

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 04.10.2023 14:56:52  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460c35a700100007c25

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

(ГГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор**



«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 ЯЗЫКОВАЯ ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Педагогическое сопровождение межкультурной коммуникации на английском языке</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

**Орехово-Зуево**

**2023 г.**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 44.04.01 Педагогическое образование по профилю Педагогическое сопровождение межкультурной коммуникации на английском языке) 2023 г. начала подготовки (заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины является совершенствование теоретических знаний и практических навыков, способствующих освоению знаний и способов деятельности, связанных с профессиональной компетентностью на основе овладения практическими навыками культуры речевого общения, и развитие способности правильной интерпретации поведения в различных ситуациях речевого общения на английском языке.

### Задачи дисциплины:

- развивать и совершенствовать навыки организации и поддержания неконфликтного общения в контексте культуры речевого общения;
- совершенствовать языковую компетенцию через использование соответствующих языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации речевого общения на изучаемом иностранном языке;
- совершенствовать навыки создания письменных текстов на иностранном языке;
- развивать и совершенствовать практические навыки общения на профессионально-ориентированные темы на иностранном языке;
- развивать и совершенствовать навыки использования лексико-грамматических моделей в профессиональном контексте.

### Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Профессиональные компетенции (ПК)	
Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1

### Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	ПК-1.1. <b>Знает:</b> преподаваемый предмет; психолого-

Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов <b>ПК-1.3. Владеет:</b> навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин
---	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Языковая подготовка учителя английского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 образовательной программы (Б1.В.07).

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Семестр	Всего час.	Виды учебной работы			Промежуточная аттестация с указанием семестров
				Контактная работа		СРС	
				ЛЗ	ПЗ		
1.	Welcome to people like us	2	18		4	14	
2.	Personal space	2	18		6	12	
3.	Meeting up	2	18		6	12	
4.	Using aspects of behavior from different cultures	2	18		6	12	
	<b>Итого в семестре</b>	<b>2</b>	<b>72</b>		<b>22</b>	<b>50</b>	<b>Зачет, 2 семестр</b>
5.	Study abroad	3	36		4	32	
6.	Exchange programs	3	36		4	32	
7.	Teachers and students	3	36		4	32	
	<b>Итого в семестре</b>	<b>3</b>	<b>108</b>		<b>12</b>	<b>96</b>	<b>Зачет, 3 семестр</b>
8.	Life choices	4	36		8	28	
9.	Professional discussion	4	36		8	28	
10.	Public speaking. Presentation	4	36		8	28	

	<b>Итого в семестре</b>	<b>3</b>	<b>108</b>		<b>24</b>	<b>84</b>	<b>Зачет , 4 семес тр</b>
--	-------------------------	----------	------------	--	-----------	-----------	---------------------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

### Практические занятия

**Тема 1.** Welcome to people like us.

Основные вопросы:

1. What you do.
2. Questions to get acquainted.
3. Giving opinions

**Тема 2.** Personal space.

Основные вопросы:

1. Personal space.
2. Eye contact. Touching.
3. Greeting strangers.
4. Distance.

**Тема 3.** Meeting up

Основные вопросы:

1. Personal life.
2. Adjectives for description.
3. Relationships.
4. Social networking.

**Тема 4.** Using aspects of behavior from different cultures

Основные вопросы:

1. Normal and abnormal behavior.
2. Factors that determine the way of behavior.

**Тема 5.** Study abroad

Основные вопросы:

1. School life.
2. Accommodation.
3. Study options.
4. Making phone calls.
5. Leaving home.

**Тема 6.** Exchange programs

Основные вопросы:

1. Grant applications.
2. Social life.

**Тема 7.** Teachers and students

Основные вопросы:

1. Features of a typical classroom.
2. School regulations.
3. Typical activities in an English lesson.

**Тема 8.** Life choices

Основные вопросы:

1. Giving advice. Leaving school.

2. Post-school options.
3. Working life.

#### **Тема 9. Professional discussion**

Основные вопросы:

1. Career ladder.
2. Meetings.
3. Taking decisions.

#### **Тема 10. Public speaking. Presentation**

Основные вопросы:

1. Speaking skills development.
2. Effective presentation.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Губина Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре : учебное пособие : [16+] / Г.Г. Губина. – Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306>.
2. Гузикова В.В. English tests for advanced learners: Практикум / В.В. Гузикова. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239693>.
3. Игнатова Е.В. Практикум по культуре речевого общения: учебно-практическое пособие / Е.В. Игнатова, В.Г. Апальков; ред. С.С. Хромов. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90286>.
4. Практикум устной речи (английский язык): учебное пособие / авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 214 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228>.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Электронные презентации языкового материала – изложение проблемных ситуаций в форме электронной презентации с последующим кратким обсуждением и подведением итогов работы (технология «заключительного слова»), направленным на обобщение, толкование и интерпретацию материала.

1. My self-presentation.
2. Greetings. Gestures and descriptions of greeting. Formal and informal gestures.
3. Factors that determine the way of greeting.
4. Features of a typical classroom.
5. School regulations.
6. Personal life. Relationships.
7. School life. Educational practice.
8. Study techniques.

### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО**

## **КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий используются следующие платформы и ЭОР:

<http://dis.ggtu.ru>

<https://meet.jit.si>

<https://us04web.zoom.us>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Перечень основной литературы**

1. Губина Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре : учебное пособие : [16+] / Г.Г. Губина. – Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306>.
2. Игнатова Е.В. Практикум по культуре речевого общения: учебно-практическое пособие / Е.В. Игнатова, В.Г. Апальков; ред. С.С. Хромов. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90286>.

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Гузикова В.В. English tests for advanced learners: Практикум / В.В. Гузикова. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239693>.
2. Практикум устной речи (английский язык): учебное пособие / авт.-сост. П.В. Пантюхова, И.С. Решетова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 214 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459228>.
3. Стернин И.А. Типы речевых культур / И.А. Стернин. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 27 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375702>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

### **Современные профессиональные базы данных:**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

База научных статей Издательства «Грамота» <http://www.gramota.net/materials.html>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Платформы видеоконференцсвязи <https://meet.jit.si> <https://us04web.zoom.us>

ЭОР <http://dis.ggtu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

Яндекс.Переводчик <https://translate.yandex.ru/>

Google Переводчик <https://translate.google.ru/>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>


Mail.ru <https://mail.ru/>

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Аудитории</b>	<b>Программное обеспечение</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором;</li><li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ.</li></ul>	Операционная система. Пакет офисных приложений. Браузер Firefox, Яндекс.

## **10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): к.ф.н., доц. Шурупова М.В. 

Программа утверждена на заседании кафедры английской филологии и переводоведения от «16» мая 2023 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой Кириллова А.В. 

**Приложение**

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования  
Государственный гуманитарно-технологический университет  
(ГГТУ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.07**

**ЯЗЫКОВАЯ ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
<b>Направленность (профили) программы</b>	<b>Педагогическое сопровождение межкультурной коммуникации на английском языке</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

**Орехово-Зуево**

**2023 г.**



## 1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>ПК-1.1. Знает:</b> преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов <b>ПК-1.3. Владеет:</b> навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует **повышенному** уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует **базовому** уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «**компетенция не освоена**»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания	Оценка «Отлично» выставляется за тест, в котором выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо» выставляется за тест, в котором выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.

2	Практические задания	техника обучения, предполагающая проектирование решения конкретной задачи.	Перечень практических заданий	<p>Оценка «Отлично» - Студент даёт грамотное описание и интерпретацию ситуации, свободно владея профессионально-понятийным аппаратом; умеет высказывать и обосновывать свои суждения; профессионально прогнозирует и проектирует развитие ситуации или объекта, предлагает эффективные способы решения задания.</p> <p>Оценка «Хорошо» - Студент даёт грамотное описание и интерпретацию рассматриваемой ситуации; достаточно владеет профессиональной терминологией; владеет приемами проектирования, допуская неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - Студент слабо владеет профессиональной терминологией при описании и интерпретации рассматриваемой ситуации; допускает ошибки при проектировании способов деятельности, слабо обосновывает свои суждения; излагает материал неполно, непоследовательно.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - Не владеет</p>
---	----------------------	--	-------------------------------	---

