оценка «Хорошо»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Оценка «Неудовлетворительно»: не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1.	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	«Зачтено»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации. «Не зачтено»: знание вопроса на уровне основных понятий; умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.
2.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Оценка «Отлично»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать, осознавать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. Оценка «Хорошо»: знание основных теоретических положений вопроса;

				<p>умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу. владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано;</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для проведения текущего контроля

Составить глоссарий

Агрегатор
Аутсорсинг
Блокчейн
Веб-конференция
Веб-портал
Веб-сайт
Вебинар
Видеоконференцсвязь
Виртуальная реальность
Виртуальное сообщество
Виртуальный офис
Гиг-экономика
Директор по цифровой трансформации
Дополненная реальность
Доступ к информации
Защита данных
ИКТ-инфраструктура
Интернет вещей
Информационные технологии

Коллективное сетевое взаимодействие
Конфиденциальность персональных данных
Онлайновая платформа
Онлайновая торговая площадка
Открытый доступ
Платформенная экономика

Тематика для электронного конспекта

На основании лекции Головиной Татьяны Александровны, доктора экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления Среднерусского института управления - филиала Российской академии народного хозяйства и государственной «Влияние цифровой экономики на формирование модели компетенций персонала» https://www.youtube.com/watch?v=QNwBg_0EAyw
Составьте электронный конспект.

Практическое задание

Задание 1.

Подготовка проекта (презентаций) «Облачные технологии в управлении» и «Цифровые технологии в управлении» и др.

Презентация — слово, имеющее два значения: 1. обычное, в смысле: показ нового товара, предъявление широкой публике новой коллекции мод или кинофильма; то же самое для новой компьютерной программы перед началом её продаж; рекламная, популяризирующая акция; 2. узкое, в смысле: документ, созданный в программе MicrosoftPowerPoint. Презентация (в смысле документ) представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Если демонстрация документа идет (проецируется) на большом экране, то собравшиеся в аудитории видят чередование своеобразных плакатов, на каждом из которых могут присутствовать текст, фотографии, рисунки, диаграммы, графики, видеофрагменты, и все это может сопровождаться звуковым оформлением – музыкой или речевым комментарием диктора.

Объекты могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

В случае необходимости докладчик может перейти к любому из слайдов презентации, не пролистывая вперед или назад все слайды, отделяющие нужный слайд от текущего. В результате подготовки презентации можно получить: печатный документ, предназначенный для раздачи присутствующим; страницы заметок; электронную презентацию.

Задание 2.

Используя технологии дополненной реальности смоделировать различные управленческие ситуации. Для технического решения вопроса предлагается использовать мобильные устройства с активацией функций дополненной реальности.

Вид отчета - сценарий управленческой ситуации; съемка ситуации (ролик).

Задание 3.

Рецензирование научной статьи по теме «Цифровой менеджмент».
<https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoy-menedzhment>

Вид отчета – рецензия на статью.

Задание 4.

Кейс-задание

Прочитайте описания выставок, в которых применяются интерактивные элементы, и ответьте на приведённые после них вопросы.

1. Третьяковская галерея и группа компаний VRTech представляют серию проектов в виртуальной реальности. Все проекты доступны в Новой Третьяковке и Главном здании Третьяковской галереи в Лаврушинском переулке.

Проект «Авангард в трёх измерениях: Гончарова и Малевич» 6+

Проект виртуальной реальности посвящен крупнейшим представителям русского авангарда, в начале прошлого столетия совершившим революцию в искусстве. Он основан на самых современных технологиях в области VR, которые уже внедрены в промышленности, архитектуре, индустрии развлечений и с недавних пор используются в области изобразительного искусства.

Своеобразная виртуальная игра «Авангард в трех измерениях...» происходит в тщательно воссозданных мастерских двух выдающихся мастеров — Наталии Гончаровой и Казимира Малевича. Надев очки виртуальной реальности, зритель погружается в их творческий мир. Проект не просто демонстрирует процесс написания полотен, но вовлекает в него зрителя. Участник виртуального мастер-класса постигает пластический метод, логику построения произведения, его образный строй через погружение в особую реальность художника. Он может составить собственный натюрморт из виртуально предложенных объектов, выстроить композицию, подобрать колорит.

