

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Астафьева Ольга Александровна  
Должность: Проректор по профессиональному образованию  
Дата подписания: 28.09.2023 16:39:06  
Уникальный программный ключ:  
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 2.37  
к ОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) квалификация Техник на базе основного общего образования очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

*руководитель производственной*  
*базы Орехово-Зуево*

должность

МАП № 12 *и Ношник* *официал*  
АО *МОСТРАНСАВТО*

организация

*Бакинина А.Г.*

фамилия, инициалы

*Бакинина*

подпись

« 08 » 06 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

*директор*

должность

ООО *«Автомобил-2»*

организация

*Крылов А.Е.*

фамилия, инициалы

*Крылов*

подпись

« 08 » 06 2023 г.

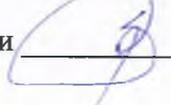
**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ГГТУ  
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.16 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной дисциплины ОП.16 Управленческая психология разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г. (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России №32499 от 29 мая 2014 г.).

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчик:  /Юрьева Е.В./

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.16 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.16 Управленческая психология» является обязательной частью цикла программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.-04., ОК 07., ПК 2.1, 2.3, ЛР 1,2,4-12,19,20,23,24,26.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты

Целью освоения учебной дисциплины ОП.16 Управленческая психология является:

- сформированность представлений о месте управленческой психологии в современной научной картине мира; понимание роли управленческой психологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование терминологией и символикой управленческой психологии;
- готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
- сформированность собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01.-04., ОК 07., ПК 2.1,ПК 2.3 ЛР 1, 2, ЛР 4-12, ЛР 19, 20, 23, 24, 26	У 1. Реализовывать управленческие решения; У 2. Расставлял и организовывать повышение квалификации кадров; У 3. Управлять конфликтами и стрессами; У 4. Давать характеристику стилей управления;	З 1. Психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений; З 2. Психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров; З 3. Способы управления конфликтами и стрессами; З 4. Понятие и характеристику стилей управления;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	135
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия (если предусмотрено)	40
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	45
Промежуточная аттестация (экзамен)	18

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Предмет и содержание управленческой психологии.</b>			ОК 01.- 04., ОК 07. ПК2.1, 2.3 ЛР1,2,4-12,19,20, 23,24,26
<b>Тема № 1.1. Основные понятия психологии управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4/5	
	1. Психология управления в системе научных знаний. Объект, предмет, задачи психологии управления.	6	
	2. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Периоды развития психологии управления.		
	3. Законы и методы психологии управления.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие №1. Психологические теории изучения личности в психологии управления.	2	
	Практическое занятие №2. Индивидуальные типологические особенности личности.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить рефераты на тему «Предмет и содержание управленческой психологии».	5		
<b>Раздел 2. Психология объекта и субъекта управленческой деятельности.</b>			ОК 01.- 04., ОК 07. ПК2.1, 2.3 ЛР1,2,4-12,19,20, 23,24,26
<b>Тема № 2.1. Руководство и лидерство как социальные феномены.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10/6/5	
	1. Основные функции управленческой деятельности руководителя.	10	
	2. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя.		
	3. Профессионально важные качества современного руководителя.		
	4. Понятие эффективности руководства.		
5. Ошибки и недостатки руководства.			
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6		

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ООП.

	Практическое занятие №3. Ролевая игра «Стили руководства и их эффективность в управленческой деятельности».	4	
	Практическое занятие №4. Регуляция поведения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить выступление к семинару «психологическая и этическая культура»	5	
<b>Тема № 2.2.</b> <b>Личность подчиненного как объект управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/6/5	ОК 01.- 04., ОК 07. ПК2.1, 2.3 ЛР1,2,4-12,19,20, 23,24,26
	1. Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного. Психологические типы подчиненных.	6	
	2. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.		
	3. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	Практическое занятие №5. Методики изучения ценностных ориентаций и ценностных отношений руководителя.	2	
	Практическое занятие №6. Методики изучения способности руководителя к творческой деятельности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить рефераты для выступления на семинаре на тему: «Построение взаимоотношений с подчинёнными».	5	
<b>Тема № 2.3. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/6/5	ОК 01.- 04., ОК 07. ПК2.1, 2.3 ЛР1,2,4-12,19,20, 23,24,26
	1. Сущность управленческого воздействия руководителя.	8	
	2. Характеристика основных способов управленческого воздействия.		
	3. Типология объектов психологического воздействия.		
	4. Манипуляции в управленческой сфере.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	Практическое занятие №7. Тестовые задания	2	
	Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5		

