



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 16.08.2022 11:52:42
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99da9106763e48ec4

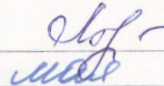

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ЛИКИНО-ДУЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ ГГТУ

ПРИНЯТО
Ученым советом ГГТУ
Протокол № 20
«31» авг 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГТУ
Н.Г. Юсупова

2022 г.


СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Начальник отдела продаж банковских
продуктов
ПАО «Сбербанк России»
С.М. Черепникова

«30» авг 2022 г.


СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Руководитель доп. офиса №9040/1732
ПАО «Сбербанк России»
М.В. Логвинова

2022 г.


**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

специальность
38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника
Специалист банковского дела

на базе
среднего общего образования

форма обучения
очная

г. Ликино-Дулево, 2022 г.

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г., регистрационный № 50135)
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 14.10.2021 № 65410)
3. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»
5. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»
6. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»
7. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»
8. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Педагогического совета Ликино-Дулевского политехнического колледжа – филиала ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» протокол № 8 от «30» июня 2021г.

Экспертные организации: ПАО «Сбербанк России»

ПАО «Сбербанк России», доп. офис №9040/1732

Разработчики ООП: Шакина Т.И.- заместитель директора по учебной работе

Асташенко И.Ю. - методист колледжа

Данилкина И.Н. - председатель ПЦК укрупненной группы
специальностей 38.00.00 Экономика и управление

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей:

Приложение 1.1. ПМ.01 Ведение расчетных операций

Приложение 1.1.1 Рабочая программа учебной практики

Приложение 1.1.2 Рабочая программа производственной практики

Приложение 1.2. ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Приложение 1.2.1 Рабочая программа учебной практики

Приложение 1.2.2 Рабочая программа производственной практики

Приложение 1.3. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение 1.3.1 Рабочая программа учебной практики

Приложение 1.3.2 Рабочая программа производственной практики

Приложение 1.4. Рабочая программа преддипломной практики

Приложение 2. Программы учебных дисциплин:

- Приложение 2.1. ОГСЭ.01 Основы философии
- Приложение 2.2. ОГСЭ.02 История
- Приложение 2.3. ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Приложение 2.4. ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
- Приложение 2.5. ОГСЭ.05 Психология общения
- Приложение 2.6. ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности
- Приложение 2.7. ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл
- Приложение 2.8. ЕН.01 Элементы высшей математики
- Приложение 2.9. ЕН.02 Экологические основы природопользования
- Приложение 2.10. ОП.01 Экономика организации
- Приложение 2.11. ОП.02 Менеджмент
- Приложение 2.12. ОП.03 Бухгалтерский учет
- Приложение 2.13. ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках
- Приложение 2.14. ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Приложение 2.15. ОП.06 Рынок ценных бумаг
- Приложение 2.16. ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 2.17. ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
- Приложение 2.18. ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- Приложение 2.19. ОП.10 Статистика
- Приложение 2.20. ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит
- Приложение 2.21. ОП.12 Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность
- Приложение 2.22. ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Приложение 2.23. ОП.14 Основы банковского маркетинга

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г., регистрационный № 50135) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения РФ № 441 от 28.08.2020 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 747 от 17.12.2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2021 г № 62178).
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г., регистрационный № 50135).

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306 с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» от 1 апреля 2019 г. N Р-42 (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или

специальности среднего профессионального образования (письмо МОН от 17.03.2015 г. № 06-259).

- основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ООП – основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК– общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции.

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации специалист банковского дела – 2 952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации специалист банковского дела – 1 года 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 952 академических часов, со сроком обучения 1 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Специалист банковского дела |
|--|--|--|
| Ведение расчетных операций | Ведение расчетных операций | осваивается |
| Осуществление кредитных операций | Осуществление кредитных операций | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) | осваивается квалификация агент банка |

