

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Юсупова Надия Геннадьевна

Должность: Ректор

ученым советом государственного

образовательного учреждения высшего

образования Московской области

«Государственный гуманитарно-

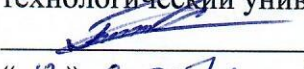
технологический университет»


« 14 » сентября 2020 г.

Протокол № 5

Утверждено приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
№ 1288 от 14.10.2020

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от 12.10.2020 № 2/1 )

Согласовано:  
Председатель Студенческого совета  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
 Глебов И.С.  
« 12 » сентября 2020 г.

Согласовано:  
Председатель Совета родителей  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
 Захарова Е.В.  
« 21 » сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет), другими нормативными правовыми актами.

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок восстановления в число обучающихся Университета лиц, обучавшихся ранее и отчисленных из Университета.
- 1.2. Право на восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета по решению Университета или по собственному желанию, сохраняется в течение 5 лет. Восстановление лиц, отчисленных по собственному желанию, возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 1.3. Восстановление обучающихся, отчисленных по собственному желанию производится на направление подготовки (специальность, профессию), с которого он был отчислен с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), профиля образовательной



программы, формы обучения, в соответствии с которой лицо обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест, если иное не оговорено пунктом 2.9. настоящего Положения.

1.4. Восстановление обучающихся, отчисленных по решению Университета (применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимся Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета; невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы; установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; утрата связи с Университетом; нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами Университета; невыход из академического отпуска; иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета) производится на направление подготовки, с сохранением профиля образовательной программы с которого он был отчислен, на платной основе.

В случае, если основная образовательная программа (ООП) высшего или среднего профессионального образования, по которой претендент когда-то обучался и был отчислен по инициативе администрации, в текущее время в Университете не реализуется, по заявлению студента возможно либо восстановить его на преемственную ООП уровня ВО или СПО (при этом направление подготовки (специальность, профессия), на которое восстанавливается студент, определяется на основании соответствия направлений подготовки (специальности, профессия) высшего образования и среднего профессионального образования, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования или высшего образования), либо на ООП соответствующей области профессиональной деятельности и требованиям профессионального стандарта.

1.5. При восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного ФГОС. При восстановлении на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, продолжительность обучения может превышать один учебный год, по сравнению со сроками, установленными ФГОС.

1.6. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.

## **2. Порядок восстановления**

2.1. Восстановление проводится 2 раза в месяц с сентября по июнь, во второй и четвертый вторник месяца, в сроки, установленные для заседания Комиссии по переводу и восстановлению лиц в число студентов и аспирантов ГГТУ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Комиссия)

2.2. Восстановление в число обучающихся, лиц, отчисленных из Университета, производится на основании их личного заявления (приложение № 1). Претендент на восстановление подает заявление в установленной форме на имя ректора. Заявление принимает руководитель факультета/колледжа/техникума и назначает процедуру подготовки к восстановлению.

2.3. Для определения разницы в учебных планах, курса и семестра, с которого претендент может возобновить обучение на факультете/в колледже /техникуме, приказом ректора создается аттестационная комиссия. Не следует без объективной необходимости допускать восстановление на курс, на котором обучающийся уже проходил обучение до отчисления.



В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, руководителем факультета/колледжа/техникума (или иным уполномоченным лицом) разрабатывается индивидуальный учебный план.

Если по итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия рекомендует перевод на иной курс, чем указано в заявлении, претендент дает письменное согласие на изменение курса (на заявлении делает запись «Согласен с восстановлением на ... курс», ставит дату и подпись).

2.4. После заключения аттестационной комиссии структурного подразделения, документы в составе заявления претендента, протокола заседания аттестационной комиссии, выписки из зачетной книжки, индивидуального учебного плана направляются в Комиссию, в сроки и порядке, определенном локальным нормативным актом. После положительного решения Комиссии документы направляются для утверждения ректору Университета.

2.5. Ректор Университета утверждает (не утверждает) решение Комиссии и визирует заявление претендента на восстановление.