Источник: <https://www.tretyakovgallery.ru/exhibitions/vr-natalya-goncharova-kazimir-malevich-ivan-shishkin-edvard-munk-novaya-tretyakovka/>

2. Невероятно и в плане задумки, и воплощение. Я не всегда добрый зритель, но здесь все очень тонко, очень правильно найден формат, даже лучше и эмоциональней, чем в кино, замечательно подобрана музыка, звук, свет! Сюда надо ходить не только любителям живописи, но и всей семьей – с трех до 90 лет.

Михайил Полицеймако – актёр, телеведущий

Очень здорово, это даже лучше, чем сходить в кино! Поток образов и эмоций непередаваемый.

Дмитрий Носов – дзюдоист

Мне понравилась идея, я впервые увидела эту технологию “живых полотен” – невероятное погружение в картины, в мир художника, когда твои глаза и слух получают огромное эстетическое удовольствие.

Надя Ручка – певица

То, что я сегодня увидела здесь, превзошло все мои ожидания. Это невероятно. Передана атмосфера того времени, необычная манера этих художников, можно в подробностях рассмотреть картины– какие они все роскошные, тонкие, потрясающие. Я под огромным впечатлением!

Тоня Клименко – певица, “Мобильные блондинки”

В Центре дизайна ARTPLAY открывается мультимедийная выставка «От Моне до Малевича. Великие модернисты». Выставка посвящена 100-летию со дня смерти Эдгара Дега и включает в себя работы шестнадцати самых значимых представителей эпохи модернизма – Пита Мондриана, Клода Моне, Эдгара Дега, Пьера Огюста Ренуара, Поля Гогена, Поля Клее, Анри Руссо, Анри Тулуз-Лотрека, Густава Климта, Поля Синьяка, Амедео Модильяни, Винсента Ван Гога, Хуана Гриси, Эдвард Мунк, Василия Кандинского и Казимира Малевича. В общей сложности будет показано около 5000 работ более, чем из 20 музеев мира.

В 2016 году Центр дизайна ARTPLAY учредил Программу поддержки молодого искусства, в рамках которой привлекает современных художников к оформлению выставочных экспозиций Центра. В рамках этой Программы сокуратором аванзала выставки «От Моне до Малевича» станут куратор Московского музея современного искусства и руководитель Школы «Свободные мастерские» Дарья Камышникова и Максим Парфенчиков. Девизом для участников выставки была выбрана цитата американского поэта, критика и переводчика, одного из основоположников и идеолога модернизма Эзры Паунда: “Makeitnew!”.

Мультимедийная часть выставки — это путешествие в мир искусства конца XIX — начала XX вв., когда культура и общество переживали настоящую революцию. Каждый год приносил в повседневность новые достижения — граммофоны, кинотеатры, пишущие машинки, электричество, самолеты, телефоны, рентген. Одновременно с промышленной революцией мир потрясли политические перевороты и войны. Искусство остро реагировало на происходящее. Именно тогда появились художественные течения, позже объединенные термином «модернизм» — экспрессионизм, абстракционизм, сюрреализм, супрематизм и пр. В это время начинают рваться связи между реальностью и ее изображением на холсте — от копирования окружающего мира художники переходят к сотворению миров собственных.

Картины модернистов часто содержат загадки для взгляда, заставляя его блуждать как по лабиринту и открывают источник смысла там, где традиция видит лишь хаос и бессмыслицу. Они с легкостью обретают новую жизнь при помощи цифровых технологий — ведь сто лет назад именно творчество модернистов было первым проблеском этого технологического будущего.

Источник: <http://www.greatmodernists.com/>

3. Масштабный выставочный проект «Грядущий мир: экология как новая политика. 2030–2100» объединит исторические и новые произведения более 50 авторов из России и всего мира и займет все пространство Музея. Проект обращен к будущему, точнее, к грядущему— будущему, которое находится в становлении и в котором экологическая повестка станет одним из ключевых политических вопросов.

