

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 09:03:59
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 2.25
к ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
квалификация Специалист по туризму и гостеприимству
на базе основного общего образования
заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
директор
должность
ООО «Аджис»»
организация
Иванов И.А.
фамилия, имя, отчество
подпись
«И» 05 2023 г.


СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
директор
должность
ИП ТР «Безопасный»
организация
Воткин Т.Ю.
фамилия, имя, отчество
подпись
«И» 10 2023 г.


УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГГТУ
№ 1640 от 08.09.23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Орехово-Зуево, 2023г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 43.02.14 Гостиничное дело


Протокол № 10 от «11» мая 2023г.

Председатель комиссии  / Марущак О.В./

Программа учебной дисциплины ОПЦ.05. Информационно – коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции 24.01.2023 N 72111 и Примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчики:  /Марущак О.В /

 /Семенова А.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09, ЛР 4,6,9,13,17,19,20,24

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: ознакомление обучающихся с современными компьютерными технологиями, используемыми в сфере туризма и гостеприимства, подготовка их в качестве квалифицированных специалистов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09 ЛР4,6,9,13,17,19,20,24	У1.пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; У2.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У3.использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У4.обеспечивать информационную безопасность; У5.применять антивирусные средства защиты информации; У6.осуществлять поиск необходимой информации	З1.основных понятий автоматизированной обработки информации; З2.общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; З3.базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; З4.состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З5.методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З6.основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	52
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.		0/0/14	
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	-	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	4	
Тема 1.2. Информационные системы менеджмента	Содержание учебного материала	-	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты управления туристическими фирмами. Различные программные продукты туристических фирм	4	
Тема 1.3. Информационные технологии в сфере туристических и гостиничных услуг	Содержание учебного материала	-	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Применение в управлении общих и специализированных информационных систем в туризме и гостеприимстве Изучение и характеристика автоматизированных систем управления в работе туристических агентств и гостиничных комплексов	6	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		2/6/30	
	Содержание учебного материала	3	ОК 01-03

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	1.Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов 2.Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	1	ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание и форматирование деловых документов с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	8	
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	-	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	4	
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	-	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	4	
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	1.Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. <u>Дополнительные возможности EXCEL.</u>	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие 2 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. Использование функций в расчетах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	8	
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3 Работа по созданию клиентской базы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	6	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		0/2/8	
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4 Создание Web-страницы турагенства (гостиницы)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. 2.Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции 3.Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц	4	
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	-	ОК 01-03 ОК 09 4,6,9,13,17,19,20,24
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	4	

	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска, стенды, электронные презентации на флэш – накопителе, технические средства обучения: компьютеры, переносной проектор, комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (1С «Отель») программа на сервере.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Е.В. Михеева, О.И.Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 416с.
2. Е.В. Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студ.СПО М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 288с..

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
2. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943930>
3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СПО

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31. Основных понятий автоматизированной обработки информации;	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в виде: - учебного проекта.
32. общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;	Знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;	
33. базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;	Знание базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;	
34. состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
35. методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
36. основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	
Умения: У1. пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	

У2.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
У3.использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,	
У4.применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;	
У5.обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;	осуществлять поиск необходимой информации	
У6.осуществлять поиск необходимой информации		