

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 10:01:13
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.5
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
*руководитель производственной
фирмы "Орехово-Зуево"*

должность
МАП №12 г.Носовские филиал
АО "МОСТРАНСАВТО"

организация

Бакушина А.Г.

фамилия, инициалы

подпись

«08» 06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ООО "Автомобиль"

организация

Крылова Е.

фамилия, инициалы

подпись

«08» 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Минобрнауки России № 376 от 22 апреля 2014 г. (рег. 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.) и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. №616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики:  / Волкова М.Н./

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП - ППССЗ) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам

Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь с теоретическим обучением;

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики должен:

приобрести практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта.

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;

- расчета платежей за перевозки.

Уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

- определять сроки доставки.

Знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой:
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ООП - ПССЗ

Производственная (преддипломная) практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК):

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта);

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта);

МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта);

МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта); МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта); МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях.

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

МДК.04.01. Выполнение работ по должности служащего 27770 Экспедитор МДК.04.02. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории "В".

1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (преддипломная) в рамках профессионального обучения составляет 144 часа (4 недели).

Практика проводится концентрированно. Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 4 курсе в 8 семестре (144 часа – 4 недели).

1.5 Место прохождения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является формирование у студента практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций и личностных результатов</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 16.	Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 17.	Приобретающий навыки общения и самоуправления.
ЛР 18.	Получающий возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР 19.	Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей
ЛР 20.	Формирующий целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.
ЛР 23.	Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями
ЛР 24.	Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 25.	Применяющий в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ЛР 26.	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам)

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	
А/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок

А/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.
--------	---

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), студент должен:

приобрести практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

-применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

Уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

Трудовые действия:

- Расчет стоимости перевозки груза
- Составление и согласование коммерческого предложения
- Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом
- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом
- Заказ транспортного средства на основе данных клиента
- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)
- Проверка правильности оформления документов
- Формирование пакета документов для таможенного оформления
- Формирование пакета документов для страховой компании
- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов
- Контроль факта передачи документов клиенту.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№	Раздел (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Ознакомление с предприятием.	6 /1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практике, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики.
2.	Анализ и характеристика предприятия.	30 /5	Изучение общей характеристики предприятия. Изучение характера производственной кооперации, систем снабжения и сбыта. Уровня организационной культуры.
			Изучение объемов перевозок пассажиров и грузооборота по видам перевозок.
			Изучение клиентуры, её территориальное расположение, схем транспортировки.
			Характеристика подвижного состава АТП, применяемого на перевозках по типам и моделям, по техническому состоянию.
3	Анализ работы производственно-диспетчерского отдела.	18 /3	Режим труда и отдыха водителей при работе подвижного состава на линии.
			Составление графиков работы водителей и графиков выхода подвижного состава на линию
			Анализ методов оценки качества перевозок, применяемые в АТП.
4	Организация сервисного обслуживания на транспорте	42 /7	Организационная структура управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы.
			Схемы организационной структуры управления предприятия и его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.).
			Управление производством. Производственная функция предприятия.
			Организация учета, анализа и планирования производства на предприятии.
			Управление персоналом. Профессиональный состав.
			Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления.
			Информационная система управления.
5	Информационное обеспечение перевозочного процесса.	12 /2	Изучение технологий создания информационных хранилищ для сбора, обработки, анализа, хранения и предоставления данных для принятия управленческих решений.
Итого по производственной практике (преддипломной) 144 часа 4 недели			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломная), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно. Продолжительность производственной практики (преддипломная) для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, которые должны:

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;
 - проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;
 - принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;
 - участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
 - обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;
 - организовывать и проводить необходимые консультации;
 - обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;
 - организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;
 - организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;
 - вести своевременные записи в журнале по практике;
 - сдавать отчёты по итогам практики;
 - принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.
- Обучающийся перед началом практики должен:
- приобрести практический опыт:
 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
 - расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта.
 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
 - самостоятельного поиска необходимой информации;
 - оформления перевозочных документов;
 - расчета платежей за перевозки.
- Уметь:
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
 - применять компьютерные средства
 - обеспечить управление движением;
 - анализировать работу транспорта;
 - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
 - определять сроки доставки.
- Знать:
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
 - систему учета, отчета и анализа работы;
 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
 - требования к управлению персоналом;
 - систему организации движения;
 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
 - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
 - особенности организации пассажирского движения;
 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
 - основы построения транспортных логистических цепей;
 - классификацию опасных грузов;
 - порядок нанесения знаков опасности;
 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
 - правила перевозок грузов;
 - организацию грузовой работы на транспорте;
 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 - формы перевозочных документов;
 - организацию работы с клиентурой:
 - грузовую отчетность;
 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 - цели и понятия логистики;
 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
 - основные принципы транспортной логистики;
 - правила размещения и крепления грузов.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику.

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518849>

2. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2667-8 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495815>

3. Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими перевозками : учебник для студентов СПО / И. В. Спирин. — 12-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. — 399 с.

4. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492588>

5. Ходош, М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте : М.С. Ходош, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина, под ред. М.С. Ходоша. — 2-е изд., стер. — М.: М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с. 3. Организация управления пассажирскими автомобильными перевозками/ И.В. Спирин — 12-е изд.испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 400 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515357>

2. Бондарева, Э. Д. Метеорология: дорожная синоптика и прогноз условий движения транспорта : учебник для среднего профессионального образования / Э. Д. Бондарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513788>

3. Горев, А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49156>

4. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10330-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456559>

5. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04168-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450755>

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://www.consultant.ru/>
2. <https://firpo.ru/>
3. <https://mintrans.gov.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по производственные практики (преддипломной): наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (приказ от 26.08.2010 №761 Н Единый справочник (редакция от 31.05.2011)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Руководство производственной практики (преддипломной) осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В период прохождения производственной практики (преддипломной) студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике;

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;- применять компьютерные средства-обеспечить управление движением;-анализировать работу транспорта;-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;-определять сроки доставки.	Наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практики. Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике. Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет
Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;- расчета норм времени на выполнение операций;- расчета показателей работы объектов транспорта.-применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;-применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;-самостоятельного поиска необходимой информации;- оформления перевозочных документов;- расчета платежей за перевозки.	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Планирование и организация перевозочного процесса	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Решать задачи по обеспечению безопасности движения с применением нормативных документов.	Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Работать в коллективе и организовывать работу персонала.	Наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Анализ и оценка результатов выполнения заданий Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью студента Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Реализация собственного профессионального и личностного развития, - Использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника Наблюдение за деятельностью студента
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Организация самостоятельной деятельности под руководством преподавателя	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- Демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя - Проявление гражданско-патриотической позиции	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- Работать и применять на практике современные информационные технологии по управлению перевозками.	<p style="text-align: center;">Формы:</p> Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Комплексный дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок; - работать в нестандартных условиях и своевременно реагировать на аварийные ситуации.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- Оформление документации по перевозочному процессу.	
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- Планирование и организация перевозочного процесса	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- Решать задачи по обеспечению безопасности движения с применением нормативных документов.	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- Работать в коллективе и организовывать работу персонала.	
ПК 3.1 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- Разрабатывать логистическую концепцию	
ПК 3.2 Применять в	- Пользоваться основными	

<p>профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>нормативно-справочными документами</p>
<p>ПК 3.3 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>- Разрабатывать логистическую концепцию</p>
<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>- Осознавать себя гражданином и защитником страны</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Умение проводить практические занятия, (открытые уроки, посещение уроков)</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>Умение подготавливать инструменты, оборудование, заготовок, дидактических средства и др. к занятиям; осуществлять подготовку рабочих мест</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и</p>	<p>- Осознавать приоритетную ценность личности человека</p>

чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	- Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта	
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	- Заботится о защите окружающей среды	
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	- Проявлять уважение к эстетически ценностям	
ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	- Быть готовым соответствовать требованиям и ожиданиям работодателя	
ЛР 16 Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся.	- Приобретать опыт личной ответственности	
ЛР 17 Приобретающий навыки общения и самоуправления.	- Приобретать навыки общения	
ЛР 18 Получающий	- Самораскрываться и	

возможности самораскрытия и самореализация личности.	самореализовываться
ЛР 19 Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей	- Осознавать себя гражданином России
ЛР 20 Формирующий целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.	- Формировать целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки
ЛР 23 Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями	- Моральная ответственность личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями
ЛР 24 Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.	- Работать в коллективе и команде
ЛР 25 Применяющий в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- Применять в профессиональной деятельности основные положения
ЛР 26 Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам).	- Демонстрировать профессиональные навыки

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (преддипломной) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

оценка комплексного дифференцированного зачета	критерии оценки
"5 "(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; -дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
"3 "(удовлетворительно)	-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых

	<p>информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</p>
<p>"2" (неудовлетворительно)</p>	<p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный</p>

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

На период практики с _____ по _____
студента (-ки) _____ курса группы _____
специальность 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по
видам)

(фамилия, имя, отчество)

Тематический план практики

1. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка. Режим работы.
2. Характеристика грузового автотранспортного предприятия.
3. Характеристика подвижного состава предприятия, применяемого на перевозках потипам и моделям, по техническому состоянию.
4. Характер производственной кооперации, систем снабжения и сбыта, уровня организационной культуры.
5. Схемы организационной структуры управления грузового автотранспортным предприятием и его структурных подразделений.
6. Объёмы грузооборота по маршрутам.
7. Изучение клиентуры, её территориальное расположение, схем транспортировки.
8. Технологии создания информационных хранилищ для сбора, обработки, анализа, хранения и предоставления данных для принятия управленческих решений.
9. Анализ методов оценки качества перевозок, применяемые на грузовом автотранспортном предприятии.
10. Комплексная оценка финансового положения предприятия, определение основных финансовых проблем.

Руководитель практики:

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области
 ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ) Профессионально-педагогический колледж

Аттестационный лист

на производственную практику (преддипломную)

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной)

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Организация _____

Период практики по ПМ _____

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	оценка/зачет
ОК 1 – 9 ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	18	
ОК 1 – 9 ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	12	
ОК 1 – 9 ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	18	
ОК 1 – 9 ПК.2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	12	
ОК 1-9 ПК.2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	18	
ОК 1-9 ПК.2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	12	
ОК 1 – 9 ПК.3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	18	
ОК 1 – 9 ПК.3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	18	
ОК 1-9 ПК.3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	18	
ИТОГО		144	

Итоговая оценка _____

Дифференцированный

зачет/зачет Дата « _____ » 202__ г.

Руководитель практики _____ / _____

(подпись)

(ФИО руководителя практики от колледжа)

Министерство образования Московской области
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

Характеристика

Выдана обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____

квалификация _____

В период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

(ФИО)

находился(-ась) на _____ практике
(учебной, производственной, предпринимательской)

в _____
(наименование подразделения и организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-ейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3. Трудовая дисциплина _____
(соблюдается/имеются нарушения трудовой дисциплины-указать конкретно)

4. Наличие поощрений, взысканий _____
(нет, если есть, то указать)

5. Оценка за практику _____
(обычно, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет
 зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

О Т Ч Ё Т
ОБ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП