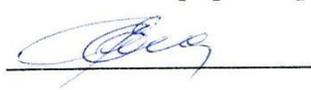


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.10.2023 15:21:01
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf58a760108dd7c25

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



« 29 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.03 Информационные технологии в образовании

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Профили подготовки	Русский язык, Литература
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

**Орехово-Зуево
2019 г.**

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование по профилям Русский язык, Литература 2019 года начала подготовки (очная форма обучения).

В курсе "Информационные технологии в образовании" рассматриваются возможности использования современных информационных технологий создания, обработки, хранения и передачи информации, реализуемых с помощью компьютерной техники в педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании» является формирование у студентов необходимых компетенций, в области использования современных информационных технологий создания, обработки, хранения и передачи информации, реализуемых с помощью компьютерной техники в дальнейшей педагогической деятельности.

2.2. Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются ознакомление обучающихся с возможностями использования современных информационных технологий (ИТ) в образовании; формирование навыков использования компьютера в качестве инструмента для создания учебных материалов; формирование навыков грамотного включения в образовательную деятельность современных информационных технологий.

2.3. Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в образовании» студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальные компетенции (УК)	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1.</p> <p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК-1.2.</p> <p>Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; систематизировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p> <p>УК-1.3.</p> <p>Владеет: методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Умеет: разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Владеет: дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; средствами формирования умений, связанных с информационно-</p>

	коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого предмета.
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.03 «Информационные технологии в образовании» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Программа курса предполагает наличие у студентов знаний, умений, навыков, сформированных в процессе изучения информатики в общеобразовательной школе.

Знания, умения и практические навыки, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении дисциплины «Теория и методика обучения информатике», а также при выполнении курсовых работ, рефератов, докладов, выпускной квалификационной работы, прохождении учебных и производственных практик.

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Семестр	Всего час.	Виды учебных занятий			Промежуточная аттестация
				Контактная работа (ауд.)		СРС	
				Лекции	Практ. занятия		
1.	Тема 1. Понятие о современных информационных технологиях. ИКТ-компетентность педагога.	2	6		4	2	
2.	Тема 2. Технологии создания и обработки текстовой информации.	2	10		4	6	
3.	Тема 3. Технологии обработки и анализа числовых данных.	2	8		4	4	
4.	Тема 4. Технологии создания и обработки изображений.	2	8		4	4	
5.	Тема 5. Технологии обработки звуковых данных.	2	8		4	4	
6.	Тема 6. Технология создания и обработки видео данных.	2	8		4	4	
7.	Тема 7. Методы и приемы создания мультимедийных проектов.	2	8		4	4	
8.	Тема 8. Педагогическое	2	10		4	6	

	тестирование. Приложения для разработки тестирующих систем.						
9.	Тема 9. Основы информационной безопасности.	2	6		4	2	
10.	Промежуточная аттестация – зачет	2					
11.	Итого		72		36	36	

Содержание дисциплины, структурированное по темам

Практические занятия

Практическое занятие 1, 2.

Тема 1. Понятие о современных информационных технологиях. ИКТ-компетентность педагога.

Понятие об информации. Формы представления информации. Понятие об информационных технологиях (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация средств ИТ. Современные технические и программные средства ИТ, применяемые в образовании. Понятие об ИКТ-компетентности педагога. Дидактические задачи, решаемые с помощью ИТ. Негативные последствия воздействия средств ИТ на обучающихся.

Учебные цели:

- Сформировать у обучающихся представление об информационных технологиях.
- Познакомиться с современными техническими и программными средствами ИТ, которые применяются в образовании.
- Рассмотреть дидактические задачи, которые могут быть решены с помощью ИТ.
- Выяснить негативные последствия воздействия средств ИТ на обучающихся.

Практическое занятие 3, 4.

Тема 2. Технологии создания и обработки текстовой информации.

Понятие Электронный документ. Технологии обработки и подготовки текстовой информации. Программное обеспечение для работы с текстовой информацией. Текстовые редакторы. Текстовые процессоры. Издательские системы. Понятие шаблона документа. Создание структурированных документов. Форматирование и редактирование текстового документа. Стилиевое форматирование документа. Мастер страницы. Автоматизация процесса подготовки текстового документа средствами MS Word.

Учебные цели:

- Овладеть навыками стилиевого форматирования текстовых документов средствами MS Word.
- Овладеть навыками автоматизации процесса подготовки текстового документа средствами MS Word.

