

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 28.09.2023 16:39:06
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.1
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

представитель работодателя
Базили Орехово-Зуево

должность

*МАП №12 в Ногинске филиал
АО МОСТРАНСАВТО*

организация

Башилина А.Г.

фамилия, инициалы

Башилина

подпись

«08» 06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ООО «Автосфера-2»

организация

Крылов Д.Е.

фамилия, инициалы

Крылов

подпись

«08» 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (ред. 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России № 32449 от 29 мая 2014 г.), профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. №616 н.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчики:  / Синкевич Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)»**

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД.01 Организации перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |

| | |
|-------|--|
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 16 | Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся. |
| ЛР 17 | Приобретающий навыки общения и самоуправления. |
| ЛР 18 | Получающий возможности самораскрытия и самореализация личности. |
| ЛР 19 | Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей. |
| ЛР 20 | Формирующий целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира. |
| ЛР 23 | Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями |
| ЛР 24 | Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями |
| ЛР 25 | Применяющий в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ЛР 26 | Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам) |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 1 | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ОТФ 1. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | |
| А/01.5 | Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| А/02.5 | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | -ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; -расчета норм времени на выполнение операций; -расчета показателей работы объектов транспорта; |
| Уметь | анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; |

| | |
|-------|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
|-------|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 672 часа,

в том числе в форме практической подготовки 300 часов.

Из них на освоение МДК 492 часа

в том числе самостоятельная работа 164 часа

практики, в том числе учебная 108 часов

производственной (по профилю специальности) 72 часа.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный) в 6 семестре;

МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) – дифференцированный зачет в 5 семестре;

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) -дифференцированный зачет в 5 семестре;

МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) – дифференцированный зачет в 6 семестре.