Обозначенный в названии выставки временной промежуток отсылает к двум датам из области научно-популярного знания и классики научной фантастики. Так, согласно многим прогнозам (в частности, известного эколога и демографа Пола Эрлиха) датой исчерпания мировых запасов нефти и, соответственно, окончания нефтяного века был 2030 год. С другой стороны, 2100 годом известный писатель-фантаст Артур Кларк датировал в 1960-е возможность заселения человечеством других звездных миров и достижения бессмертия. Таким образом, выставка отсылает к непродолжительному периоду в будущем, когда людям придется смириться с тем, что «у нас нет другой планеты» (знаменитый слоган экологов «there’s no planet B») — вплоть до воображаемого момента, когда развитие технологий сделает колонизацию других миров возможной. Поэтому, с одной стороны, речь идет о спекулятивном будущем, хронологические рамки которого очерчены утратившими актуальность прогнозами и отражают всю «неустойчивость» нашего знания о нем. Вместе с тем мы исходим из «перформативного» понимания будущего, которое конструируется в настоящем времени и зависит от наших действий сейчас. Как заметил теоретик и критик искусства ТиДжей Демос в статье «Искусство после природы» (2012), «подобно тому, как природа больше не воспринимается как изначальная, чистая, отдельная от человека сфера, так и автономия искусства перед лицом экологической катастрофы представляется все более сомнительной».

Вопросы:

1. Определите целевую аудиторию каждого из этих интерактивных выставочных проектов. Как можно было изучить потребности различных социальных групп при формировании этих выставок?
2. Как данные выставки обращаются с культурным наследием и социокультурным традициями?
3. Какие интерактивные технологии были применены для создания этих выставок? Насколько они соответствуют ожиданиям целевой аудитории?
4. Проанализируйте музейный текст. Оцените, насколько представленная в текстах информация привлекает целевую аудиторию? При необходимости предложите свои правки.

Задание 5.

DisneyWorld

Еще один из примеров успешного внедрения инновационных технологий – корпорация DisneyWorld. Несколько лет тому назад парк развлечений DisneyWorld столкнулся со снижением уровня удовлетворенности клиентов от посещения парков. После этого компания приняла решение разработать программу *MyMagic+*, которая объединила сайт, мобильное приложение и браслет в единую систему анализа впечатлений клиентов.

Теперь пользователи могут бронировать программу развлечений и проживание в отеле за несколько месяцев до поездки. После бронирования пользователю получают по почте свой браслет с радиодатчиком – это одновременно пропуск на аттракционы, кошелек и GPS навигатор. С его помощью аниматоры узнают о дне рождения ребенка и индивидуально поздравляют каждого. По GPS навигатору сотрудники узнают об образовавшихся очередях. Большая очередь – повод сделать скидку и посоветовать другие аттракционы тем, кто не хочет тратить время на ожидание, или отправить аниматора, чтобы развлечь посетителей в очереди. К тому же, с помощью мобильного приложения клиенты могут легко ориентироваться внутри парка.

MyMagic+ подразумевает обучение более 70 000 сотрудников новым технологиям, установку радиочастотных считывателей в 28 000 гостиничных номеров и добавление сканеров в отели, магазины и другие учреждения парка. Парк развлечений внедрил омниканальное обслуживание и повысил лояльность клиентов. В результате, после миллиарда долларов инвестиций программа оказалась успешной – более 90% посетителей оценивают ее как «очень хорошую» или «отличную».

FinancialTimes

С успешным переходом в информационный век можно поздравить и FinancialTimes. Продажи бумажных газет сокращаются с каждым годом. С этой проблемой столкнулись и в FinancialTimes, после чего компания приступила к цифровой трансформации. Издание пожелало быть везде, где мог бы находиться их потенциальный читатель. Люди часто используют несколько информационных каналов, исходя из времени суток: они читают газету утром, смартфон на ходу в течение дня, просматривают сайты на рабочем месте, и пользуются планшетами после работы. Печатная версия – лишь один из каналов взаимодействия с клиентами, которым компания решила больше не ограничиваться.

Вопросы. Опишите модели внедрения ИКТ в систему управления.

Тематика докладов

1. Цифровизация общества. Цифровое общество.
2. Понятие региональной информатизации. Региональная ИКТ-насыщенная образовательная среда.
3. Мультимедийная презентация: понятие, виды презентаций. Этапы создания мультимедийной презентации требования к ее оформлению
4. Основные принципы визуализации информации.