Практическое занятие 5, 6.

Тема 3. Технологии обработки и анализа числовых данных.

Числовые данные. Программное обеспечение для работы с числовыми данными. Табличные процессоры. MS Excel: назначение, основные используемые понятия (лист, книга, ячейка, адресация ячеек, автозаполнение). Обработка и представление числовых данных средствами MS Excel: формулы, функции, дополнительные возможности анализа и обработки числовых данных, диаграммы. Работа со списками в MS Excel: создание, сортировка, фильтрация, структурирование.

Учебные цели:

- Овладеть навыками применения формул и функций для анализа и обработки числовых данных.
- Овладеть навыками создания и редактирования диаграмм в MS Excel.
- Овладеть навыками работы со списками данных в MS Excel.

Практическое занятие 7, 8.

Тема 4. Технологии создания и обработки изображений.

Компьютерная графика. Модели компьютерной графики. Программное обеспечение для создания и обработки изображений. Растровые и векторные графические редакторы. Основные приемы обработки графических материалов с использованием растровых графических редакторов. Создание векторных иллюстраций. Методы преобразования и конвертирования графических файлов.

Учебные цели:

- Познакомить с интерфейсом Gimp и основными принципами работы в данном приложении.
- Выработать практические навыки создания изображений средствами Gimp на примере создания визитной карточки.

Практическое занятие 9, 10.

Тема 5. Технологии обработки звуковых данных.

Спецификация форматов аудио файлов. Программное обеспечение для обработки звуковых данных. Приемы обработки и редактирования аудио потоков. Технология монтажа звуковых фонограмм. Конвертация звуковых файлов. Создание звуковых файлов. Программное и техническое обеспечение для создания аудио файлов.

Учебные цели:

- Овладеть технологией монтажа звуковых фонограмм.
- Освоить использование аудио редакторов для коррекции и исправления аудио потоков.
- Рассмотреть особенности представления звуковых данных.

Практическое занятие 11, 12.

Тема 6. Технология создания и обработки видео данных.

Спецификация форматов видео файлов. Видео контейнеры. Программное обеспечение для редактирования видео данных. Системы видеомонтажа. Приемы линейного и нелинейного монтажа. Конвертация видео данных. Методы записи и редактирования видео данных. Создание и редактирование видео клипов.

Учебные цели:

- Овладеть технологией монтажа видео клипов.
- Освоить использование видео редакторов в технике нелинейного монтажа.
- Изучить форматы и особенности представления видео данных.

Предполагается проведение практического занятия в командной форме. Результат определяется по качеству представленных командами видео клипов.

Практическое занятие 13, 14.

Тема 7. Методы и приемы создания мультимедийных проектов.

Мультимедийные пакеты. Презентации: основные понятия, назначение. Методика разработки мультимедийных презентаций. Программные инструменты для создания презентаций. Технологии подготовки мультимедийных презентаций.

Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов. Создание интерактивных презентаций. Требования дизайна при создании мультимедийных приложений. Подготовка презентации и настройка показа презентации средствами MS Power Point.

Учебные цели:

- Овладеть практическими навыками работы в MS Power Point.
- Познакомить с возможностями применения элементов интерактивности в презентациях MS Power Point.
- Выработать навыки создания и настройки показа презентации в MS Power Point.

Практическое занятие 15, 16.

Тема 8. Педагогическое тестирование. Приложения для разработки тестирующих систем.

Тестирование. Области применения тестирования. Педагогическое тестирование. Классификация тестов, виды тестов. Тестирующие системы, программы для их создания и использования.

Учебные цели:

- Познакомить обучающихся с технологией создания и проведения тестов с помощью программы (приложения) AdSoft Tester.
- Выработать навыки создания тестов с помощью программы AdSoft Tester.

Практическое занятие 17, 18.

Тема 9. Основы информационной безопасности.

Понятие об информационной безопасности. Потеря данных. Несанкционированный доступ к данным. Компьютерные вирусы. Основные принципы обеспечения информационной безопасности. Основные методы защиты данных.

Учебные цели:

- Сформировать у обучающихся представление об информационной безопасности.
- Рассмотреть основные принципы обеспечения информационной безопасности.
- Изучить основные методы защиты данных.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень литературы для организации самостоятельной работы:

1. Ефимова И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 150 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104905>.
2. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / А.Я. Минин; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «МПГУ». - Москва: МПГУ, 2016. - 148 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000>.
3. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839>
4. Гафурова, Н.В. Методика обучения информационным технологиям. Теоретические основы: учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-7638-2234-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229302>.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Дать краткую характеристику классов программ, предназначенных для создания и обработки текстовой информации (текстовые редакторы, текстовые процессоры, издательские системы).