Учебная практика – дифференцированный зачет в 5 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 6 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|------------------|------------------------|
| | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | | Самостоятельная работа |
| | | | Всего | Лаборат. и практ. занятий | В том числе в форме практ. подг. | Курсовых работ (проектов) | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная | |
| ПК 1.1-1.3 ОК 1-9 ЛР 1,2, 4, 6, 10,16-20, 23-26 | Раздел 1. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) | 180 | 180 | | 40 | | | | | 60 |
| | Раздел 2. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) | 144 | 144 | | 50 | | | | | 48 |
| | Раздел 3. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) | 168 | 168 | | 30 | | | | | 56 |
| ПК 1.1-1.3 ОК 1-9 ЛР 1,2, 4, 6, 10,16-20, 23-26 | Учебная практика | 108 | | | | | | 108 | | |
| ПК 1.1-1.3 ОК 1-9 ЛР 1,2, 4, 6, 10,16-20, 23-26 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)) | 72 | | | | | | | 72 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |
| | Всего: | 672 | 492 | | 120 | | | 108 | 72 | 164 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) | | 180 |
| МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) | | 180 |
| Раздел 1. Основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам) | | |
| Тема 1.1 Основные понятия в транспорте и транспортном процессе | Содержание | 16 |
| | 1. Значение автомобильных перевозок для экономики населения. Состояние и перспективы автомобильных перевозок | 12 |
| | 2. Основы коммерческих услуг и конкуренция на нем. Основы организации автомобильных перевозок | |
| | 3. Транспортный процесс и его элементы | |
| | 4. Классификация грузовых и пассажирских перевозок | |
| | 5. Производительность подвижного состава | |
| | 6. Влияния эксплуатационных факторов на производительность подвижного состава | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие 1. Формирование показателей работы автомобильного транспорта. | 2 |
| Практическое занятие 2. Расчет средних по парку АТС | 2 | |
| Тема 1.2 Классификация структурных компонентов транспортного комплекса РФ, грузы и грузопотоки | Содержание | 20 |
| | 1. Термины и классификация видов транспорта | 14 |
| | 2. Классификация грузов и грузопотоков | |
| | 3. Основные технологии перевозочных услуг в междугороднем международном сообщениях | |
| | 4. Организация мелкопартионных перевозок | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | 5. Организация погрузочно-разгрузочных работ на транспорте | |
| | 6. Система физического распределения грузов (товаров) | |
| | 7. Роль складов в технологическом перевозочном процессе | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие 3. Виды маршрутов движения | 2 |
| | Практическое занятие 4. Характеристика маршрутов движения | 2 |
| | Практическое занятие 5. Расчет потребного числа подвижного состава на маршруте. | 2 |
| Раздел 2. Организация пассажирских перевозок | | |
| Тема 2.1 Организация и технология транспортного процесса перевозок пассажиров | Содержание | 12 |
| | 1.Состояние системы пассажирского автомобильного транспорта. | 8 |
| | 2.Условия эксплуатации пассажирского автомобильного транспорта. | |
| | 3.Классификация и характеристика автомобильных пассажирских перевозок | |
| | 4.Технико-эксплуатационные показатели маршрутов. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие 6. Методы расчета потребности числа автобусов на маршруте | 2 |
| | Практическое занятие 7.Организация труда водителей на маршруте. | 2 |
| Раздел 3. Организация грузовых перевозок | | |
| Тема 3.1 Организация транспортного процесса по перевозке грузов | Содержание | 30 |
| | 1. Транспортная сеть перевозок | |
| | 2. Выбор подвижного состава по производительности перевозок | |
| | 3. Способы перевозки груза в соответствии с его характеристикой | |
| | 4. Эффективность применения специализированного подвижного состава. | 16 |
| | 5. Разработка рациональных маршрутов перевозок грузов на основании заявок договорной клиентуры. | |
| | 6. Организация работы подвижного состава на линии. | |
| | 7. Технико-эксплуатационные показатели работы предприятия, подвижного состава | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | на линии | |
| | 8. Графики работы водителей. Оптимизация маршрута | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 14 |
| | Практическое занятие 8. Подбор вида специализированного подвижного состава для перевозкитарно-штучных грузов. | 2 |
| | Практическое занятие 9. Подбор вида специализированного подвижного состава для перевозки навалочных и сельскохозяйственных грузов. | 2 |
| | Практическое занятие 10. Подбор вида специализированного подвижного состава для перевозкинародно-хозяйственных грузов. | 2 |
| | Практическое занятие 11. Расчет показателей использования парка подвижного состава | 2 |
| | Практическое занятие 12. Расчет пробега подвижного состава и его использование | 2 |
| | Практическое занятие 13. Расчет времени работы подвижного состава | 2 |
| | Практическое занятие 14. Расчет производительности подвижного состава | 2 |
| Раздел 4. Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) | | |
| Тема 4.1 Правовые основы автомобильных перевозок. | Содержание | 16 |
| | 1. Регулирование транспортной деятельности | 10 |
| | 2. Нормативно-правовая база грузоведения. | |
| | 3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность автомобильного транспорта. Устав автомобильного транспорта. | |
| | 4. Общие положения лицензирования перевозочной деятельности. Правовые акты, регулирующие лицензионную деятельность. | |
| | 5. Документальное оформление перевозок. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие 15. Оформление путевого листа на грузовой автомобиль | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Практическое занятие 16. Оформление путевого листа на легковой автомобиль. | 2 |
| | Практическое занятие 17. Оформление товарно-транспортной накладной | 2 |
| Тема 4.2 Рациональные сферы применения автомобильного транспорта и взаимодействия его с другими видами транспорта | Содержание | 8 |
| | 1. Рациональные сферы применения видов транспорта | 4 |
| | 2. Взаимодействие видов транспорта | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие 18. Выбор транспорта и расчет себестоимости перевозок на каждый вид транспорта | 2 |
| | Практическое занятие 19. Расчет производственной задачи по оптимизации маршрута | 2 |
| Раздел 5. Безопасность движения на транспорте | | |
| Тема 5.1 Основные направления работы по обеспечению безопасности движения на АТП | Содержание | 18 |
| | 1. Дорожное движение, его характеристики. Компоненты дорожного движения. | 16 |
| | 2. Выявление закономерностей дорожного движения. Факторы, влияющие на безопасность ДД. | |
| | 3. Дорожные условия и безопасность движения. Международная система обеспечения безопасности движения. | |
| | 4. Государственная система управления безопасностью движения. | |
| | 5. Международная система обеспечения безопасности движения. | |
| | 6. Задачи служб и подразделений АТП по обеспечению безопасности движения | |
| | 7. Организация работы по предупреждению аварийности. | |
| | 8. Практические мероприятия по организации и безопасности дорожного движения. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| Практическое занятие 19. Практические мероприятия по организации и безопасности дорожного движения. | 2 | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. | | 60 |
| 1. Самостоятельное изучение технологической документации. | | |
| 2. Сферы применения автомобильного транспорта, эффективность каждого вида транспорта. | | |

| | | |
|---|--|----------|
| 3. Оформление заявления на выдачу лицензии. | | |
| 4. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственных участках. | | |
| МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса(по видам транспорта) | | 144 |
| Раздел 1. Основы организации информационного обеспечения перевозочного процесса | | |
| Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем информационных | Содержание | 2 |
| | 1. Информационные технологии и системы. Типы и свойства современных информационных технологий. Общая классификация видов информационных технологий и их реализация в технических областях | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | |
| Тема 1.2 Информационные процессы в системах | Содержание | 2 |
| | 1. Понятие технологического процесса обработки информации. База данных как основа информационного обеспечения. Понятие БД. Организация систем управления БД. Назначение и классификация СУБД. Основные понятия СУБД с точки зрения доступного информационного ресурса оптимизации перевозочного процесса | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Тема 1.3 Основные этапы технологического процесса и составляющие их операции | Содержание | 2 |
| | 1. Процессы сбора и ввода исходных данных. Этапы технологического процесса. Состав операций технологического процесса | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Тема 1.4 Технологии электронного офиса | Содержание | 4 |
| | 1. Электронный офис. Информационное обеспечение электронного офиса. Прикладное программное обеспечение электронного офиса. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие 1. Разработка технологических схем. Интегрированная обработка электронных документов при безбумажной технологии. | 2 |
| Тема 1.5 Технологии | Содержание | 6 |

