

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 27.09.2023 10:01:13
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 2.21
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
*руководитель производственной
базы Орехово-Зуево*

должность
МАП №12 в Колинск филиал
АО «МОСТРАНСАВТО»

организация
Балушкин А.Г.

фамилия, инициалы
Балу

подпись
«08» 06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
директор

должность
ООО «Артмакс-БЛАГЬ»

организация
Крылов

фамилия, инициалы
Крылов

подпись
«08» 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г. (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России №32499 от 29 мая 2014 г.).

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчик:  /Семенова А.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика» является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20,23,24,26.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов навыки чтения и выполнения чертежей

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	У 1. использовать изученные прикладные программные средства;	З 1. основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;
ОК 02		
ОК 03	У 2. уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;	З 2. современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;
ОК 04		
ОК 05	У 3. самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;	З 3. назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);
ОК 06		
ОК 07	У 4. уметь работать с программными средствами общего назначения;	З 4. основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 08		
ОК 09	У 5. иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;	З 5. общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
ПК 1.1		
ПК 2.1	У 6. использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;	З 6. базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.
ПК 2.3		
ПК 3.1	У 7. владеть приемами антивирусной защиты;	
ЛР 4		
ЛР 10	У 8. оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	
ЛР 19		
ЛР 20	У 9. распознавать информационные процессы в различных системах;	
ЛР 23		
ЛР 24	У 10. осуществлять выбор способа представления информации в	
ЛР 26		

	<p>соответствии с поставленной задачей;</p> <p>У 11. иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У 12. представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)</p> <p>У 13. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
Основное содержание	10
в т.ч.:	
теоретическое обучение	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	66
в т.ч.:	
практические занятия	66
<i>Самостоятельная работа</i>	38
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		
Тема 1.1 Информация, информационные процессы и информационное общество.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов и сообщений « Классификация информационных процессов» и т.д..</p>	<p>1/0/2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26</p>
Тема 1.2 Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся. Составление алгоритмов для решения технических задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации».</p>	<p>0/0/2</p> <p>0</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26</p>
Раздел 2.	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.		
Тема 2.1 Архитектура персонального	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.</p>	<p>1/2/2</p> <p>1</p>	<p>ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</p>

компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Установка программ.		ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Архитектура персонального компьютера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера.		
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала	0/2/4	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2: Настройка пользовательского интерфейса WINDOWS. Выполнение операций с каталогами и файлами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды», «Файловые системы и их виды».	4	
Тема 2.3. Файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала	0/2/4	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера. Работа с файлами и каталогами в программе «Проводник» Архивация файлов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов	4	
Тема 2.4. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы.	Содержание учебного материала	1/2/2	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	Защита информации от вредоносных программ и от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие 4: Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы».	2	
Раздел 3.	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации		
Тема 3.1 Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей	Содержание учебного материала	1/4/2	ОК 01-09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 ЛР 4,10,19,20,23, 24,26
	1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2	
	Практическое занятие 6. Осуществление передачи и получения сообщений по электронной почте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.	2	
Раздел 4.	Стандартные программы WINDOWS		
Тема 4.1. Стандартные программы WINDOWS	Содержание учебного материала	0/4/4	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 7. Основы обработки графических изображений	2	
	Практическое занятие 8. Мультипрограммный режим работы в среде WINDOWS.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение упражнений по теме: Доверительная вероятность, доверительные интервалы.	4	
Раздел 5.	Прикладные программные средства		
	Содержание учебного материала	2/18/2	

Тема 5.1. Текстовые процессоры	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать	2	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 9. Интерфейс Microsoft Word	2	
	Практическое занятие 10. Редактирование документов	2	
	Практическое занятие 11. Форматирование документов	2	
	Практическое занятие 12. Списки и стили	2	
	Практическое занятие 13. Работа с графическими элементами	2	
	Практическое занятие 14. Таблицы.	2	
	Практическое занятие 15. Сложное редактирование	2	
	Практическое занятие 16. Редактирование, рецензирование документов	2	
	Практическое занятие 17. Комплексное использование возможностей MS WORD для создания текстовых документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по разделу.	2	
Тема 5.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	2/18/2	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Проведение расчетов в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, поиск информации. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 18. Основные понятия. Оформление таблиц	2	
	Практическое занятие 19. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	Практическое занятие 20. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	Практическое занятие 21. Абсолютная и относительная адресация	2	
	Практическое занятие 22. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	2	
	Практическое занятие 23. Использование формул в расчетах MS Excel.	2	
	Практическое занятие 24. Использование функций в расчетах MS Excel	2	
	Практическое занятие 25. Способы поиска информации в электронной таблице. Сортировка	2	
	Практическое занятие 26. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: «Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах»..	2	
Тема 5.3. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	2/6/4	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 27. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS	2	
	Практическое занятие 28. Работа с данными и создание отчетов и запросов в СУБД MS ACCESS	2	
	Практическое занятие 29. Комплексная работа с объектами СУБД MS ACCESS	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами	4	
	Содержание учебного материала	0/4/4	

Тема 5.4. Презентации в MS POWER POINT.	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	Практическое занятие 30. Разработка презентации в MS POWER POINT	2	
	Практическое занятие 31. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS POWER POINT.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».	4	
Тема 5.5. Информационнопоисковые системы.	Содержание учебного материала	0/4/4	ОК 01-09, ПК 1.3, 2.1, 3.1, ЛР 2,4,6,10,19,20, 23,24,26
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 32. Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой	2	
	Практическое занятие 33. Комплексная работа с ИПС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем.	4	
Всего:		10/66/38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «информатики и информационных систем», оснащенная оборудованием: оснащенный оборудованием: компьютерные столы и стулья, рабочее место преподавателя, комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет, аудиторная доска.

технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, лазерный принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика : практикум : учебное пособие для студентов СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 224 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов СПО / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 223 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 411 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8686-9. - Текст : непосредственный:
www.biblio-online.ru/book/informacionnyetehnologii-laboratornyy-praktikum-442300
2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnostiavtomobilnyy-transport442565

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>3 1. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>3 2. базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание современных информационных технологий переработки информации</p> <p>обучающийся ориентируется в состоянии уровня и направлении развития вычислительной техники и программных средств</p> <p>обучающийся знает назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц</p> <p>обучающийся дает точные определения: информации, информационных процессов и информационного общества, технологию обработки информации, управление базами данных, компьютерными телекоммуникациями.</p> <p>обучающийся перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем, программное обеспечение ПК, операционные системы и оболочки; осуществляет работу с размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации и антивирусными средствами защиты</p> <p>обучающийся дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных, графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>У1.использовать изученные прикладные программные средства;</p> <p>У2.уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;</p> <p>У3.самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;</p> <p>У4.уметь работать с программными средствами общего назначения;</p> <p>У5.иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У6.использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</p> <p>У7.владеть приемами антивирусной защиты;</p> <p>У8.оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У9.распознавать информационные процессы в различных системах;</p>	<p>обучающийся использует ОС Windows для составления имен каталогов и файлов, их шаблонов к заданным файлам; самостоятельно работает в качестве пользователя персонального компьютера правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ; правильно применяет программные средства общего назначения использует ресурсы сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте; правильно применяет средства поиска и обмен информации применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на наличие вирусов; правильно оценивает информацию, сопоставляя различные источники. правильно распознает информационные процессы в различных системах осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей грамотно иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий работает с текстовым редактором MS Word, с электронным редактором MS Excel, использует базу данных MS Access, графические редакторы.</p> <p>соблюдает правила техники</p>	<p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
--	---	---

	безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно- коммуникационных технологий	
--	---	--