Рекомендации: для описания класса программ целесообразно дать ответы на следующие вопросы:

- основные предоставляемые возможности по работе с текстовой информацией (набор текста, сохранение в различных форматах, форматирование символов, форматирование фрагментов текста, форматирование документа в целом, вставка объектов и т.д.);
- основные области применения;
- примеры наиболее популярных программ рассматриваемого класса.

Задание 2. Изучить способы интеграции разнородных объектов в MS Word.

Рекомендации: при подготовке работы необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- технология OLE, основные понятия;
- вставка объектов;
- внедрение объектов;
- установление связи и обмен данными между документами.

Каждый способ интеграции объектов должен быть проиллюстрирован на примерах. Необходимо учитывать возможности MS Word по форматированию электронных документов (автоматическое оглавление, автоматическая нумерация рисунков и таблиц, использование гиперссылок и т.д.).

Задание 3. Изучить средства коллективной работы над документами, предоставляемыми MS Word.

Рекомендации: при подготовке работы необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- создание главного и вложенного документов;
- работа с примечаниями;
- работа в режиме записи исправлений;
- использование версий документа.

Необходимо использовать возможности MS Word по форматированию электронных документов (автоматическое оглавление, автоматическая нумерация рисунков и таблиц, использование гиперссылок и т.д.).

Задание 4. Оформить текст

Основной текст: шрифт Impact, размер 12, без красной строки, межстрочный интервал двойной, выравнивание по ширине, отступы слева и справа по 1 см.

Заголовок: шрифт Impact, размер 13, полужирный, курсив, без красной строки, выравнивание по центру, запретить автоматический перенос слов, не отрывать от следующего, интервал перед 12 пт, интервал после 12 пт.

Представить в виде маркированных списков (разных) фрагменты текста, выделенные курсивом.

ТЕКСТ

Информатика: предмет и задачи

Информатика - общее название для группы дисциплин, занимающихся различными аспектами применения и разработки ЭВМ. Данные группы дисциплин можно разделить на 4 вида:

высшая математика, прикладная математика, теория вероятностей, статистика и т.д.;

проектирование баз данных, проектирование автоматизированных экономических информационных систем и т.д.;

дисциплины прикладного значения;

искусственный интеллект и экспертные системы, case - технологии.

Информатика - наука о законах и методах организации и переработки информации в естественных и искусственных системах с применением ЭВМ.

Информатика - наука о законах и методах организации и переработки информации с применением ЭВМ и минимизацией бумажных носителей и человеческого труда. Суть безбумажной технологии - необходимость комплексной автоматизации управленческого труда, при которой большая часть информационных потоков замыкается вне человека. Предмет - экономическая информатика.

Экономическая информатика – наука, изучающая методы автоматизированной обработки экономической информации с помощью средств вычислительной и организационной техники.

Задачи информатики состоят в следующем:

исследование информационных процессов любой природы;

разработка информационной техники и создание новейшей технологии переработки

информации на базе полученных результатов исследования информационных процессов;

решение научных и инженерных проблем создания, внедрения и обеспечения эффективного

использования компьютерной техники и технологии во всех сферах общественной жизни.

Задание 5. Скопировать исходный текст из задания 4. Разбить его на две равные по ширине колонки без разделителя.

Задание 6. В документе из задания 4 создайте таблицу по следующему образцу

Таблица 29

Область применения декоративно-отделочных, облицовочных материалов и покрытий полов в зальных помещениях

Класс (подкласс) функциональной пожарной опасности здания	Вместимость зальных помещений, человек	Класс материала, не более указанного	
		для стен и потолков	для покрытий полов
Ф1.2; Ф2.3; Ф2.4; Ф3.1; Ф3.2; Ф3.6; Ф4.2; Ф4.3; Ф4.4; Ф5.1	более 800	КМ0	КМ2
	более 300, но не более 800	КМ1	КМ2
	более 50, но не более 300	КМ2	КМ3
	не более 50	КМ3	КМ4
Ф1.1; Ф2.1; Ф2.2; Ф3.3; Ф3.4; Ф3.5; Ф4.1	более 300	КМ0	КМ2
	более 15, но не более 300	КМ1	КМ2
	не более 15	КМ3	КМ4

Задание 7. Дать краткую характеристику классов программ, предназначенных для создания и обработки числовой информации

Задание 8. Изучить средства MS Excel для работы с данными списка.