				<p>профессиональной терминологией; не умеет грамотно обосновать свои суждения; обнаруживается незнание основ проектирования, допущены грубые ошибки.</p>
<p><i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i></p>				
3	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.	Вопросы к зачету	<p>«Зачтено»:  знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему);  умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса;  владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Не зачтено»:  знание вопроса на уровне основных понятий;  умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано;  владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
4	Тест (показатель компетенции и «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания	<p>Оценка «Зачтено»  выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий.</p> <p>Оценка «Незачтено»  выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.</p>

**3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Задания для проведения текущей успеваемости**

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий используется ЭОР.

**Тестовые задания**

1. The earned Master's degree represents:
  - a) one year of work
  - b) three years of work
  - c) four years of work
2. The first academic degree was conferred by:
  - a) the University of Bologna
  - b) the University of Cambridge
  - c) the University of St. Petersburg
3. An academic degree is a title awarded for:
  - a) reading lectures
  - b) practical work in industry
  - c) successfully completed a course of study or for a particular attainment
4. The selective admission to universities, and the close supervision of students by a tutorial system, makes it possible for most British students to complete a degree course in:
  - a) two years
  - b) three years
  - c) four years
5. There is a national idea that students who have completed secondary school should have at least two years of university education, in:
  - a) the United States
  - b) Great Britain
  - c) Germany
6. In the United States private universities and colleges depend on:
  - a) private agencies' payments
  - b) state governments' funds
  - c) students' payments
7. In Russia after four years students will get:
  - a) a master's degree
  - b) a bachelor's degree
  - c) a still higher degree
8. The following is a brief example of the different stages in a lesson which includes speaking practice. Stages and activities are given in the correct order. Match the aim and the activity of every stage.

Stage	Activity	Aim
-------	----------	-----

1	Students (individually or in pairs) are given a short amount of time to list as many different forms of transport as they can, in competition style.	a. Activating vocabulary
2	Students ask each other which forms of transport they have used.	b. Engaging students - Making it personal
3	Students study railway/timetable related vocabulary.	c. Listening for gist first / Listening for detail the second time.
4	Students study present simple questions, e.g. When does the train leave? Which is the platform for...?	d. Speaking – controlled practice – focus on accuracy
5	Students listen to station announcements and write down the information they need.	e. Teaching vocabulary / supporting for next activities
6	Students work in pairs. One student is given access to the internet and to a railway website with real-time information. The other is a traveller asking for information about a journey.	f. Speaking – freer practice – focus on fluency
7	Students work individually to prepare a 2-minute talk which they then record, on a relevant topic, e.g. “A time I helped a tourist”, “A memorable journey”, “My favourite means of transport”, depending on their level.	g. Teaching/revising question form (could be repeated after controlled practice if needed)

Keys: 1 – a, 2 – b, 3 – e, 4 – g, 5 – c, 6 – d, 7 – f

9. It is acceptable to do something called a \_\_\_\_\_ at the start of a presentation to reassure the speaker. (displacement activity)

10. Isabel is her school's student body president. She is preparing a presentation which she hopes will encourage her classmates to volunteer in the community.

Which steps is she to take to deliver an effective presentation?

- She could present the material in an organized way.
- She could play a short music video of student volunteers.
- She could practice giving her speech to her family several times.
- She could improvise to sound natural while presenting the material to the public.

Keys: a, b, c

### **Перечень практических заданий**

**Задание 1. Say which of the following statements are true (T) and which are false (F).**

1. It is important to learn the rules of speaking: the patterns of sociolinguistic behavior of the target language.
2. Languages differ from one another only in such areas as phonology, syntax and lexicon.
3. Knowledge of appropriate speech behavior is not very important if you are to communicate with native speakers.
4. Body language is crucial in communication.
5. In American culture the degree of physical contact will indicate how well things are going.
6. Proximity to other persons is common both in Russia and in the US.
7. Japanese unconsciously associate people who avoid eye contact as unfriendly, insecure, untrustworthy, inattentive and impersonal.