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | личностное развитие. | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. |

| | | |
|-------|--|--|
| | поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | | Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | | Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------------|---|---|
| ВД.1 Ведение расчетных операций. | ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | <p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов |
| | ПК 1.2. | Практический опыт: |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. |
| | <p>ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> | <p>Практический опыт:</p> |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; |
| | <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> | <p>Практический опыт:</p> |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. |
| | <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> | <p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <p>Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.</p> <p>Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.</p> <p>Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.</p> <p>Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.</p> <p>Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p> <p>Системы международных финансовых телекоммуникаций.</p> |
| | <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> | <p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. |
| <p>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</p> | <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> | <p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица. |
| | <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> | <p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |
| | <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных</p> | <p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности |

| | | |
|--|-----------|---|
| | кредитов. | <p>обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |
| | <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> | <p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> | <p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. |
| <p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p> | <p>Выполнение работ агента банка</p> | <p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; -выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; -выявлять потребности клиентов; -определять преимущества банковских продуктов для клиентов; -ориентироваться в продуктовой линейке банка; -консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; -консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; -использовать личное имиджевое воздействие на клиента; -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; -осуществлять обмен опытом с коллегами; -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; -использовать различные формы продвижения банковских продуктов; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>-осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</p> |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов. |

4.3. Личностные результаты

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| Портрет выпускника СПО | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, | ЛР 12 |

