

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 03.10.2023 17:39:37
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ЛИКИНО-ДУЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ ГГТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ГГТУ

Протокол № 21

« 03 » июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГТУ

Г.Н. Скударева

« 03 » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Генеральный директор

ООО "Ликинская транспортная
компания"

О.В. Кукушкин

« 17 » мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Генеральный директор

ООО "Слияние"

А.В. Кузнецов

« 17 » мая 2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

квалификация выпускника

Техник

на базе

основного общего образования

форма обучения

очная

г. Ликино-Дулево, 2023 г.

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2014 № 376 (ред. от 01.09.2022), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.05.2014 г., регистрационный № 32499)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта № 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Педагогического совета Ликино-Дулевского политехнического колледжа – филиала ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Экспертные организации: ООО «Слияние»

ООО «Ликинская транспортная компания»

Разработчики ООП: Шакина Т.И.- заместитель директора по учебной работе

Асташенко И.Ю. - методист колледжа

Маралина И.А. - председатель ПЦК укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Приложение 1.1.1 Рабочая программа учебной практики

Приложение 1.1.2 Рабочая программа производственной практики

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

Приложение 1.2.1 Рабочая программа учебной практики

Приложение 1.2.2 Рабочая программа производственной практики

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

Приложение 1.3.1 Рабочая программа учебной практики

- Приложение 1.3.2 Рабочая программа производственной практики
- Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
- Приложение 1.4.1 Рабочая программа учебной практики
- Приложение 1.4.2 Рабочая программа производственной практики
- Приложение 1.5 Рабочая программа преддипломной практики
- Приложение 2.** Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»
- Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»
- Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «История»
- Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»
- Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «География»
- Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
- Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»
- Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
- Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины « Основы безопасности жизнедеятельности»
- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект»
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «История»
- Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
- Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
- Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»
- Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
- Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»
- Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Инженерная графика»
- Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Электротехника и электроника»
- Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»
- Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортная система России»
- Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)»
- Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда»
- Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли»
- Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы логистики»
- Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент(по отраслям)»
- Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»
- Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины «Правила безопасности дорожного движения»
- Приложение 2.35. Рабочая программа учебной дисциплины «Документооборот и делопроизводство»
- Приложение 2.36. Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг (по отраслям)»
- Приложение 2.37. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая психология»
- Приложение 2.38. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22.04.2014 № 376 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта № 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».

– - Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП - Общепрофессиональный цикл

Цикл ПЦ - Профессиональный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Техник.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная форма обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Техник – 4536 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Техник вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 6642 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ООП базовой подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и внедрение технологических процессов производства продукции машиностроения; организация работы структурного подразделения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	осваивается
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	осваивается
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
		<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта).
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему учета, отчета и анализа работы.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта.

видам транспорта)		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта).
	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта).
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять сроки доставки.
	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - грузовую отчетность.
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов;

	<p>процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>- расчета платежей за перевозки.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять сроки доставки. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения транспортных логистических цепей; -классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; -правила размещения и крепления грузов.
	<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - организацию работы с клиентурой.
<p>Выполнение работ по должности служащего 27770 Экспедитор</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять сроки доставки; - безопасно и эффективно управлять транспортным средством) в различных условиях движения; -соблюдать Правила дорожного движения при управлении транспортным средством (составом транспортных средств); - управлять своим эмоциональным состоянием.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы перевозочных документов; - грузовую отчетность; - правила дорожного движения, основы законодательства в сфере дорожного движения; - правила обязательного страхования гражданской ответственности транспортных средств; - основы безопасного управления транспортными средствами.
	<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять сроки доставки; - безопасно и эффективно управлять транспортным средством) в различных условиях движения; - соблюдать Правила дорожного движения при управлении транспортным средством (составом транспортных средств); - управлять своим эмоциональным состоянием. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию грузовой работы на транспорте; - правила дорожного движения, основы законодательства в сфере дорожного движения; - правила обязательного страхования гражданской ответственности транспортных средств; - основы безопасного управления транспортными средствами.
	<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять сроки доставки; - безопасно и эффективно управлять транспортным средством) в различных условиях движения; - соблюдать Правила дорожного движения при управлении транспортным средством (составом транспортных средств); - управлять своим эмоциональным состоянием. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте;