**Задание 2. You are going to read part of the preface from a book on modern lifestyles. Choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.**

#### **The Confusion of Tongues**

Given the often highly localized nature of spoken English in the myriad speech communities which made up the nation in the 17th century, it is hardly surprising that communication between them could be very difficult. To those from outside a district or region the vocabulary and pronunciation of native inhabitants could be as opaque as any other foreign language. Contemporaries often noted that people from different parts of the country simply found it difficult to understand each other. Given the inflection and intonation, together with the rapid speed of delivery and the colloquial devices which characterize real speech, the practical business of comprehension could be even greater than might be conveyed on paper.

This communication problem goes some way towards explaining contemporary patterns of migration. Although this was a society in which people were highly mobile, the great majority of movement and resettlement tended to be over relatively short distances. Youngsters who travelled in search of service or apprenticeship, for example, usually ventured no further than the nearest large town or the next parish, often a distance of less than a dozen miles. They rarely journeyed, in other words, outside their 'country', or speech community. As for those individuals who were driven to seek subsistence or opportunity further afield, there is some evidence to suggest that they gravitated towards the neighbourhoods of towns or cities where other of their 'countrymen' and women or kinsfolk were already settled. This tendency may also have been influenced by speech recognition, among other factors of common culture.

It was not only long-distant migrants across Britain who might encounter difficulties in this respect, but also general travellers around the country on business or pleasure. At a time when the roads were poor and certain communities could be relatively isolated, strangers, or 'foreigners', were often rare and frequently regarded with suspicion. It must have been very easy for locals to make their own speech incomprehensible and to feign misunderstanding of an unwitting outsider.

Dialects could vary, particularly in terms of their vocabulary, not only between regions and localities but also between particular trades and groups of workers. Occupational speech

patterns were thus superimposed upon an already complex configuration of geographically determined ones and individuals might belong simultaneously to a number of separate linguistic communities.

Most specialized trades and crafts had their own words for their particular tools and practices and in many cases different professions might use different terms to describe the same object.

All of these many and varied vocabularies of region and community, of occupation and manufacture, point to the highly variegated nature of popular culture in this period. Each of these linguistic systems was the signifier of mentalities and world views which were often quite specific to particular places or groups of people. That communication could be difficult between localities and trades reflects the fact that early modern England was less a unified nation and more a constellation of communities which, while they may have shared some common cultural features, stubbornly clung to chauvinistic and exclusive ways of acting, perceiving, and speaking. There is no more graphic reflection of this than the lack of a national market economy at this time, due, among other reasons, to the fact that many agricultural 'countries' or specialist crafts had their own weights and measures and used different words to describe them. Much quantifying was done simply by rule-of-thumb. Bushels, strikes, and pecks all varied, not only from town to town and manor to manor but also according to the commodity in question. Wheat and corn, peas and potatoes, apples and pears, all had their own standards and all were contingent on place: a strike could be anything from half a bushel to four bushels. Equally, in the case of land, measures depended on the region, as well as both the type of soil and the nature of the crops grown in it.

This lack of standardization is also evident in the many dialect words used to denote animals and plants. There were, for example, over 120 different names nationwide to describe the smallest of a flock of sheep. Names given to animals and plants often betray the popular beliefs held about them or the uses to which they were put, and the same applies to much of the prolific dialect vocabulary. In this now obsolete local terminology can be found evidence of everyday practices and habits, of social customs and modes of thought, which might otherwise have remained obscure or forgotten were it not for the words which denoted them.

**1. Compared with oral English, written English was often**

- A more complex.
- B easier to understand.
- C not as practical.
- D less effective for commerce.

**2. What does the writer say about population movements in 17th century England?**

- A People only moved to places where they could understand the dialect
- B Language was a factor in the choice of where to move to
- C People travelled to find work, not for pleasure.
- D Moving outside one's community was extremely rare

**3. The writer suggests that remote communities could show hostility to a newcomer**

- A by deliberately impeding communication.
- B by finding it difficult to understand him.
- C by refusing to talk to him.
- D by refusing to do business with him.