5. Технология создания сайта: основные этапы.
6. Дистанционное сопровождение процесса управления.
7. Информационные ресурсы в управлении.
8. Сервисы облачных технологий.
9. Облачные технологии в управлении.
10. Информационные технологии выявления альтернатив для принятия управленческих решений. Технология «DataMinig».
11. Информационные технологии оценки альтернатив.
12. Информационные технологии проектного управления.
13. Информационное общество. Определение, основные черты.
14. Информационные ресурсы. Уровни информационных ресурсов в управлении экономическими процессами.
15. Информационные ресурсы в управлении экономическими процессами на микро уровне.
16. Цели и задачи обеспечения информационными ресурсами.
17. Цели и задачи обеспечения информационными ресурсами для обеспечения экономической безопасности.
18. Понятие информационной технологии и ее виды. Классификация прикладных информационных технологий.
19. Информационные системы. Открытые информационные системы. Профили информационных систем.
20. Понятие информационного менеджмента.
21. Виртуальные частные сети.
22. Системная интеграция при проектировании информационных систем.
23. Виды моделей, используемые при проектировании информационных систем.
24. Проектирование ПО с помощью CASE-систем. Спецификации моделей информационных систем.
25. Методики функционального моделирования.
26. Этапы разработки информационной модели. Классическое проектирование информационных систем.
27. Объектно-ориентированный подход к анализу и проектированию экономических информационных систем.
28. Назначение и свойство хранилищ данных.
29. Архитектура хранилищ данных.
30. Назначение корпоративных порталов.
31. Преимущества использования корпоративных порталов.
32. Обеспечение безопасности в корпоративных порталах.

Задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Организация и руководство работой команды: принципы и основные участники командного руководства.
2. Командная стратегия: принципы разработки, направления воздействия.
3. Концепция управления персоналом: цели, содержание, сущность, критерии, задачи и способы воздействия на сотрудников организации.
4. Кадровая политика: цели и принципы.
5. Стратегия управления персоналом организации.
6. Цифровизация образования. Цифровые технологии в образовании.
7. Основные нормативно-правовые акты информатизации в Российской Федерации.

8. Формирование и развитие единого информационного пространства.
9. Перечислите основные свойства информации.
10. Информационные технологии: понятие, виды, направления использования в управлении.
11. Понятие «Цифровизация». Виды информации. Свойства информации
12. Информационная безопасность: понятие, уровни, основные угрозы.
13. Виды компьютерных информационных сетей. Возможности применения локальных сетей в управлении.
14. Глобальная информационная сеть Интернет. Стандартный набор услуг. Формат адреса Интернет. Универсальный ресурс – URL. Телеконференции.
15. Получение информации из Интернета. Основные понятия WWW. Компоненты технологии WWW. Поиск информации в WWW. Работа с электронной почтой.
16. Электронные таблицы. Диаграммы.
18. Социальные сервисы сети Интернет и возможности их использования в управлении.
19. Безопасная работа сети Интернет: основные виды угроз и средства их предотвращения.
20. Устройство ПК. Базовая конфигурация ПК. Краткая характеристика основных модулей.
21. Электронный документооборот в организации. Основные требования.
22. Информационные системы (федеральные и региональные системы) в управлении.
23. Использование ресурсов сети Интернет в управлении организацией.
24. Правовые аспекты использования информационных технологий. Вопросы безопасности и защиты информации.

Вопросы к экзамену

1. Информационное общество. Определение, основные черты.
2. Информационные ресурсы. Уровни информационных ресурсов в управлении экономическими процессами.
3. Информационные ресурсы в управлении экономическими процессами на микро уровне.
4. Цели и задачи обеспечения информационными ресурсами.
5. Цели и задачи обеспечения информационными ресурсами для обеспечения экономической безопасности.
6. Понятие информационной технологии и ее виды. Классификация прикладных информационных технологий.
7. Информационные системы. Открытые информационные системы. Профили информационных систем.
8. Понятие информационного менеджмента.
9. Виртуальные частные сети.
10. Системная интеграция при проектировании информационных систем.
11. Виды моделей, используемые при проектировании информационных систем.
12. Проектирование ПО с помощью CASE-систем. Спецификации моделей информационных систем.
13. Методики функционального моделирования.
14. Этапы разработки информационной модели. Классическое проектирование информационных систем.
15. Объектно-ориентированный подход к анализу и проектированию экономических информационных систем.
16. Назначение и свойство хранилищ данных.
17. Архитектура хранилищ данных.
18. Назначение корпоративных порталов.
19. Преимущества использования корпоративных порталов.

20. Обеспечение безопасности в корпоративных порталах.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену Тематика докладов
	УК-6.2	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену Практическое задание
ПК-2. Способен разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегией организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК-2.1	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену Глоссарий
	ПК-2.2	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену Практическое задание