| | | |
|--|---|-----------|
| работы с документами | 1. Организация документооборота. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Систематизация и хранение документов | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие 2. Расчет дохода автотранспортных дорог в таблицах MS Word | 2 |
| | Практическое занятие 3. Составление документа «Заявка на автотранспорт» средствами MS Word. | 2 |
| Тема 1.6 Примеры реализации технологий электронного документооборота | Содержание | 2 |
| | 1. Внедрение современных СЭД. Классификация ICD. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Тема 1.7 Использование компьютерных сетей в организации информационного обеспечения | Содержание | 2 |
| | 1. Характеристика вычислительных сетей. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Поиск информации в глобальной сети Интернет в соответствии с профессиональной деятельностью. Понятие защиты информации и информационная безопасность | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Раздел 2. Решение задач информационного обеспечения перевозочного процесса | | |
| Тема 2.1. Офисные информационные технологии | Содержание | 10 |
| | 1. Использование офисных информационных технологий. Основные составные части пакета MS Office, их назначение и функции, основные правила работы, взаимосвязь в процессе работы. Офисные автоматизированные технологии | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| | Практическое занятие 4. Заполнение транспортных накладных программа MS Office | 2 |
| | Практическое занятие 5. Составление документа «Товаро -транспортная накладная» MS Word /MS Excel | 2 |
| | Практическое занятие 6. Расчет прибыли и ее распределения в электронных таблицах MS Excel | 2 |
| | Практическое занятие 7. Составление «Заявки на автотранспорт» средствами MS Word /MS Excel. | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| Тема 2.2 Технологии использования систем управления базами данных | Содержание | 8 |
| | 1. Основные работы СУБД MS Access. Таблицы. Запросы. Формы. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие 8. Работа с таблицами | 2 |
| | Практическое занятие 9. Создание базы данных в СУБД MS Access | 2 |
| | Практическое занятие 10. Работа с данными в СУБД MS Access | 2 |
| Тема 2.3. Экономические расчеты в электронных таблицах. | Содержание | 8 |
| | 1. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие 11. Расчет перевозочного процесса провозной платы в MS Excel. Путевые листы. | 2 |
| | Практическое занятие 12. Создание базы данных в среде MS Excel | 2 |
| | Практическое занятие 13. Работа в среде MS Excel | 2 |
| Раздел 3. | | |
| Применение сетевых информационных технологий в организации перевозочного процесса | | |
| Тема 3.1. Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами | Содержание | 16 |
| | 1. Навигационные системы и технологии. Географические информационные системы и технологии. | 6 |
| | 2. Телекоммуникационные технологии и системы на автомобильном транспорте. | |
| | 3. Использование Бортового навигационно-связного оборудования для обмена информацией с диспетчерским центром | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 |
| | Практическое занятие 14. Технологии передачи информации | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Практическое занятие 15. Компоненты ИТС | 2 |
| | Практическое занятие 16. Характеристики глобальных навигационных спутниковых систем. | 2 |
| | Практическое занятие 17. Расчет местоположения объекта с использованием спутниковых навигационных систем | 2 |
| | Практическое занятие 18. Создание и редактирование векторных карт | 2 |
| Тема 3.2. Информационное обслуживание автоперевозок | Содержание | 10 |
| | 1.Использование Интернета при организации перевозок. Внутрифирменные информационные системы. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| | Практическое занятие 19. Обзор программ автоматизации управления перевозочным процессом. | 2 |
| | Практическое занятие 20. Организация электронной коммерции в сети Интернет в сфере пассажирских автомобильных перевозок на Российских дорогах | 2 |
| | Практическое занятие 21. Предоставления пассажирам автомобильного транспорта на Российских дорогах сервисных услуг on-line | 2 |
| | Практическое занятие 22. Функциональные модули «1С: Управление автотранспортом Стандарт» | 2 |
| Тема 3.3 Государственная политика в области создания и внедрения телематических систем на автомобильном транспорте России | Содержание | 12 |
| | 1. Формирование отраслевых требования к проектированию и внедрению систем навигации на автомобильном транспорте. | 12 |
| | 2. Развитие и повышение эффективности использования телематических систем на автомобильном транспорте России в рамках Федеральной целевой программы ГЛОНАСС. | |
| | 3. Разработка нормативно-технического обеспечения в области построения автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления автомобильными перевозками. | |
| | 4. Национальные стандарты по использованию спутниковых технологий в диспетчерских системах в сфере пассажирских и грузовых перевозках | |
| | 5. Национальные стандарты по использованию спутниковых технологий в | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | диспетчерских системах в сфере работы специального транспорта | |
| | 6. Мероприятия в интересах автомобильного и городского электрического транспорта, выполненные в рамках подпрограммы III. Федеральная целевая программа «поддержание, развитие и использование ГЛОНАС на 2012-2020 годы». | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Раздел 4. Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | | |
| Тема 4.1 Информационные системы предприятий автомобильного транспорта | Содержание | 12 |
| | 1. Автоматизация процессов организационного управления на основе использования пакетов прикладных программ | 6 |
| | 2. Информационное взаимодействие ERP-системы транспортнопредприятия с диспетчерской системой | |
| | 3. Автоматизированные системы контроля проезда пассажиров | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие Учет транспортной работы с помощью бортовых контроллеров спутниковых навигационных систем | 2 |
| | Практическое занятие Прикладные системы автоматизации учета транспортной работы и диспетчерского управления движением на база навигационных систем | 2 |
| | Практическое занятие Функциональные модули «1С: Управление автотранспортом Стандарт» | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. 1. Составить презентацию и написать реферат на тему «Нормативное обеспечение перевозок». 2. Подготовка к защите практических занятий. 3. Подготовка докладов-презентаций-сообщений на темы: Понятие информационных потоков; Развитие ИТС. 4. Офисные информационные технологии MS Excel, MS Access, MS Office и их применение в работе экспедитора. 5. Поиск информации в глобальной сети Интернет в соответствии с профессиональной деятельностью. Понятие защиты информации и информационной безопасности. | 48 | |
| МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) | | 168 |
| Раздел 1. Системный подход к решению задач автоматизации и управления на автомобильном транспорте | | |