**4. What does the writer say about linguistic communities?**

- A Professional influences tended to replace regional ones.

- B It was confusing to be in more than one at a time  
C Their vocabulary was determined by specialists. D They tended to have different outlooks on life

**5. What does the writer suggest as a factor in the lack of unity in England?**

- A There was no nationwide financial system  
B There were such a large number of communities.  
C Communities did not want to lose their individuality.  
D Communities had little in common, culturally.

**6. What can you deduce about bushels, strikes and pecks?**

- A They were types of vegetable.  
B They were measures of weight.  
C They were measures of land  
D They were trading commodities

**7. What does the writer conclude about language variation?**

- A It is regrettable that so many words are no longer used  
B It makes the study of social history highly confusing  
C It is a rich and interesting source of information.  
D It had many undesirable social effects

**Задание 3. Read the text and answer the questions.**

**RULES OF BEHAVIOR**

1. What is considered to be good behavior in modern society?
2. What examples of bad behavior have you ever faced?
3. What are the best ways of managing problematic behavior?

Rules of behavior is a set of rules outlining the norms, rules, and responsibilities of, or proper practices for, an individual, a party or an organization. Related concepts include ethical, honor, moral codes, norms of behaviour and religious laws.

For example, a company code of conduct is a set of rules, which is commonly written for employees of a company, which protects the business and informs the employees of the company's expectations. It is appropriate for even the smallest of companies to create a document containing important information on expectations for employees. The document does not need to be complex, or have elaborate policies. Failure of an employee to follow a company code of conduct can have negative consequences.

A code of conduct can be an important part in establishing an inclusive culture, but it is not a comprehensive solution on its own. An ethical culture is created by the organization's leaders who manifest their ethics in their attitudes and behavior. Studies of codes of conduct in the private sector show that their effective implementation must be part of a learning process that requires training, consistent enforcement, and continuous improvement. Simply requiring members to read the code is not enough to ensure that they understand it and will remember its contents. The proof of effectiveness is when employees feel comfortable enough to voice concerns and believe that the organization will respond with appropriate action.

Fundamental British values reflect life in modern Britain. These values are Democracy, Rule of Law, Respect and Tolerance, Individual Liberty.

Fundamental British values underpin what it is to be a citizen in a modern and diverse Great Britain valuing our community and celebrating diversity of the UK. Fundamental British



values are not exclusive to being British and are shared by other democratic countries as a way of creating an orderly society, where individual members can feel safe, valued and can contribute for the good of themselves and others.

**Задание 4. Read the text. Decide if the following statements about the text are true or false:**

Another big thing for seniors is graduation day, the day when the students receive their diplomas. Boys and girls rent a black cap and a black gown for the ceremony. The principal and the best student give a speech. Then each graduate receives his or her diploma. Parents often film the ceremony, and in American homes you often see graduation pictures on the walls.

In most schools in Britain, public or private, pupils have to wear a uniform: generally a jumper (often a V-neck jumper), a shirt, pants or a skirt, black shoes and sometimes a tie for boys and girls. In some schools, the uniform is more casual: a shirt, a sweatshirt, and black pants or skirts. Pupils have to wear shoes, they can't wear trainers, hats, caps or hooded sweatshirts. Girls can't wear long earrings.

1. Dress codes are usually created out of social perceptions and norms.
2. It is customary for the men to wear nothing in some countries.
3. Employees are always required to wear a uniform.
4. Business casual dress is a popular workplace dress code in Vanuatu.
5. Most businesses have authority in determining workplace clothes.

**Задания для проведения промежуточной аттестации**

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий используется ЭОР

**Вопросы к зачету**

1. Equality in the modern world
2. The importance of personal space
3. Meeting up new people
4. Behavioral modes of different nationalities
5. Studying abroad
6. Exchange programs
7. Teachers and students
8. Career orientation
9. Professional language of a teacher
10. Norms of public speaking
11. Rules of presentation
12. Rules and importance of self-presentation

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-1 Способен реализовать	ПК-1.1	Тестовые задания Вопросы к зачету

образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.3	Практические задания
--	--------	----------------------