

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 04.10.2023 10:58:41
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение 3.17
к ОПОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1.	У 2.1.01	определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований;	З 2.1.01	содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»;
	У 2.2.02	понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;	З 2.1.02	методические требования к составлению конспектов (технологических карт);
	У 2.1.03	использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и	З 2.1.03	методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста;

		общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;		
	У 2.1.04	разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	З 2.1.04	методику организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста;
	У 2.1.05	понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;	З 2.1.05	требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
	У 2.1.06	использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста.	З 2.1.06	методику применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;
			З 2.1.07	методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.5	У 3.5.01	владеть методами организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);	З 3.5.01	особенности организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;
	У 3.5.02	соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста;	З 3.5.02	теорию и технологии учета возрастных особенностей детей;
	У 3.5.03	владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;	З 3.5.03	особенности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
	У 3.5.04	использовать в практике организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;	З 3.5.04	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
	У 3.5.05	осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части	З 3.5.05	педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений.

		организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;		
	У 3.5.06	использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе.		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие	Зо 09.02	основные общеупотребительные

		и профессиональные темы		глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
практические занятия	108
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		36	
Тема 1. Система образования в России	Содержание учебного материала	16	У 3.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	З 2.1.01
	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России	2	Зо 09.01
	Практическое занятие 2. Система школьного образования в России	2	Зо 01.03
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания.	2	Уо 01.07
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	Уо 09.01
	Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России	2	
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»	2	
Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	2		
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	20	У 3.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	З 2.1.01
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в странах изучаемого языка	2	Зо 09.01
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в странах изучаемого языка	2	Зо 01.03
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в странах изучаемого языка	2	Уо 01.07
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2	Уо 09.01
	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2	
	Практическое занятие 14. Известные колледжи стран изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира	2	
	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2	
	Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка.	2	
Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2		

Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		52	
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	34	У 3.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	34	З 2.1.01
	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	Зо 09.01
	Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада	2	Зо 01.03
	Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4	Уо 01.07
	Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	Уо 09.01
	Практическое занятие 23. Job interview	2	
	Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4	
	Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2	
Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	4		
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала	18	У 3.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	З 2.1.01
	Практическое занятие 31. Глоссарий	2	Зо 09.01
	Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4	Зо 01.03
	Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	Уо 01.07
	Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ	4	Уо 09.01

	Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro		
	Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		20	У 3.5.04
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала	10	З 2.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	Зо 09.01
	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	Зо 01.03
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4	Уо 01.07
	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	Уо 09.01
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	10	У 3.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	З 2.1.01
	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	2	Зо 09.01
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	2	Зо 01.03
	Практическое занятие 41. Автобиография	2	Уо 01.07
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	Уо 09.01
	Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
Всего		108	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2018).
2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2018).
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. —

ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2018).

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на иностранном языке; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — особенности	<ul style="list-style-type: none">— владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;— правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;— использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;— грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none">— анализ и оценка решения тестовых заданий;— анализ и оценка решения устного опроса;— анализ и оценка решения письменного опроса.

<p>произношения на иностранном языке.</p>		
<p>понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; – самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;