| | |
|--|--------------|
| ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Осуществляющий расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | ЛР 13 |
| Осуществляющий безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | ЛР 14 |
| Обслуживающий расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | ЛР 15 |
| Осуществляющий и оформляющий выдачу кредитов, проводящий операции на рынке межбанковских кредитов. | ЛР 16 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей | ЛР 17 |
| Формирующий целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира. | ЛР 18 |
| Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах. | ЛР 19 |
| Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству. | ЛР 20 |
| Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями. | ЛР 21 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями. | ЛР 22 |
| Применяющий в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения банковских работников и клиентов банка. | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Банковского дела | ЛР 24 |
| Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей; | ЛР 25 |
| Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности | ЛР 26 |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | Распределение по курсам | | | | | | | | | | | | Максимальная учебная нагрузка | | Обязательная учебная нагрузка | | | | | |
|------------|--|--------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|---------|---------|-------------------------|---------------|-------------|---------|---------|--------------|---------------|-------------|------------|-------------|------------|---------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|-------------|-----------------|--------|--|
| | | Экзамены | Диффер. зачеты | Курсовые работы | Итоговые письм. контр. раб. | Домашние контр. раб. | Максимальная Самост.(с.р.+н.п.) | Всего | Обязательная в том числе | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Обяз. часть | Вар. часть | Обяз. часть | Вар. часть | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | Максим. | Самост. | Обязательная | в том числе | | Максим. | Самост. | Обязательная | в том числе | | | | | Максим. | Самост. | Обязательная | в том числе | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Лекции, уроки | Пр. занятия | | | | Лекции, уроки | | | | | | | | Пр. занятия | Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 11 | 13 | 16 | 18 | 19 | 24 | 28 | 29 | 31 | 32 | 33 | 42 | 43 | 45 | 46 | 47 | 56 | 57 | 59 | 60 | 61 | 66 | 183 | 184 | 185 | 186 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 69.49% | 30.51% | 69.38% | 30.62% | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 15 | 31 | 2 | 1 | 14 | 3186 | 2706 | 480 | 240 | 200 | 40 | 1047 | 887 | 160 | 94 | 66 | 1074 | 914 | 160 | 68 | 72 | 1065 | 905 | 160 | 78 | 62 | 20 | 2214 | 972 | 333 | 147 | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | 9 | | 1 | 2 | 552 | 490 | 62 | 22 | 40 | | 239 | 211 | 28 | 12 | 16 | 127 | 115 | 12 | 2 | 10 | 186 | 164 | 22 | 8 | 14 | | 498 | 54 | 56 | 6 | |
| ОГСЭ.01. | Основы философии | | 3 | | | | 59 | 49 | 10 | 6 | 4 | | | | | | | | | | | | 59 | 49 | 10 | 6 | 4 | | 59 | | 10 | | |
| ОГСЭ.02. | История | | 1 | | | 1 | 59 | 49 | 10 | 6 | 4 | | 59 | 49 | 10 | 6 | 4 | | | | | | | 59 | 49 | 10 | 6 | 4 | | 59 | | 10 | |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык | | 1-3 | | 3 | 2 | 144 | 114 | 30 | | 30 | | 48 | 38 | 10 | | 10 | 48 | 38 | 10 | | 10 | 48 | 38 | 10 | | 10 | | 144 | | 30 | | |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | | 1-3 | | | | 236 | 230 | 6 | 6 | | | 78 | 76 | 2 | 2 | | 79 | 77 | 2 | 2 | | 79 | 77 | 2 | 2 | | | 236 | | 6 | | |
| ОГСЭ.05. | Основы финансовой грамотности | | 1 | | | | 54 | 48 | 6 | 4 | 2 | | 54 | 48 | 6 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | 54 | | 6 | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 1 | 1 | | | 1 | 174 | 146 | 28 | 12 | 16 | | 90 | 74 | 16 | 10 | 6 | 84 | 72 | 12 | 2 | 10 | | | | | | | 174 | | 28 | | |
| ЕН.01. | Математика | 1 | | | | 1 | 90 | 74 | 16 | 10 | 6 | | 90 | 74 | 16 | 10 | 6 | | | | | | | | | | | | 90 | | 16 | | |
| ЕН.02. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | 2 | | | | 84 | 72 | 12 | 2 | 10 | | | | | | | 84 | 72 | 12 | 2 | 10 | | | | | | | 84 | | 12 | | |
| П | Профессиональный учебный цикл | 14 | 21 | 2 | | 11 | 2460 | 2070 | 390 | 206 | 144 | 40 | 718 | 602 | 116 | 72 | 44 | 863 | 727 | 136 | 64 | 52 | 879 | 741 | 138 | 70 | 48 | 20 | 1542 | 918 | 249 | 141 | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | 3 | 10 | 1 | | 6 | 1381 | 1169 | 212 | 112 | 80 | 20 | 455 | 389 | 66 | 42 | 24 | 500 | 420 | 80 | 32 | 28 | 426 | 360 | 66 | 38 | 28 | | 666 | 715 | 133 | 79 | |
| ОП.01. | Экономика организации | 1 | | | | | 192 | 164 | 28 | 18 | 10 | | 192 | 164 | 28 | 18 | 10 | | | | | | | | | | | | 112 | 80 | 21 | 7 | |
| ОП.02. | Статистика | | 2 | | | 2 | 84 | 70 | 14 | 8 | 6 | | | | | | | 84 | 70 | 14 | 8 | 6 | | | | | | | 54 | 30 | 11 | 3 | |
| ОП.03. | Менеджмент (по отраслям) | 2 | | 2 | | | 221 | 189 | 32 | 6 | 6 | 20 | | | | | | 221 | 189 | 32 | 6 | 6 | | | | | | | 128 | 93 | 28 | 4 | |
| ОП.04. | Документационное обеспечение управления | | 1 | | | | 96 | 82 | 14 | 8 | 6 | | 96 | 82 | 14 | 8 | 6 | | | | | | | | | | | | 61 | 35 | 11 | 3 | |
| ОП.05. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 3 | | | | 75 | 63 | 12 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | 75 | 63 | 12 | 8 | 4 | | 45 | 30 | 9 | 3 | | |
| ОП.06. | Логистика | | 3 | | | | 84 | 72 | 12 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | 84 | 72 | 12 | 8 | 4 | | 49 | 35 | 9 | 3 | | |
| ОП.07. | Бухгалтерский учет | 2 | | | | 2 | 96 | 80 | 16 | 10 | 6 | | | | | | | 96 | 80 | 16 | 10 | 6 | | | | | | 56 | 40 | 13 | 3 | | |
| ОП.08. | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | | 2 | | | 2 | 99 | 81 | 18 | 8 | 10 | | | | | | | 99 | 81 | 18 | 8 | 10 | | | | | | 59 | 40 | 15 | 3 | | |
| ОП.09. | Безопасность жизнедеятельности | | 3 | | | 3 | 102 | 86 | 16 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | 102 | 86 | 16 | 8 | 8 | | 102 | | 16 | | | |
| ОП.10. | Деловое общение | | 1 | | | | 101 | 87 | 14 | 10 | 4 | | 101 | 87 | 14 | 10 | 4 | | | | | | | | | | | | 101 | | 10 | 14 | |
| ОП.11. | Социальная психология | | 1 | | | | 66 | 56 | 10 | 6 | 4 | | 66 | 56 | 10 | 6 | 4 | | | | | | | | | | | | 66 | | 10 | | |
| ОП.12. | Финансовый менеджмент | | 3 | | | 3 | 90 | 76 | 14 | 8 | 6 | | | | | | | | | | | 90 | 76 | 14 | 8 | 6 | | 90 | | 14 | 14 | | |
| ОП.13. | Внешнеэкономическая деятельность | | 3 | | | | 75 | 63 | 12 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | 75 | 63 | 12 | 6 | 6 | | | 75 | | 12 | 12 | |
| ПМ | Профессиональные модули | 11 | 11 | 1 | | 5 | 1079 | 901 | 178 | 94 | 64 | 20 | 263 | 213 | 50 | 30 | 20 | 363 | 307 | 56 | 32 | 24 | 453 | 381 | 72 | 32 | 20 | 20 | 876 | 203 | 116 | 62 | |
| ПМ.01 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | 4 | 2 | | | 2 | 350 | 286 | 64 | 38 | 26 | | 263 | 213 | 50 | 30 | 20 | 87 | 73 | 14 | 8 | 6 | | | | | | | 285 | 65 | 42 | 22 | |
| МДК.01.01. | Организация коммерческой деятельности | 1 | | | | | 149 | 121 | 28 | 16 | 12 | | 149 | 121 | 28 | 16 | 12 | | | | | | | | | | | | 119 | 30 | 20 | 8 | |
| МДК.01.02. | Организация торговли | 1 | | | | 1 | 114 | 92 | 22 | 14 | 8 | | 114 | 92 | 22 | 14 | 8 | | | | | | | | | | | | 89 | 25 | 14 | 8 | |
| МДК.01.03. | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | 2 | | | | 2 | 87 | 73 | 14 | 8 | 6 | | | | | | | 87 | 73 | 14 | 8 | 6 | | | | | | 77 | 10 | 8 | 6 | | |
| УП.01 | Учебная практика | | 2 | | | | 36 | | 36 | нед | 1 | | час | | | нед | | час | | 36 | нед | 1 | час | | нед | | | 36 | | 36 | | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 2 | | | | 36 | | 36 | нед | 1 | | час | | | нед | | час | | 36 | нед | 1 | час | | нед | | | 36 | | 36 | | | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен (квалификационный) | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | 422 | | 136 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 1009,62 м² (42,6×23,7 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон; зал оборудован баскетбольными фермами с электроприводом, электронным табло, табло 14/24-х секунд, инвентарем для спортивных игр;
- спортивная площадка размером 54×27м для игры в мини-футбол, волейбол, стритбол;
- волейбольные площадки с грунтовым покрытием;
- кроссовая и лыжная (зимой) трассы протяженностью на 1,5 и 2,5 км.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк»