| | | |
|---|---|-----------|
| Тема 1.1. Автоматизированные системы управления | Содержание | 10 |
| | 1. Основы теории управления. Процессы управления в системах. Структурная схема системы управления. Принцип обратной связи в теории управления.. | 10 |
| | 2. Оптимальное управление, критерий оптимальности. Управление и кибернетика. | |
| | 3. Понятие, цель и функции АСУ. Основные принципы создания АСУ. | |
| | 4. Особенности автотранспортного предприятия как объекта автоматизированной системы управления. | |
| | 5. Классификация АСУ по их функциональной принадлежности | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | |
| Тема 1.2 Теоретические основы построения АСУ | Содержание | 8 |
| | 1. Автоматизированная система управления автотранспортом и составляющие её подсистемы.. | 8 |
| | 2. Информационное обеспечение АСУ. Понятие информационного обеспечения (ИО) АСУ. | |
| | 3. Состав ИО АСУ. Технологический процесс обработки информации. | |
| | 4. Особенности построения современных информационных систем. База данных как основа информационного обеспечения | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Тема 1.3 Подсистемы АСУ на автотранспортных предприятиях | Содержание | 18 |
| | 1. Географические информационные системы. Назначение, функциональные возможности и область использования ГИС. | 18 |
| | 2. Применение ГИС на автомобильном транспорте. Проект 2ГИС | |
| | 3. Основные информационные потоки в подразделениях АТП. Информационная модель предприятия | |
| | 4. Организационное, эргономическое и правовое обеспечение АСУ | |
| | 5. Обеспечение информационной безопасности. Защита информации при использовании Интернет | |
| | 6. Техническое обеспечение АСУ. Классификация ТС. Средства обработки информации | |
| | 7. Техническое обеспечение АСУ: средства сбора, передачи и отображения информации. | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | 8. Системы определения местоположения транспортных средств. | |
| | 9. Проект «ЭРА ГЛОНАСС». Перспективы развития технического обеспечения АСУ. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | |
| Тема 1.4 Функциональные подсистемы АСУ на автотранспортных предприятиях | Содержание | 20 |
| | 1. Информационно-коммуникационная инфраструктура АСУ АТП. Компьютерные сети. | 10 |
| | 2. Программное обеспечение АСУ АТП. Классификация программ | |
| | 3. Прикладные программные продукты, используемые в АСУ АТП | |
| | 4. Классификация программ | |
| | 5. Изучение системы управления базами данных MS ACCESS | |
| | 6. Математическое обеспечение (МО) АСУ: понятие, структура. Постановка транспортной задачи, критерий оптимальности | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 |
| | Практическое занятие 1. Изучение интерфейса и основ работы программы «2ГИС». | 2 |
| | Практическое занятие 2. Составление информационной модели грузового АТП. Составление информационной модели пассажирского АТП | 2 |
| | Практическое занятие 3. Работа с интернет-сервисом «Транспорт-онлайн». | 2 |
| | Практическое занятие 4. Создание базы данных автотранспортного предприятия | 2 |
| | Практическое занятие 5. Создание базы данных автотранспортного предприятия | 2 |
| Раздел 2. Программное обеспечение для решения транспортных задач | | |
| Тема 2.1 Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом | Содержание | 6 |
| | 1. АСУ грузовыми перевозками. Функции АСУ ГП – оперативное планирование, контроль, регулирование, учет и анализ перевозочного процесса. | 6 |
| | 2. Основные задачи, решаемые в данной подсистеме, постановка задач и алгоритм решения | |
| | 3. АСУ пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок. Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП. | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Тема 2.2 Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава | Содержание | 6 |
| | 1. Внедрение системы автоматизации процессов поддержки технического обслуживания и ремонта. | 6 |
| | 2. Контроль, регулирование, учет и анализ хода технологического процесса в ремонтной зоне АТП. | |
| | 3. Пакеты прикладных программ по автоматизации задач составления сменно-суточных заданий и план графика загрузки постов ТО, ТР. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Тема 2.3 Автоматизация планирования и управления материально- техническими ресурсами | Содержание | 8 |
| | 1. Основы планирования подсистемы МТС на АТП. Задачи подсистемы МТС. | 8 |
| | 2. Определение с помощью ЭВМ потребностей в материально-технических ресурсах, регулирование запасов в автотранспортных системах | |
| | 3. Автоматизированные системы для диспетчерского управления автотранспортом (АСДУ). Состав и задачи АСДУ, структура и техническое обеспечение АСДУ | |
| | 4. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Назначение, состав и оборудование АРМ. Задачи, решаемые на АРМ АТП. Перспективы развития ИС на автомобильном транспорте | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| Тема 2.4 Автоматизация учета и анализа производственно- хозяйственной деятельности предприятия | Содержание | 20 |
| | 1. Автоматизация системы учета на АТП. Состав, содержание и критерии задач по обработке экономической информации. . | 8 |
| | 2. Автоматизация задач бухгалтерского учета. Автоматизация учета и расчетов ТЭП использования подвижного состава | |
| | 3. Использование ЭВМ для планирования и анализа производственной деятельности АТП | |
| | 4. Характеристика и периодичность решения задач подсистемы технико-экономического планирования и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 12 |
| | Практическое занятие | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | 6. Составление информационной модели грузового АТП. | |
| | Практическое занятие 7. Составление информационной модели пассажирского АТП | 2 |
| | Практическое занятие 8. Изучение алгоритмов решения транспортной задачи. | 2 |
| | Практическое занятие 9. Решение транспортной задачи | 2 |
| | Практическое занятие 10. Решение транспортной задачи | 2 |
| | Практическое занятие 11. Выполнение транспортной задачи с помощью MS Excel | 2 |
| Раздел 3. Развитие АСУ в России | | |
| Тема 3.1 Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте | Содержание | 16 |
| | 1. Конкурентная борьба на рынке информационных технологий | 8 |
| | 2. Качественные последствия развития средств телекоммуникаций. | |
| | 3. Перспективы развития технических средств АСУ | |
| | 4. Итоговое занятие | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| | Практическое занятие 12. Создание БД в СУБД | 2 |
| | Практическое занятие 13. Создание БД в СУБД | 2 |
| | Практическое занятие 14. Создание БД в СУБД | 2 |
| Практическое занятие 15. Создание БД в СУБД | 2 | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3. | | 56 |
| 1. Подготовка к лабораторно-практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. | | |
| 2. Оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | |
| 3. Подготовка рефератов-презентаций-сообщений-докладов на темы: Классификация АСУ; Структура АСУ. АСУ на АТП. | | |
| 4. Управление перевозками. | | |