Рекомендации: при подготовке работы необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- автоматическое вычисление общих и промежуточных итогов;
- консолидация данных.

Задание 9. Познакомиться с технологией анализа и обобщения данных с помощью сводных таблиц и сводных диаграмм в MS Excel.

Рекомендации: процесс создания сводных таблиц и сводных диаграмм необходимо проиллюстрировать на конкретном примере.

Задание 10. В представленной ниже таблице (таблица 2) имеются данные о зарплате сотрудников некоторого предприятия в течение года и количестве членов их семей. Требуется, используя функции MS Excel, определить:

1. годовой доход каждого работника,
2. средний заработок на предприятии для каждого месяца,
3. доход на одного члена семьи в год для каждого работника,
4. работника с минимальным доходом на одного члена семьи,
5. работника с максимальным доходом на одного члена семьи,
6. построить точечную диаграмму, показывающую распределение значения заработка по месяцам для всех работников,

7. построить линейчатую диаграмму, показывающую распределение величины дохода на одного члена семьи в год для каждого работника.

Сведения о зарплате сотрудников предприятия

Ф.И.О.	Месяц												Членов семьи
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Иванов А.Р.	33400	34200	35400	36600	36600	32100	35400	37800	34400	33300	36600	29000	5
Смирнов К.С.	31200	32100	34200	34400	34200	35300	33600	33700	33800	34000	34500	31000	4
Сергеев И.А.	41100	41200	43200	45400	46400	45200	43900	43300	45100	42300	45100	47200	6
Васильев О.Ф.	33400	34200	35400	36600	36600	32100	35400	37800	34400	33300	36600	29000	3
Семенов М.Ф.	31200	32100	34200	34400	34200	35300	33600	33700	33800	34000	34500	31000	2
Войнова А.А.	41100	41200	43200	45400	46400	45200	43900	43300	45100	42300	45100	47200	6
Миронов И.С.	33400	34200	35400	36600	36600	32100	35400	32200	34400	33300	36600	29000	11
Токарева Е.С.	31200	32100	33300	34400	34200	35300	33600	33700	33800	34500	33300	31000	7
Шемуранова И.С.	41100	41200	43200	45400	46400	45200	43900	43300	45100	42300	45100	47200	4
Столяров О.М.	33400	34200	35400	36600	36600	32100	35400	37800	34400	33300	36600	29000	5
Смолей П.И.	31200	32100	34200	34400	34200	35300	33600	33900	33800	34000	34500	31000	6
Солнышкин А.А.	45500	41200	43200	45400	46400	45200	43900	43300	45100	42300	44400	47200	2
Желтикова О.А.	33400	34200	35400	36600	36600	32100	35400	37800	34400	33300	36600	29000	3
Петриков И.В.	31200	32100	34200	34400	34200	35300	33600	33700	33800	34000	34500	31000	4
Незлобный Е.П.	41100	41200	44400	45400	46400	45200	43900	43300	45100	42300	41100	47200	3
Жеттеева С.С.	33400	34200	35400	36600	36600	32100	35400	37800	34400	33300	36600	29000	3
Энеев З.К.	31200	32100	34200	33300	34200	35300	33600	33700	33800	34000	34500	31200	4
Кедров А.Д.	41100	41200	43200	45400	46400	44400	43900	33300	45100	42300	45100	47200	3
Ибрагимова О.П.	33400	34200	35400	36600	36600	32100	35400	37800	34400	33300	36600	29000	4

Задание 11. Имеются следующие данные о результатах сдачи сессии 15 студентов некоторой группы:

- фамилия, имя, отчество;
- экзаменационные оценки по четырем предметам, сдаваемым в сессию.

Требуется определить размер стипендии, руководствуясь следующими критериями:

- стипендия начисляется только в том случае, когда все экзамены сданы на «хорошо» и «отлично»;
- повышенная стипендия назначается в том случае, когда все экзамены сданы на «отлично».

Пояснение: напротив каждой фамилии в последнем столбце таблицы с результатами сдачи сессии должно появиться одно из следующих сообщений: «без стипендии», «обычная стипендия», «повышенная стипендия».

Задание 12. Изучить основные принципы работы в векторном графическом редакторе Inkscape. Создать поздравительную открытку (или любое другое изображение, тема согласуется с преподавателем) средствами Inkscape.