Комплект аудиторной мебели на 30 мест Автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office – 1 шт.

Маркерная доска – 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1шт.

Бланковая документация

Калькуляторы – 10 шт.

Персональные компьютеры на 9 посадочных мест с выходом в локальную и глобальную сети

Принтер – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Наглядные пособия, нормативно-законодательные документы и учебно-методическая документация на флеш-накопителе

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Комплект аудиторной мебели на 30 мест Автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office – 1 шт.

Маркерная доска – 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1шт.

Бланковая документация

Калькуляторы – 10 шт.

Персональные компьютеры на 9 посадочных мест с выходом в локальную и глобальную сети

Принтер – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Наглядные пособия, нормативно-законодательные документы и учебно-методическая документация на флеш-накопителе

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях колледжа в соответствии с имеющимся оборудованием, инструментами, расходными материалами, которые обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в Сбербанке России. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *08 Финансы и экономика* имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *08 Финансы и экономика*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *08 Финансы и экономика*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы **Группа разработчиков**

| ФИО | Организация, должность |
|-------------|--|
| Шакина Т.И. | Ликино-Дулевский политехнический колледж - филиал Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный |


| | |
|----------------|--|
| | гуманитарно-технологический университет», заместитель директора по УР |
| Кожухова Е.М. | Ликино-Дулевский политехнический колледж - филиал Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», методист |
| Данилкина И.Н. | Ликино-Дулевский политехнический колледж - филиал Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», председатель ПЦК по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление |

Руководитель группы:

| ФИО | Организация, должность |
|-------------|---|
| Чистов А.А. | Ликино-Дулевский политехнический колледж - филиал Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», директор |


Приложение №3
к ООП специальности
38.02.07 Банковское дело

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Родительского комитета
ЛДПК-филиала ГГТУ
 / В.В. Можяева