	Подготовить рефераты на тему: «Связь управленческой психологии с другими науками»		
<b>Раздел 3. Деловое общение в управленческой деятельности</b>			ОК 01.- 04., ОК 07.
<b>Тема № 3.1. Основные принципы делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2/5	ПК2.1, 2.3 ЛР1,2,4-12,19,20, 23,24,26
	1. Роль и значение делового общения.	4	
	2. Формы, этапы и фазы делового общения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ответить на вопросы для самоконтроля		
	1. Назовите основные принципы делового общения. 2. Каковы формы и этапы делового общения? 3. Какие существуют барьеры в деловой коммуникации? 4. Перечислите причины барьеров в деловой коммуникации. 5. Как преодолеть барьеры в общении? 6. Зачем нужна положительная установка по отношению к неприятному собеседнику? 7. Что, на ваш взгляд, означает «умение слушать»? 8. Почему важно понимать язык телодвижений? 9. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении.	5	
<b>Тема № 3.2. Коммуникативные барьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/4/5	ОК 01.- 04., ОК 07.
	Барьеры в деловой коммуникации.	4	ПК2.1, 2.3 ЛР1,2,4-12,19,20, 23,24,26
	Факторы повышения эффективности делового общения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие №10. Коммуникативные умения и навыки	2	
	Практическое занятие №11. Выработка коммуникативных умений и навыков.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклады на тему: «Коммуникативное умение и навыки» преодоление коммуникативных барьеров».	5	

<b>Раздел 4. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя</b>			ОК 01.- 04., ОК 07.
<b>Тема 4.1. Причины возникновения и способы регулирования конфликтов в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/6/5	ПК2.1, 2.3 ЛР1,2,4-12,19,20, 23,24,26
	1. Структура и динамика конфликта.	6	
	2. Типы конфликтов в организации и их причины.		
	3. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	Практическое занятие №12. Тестовые задания	2	
	Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить выступление учащихся на темы: «Конфликтные ситуации в сфере профессиональной деятельности и способы разрешения этих конфликтов».	5		
<b>Тема 4.2. Управленческий стресс и его преодоление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/6/10	ОК 01.- 04., ОК 07. ПК2.1, 2.3 ЛР1,2,4-12,19,20, 23,24,26
	1. Стресс в управленческом труде и методы борьбы с ним.	6	
	2. Стресс-менеджмент как технология управления стрессом.		
	3. Жизненные кризисы и деятельность руководителя.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	Практическое занятие №14. Тестовые задания	2	
	Практическое занятие №15. Решение ситуационных задач	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить выступление к семинару. Подведение итогов.	10		
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		18	
<b>Всего:</b>		135	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Управление качеством и персоналом», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, рабочее место преподавателя, технические средства обучения: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном); магнитная доска; дидактические пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

1. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2018.

2. Корягина Н.А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова Москва : Издательство Юрайт, 2021.

3. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://urait.ru/bcode/471154>

2. <https://urait.ru/bcode/511580>

3. <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-469549#page/2>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>

2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399> (дата обращения: 16.05.2023).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины. Для формирования, контроля и оценки результатов

освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>З 1. психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>З 2. психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;</p> <p>З 3. способы управления конфликтами и стрессами; -понятие и характеристику стилей управления;</p>	<p><b>«Отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>• исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала;</li> <li>• правильно сформулированные определения;</li> <li>• уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p><b>«Хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>• продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>• достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>• уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>• уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнания значительной части программного материала;</li> </ul>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме:</p> <p>индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>У 1. реализовывать управленческие решения;</p> <p>У 2. расстановивать и организовывать повышение квалификации кадров;</p> <p>У 3. управлять конфликтами и стрессами;</p> <p>У 4. давать характеристику стилей управления;</p>	<p><b>«Отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>• исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала;</li> <li>• правильно сформулированные определения;</li> <li>• уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p><b>«Хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>• продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>• достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>• уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>• уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнания значительной части программного материала;</li> </ul>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме:</p> <p>индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• существенных ошибок при изложении учебного материала;</li><li>• неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>• неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li></ul> <p><b>Тест оценивается следующим образом:</b></p> <p>«Отлично» - 86-100% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Хорошо» - 71-85% правильных ответов на вопросы;</p> <p>«Удовлетворительно» - 51-70%</p>	
--	---	--