

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 28.09.2023 16:39:06
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 2.32
к ОП по специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
квалификация Техник
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
руководитель производственной
СЗАО Орехово-Зуево

должность
МАП № 13 п. Носинск шоссе
АО «МОСТРАНСАВТО»

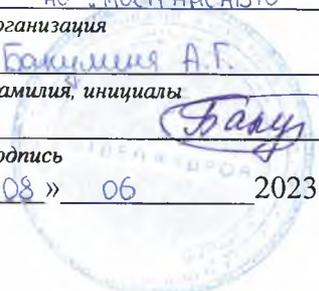
организация

Бакинниа А.Г.

фамилия, инициалы

подпись

«08» 06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность

ООО «Автоматизация»

организация

Кочетков Д.Е.

фамилия, инициалы

подпись

«08» 06 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

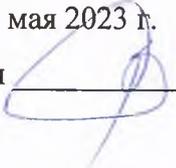
приказом ректора ГГТУ
№ 1540 от 08.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 10 от «11» мая 2023 г.

Председатель комиссии  /Бородина А.А./

Программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г. (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», (зарегистрировано в Минюсте России №32499 от 29 мая 2014 г.).

Организация-разработчик: Профессионально – педагогической колледж ГГТУ

Разработчик:  /Жукова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Менеджмент (по отраслям)» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	У1. применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; У2. планировать и организовывать работу подразделения в АТП; У3. формировать организационные структуры управления АТП; У4. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	З 1. сущность и характерные черты современного менеджмента; З 2. внешнюю и внутреннюю среду автотранспортного предприятия; З 3. цикл менеджмента; З 4. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; З 5. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; З 6. систему методов управления; З 7. стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; З 8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		
ОК 8		
ОК 9		
ПК 2.1		
ЛР 2		
ЛР 3		
ЛР 4		
ЛР 12		
ЛР 19		
ЛР 24		
ЛР 25		
ЛР 26		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	30
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	38
<i>Промежуточная аттестация</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития			
Тема 1.1. Основные понятия в области менеджмента	Содержание учебного материала	2/0/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Основные понятия: менеджмент, управление, бизнес, предпринимательство, признаки предпринимательства, бизнесмен, менеджер, отличия бизнесмена и менеджера. Инструменты управления и их проявление в экономических системах. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по основным понятиям менеджмента.	2	
Тема 1.2 Управление, направленное на успех	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Составляющие успеха организации. Выживание организации. Результативность и эффективность организации. Производительность организации. Роль менеджера в управлении организацией. Аспекты менеджмента: наука, искусство, деятельность	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. «Правильный способ управления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Роли руководителя». Используя СМИ и интернет-ресурсы подготовить сообщение на тему «Результативность и эффективность на примере конкретных организаций»	2	
Тема 1.3. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школа научного управления. Возникновение тейлоризма и его сущность. Основные положения системы Тейлора. Принципы научного управления Ф.Тейлора. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации». Вклад А. Файоля в развитие классической школы менеджмента. Универсальные принципы Файоля. Школа «человеческих отношений». Вклад Э. Мейо и М. Фоллетт в развитие 215 менеджмента.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