2.6. В управление кадров, работники которого готовят проект приказа о зачислении в порядке восстановления, вместе с заявлением передаются следующие документы:

1) при восстановлении на бюджетную форму обучения – заявление претендента на восстановление, протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из зачетной книжки, выписка из протокола заседания Комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии разницы учебных планов), подлинник документа об образовании (документа об образовании и о квалификации) предшествующего уровня образования (предоставляется претендентом);

2) при восстановлении на платную форму обучения с документами, указанными в подп. 1 п. 2.6. настоящего Положения – договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования).

Ответственность за представление в управление кадров документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, возлагается на декана факультета / директора колледжа / техникума.

2.7. В приказе о зачислении делается запись: "Восстановить для обучения на направление подготовки (специальность, профессию) ..., на ... курс, на ... форму обучения". Если после проведения аттестации выявлена разница учебных планов, то в приказе о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана: "Восстановить для обучения на направление подготовки (специальность, профессию) ... на ... курс, на ..... форму обучения и утвердить индивидуальный учебный план на период с ... по ...".

2.8. Работник управления кадров заносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении, документ о предшествующем образовании (копию документа о предшествующем образовании при восстановлении на платную форму обучения), протокол заседания аттестационной комиссии, выписку из протокола заседания Комиссии, в случае восстановления на платной основе – договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования), индивидуальный учебный план (при наличии разницы в учебных планах), копию приказа о зачислении в порядке восстановления (выписку из приказа о зачислении в порядке восстановления).

2.9. Обучающиеся, проходившие обучение на платной основе и отчисленные за задолженность по оплате обучения, восстанавливаются в число обучающихся после погашения задолженности по оплате обучения и оплаты обучения в текущем семестре.

2.10. При наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей гражданина основной образовательной программе запрещается проводить восстановление обучающегося, отчисленного по собственному желанию, на платной основе, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.11. Лицу, восстановленному в число обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, выдается студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.



3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором на основании решения, принятого Ученым советом.

3.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о порядке восстановления в число обучающихся, утвержденное 25.06.2019 г., утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению  
о порядке восстановления  
в число обучающихся  
Ректору ГГТУ  
доценту Юсуповой Н.Г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении

на \_\_\_\_\_  
(специальность, профессия)

\_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) и условия обучения (бюджет, внебюджет)

Ранее обучался в \_\_\_\_\_  
по специальности / профессии \_\_\_\_\_  
был отчислен \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору ГГТУ  
доценту Юсуповой Н.Г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении  
на \_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность), профиль / профили (специализация))

\_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) и условия обучения (бюджет, внебюджет)

Ранее обучался на \_\_\_\_\_ факультете  
по направлению/специальности \_\_\_\_\_  
был отчислен \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выписка из зачетной книжки № \_\_\_\_\_

За время обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
по направлению подготовки «\_\_\_\_\_»  
профиль/ профили «\_\_\_\_\_»  
студентом (-кой) \_\_\_\_\_

изучены следующие дисциплины и сданы зачеты и экзамены:

| №<br>п/<br>п | Наименование дисциплин<br>по учебному плану | Кол-во<br>час./з.ед<br>по учебному<br>плану | Сдано  |                      |
|--------------|---|---|--------|----------------------|
|              |   |   | зачеты | экзамены<br>(оценки) |
| 1            |   |   |        |                      |
| 2            |   |   |        |                      |
| 3            |   |   |        |                      |

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выписка из зачетной книжки № \_\_\_\_\_

За время обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
по специальности / профессии « \_\_\_\_\_ »  
студентом (-кой) \_\_\_\_\_

изучены следующие дисциплины и сданы зачеты и экзамены:

| №<br>п/<br>п | Наименование дисциплин<br>по учебному плану | Кол-во час.<br>по учебному<br>плану | Сдано  |                      |
|--------------|---|-------------------------------------|--------|----------------------|
|              |   |                                     | зачеты | экзамены<br>(оценки) |
| 1            |   |                                     |        |                      |
| 2            |   |                                     |        |                      |
| 3            |   |                                     |        |                      |

Директор колледжа / техникума \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)