Задание 13. Подготовить мультимедийную презентацию с элементами интерактивности (тема доклада согласуется с преподавателем) средствами программного инструмента, отличного от MS Power Point. Выполнить описание создания презентации и настройки её показа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Перечень основной литературы:

1. Ефимова И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 150 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104905>.
2. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / А.Я. Минин; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «МПГУ». - Москва: МПГУ, 2016. - 148 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000>.

7.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839>
2. Гафурова, Н.В. Методика обучения информационным технологиям. Теоретические основы: учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-7638-2234-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229302>.

8. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ

Современные профессиональные базы данных:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>
2. Федеральный портал "Российское образование": www.edu.ru
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": window.edu.ru
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: fcior.edu.ru
5. Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов: school-collection.edu.ru
6. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <http://biblioclub.ru>
7. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
8. Федеральный образовательный портал «Информационные и коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
9. Курс лекций «Основы работы в графическом редакторе GIMP»
<https://www.intuit.ru/studies/courses/20282/1318/info>
10. Курс «Современные образовательные технологии: новые медиа в классе» <https://openedu.ru/course/misis/INFCOM/>.

Информационные справочные системы:

1. Поисковая система Яндекс <https://yandex.ru/>
2. Поисковая система Рамблер <https://www.rambler.ru/>
3. Поисковая система Google <https://www.google.ru/>
4. Поисковая система Mail.ru <https://mail.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование аудиторий	Оснащенность аудиторий	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебный корпус №3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №225	Проектор (1 шт.), экран (1 шт.), ноутбук. Необходимая аудиторная мебель	Лекционный комплект 1: Предустановленная операционная система Microsoft Windows 8 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2013, лицензия Microsoft Open License № 64386952 от 20.11.2014 для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт. Лекционный комплект 2: Предустановленная операционная система Microsoft Windows Vista Home Premium OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010, лицензия Microsoft Open License № 64386952 от 20.11.2014 для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт.
Учебный корпус №3 Компьютерный класс, учебная аудитория для выполнения курсовых работ, помещение для самостоятельной работы обучающихся №223	Проектор (1 шт.), экран (1 шт.), ученический компьютер (12 шт.), подключение к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет Необходимая аудиторная	Предустановленная операционная система Microsoft Windows Vista Home Basic OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-

	<p>мебель</p>	<p>технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Система для математических и инженерных вычислений MathCad 14.0, лицензия Academic Mathcad License, University Classroom Perpetual, заказ № 423424 от 16.01.2009 для Moscow State Regional Pedagogical Institute. Программное обеспечение для инженеров и ученых Matlab R2007b с пакетом Simulink, лицензия Matlab Academic License, лицензия № 362453 (Master License Number 30362453, License Label uliivt2008) от 01.02.2008 для Moscow State Regional Pedagogical Institute.</p>
<p>Учебный корпус №3 Компьютерный класс №231</p>	<p>ПК 15 шт Рабочее место 15 шт Кресло оператора 15 шт Стул учащегося 30 шт Доска маркерная/меловая 1 шт Интерактивная доска StarBoard 1шт Switch D-Link DES 1016 1шт Мобильный класс (тележка) 1 шт Мультимедийный проектор InFocus 1 шт Точка доступа Apple TV 1 шт Хранилище TimeMachine 1Tb 1 шт Apple MacBook 12 шт MIDI-клавиатура 1 шт Шкаф 1 шт</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 22.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Система для математических и инженерных вычислений MathCad 14.0, лицензия Academic Mathcad License, University Classroom Perpetual, заказ № 423424 от 16.01.2009 для Moscow State Regional Pedagogical Institute. Программное обеспечение для инженеров и ученых Matlab R2007b с пакетом Simulink, лицензия Matlab Academic License, лицензия № 362453 (Master License Number 30362453, License Label uliivt2008) от 01.02.2008 для Moscow State Regional Pedagogical Institute.</p>

<p>Учебный корпус №3 Компьютерный класс №229</p>	<p>ПК (10шт) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет. Необходимая аудиторная мебель, маркерная доска</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 22.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Система для математических и инженерных вычислений MathCad 14.0, лицензия Academic Mathcad License, University Classroom Perpetual, заказ № 423424 от 16.01.2009 для Moscow State Regional Pedagogical Institute. Программное обеспечение для инженеров и ученых Matlab R2007b с пакетом Simulink, лицензия Matlab Academic License, лицензия № 362453 (Master License Number 30362453, License Label uliivt2008) от 01.02.2008 для Moscow State Regional Pedagogical Institute.</p>
<p>Учебный корпус №3 Информационный многофункциональный центр для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet.</p>	<p>ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет. Необходимая аудиторная мебель.</p>	<p>Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.</p>

10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): _____ / Смирнова Л. В. /
подпись

Программа утверждена на заседании кафедры «Информатики»
от «__» _____ 2019 г., протокол №__.