		<ul style="list-style-type: none">- организацию работы с клиентурой;- правила дорожного движения, основы законодательства в сфере дорожного движения;- правила обязательного страхования гражданской ответственности транспортных средств;- основы безопасного управления транспортными средствами.
--	--	--

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. русского языка и литературы;
2. естественнонаучных дисциплин;
3. социально-экономических дисциплин;
4. иностранного языка;
5. математики;
6. информатики и информационных систем;
7. инженерной графики;

8. метрологии, стандартизации и сертификации;
9. транспортной системы России;
10. технических средств (по видам транспорта);
11. охраны труда;
12. безопасности жизнедеятельности;
13. организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
14. организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
15. организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
16. управления качеством и персоналом;
17. основ исследовательской деятельности;
18. безопасности движения;
19. методический.

Лаборатории:

1. электротехники и электроники;
2. управления движением;
3. автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Электротехники и электроники»

- комплект аудиторной мебели на 26 посадочных мест
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером -1шт.;
- Маркерная доска – 1шт.;
- принтер -1шт.;
- многофункциональное устройство -1шт.;
- проектор – 1шт.;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет на 10 посадочных мест;
- типовой комплект учебного оборудования «Электрические цепи», исполнение стендовое ручное- 1шт.;

- типовой комплект учебного оборудования «Монтаж и наладка электрических цепей электромоторов и автоматики», исполнение настольное, монтажная панель - 1 шт.;
- типовой комплект учебного оборудования «Электротехника и основы электроники», исполнение стендовое компьютерное - 1 шт.;
- комплект учебно-лабораторного оборудования «Основы электронной техники» - 1 шт.;
- комплект лабораторного оборудования «Электротехнические материалы» - 1 шт.;
- комплект лабораторного оборудования «Основы автоматизации» - 1 шт.;
- комплект лабораторного оборудования «Контрольно-измерительные приборы и автоматика» - 1 шт.;
- лабораторные стенды - 2 шт.;
- плакаты - 16 шт.;
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

Лаборатория «Управления движением»

- комплект аудиторной мебели на 30 посадочных мест;
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером – 1 шт.
- аудиторная доска с подсветкой – 1 шт.;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет на 9 посадочных мест;
- программные продукты:
- БИТ. Управление транспортной логистикой. Модуль «Местная доставка» - сетевая версия на 1 рабочее место (основная поставка);
- БИТ. Экспедирование. ЛАЙТ. (основная поставка);
- БИТ Экспедирование. ЛАЙТ. Дополнительная лицензия на 5 мест;
- БИТ. Автотранспорт (основная поставка включает 1 р. м.);
- БИТ. Автотранспорт. Дополнительная лицензия на 5 р. м.
- набор плакатов;
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»

- комплект аудиторной мебели на 30 посадочных мест;
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером – 1 шт.
- аудиторная доска с подсветкой – 1 шт.;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет на 9 посадочных мест;
- программные продукты:
- БИТ. Управление транспортной логистикой. Модуль «Местная доставка» - сетевая версия на 1 рабочее место (основная поставка);
- БИТ. Экспедирование. ЛАЙТ. (основная поставка);
- БИТ Экспедирование. ЛАЙТ. Дополнительная лицензия на 5 мест;
- БИТ. Автотранспорт (основная поставка включает 1 р. м.);
- БИТ. Автотранспорт. Дополнительная лицензия на 5 р. м.
- набор плакатов;
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации, имеющие оборудование, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей и соответствующих требованиям ФГОС СПО.

Производственная практика реализуется в организациях и предприятиях транспортно-логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области по специальности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте № 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 616н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 №34134).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда

преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Шакина Т.И.	Заместитель директора по учебной работе
Асташенко И.Ю.	Методист колледжа
Кожухова Е.М.	Зав. методическим кабинетом
Маралина И.А.	Председатель ПЦК УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Чистов А.А.	Директор колледжа