| | |
|---|-------------------|
| <p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Общие сведения о предприятии. Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия. 2.Характеристика подвижного состава предприятия. Материально - техническое оснащение предприятия.Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа. Коэффициент использования Техническая документация. 3.Техническая документация на подвижной состав. Анализ содержанияпаспорта ТС, расписание движения, путевые листы, графики ТО и ТР, наряды. 4.Расчет норм времени на выполнение технологических операций перевозочного процесса.Графики движения ТС. Отслеживание выполнения графиков водителями 5.Показатели работы транспорта. Оценка работы транспорта. Расчет показателей работы транспорта предприятия: объем перевозок, грузо-пассажираоборот, среднее расстояние перевозок , скорость сообщения, техническая скорость, эксплуатационная скорость, себестоимость перевозки, производительность ТС, среднесуточный пробег. 6.Аварийность на предприятии. Анализ статистическихданных: абсолютные и относительные показатели. Заполнение акта служебного расследования ДТП. Системы спутниковой навигации, мониторинга ТС. Использование информационных технологий. 7.Оснащение диспетчерских компьютерной техникой, связью. Тахографы. 8.Изучение прикладных систем автоматизации учета транспортной работы и диспетчерского управлениядвижением на база навигационных систем. 9.Расчет перевозочного процесса провозной платы в MS Excel. Заполнение путевых листов и ТТН в MSExcel. 10.Составление «Заявки на автотранспорт» средствами MS Word. 11.Составления графика по статистическим данным "Аварийность на предприятии" | <p>108</p> |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Общие сведения о предприятии. Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия 2.Характеристика подвижного состава предприятия. Материально - техническое оснащение предприятия.Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа. Коэффициент использования Техническая документация. 3.Техническая документация на подвижной состав 4.Разработка расписания движения, заполнение путевых листов и ТТН, графиковТО и ТР. 5.Расчет норм времени на выполнение технологических операций перевозочного процесса. Графики движения ТС. Отслеживание выполнения графиков водителями. Линейный контроль 6.Показатели работы транспорта. Оценка работы транспорта. Расчет показателей работы транспорта предприятия: объем перевозок, грузо-пассажираоборот, среднее расстояние перевозок , скорость сообщения, техническая скорость, эксплуатационная скорость, себестоимость перевозки, производительность ТС, среднесуточный пробег. Аварийность на предприятии. Анализ статистическихданных: абсолютные и относительные показатели. 7.Работа на компьютере. Поиск необходимой информации. Работа в базах данных. Работа с системамиспутниковой навигации, мониторинга ТС. Использование информационных технологий. Тахографы. Изучение АСУ, используемых на предприятии. Осуществление текущего контроля за ТС на линии. 8.Работа в системе диспетчерского управления, использование средств связи с персоналом. Оперативное | <p>72</p> |