И. о. зав. кафедрой _____ / Скоромнов В. М. /
подпись

**Министерство образования Московской области
государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.Б.02.03 Информационные технологии в образовании

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Профили подготовки	Русский язык, Литература
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

**Орехово-Зуево
2019 г.**

1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; систематизировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p> <p>УК-1.3. Владеет: методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; средствами</p>

	формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого предмета.
--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «зачтено» соответствует повышенному или базовому уровням освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенным в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>			
2	Реферат (показатель компетенции «Умение»)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Оценочное средство показывает уровень знаний по исследуемому вопросу и умение интерпретировать полученные результаты	Тематика рефератов	Оценка «Отлично»: используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка «Хорошо»: использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование

				<p>темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» -библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
3	Практические задания (показатель)	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины.	Перечень практических заданий	Оценка «Отлично»: продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны

	компетенции «Владение»)			<p>способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка «Хорошо»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины.</p>
4	<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>			
5	Зачет (показатель компетенции «Знание»)	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	<p>«Зачтено»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Не зачтено»: знание вопроса на уровне основных понятий; умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения текущей успеваемости

Тематика рефератов

1. Основные принципы обработки звуковой информации с использованием компьютерной техники.
2. Технологии создания и обработки текстовой информации с использованием компьютерной техники.
3. Интеграция разнородных объектов в MS Word.
4. Средства коллективной работы над документами, предоставляемыми MS Word.
5. Технологии обработки, анализа и представления числовых данных с использованием компьютерной техники.
6. Средства MS Excel для работы с данными списка.
7. Технология анализа и обобщения данных с помощью сводных таблиц и сводных диаграмм в MS Excel.
8. Средства коллективной работы над документами, предоставляемыми MS Excel.
9. Анимация. Программы для создания анимации.
10. Видео. Программы для редактирования видео.
11. Компьютерная графика. Графические редакторы.
12. Программные инструменты создания презентаций.
13. Тестирующие системы, программы для их создания и использования.
14. Компьютерные вирусы.
15. Антивирусные программы.

Перечень практических заданий

Задание 1. Оформить текст

Основной текст: шрифт Arial, размер 14, красная строка, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовок: шрифт Arial Black, размер 15, все прописные, цвет красный, без красной строки, выравнивание по центру, запретить автоматический перенос слов, не отрывать от следующего, интервал перед 12 пт, интервал после 12 пт.

Представить в виде нумерованных списков (разных) фрагменты текста, выделенные курсивом.

Оформленный текст сохранить в виде отдельного текстового документа.

ТЕКСТ

Понятие «информация» и ее определения

Поскольку из-за многозначности понятия информация, очень трудно дать четкое определение, рассматривают по крайней мере четыре различных подхода к данному понятию. В первом «обыденном» подходе, слово информация применяется как синоним интуитивно понимаемых слов: сведение, значение, сообщение, осведомление. Во втором

«кибернетическом» подходе понятие информация широко используется в системе управляющего сигнала, передаваемого по линиям связи (1,0). В «философском» понятии информация тесно связана с такими понятиями как взаимодействие, отражение. В «вероятностном» подходе под информацией не любое сообщение, а лишь то, которое уменьшает неопределенность знаний о каком-либо событии у получателя информации. В зависимости от сферы использования информация делится на:

экономическую;

техническую;

генетическую.

Виды информации:

текстовая,

числовая,

графическая.

Различают виды информации по способу передачи и восприятия. Информацию, передаваемую видимыми образами и символами, называют визуальной, звуками – аудиальной, ощущениями – тактильной, запахом и вкусом – органолептической, а выдаваемую или воспринимаемую ЭВМ – машинной.

Классификация по признаку область возникновения: элементарная (отражающая процессы и явления неодушевленной природы), биологическая (процессы живой природы) и социальная (человеческого общества).

Формы представления информации:

непрерывная,

дискретная.

