

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 08:59:18
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 216
к ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
квалификация Специалист по туризму и гостеприимству
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ОГБОУ СПО «Восток Москвы»

организация

Астафьева О.А.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

«11» 05 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ИП ТФ «Восток»

организация

Губков А.Ю.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

«11» 05 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ

№ 1540 от 08.06.23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И

ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Орехово-Зуево, 2023г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 43.02.14 Гостиничное дело

Протокол № 10 от «11» мая 2023г.

Председатель комиссии  / Марущак О.В./

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции 24.01.2023 N 72111 и Примерной рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчики:  / Жукова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование общепрофессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы и формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики и бухгалтерского учета организаций индустрии гостеприимства и туризма.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 21 ЛР 23	<p>У 1. определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>У 2. планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>У 3. выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>У 4. управлять материально-производственными запасами;</p> <p>У 5. применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>У 6. применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>У 7. применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>У 8. применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>У 9. ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>У 10. выстраивать систему стимулирования работников</p>	<p>З 1. виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>З 2. методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;</p> <p>З 3. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>З 4. особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>З 5. особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>З 6. особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>З 7. особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>З 8. номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>З 9. принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>З 10. методы и формы оплаты труда видов;</p> <p>З 11. виды и формы стимулирования труда;</p>

	<p>предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>У 11. рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>У 12. применять методы максимизации доходов;</p> <p>У 13. анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>У 14. применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую,</p> <p>У 15. бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</p> <p>У 16. разработать план самообразования</p>	<p>З 12. принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>З 13. принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>З 14. содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия;</p> <p>З 15. загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> <p>З 16. методы управления доходами.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
Основное содержание	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия		
Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. 2. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. 2. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в гостиничной отрасли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/1	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.	2	
	2. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.		
	3. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги, стоимость номера, питания, дополнительных услуг).		
	4. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование 6 эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
1. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	2		

	2. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить макет эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. 2. Определить примерные тарифы на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы и Московской области. 3. На основе данных справочной литературы и сети Интернет найти инновационные дополнительные услуги (предлагаемые в российских и зарубежных отелях), служащие повышению конкурентоспособности отелей.	1	
Тема 4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия.	2	
	2. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия.		
	3. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.		
	4. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия		
	5. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
	4. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.	1	
	5. Оценка потребности в оборотных средствах.	1	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия.	2	
	2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труд.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	6. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.	2	
	7. Планирование фонда заработной платы.	1	
	8. Расчёт заработной платы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Содержание учебного материала	2/0/0		

Тема 6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	1. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	2	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия.	2	
	2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.		
	3. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	9. Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
	10. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2/4/1	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.	2	
	2. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.		
	3. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	11. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы..	2	
	12. Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Оценка эффективности гостиничного предприятия».	1	
Содержание учебного материала	2/0/0		

Тема 9. Управление доходами от продаж	1. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Технологии максимизации доходов.	2	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2/4/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.	2	
	2. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.		
	3. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов.		
	4. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта.		
	5. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	13. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	4	
	14. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация.		
	15. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	1/2/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг.	1	
	2. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.		
	3. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете..		
	4. Внереализационные доходы гостиниц.		
	5. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	16. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	1	
	17. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	1	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов	Содержание учебного материала	1/2/0	ОК 01-05, ОК 09, ЛР 2,3,4,6,15,16,21,23
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии	1	
	2. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		

3. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.		
В том числе практических и лабораторных занятий	2	
18. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	2	
Всего:	24/28/2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учёта»,
оснащенный оборудованием: оснащенный оборудованием: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды, техническими средствами обучения: ноутбук, переносной проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Соколова, С.В. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия : учебник для студентов СПО—Москва: Академия, 2020—208 с.— ISBN 978-5-4468-8708-8
2. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д.Грибов. —Москва : КноРус, 2019. — 407с. — СПО. —ISBN978-5-406-06893-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://ru.wikipedia.org>
4. <http://www.buhgalteria.ru/article/n53491>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. учебник. —М.: Издательский центр «Академия». 2016. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. —5-е изд., стер. —М.: Издательский центр «Академия». 2016. —336 с.
2. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: Учебное пособие / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. —5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия». 2016. —144 с
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум. —М.: Издательский центр «Академия». 2016.
4. Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. —М.: Издательский центр «Академия». 2016.

Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
4. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>3 1. виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>3 2. методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;</p> <p>3 3. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>3 4. особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>3 5. особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>3 6. особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>3 7. особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>3 8. номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>3 9. принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>3 10. методы и формы оплаты труда видов;</p> <p>3 11. виды и формы стимулирования труда;</p> <p>3 12. принципы управления материально- производственными запасами;</p> <p>3 13. принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>3 14. содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия;</p> <p>3 15. загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> <p>3 16. методы управления доходами.</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнания значительной части программного материала; • существенных ошибок при изложении учебного материала; • неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; • неумения делать выводы по излагаемому материалу. <p>Тест оценивается следующим образом: «Отлично» - 86-100% правильных ответов на вопросы; «Хорошо» - 71-85% правильных ответов на вопросы;</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.</p>

<p>Умения:</p> <p>У 1. определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>У 2. планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>У 3. выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>У 4. управлять материально-производственными запасами;</p> <p>У 5. применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>У 6. применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>У 7. применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>У 8. применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>У 9. ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>У 10. выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>У 11. рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>У 12. применять методы максимизации доходов;</p> <p>У 13. анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>У 14. применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую,</p> <p>У 15. бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</p> <p>У 16. разработать план самообразования</p>	<p>«Удовлетворительно» - 51-70% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Неудовлетворительно» - 0-50% правильных ответов на вопросы.</p>	<p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении,</p>		<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

<p>добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>		
<p>ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>		<p><i>Оценка выполнения работы</i> <i>результатов практической работы</i></p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>		<p><i>Оценка выполнения работы</i> <i>результатов практической работы</i></p>

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации		Оценка результатов выполнения работы	результатов практической
ЛР 15 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Оценка выполнения работы	результатов практической
ЛР 16 Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Оценка выполнения работы	результатов практической
ЛР 21 Координирующий и контролирующий деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Оценка выполнения работы	результатов практической
ЛР 23 Осуществляющий расчеты с потребителями за предоставленные услуги		Оценка выполнения работы	результатов практической