| | |
|--|---------------------------|
| управление движением. 9.Знакомство со специализированными программами на платформе 1С: Предприятие | |
| Всего | 208/120/164/108/72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», кабинет «Информатика», оснащенный оборудованием: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды, техническими средствами переносной проектор.

Лаборатории «Автоматизированные системы управления на транспорте» оснащенный оборудованием: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды, техническими средствами переносной проектор.

Оснащенные базы практики, в соответствии с основной образовательной программы по 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Спирин, Иосиф Васильевич. Организация и управление пассажирскими перевозками : учебник для студентов СПО / И. В. Спирин. – 12-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9201-3. - Текст : непосредственный.

2. Ходош, Марк Соломонович. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте : учебник для студентов СПО / М. С. Ходош, А. А. Бачурин. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7528-3. - Текст : непосредственный.

3. Ходош, Марк Соломонович. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте : учебник для студентов СПО / М. С. Ходош, А. А. Бачурин. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7528-3. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru/>

2. <https://1c.ru/rus/products/1c/default.jsp>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пантелеев В.Н. Основы автоматизации производства (ЭОР) М.: Издательский центр «Академия», 2016.

2. Пеньшин, Н.В. Организация функционирования рынка транспортных услуг : учебное пособие / Н.В. Пеньшин, И.Н. Лавриков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». -Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 81 с. : ил. - Библиогр.: с. 64-65. - ISBN 978-5-8265-1771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499183>

3. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для

среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439007>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Вид профессиональной деятельности: | | |
| ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Отчеты, тестирование, рефераты, доклады, презентации. |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | -Работать и применять на практике современные информационные технологии по управлению перевозками. | Опрос. Проверка усвоения практических умений |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | -Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок; работать в нестандартных условиях своевременно реагировать на аварийные ситуации. | Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | - Оформлять документацию по перевозочному процессу. | Анализ посещаемости практик, оформления документации по практике (дневника, отчета, характеристики). |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Отчеты, тестирование, рефераты, доклады, презентации. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в | - Реализация собственного профессионального и личностного развития, - Использование знаний по финансовой грамотности в | Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации. |

| | | |
|---|--|--|
| профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | различных жизненных ситуациях | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - Организация самостоятельной деятельности под руководством преподавателя | Отчеты, тесты, рефераты, доклады, презентации. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Отчеты, тесты, рефераты, доклады, презентации. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя - Проявление гражданско-патриотической позиции | Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - Сохранять окружающую среду | Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - Укреплять здоровье в процессе профессиональной деятельности и поддерживать необходимый уровень физической подготовленности | Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - Ориентироваться и заполнять профессиональную документацию на государственном и иностранном языке | Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации |
| А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок | - организовывать процесс управления перевозками и рациональную переработку грузов. | Беседы с руководителями практики от организации. |
| А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок. | - оформление товаросопроводительной документации | Посещение занятий и практики обучающихся. Беседы с руководителями |

| | | |
|---|---|---|
| | | практики от организации. |
| ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | Умение работать в коллективе, отстаивать интересы, любить свое Отечество. | Посещение занятий и практики обучающихся. Беседы с руководителями практики от организации. |
| ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | Умение работать в коллективе, отстаивать интересы, отражать свою активную жизненную позицию | Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. |
| ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Отчеты, тесты, рефераты, доклады, презентации. |
| ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | Уважительное отношение к людям старшего поколения | Участие в организации различных мероприятий профессиональной деятельности |
| ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | Соблюдение правил по защите окружающей среды и цифровой безопасности | Анализ деятельности обучающегося во время учебного процесса |
| ЛР 16 Приобретающий опыт личной ответственности за развитие группы обучающихся. | Развитие чувства ответственности за результаты своего труда | Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации |
| ЛР 17 Приобретающий навыки общения и самоуправления. | Знающий правила поведения, учитывающий интересы других участников образовательного процесса | Анализ деятельности обучающегося во время учебного процесса |
| ЛР 18 Получающий возможности самораскрытия и самореализация личности. | Участвующий в мероприятиях профессиональной направленности | Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации |
| ЛР 19 Осознающий себя гражданином России на основе | Демонстрация знаний правовых норм | Отчеты по практическим занятиям, результаты |

| | | |
|--|--|---|
| принятия общих национальных нравственных ценностей | | тестирования, рефераты, доклады, презентации |
| ЛР 20 Формирующий целостное мировоззрения, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира. | Уважающий традиции своего народа, готов прийти на помощь в тяжелых жизненных ситуациях | Анализ участия во внеклассной деятельности |
| ЛР 21 Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах | Принимающий активное участие общественной жизни | Анализ деятельности обучающегося на занятиях |
| ЛР 23 Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями | Активно занимающийся повышением своего профессионального уровня | Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. |
| ЛР 24 Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями | Нести ответственность за результаты своего труда. | Анализ отчетов, ведения дневников и написания характеристик. |
| ЛР.25 Применяющий в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | Проявление интереса к профессиональной деятельности | Анализ отчетов по практическим занятиям, результатов тестирования, рефератов, докладов, презентаций |
| ЛР 26 Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам) | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Отчеты по практическим занятиям, результаты тестирования, рефераты, доклады, презентации |