		2. «Использование принципов Тейлора и Файоля при создании и функционировании современных организаций»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить эссе на тему «Управление – наука или искусство? Подготовить презентацию по теме «Зарубежный опыт менеджмента»	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.4 Современные подходы в менеджменте		Содержание учебного материала	2/2/0	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
		Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный) системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Особенности современного менеджмента, его сущность и перспективы развития. Национальные особенности менеджмента. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		3. Особенности российского менеджмента.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Внутренняя и внешняя среда организации				
Тема 2.1. Основные категории менеджмента		Содержание учебного материала	2/0/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
		Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Объект управления - организация. Классификация организаций. Характеристики организации. Использование ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда, система управления.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	2	
Тема 2.2 Управление организацией		Содержание учебного материала	2/0/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
		Сущность управленческой деятельности. Уровни управления в организации. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческой деятельности. Характеристика трех категорий руководителей.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Подготовить презентацию по теме «Уровни управления и категории руководителей»	2	
Тема 2.3. Внутренняя среда организации		Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
		Внутренняя среда АТП. Основные внутренние переменные: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		4. «Анализ внутренней среды организации и конкурентоспособность организации»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Взаимосвязанность элементов внутренней среды»	2	
Тема 2.4 Элементы внутренней системы	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Взаимосвязанность элементов внутренней среды. Модель внутренних социотехнических подсистем. Влияние среды на личность и поведение. Определение направленности личности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Сущность и классификация основных средств предприятия.	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Внешняя среда существования АТП. Характеристики факторов внешней среды. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Международное окружение организации. Характеристика факторов международного окружения организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. «Анализ влияния факторов внешней среды на организацию»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить доклад по теме «Международное окружение организации» Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	
Раздел 3. Функции менеджмента			
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Основные функции цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Функции управления; общие, частные и специальные.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. «Анализ реализации функций управления в организации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Цикл менеджмента»	2	
Тема 3.2. Функция планирования в управлении	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Функция планирования: понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Стратегическое планирование: понятие, назначение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней среды (возможностей и угроз), и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор стратегических альтернатив, реализация, оценка стратегий. Особенности стратегического планирования в АТП.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. «Определение и выбор стратегических направлений деятельности организации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Используя СМИ и интернет-ресурсы подготовить сообщение об особенностях стратегического планирования в разных организациях	2	
Тема 3.3 Функция организации в управлении	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления. Принципы построения организационных структур. Формальные и неформальные организации. Распределение труда в системе управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Органы управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8. «Анализ организационной структуры управления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Типы структур управления»	2	
Тема 3.4 Функция мотивации в управлении	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Функция мотивации: понятие, назначение. Сущность понятий: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. «Потребности работников и их удовлетворение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Содержательные теории мотивации и процессуальные теории мотивации»	2	
Тема 3.5 Теории мотивации	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребностей Мак Клееланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации; теория ожидания и теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Использование теорий мотивации в менеджменте. Значение знаний различных теорий мотивации в работе руководителя. Взаимосвязь потребностей и мотивационного поведения работника	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6 Контроль в управлении	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Функция контроля. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля в АТП.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10. «Роль контроля в процессе управления»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить сообщение по теме «Психологические аспекты контроля»	2	
Раздел 4. Система методов управления			
Тема 4.1. Методы управления	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизация отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11. «Методы управления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить презентацию по теме «Социально-психологические методы управления» Подготовить презентацию по теме «Экономические методы управления»	2	
Раздел 5. Процесс принятия решений в управлении			
Тема 5.1. Природа принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Рациональное решение проблем. Организация и контроль исполнения управленческих решений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	12. Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить сообщение по теме «Использование моделей в процессе принятия решений» Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить эссе на тему «Принятие важного управленческого решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда»	2	
Тема 5.2 Методы принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Коммуникации в управлении			
Тема 6.1. Коммуникационный процесс, его характеристик	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Коммуникационный процесс, его смысл и содержание. Простая модель обмена информацией. Основные элементы процесса коммуникации (отправитель, сообщение, канал, получатель) и их характеристика. Зарождение идеи, кодирование и выбор канала передачи, передача и декодирование как последовательные этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникации. Коммуникации организации с внешней средой. Внутрифирменные коммуникации, их уровни и связь с организационной структурой фирмы. Способность к 2 2 10 коммуникациям. Влияние коммуникаций на эффективность менеджмента	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	13. «Коммуникации в управлении. Основы переговорного процесса»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить презентацию по теме «Невербальные жесты» Подготовить сообщение по теме «Совершенствование искусства общения»	2	
Тема 6.2 Межличностные коммуникации	Содержание учебного материала	2/0/0	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Межличностные коммуникации. Модели межличностных коммуникаций. Психологические аспекты двустороннего обмена информацией. Основные причины искажения информации при межличностных коммуникациях. Коммуникационные каналы. Интерпретация информации: формальная и неформальная. Слухи как один из информационных каналов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами			
Тема 7.1. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	2/2/2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс, понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	14. «Управление конфликтами»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить программу вводного инструктажа для АТП	2	
Раздел 8. Власть, влияние, лидерство			
	Содержание учебного материала	2/2/2	

