

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
Должность: Проректор по профессиональному образованию  
Дата подписания: 26.09.2023 16:10:10  
Уникальный программный ключ:  
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1  
к ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство  
квалификация Специалист по туризму и гостеприимству  
на базе основного общего образования  
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГТТУ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ГТТУ  
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Орехово-Зуево, 2023г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям 38.02.05  
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 43.02.14 Гостиничное  
дело

Протокол № 10 от «11» мая 2023г.

Председатель комиссии  / Марущак О.В./

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01. Русский язык разработана в соответствии с требованиями: федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12.08.2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 07.06.2012 г. № 24480). федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014, примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж ГГТУ

Разработчик:  /Левина Е.В./

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ЛР 1,2,5,11

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель:** сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК.04 ПК.2.1, ПК.2.2	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</p> <p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p>	<p>-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7–8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>-сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</p> <p>обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>-признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>-уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК.05 ПК.2.1, ПК.2.2</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>-убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>-распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>-развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;</li> <li>о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;</li> <li>об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li>сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>-сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК.09 ПК.2.1, ПК.2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать</li> </ul>

	<p>своего места в поликультурном мире;</p> <p>-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
<b>Основное содержание</b>	<b>42</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>18</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>		<b>42</b>	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>6</b>	<i>ОК.05, ЛР1, ЛР5</i>
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 05, ЛР1</i>
	1. Основные функции языка в современном обществе. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.	2	
	2. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 05, ЛР1, ЛР5
	1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики		
	Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
	Правописание и произношение заимствованных слов. Заемствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1 Признаки заимствованного слова.	2	
	Принципы русской орфографии		



<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>28</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР5, ЛР11
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР5, ЛР11
	<b>1.</b> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР5
	<b>1.</b> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3 Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; Л5
	<b>1</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	
	<b>2</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие 4 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
<b>Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; Л5
	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных 2 Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 5 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
<b>Тема 2.5. Глагол как часть речи. Причастие как особая форма глагола</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05, ЛР5
	1 Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции 2 Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 6 Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	2	
<b>Тема 2.6. Деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР5
	1. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие 7. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных)	2	
<b>Тема 2.7. Служебные части речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР5
	1. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 8. Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>8</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ЛР5, ЛР11
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР5
	1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 9 Знаки препинания в простом предложении	2	
<b>Тема 3.2. Сложное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 05; ОК 09; ЛР 11
	1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 10 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных	2	

	предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		<b>12</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР5, ЛР11
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>12</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР5, ЛР11
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР5,
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР11,
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Разговорная речь и устная речь. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 12 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
<b>Тема 4.3. Деловой стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР11
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 13 Виды документов в конкретной специальности.	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>18</b>	

<b>Всего:</b>	72	
---------------	----	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы»,  
оснащенный оборудованием: комплект аудиторной мебели для обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером, аудиторная доска, стенды, набор плакатов,  
техническими средствами обучения: проектор (переносной), комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе,  
примерной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык : учебник для студентов СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 409 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7886-4. - Текст : непосредственный.

2. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык и культура речи : учебник для студентов СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 19-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 320 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7886-4. - Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

2. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).

3. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).

4. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).

5. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

6. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

7. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

8. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (сайт «Справочная служба русского языка»).

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. . Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436540>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452393>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО

<i>№</i>	<i>Модуль/раздел/тема</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Оценочные материалы</i>	<i>ОК/ПК/ЛР</i>
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке.	-	ОК.05, ЛР1, ЛР5
2	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков	Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике;	Устный опрос	ОК 05, ЛР1
3	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей.  Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков	Устный опрос  Практическая работа	ОК 05, ЛР1, ЛР5
4	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	Уметь определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.	-	ОК 04; ОК 05; ЛР5, ЛР11
5	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с	Устный опрос  Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ЛР5, ЛР11

6	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ЛР5
7	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи	Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи.	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ЛР5
8	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ЛР5
9	Тема 2.5. Глагол как часть речи. Причастие как особая форма глагола	Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ЛР5
10	Тема 2.6. Деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи	Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ЛР5
11	Тема 2.7. Служебные части речи.	Соблюдать синтаксические нормы.	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ЛР5
12	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	Использовать словари грамматических трудностей, справочники	-	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ЛР5, ЛР11
13	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ЛР5
14	Тема 3.2. Сложное предложение		Устный опрос Практическая работа	ОК 05; ОК 09; ЛР 11
15	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		-	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР5, ЛР11



16	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний — не менее 100 слов; объём диалогического высказывания — не менее 7—8 реплик).	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР5,
17	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР11,
18	Тема 4.3. Деловой стиль	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения — не менее 150 слов).	Устный опрос Практическая работа	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.2.1, ПК.2.2; ЛР11,