

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
Должность: Проректор по профессиональному образованию  
Дата подписания: 28.09.2023 16:39:06  
Уникальный программный ключ:  
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 2.1.  
к ОП по специальности 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)  
квалификация Техник  
на базе основного общего образования  
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора ГГТУ  
№ 1540 от 08.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БД.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01.01 Русский язык разработана в соответствии с требованиями: федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 07.06.2012 г. № 24480), федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 года, регистрационный N 71763), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины Русский язык для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж ГГТУ

Разработчик:  /Левина Е.В./

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина БД.01.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ЛР 1,2,5,7,8,11,14,15,17-20,23.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель:** сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04 ПК 1.3	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7–8 реплик);</p> <p>уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>-сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <p>сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и</p>

		справочниками в электронном формате; -уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<b>ОК 05</b> <b>ПК 1.3</b>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b> -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>а) общение:</b> -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; -сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<b>ОК 09</b> <b>ПК 1.3</b>	<p>-наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b> -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы</p>

		разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,
--	--	--------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>12</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>42</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>18</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>		<b>42</b>	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05, ЛР1, ЛР2, ЛР18, ЛР20, ЛР23
	1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 05, ЛР5, ЛР8, ЛР20, ЛР23
	1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Признаки заимствованного слова. Принципы русской орфографии.	2	



<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР11, ЛР20
	1. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР19, ЛР20
	1. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР19, ЛР20
	1. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.</b>	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	ОК 04; ОК 05; ЛР14, ЛР19, ЛР20
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
<b>Тема 2.5. Глагол как часть речи. Причастие как особая форма глагола.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05, ЛР19, ЛР20, ЛР23
	1. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	
<b>Тема 2.6. Деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР19, ЛР20
	1. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).	2	
<b>Тема 2.7. Служебные части речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР19, ЛР20
	1. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие 8.</b> Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ЛР19, ЛР20
	1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Знаки препинания в простом предложении.	2	
<b>Тема 3.2. Сложное предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 05; ОК 09; ЛР 15, ЛР19, ЛР20, ЛР23
	1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		<b>12</b>	
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.1.3; ЛР2, ЛР7, ЛР17, ЛР20, ЛР23
	1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05;

<b>Коммуникативный аспект культуры речи. Научный стиль.</b>	1. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Разговорная речь и устная речь. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	ОК 09 ПК.1.3, ЛР2, ЛР7, ЛР20, ЛР23
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	
<b>Тема 4.3. Деловой стиль.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.1.3, ЛР 19, ЛР20, ЛР23
	1. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Виды документов в конкретной специальности.	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет русского языка и литературы для проведения занятий лекционного, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной и воспитательной работы:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык : учебник для студентов СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 409 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7886-4. - Текст : непосредственный.

2. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык и культура речи : учебник для студентов СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 19-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 320 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7886-4. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

2. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).

3. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).

4. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).

5. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

6. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

7. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

8. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (сайт «Справочная служба русского языка»).

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436540>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/452393>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО

<i>№</i>	<i>Модуль/раздел/тема</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Оценочные материалы</i>	<i>ОК/ПК/ЛР</i>
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры				
1.	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков	Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке.	Устный опрос	ОК 05, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23
2.	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей.  Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков	Устный опрос  Практическая работа	ОК 05, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 20, ЛР 23
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография				

3.	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Уметь определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте. Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи.  Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.  Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).	Устный опрос Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ЛР 11, ЛР 20	
4.	Тема 2.2. Морфемика и словообразование		Устный опрос Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ЛР 19, ЛР 20	
5.	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи		Устный опрос Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ЛР 19, ЛР 20	
6.	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.		Устный опрос Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 20	
7.	Тема 2.5. Глагол как часть речи. Причастие как особая форма глагола		Устный опрос Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23	
8.	Тема 2.6. Деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи		Устный опрос Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ЛР 19, ЛР 20	
9.	Тема 2.7. Служебные части речи.		Устный опрос Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ЛР 19, ЛР 20	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>					
10.	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса		Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения,	Устный опрос Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ЛР19, ЛР20
11.	Тема 3.2. Сложное предложение	Устный опрос Практическая работа		ОК 04, ОК 05, ЛР 15, ЛР19, ЛР20, ЛР23	



		причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного). Соблюдать синтаксические нормы. Использовать словари грамматических трудностей, справочники		
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>				
<b>12.</b>	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний — не менее 100 слов; объём диалогического высказывания — не менее 7—8 реплик).	Устный опрос  Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., ЛР 2, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 23
<b>13.</b>	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.	Устный опрос  Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., ЛР 2, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 23
<b>14.</b>	Тема 4.3. Деловой стиль	использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач. Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения — не менее 150 слов).	Устный опрос  Практическая работа	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., ЛР 2, ЛР 7, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 23