Тема 7.1. Управление конфликтами	Власть и влияние: понятия. Виды власти и влияния: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма. Источники власти. Основные черты харизматической личности. Баланс власти. Неформальные группы и управление ими. 2 2 11 Лидерство: понятие. Подходы к лидерству с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества. Проявление лидерства в стиле управления. Стил как форма отношений между менеджером и подчиненными. Базовые стили лидеров (авторитарный, демократический и пассивный), выделенные К.Левиным на основе анализа структуры личности менеджеров. Тенденция развития стилей управления	2	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	15. Деловая игра «Лидер»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить реферат на тему « Неформальные группы и их влияние на управление» Подготовить доклад по теме «Лидерство и повышение эффективности управления» Подготовить доклад по теме «Стил как форма отношений между менеджером и подчиненными»	2	
Раздел 9. Самоменеджмент			
Тема 9.1. Основные понятия самоменеджмента	Содержание учебного материала	2/0/4	ОК 1 – 9, ПК 2.1, ЛР 2-4,12,19,24-26.
	Самоменеджмент как искусство и наука самоуправления. Требования к качествам менеджера. Способность формулировать и реализовывать жизненные цели. Личная организованность. Самодисциплина. Знание техники личной работы. Способность делать себя здоровым. Эмоционально-волевой потенциал. Самоконтроль. Тайм-менеджмент. Личное планирование. Бюджет рабочего времени менеджера: нормативный и фактический. Методы учета и анализа затрат рабочего времени, причины его нерационального использования. Организация рабочего дня менеджера на основе плана-графика и других документов. Личные ограничения эффективного менеджмента, технологии преодоления ограничений и проведение самооценки управленческих компетенций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить презентацию по теме «Управление личной карьерой» Подготовить презентацию по теме «Управление временем и информацией»	4	
Всего:		46/30/38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.11. Менеджмент (по отраслям) предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмент (по отраслям) »,
оснащенный оборудованием: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды,
техническими средствами обучения: ноутбук, переносной проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.– 304 с.

2. Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.– 304 с.

3. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456018>

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

4. ЭБС «BOOK.ru» - <http://www.book.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. <https://www.book.ru/book/926126>

2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. <https://www.book.ru/book/926792>

3. Менеджмент: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7. <https://www.book.ru/book/920504>
Интернет-ресурсы:

4. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/> 2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/> 3. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС «BOOK.ru» - <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>31. сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>32. внешнюю и внутреннюю среду автотранспортного предприятия;</p> <p>33. цикл менеджмента;</p> <p>34. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>35. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>36. систему методов управления;</p> <p>37. стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>38. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>«Отлично»:</p> <p>демонстрация глубокого и прочного усвоения знаний программного материала;</p> <p>исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала;</p> <p>правильность и сформированность определения;</p> <p>умение делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>«Хорошо»:</p> <p>демонстрация достаточного полного знания программного материала;</p> <p>демонстрация знаний основных теоретических понятий;</p> <p>последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <p>умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>Умения:</p> <p>У 1. применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>У 2. планировать и организовывать работу подразделения в АТП;</p> <p>У 3. формировать организационные структуры управления АТП;</p> <p>У 4. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</p>	<p>«Удовлетворительно»:</p> <p>демонстрация общих знаний изучаемого материала;</p> <p>умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.</p> <p>«Неудовлетворительно»:</p> <p>незнание значительной части программного материала;</p> <p>наличие существенных ошибок при изложении учебного материала;</p> <p>неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</p> <p>неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>	<p>1. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>2. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным</p>		<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»		<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания		<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
ЛР 19 Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей		<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
ЛР 24 Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями		<i>Оценка результатов выполнения практической работ</i>
ЛР 25 Применяющий в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика		<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>
ЛР 26 Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Организации перевозок и управления на транспорте (по видам)		<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i>