Непрерывная информация – величина характеризующая процесс не имеющий перерывов или промежутков. Дискретная – последовательность символов, характеризующая прерывистую изменяющуюся величину (речь).

Задание 2. Скопировать исходный текст из задания 1. Разбить его на три равные по ширине колонки с разделителем. Результат сохранить в виде отдельного текстового документа (имя файла – задание1_2.docx) в своей папке.

Задание 3. В документе задание1_1.docx создайте таблицу по следующему образцу

Название страны	Население млн. чел.		Плотность чел. на кв. км.		Площадь, млн. кв. км.
	1970 г	1989 г	1970 г	1989 г	
Австралия и Океания	19	26	2	3	8,5
Африка	361	628	12	21	30,3
Европа	642	701	61	67	10,5
Южная Америка	190	291	11	16	17,8
Северная и Центральная Америка	320	422	13	17	24,3
Азия	2161	3133	49	71	44,4
Весь мир	3693	5201	27	38	135,8

Задание 4. Отформатировать документ в соответствии со следующими требованиями

1. Создать титульный лист, содержащий следующую информацию: название учебного заведения, дисциплина, название лабораторной работы (Форматирование документа в Word), курс, факультет, фамилию и инициалы, выполнившего работу, город, год. Требования к оформлению: ориентация альбомная, рамка, без нумерации, пустые колонтитулы.

2. Задать для страниц документа следующие параметры: ориентация книжная, поля: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху и снизу – 1,5 см.

3. Нумерация страниц снизу, от центра, номер на первой странице (титульный лист) отсутствует.

4. Разные колонтитулы четных и нечетных страниц. Верхний колонтитул четной страницы – справа фамилия студента. Верхний колонтитул нечетной страницы – слева дата создания.
5. Оформление основного текста (стиль Обычный): шрифт Times New Roman, размер 12, начертание обычное; выравнивание по ширине, межстрочный интервал – полуторный, красная строка – отступ 1,5 см, отменить запрет висячих строк.
6. Оформление заголовков 1 уровня: шрифт Arial, размер 14, начертание все прописные, полужирный, по центру, отступ после 12 пт, начинать с нового листа, не отрывать от следующего, запрет автоматического переноса слов.
7. Оформление заголовков 2 уровня: шрифт Arial, размер 12, начертание полужирный курсив, по левому краю, отступы перед и после – по 6 пт, не отрывать от следующего.
8. Сноски определить самостоятельно (не менее 5 по всему документу).
9. Выполнить автоматическую проверку правописания.
10. Используя команды Поиск и Замена, убрать все лишние пробелы и специальные символы (разрыв строки, мягкий перенос, неразрывный пробел), пустые строки.
11. Вставить три рисунка, оформить подписи к этим рисункам.
12. Создать автособираемое оглавление, поместить его на второй странице документа (после титульного листа).

Задание 5. В представленной ниже таблице (таблица 1) имеются данные о количестве осадков в каждый день 1998 года. Требуется, используя функции MS Excel, определить:

1. самый дождливый месяц,
2. месяц, в котором был самый дождливый день,
3. самый сухой месяц,
4. общее количество осадков (в мм), выпавших за год,
5. среднее количество осадков (в мм) в месяц,
6. построить точечную диаграмму, показывающую распределение количества осадков по дням месяца для всех месяцев,
7. построить круговую диаграмму, показывающую распределение количества осадков по временам года.

Таблица 1.

Распределение количества осадков (в мм) по дням месяца

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Январь	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	0	0	35	0	2	5	0	5	0	0	11	0	21	0	4	0	5	23	34	
Февраль	0	0	0	0	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1				
Март	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	
Апрель	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	4	0	0	0	0	
Май	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	8	0	0	0	0	0	0	
Июнь	0	12	13	11	12	23	34	0	33	5	23	12	11	0	0	0	12	4	11	12	4	34	0	33	22	23	12	11	0	0	0	
Июль	0	0	0	0	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	21	15	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Август	0	0	0	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	11	10	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сентябрь	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	0	0	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	11	12	11		
Октябрь	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	0	0	0	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	
Ноябрь	0	0	0	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	0	0	0	0	0	0	34	35	44	6	0	4	0	0	
Декабрь	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11	0	0	0	0	12	13	11	12	23	34	0	33	22	23	12	11		

Задание 6. Имеются следующие данные о 15 сотрудниках фирмы:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- занимаемая должность;
- ставка (оплата одного отработанного дня);
- количество отработанных дней.

Требуется:

- для каждого сотрудника рассчитать зарплату, выдаваемую на руки, с учетом подоходного налога (13% от заработанной суммы);

➤ выяснить какой процент составляют сотрудники мужского пола в данной организации.

Задание 7. Создать на отдельном листе книги MS Excel список, содержащий 20 записей. Строка заголовков этого списка должна включать следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Группа, Факультет, Предмет, Дата сдачи экзамена, Оценка.

Над созданным списком выполнить следующие действия:

- 1) Скопировать список на новый лист и провести сортировку по полям Предмет, Дата сдачи экзамена, Фамилия, Имя, Отчество. Причем сортировку по Предмету провести в особом порядке.
- 2) Скопировать список на новый лист. Отобразить информацию о студентах групп *Группа1* и *Группа2*, получивших по предмету *Предмет* оценки 4 и 5. При этом нужно использовать Автофильтр.
- 3) Скопировать список на новый лист. С помощью расширенного фильтра определить студентов Факультета 1, сдававших экзамен по предмету Предмет 1 в период [Дата1; Дата2].
- 4) Скопировать список на новый лист. С помощью подведения промежуточных итогов определить сколько оценок 2, 3, 4, 5 в каждой группе по каждому предмету.

Задание 8. Создать визитную карточку выбранного учащимся вида, используя инструменты Gimp.

Задание 9. Создать мультимедийную презентацию по выбранной теме средствами MS Power Point, выполнить настройку её показа.

Задания для проведения промежуточной аттестация

Вопросы к зачету

1. Понятие об информации. Формы представления информации.
2. Понятие об информационных технологиях (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация средств ИТ.
3. Современные технические и программные средства ИТ, применяемые в образовании.
4. Понятие об ИКТ-компетентности педагога.
5. Дидактические задачи, решаемые с помощью ИТ. Негативные последствия воздействия средств ИТ на обучающихся.
6. Понятие Электронный документ. Технологии обработки и подготовки текстовой информации.
7. Программное обеспечение для работы с текстовой информацией. Текстовые редакторы. Текстовые процессоры. Издательские системы.
8. Понятие шаблона документа. Создание структурированных документов.
9. Форматирование и редактирование текстового документа. Стилиевое форматирование документа. Мастер страницы.
10. Автоматизация процесса подготовки текстового документа средствами MS Word.
11. Программное обеспечение для работы с числовыми данными. Табличные процессоры. Назначение MS Excel.
12. Обработка и представление числовых данных средствами MS Excel.
13. Работа со списками в MS Excel: создание, сортировка, фильтрация, структурирование.

14. Компьютерная графика. Программное обеспечение для создания и обработки изображений.
15. Растровые и векторные графические редакторы. Основные приемы обработки графических материалов с использованием растровых графических редакторов.
16. Создание векторных иллюстраций.
17. Методы преобразования и конвертирования графических файлов.
18. Спецификация форматов аудио файлов. Программное обеспечение для обработки звуковых данных.
19. Приемы обработки и редактирования аудио потоков. Технология монтажа звуковых фонограмм.
20. Создание звуковых файлов. Программное и техническое обеспечение для создания аудио файлов.
21. Спецификация форматов видео файлов. Видео контейнеры.
22. Программное обеспечение для редактирования видео данных.
23. Системы видеомонтажа. Приемы линейного и нелинейного монтажа.
24. Конвертация видео данных. Методы записи и редактирования видео данных.
25. Создание и редактирование видео клипов.
26. Мультимедийные пакеты. Презентации: основные понятия, назначение.
27. Методика разработки мультимедийных презентаций.
28. Программные инструменты для создания презентаций. Технологии подготовки мультимедийных презентаций.
29. Создание интерактивных презентаций.
30. Требования дизайнера при создании мультимедийных приложений.
31. Подготовка презентации и настройка показа презентации средствами MS PowerPoint.
32. Тестирование. Области применения тестирования. Педагогическое тестирование.
33. Классификация тестов, виды тестов.
34. Тестирующие системы, программы для их создания и использования.
35. Понятие об информационной безопасности. Потеря данных. Несанкционированный доступ к данным.
36. Компьютерные вирусы. Основные принципы обеспечения информационной безопасности. Основные методы защиты данных.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1.	Вопросы к зачету Тематика рефератов
	УК-1.2.	Тематика рефератов

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.	Практические задания
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1.	Вопросы к зачету Тематика рефератов
	ОПК-2.2.	Тематика рефератов
	ОПК-2.3.	Практические задания