«30» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Студенческого совета
ЛДПК-филиала ГГТУ
 / К.А. Немтырева

«30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЛДПК-филиала ГГТУ
 / А.А. Чистов

«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

г. Ликино-Дулево, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬ-
НОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗО-
ВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

| Название | Содержание |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности УГС 38.00.00 Экономика и управление 38.02.07 Банковское дело |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012 • Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74351950/ • Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/ • Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ • Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/ • Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ • Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/ • Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ • Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580,п.1а; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ |

- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582,п.26;

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

<https://docs.cntd.ru/document/566284989>

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

<http://government.ru/docs/35733/>

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

<https://rulings.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/>

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime>

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

<http://base.garant.ru/70709994/>

- Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.».

<https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot>

- Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года"

<https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело”

| | |
|----------------------------|---|
| Цель программы | Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике. |
| Сроки реализации программы | Основное общее образование – 2 года 10 месяцев; Среднее общее образование – 1 год 10 месяцев |
| Исполнители программы | Чистов А.А. - директор Уробушкина Г.Ю., зам. директора по УВР Шакина Т.И., зам. директора по УР Сабитова Д.Р., зам. директора по УПР Лытькова В.В., социальный педагог Худов П.В., руководитель физического воспитания Жуков А.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Асташенко И.Ю., методист Шашкова О.А., ведущий библиотекарь Аниськина О.А., председатель ПЦК классных руководителей Азарова А.С., председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин Данилкина И.Н., председатель ПЦК по УГС 38.00.00 Экономика и управление Можяева В.В., председатель родительского комитета ЛДПК-филиала ГГТУ Немтырева К.А., председатель Студенческого совета ЛДПК-филиала ГГТУ |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитываются требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Воспитательный процесс в Ликино-Дулевском политехническом колледже –

филиале ГГТУ базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Портрет выпускника СПО | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |

| | |
|---|--------------|
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Осуществляющий расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | ЛР 13 |
| Осуществляющий безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | ЛР 14 |
| Обслуживающий расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | ЛР 15 |
| Осуществляющий и оформляющий выдачу кредитов, проводящий операции на рынке межбанковских кредитов. | ЛР 16 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Осознающий себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей | ЛР 17 |
| Формирующий целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира. | ЛР 18 |
| Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формированию власти и участию в государственных делах. | ЛР 19 |
| Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству. | ЛР 20 |
| Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями. | ЛР 21 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями. | ЛР 22 |
| Применяющий в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения банковских работников и клиентов банка. | ЛР 23 |
| Личностные результаты | |

| реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
|--|--------------|
| Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Банковского дела | ЛР 24 |
| Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей; | ЛР 25 |
| Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности | ЛР 26 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

| Дисциплина | | Личностные результаты |
|------------|---|----------------------------------|
| БД.01 | Русский язык | ЛР 1,2,4-8,10-12,17,18,21,26 |
| БД.02 | Литература | ЛР 1,2,4-8,10-12, 17,18,21,26 |
| БД.03 | Родной язык | ЛР 1,2,4-8,10-12, 17,18,21,25,26 |
| БД.04 | Иностранный язык | ЛР 1,2,4-8,10-12, 17,18,21,25,26 |
| БД.05 | История | ЛР 1-8,10-12, 17-21 |
| БД.06 | Физическая культура | ЛР 1,2,4,6,10,11,17,18,21 |
| БД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | ЛР 1-12, 17-21,26 |
| БД.08 | Астрономия | ЛР 2,4,6,10,17,18,21 |
| БД.09 | Обществознание | ЛР 1-8,10-12, 17-21 |
| ПД.01 | Математика | ЛР 2,4,6,10,17,18,21 |
| ПД.02 | География | ЛР 5,8,11,17,25,26 |
| ПД.03 | Экономика | ЛР 1,2,4-8,10,14,15,17,18,22-26 |
| ЭК.01 | Основы банковского дела | ЛР 1,2,4-8,10,12,17,18,21,22,24 |
| ЭК.02 | Компьютерные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 1,2,4-8,10,12,17,18,21,22,24 |
| ЭК.03 | Естествознание | ЛР 2,4,6,10,17,18,21 |
| ЭК.04 | Русский язык в профессиональной деятельности | ЛР 1,2,4-8,10,14,15,17,18,22-26 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1,2,4-8,10,17,18,21,22,24-26 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1-8,10-12,17,22,24-26 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ЛР 1,2,4-8,10-12, 17,18,21,25,26 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура/ Адаптивная физическая культура | ЛР 1,2,4,6,10,11,17,18,21 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ЛР 1-4,7,8,13-16,18,21, 22-26 |
| ОГСЭ.06 | Основы финансовой грамотности | ЛР 1,2,4-8,10,14,15,17,18,22-26 |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики | ЛР 2,4,6,10,17,18,21 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ЛР 2,4,6,10,17,18,21 |
| ОП.01 | Экономика организации | ЛР 1,2,4-8,10,14,15,17,18,22-26 |
| ОП.02 | Менеджмент | ЛР 1-4,7,8,13-16,18,21, 22-26 |
| ОП.03 | Бухгалтерский учет | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ОП.04 | Организация бухгалтерского учета в банках | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |

| | | |
|-------|---|---------------------------------|
| ОП.05 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ОП.06 | Рынок ценных бумаг | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1-10,12,14-16,22-26 |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 2,4,6,10,13,16,18,21,22,24 |
| ОП.10 | Статистика | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ОП.11 | Финансы, денежное обращение и кредит | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ОП.12 | Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ОП.13 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 1,2,4-8,10,14,15,17,18,22-26 |
| ОП.14 | Основы банковского маркетинга | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ПМ.01 | Ведение расчетных операций | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ПМ.02 | Осуществление кредитных операций | ЛР 2,3,4,13-16,21-26 |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ЛР 1,2,7,10,13,14,16,22-24,26 |

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися ООП в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей профессии.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.

- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в Приложении 3.1

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ЛДПК - филиале ГГТУ и отражаются в личном портфолио студента.

Классный руководитель ведет портфолио в течение всего периода обучения. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются. (Приложение 3.2, Приложение 3.3)

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в ППК ГГТУ направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте образовательных программ по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

3.1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в ЛДПК – филиале ГГТУ ГГТУ включает:

- рабочую программу воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- рабочие образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемые в ЛДПК - филиале ГГТУ;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ЛДПК - филиале ГГТУ;
- положение о Студенческом совете обучающихся;
- положение о классном руководстве (о классных руководителях учебных групп);
- правила внутреннего распорядка колледжа;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ЛДПК - филиале ГГТУ (штатное расписание, обеспечивающее кадровый состав, реализующий воспитательную деятельность в ЛДПК - филиале ГГТУ).

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Ликино-Дулевском политехническом колледже – филиале ГГТУ, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, воспитателя общежития, председателей (руководителей) предметно-цикловых комиссий преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями ФГОС.

Реализация программы воспитания обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- мастерские;
- библиотека;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- тренажерный зал;
- общежитие;
- музей колледжа;
- специальные помещения для работы кружков, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.):

1. Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте колледжа ЛДПК – филиала ГГТУ <http://ldpk.ru/> и в социальных сетях <https://vk.com/ldpkru>, https://t.me/ldpk_ggtu.

2. Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах колледжа.
3. Мониторинг воспитательной среды.
4. Создание групп Студенческого совета в социальных сетях.

Приложение 3.1

Оценка результативности воспитательной работы

| № п/п | Показатели качества и эффективности реализации программы | Единица измерения | Значение показателя учебной группы | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | на 1 курсе | на 2 курсе | на 3 курсе | на 4 курсе |
| 1. | Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся | | | | | |
| 1.1. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы | ед. | | | | |
| 1.2. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы | ед. | | | | |
| 1.3. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы | ед. | | | | |
| 1.4. | Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся | ед. | | | | |
| 1.5. | Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе | %; | | | | |
| 1.6. | Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся | ед. | | | | |
| 1.7. | Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.8. | Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--------------|--|--|--|--|
| 1.9. | Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.10 | Доля обучающихся, принявших участие в Анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.11 | Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.12 | Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.13 | Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.14 | Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе | % | | | | |
| 1.15 | Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы | % | | | | |
| 2. | Раздел 2 Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся | | | | | |
| 2.1. | Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 2.2. | Средний балл освоения ООП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии) | 1,0-5,0 балл | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|------|--|--|--|--|
| 2.3. | Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе | 0 0 | | | | |
| 2.4. | Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы | чел. | | | | |
| 2.5. | Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе | чел. | | | | |
| 2.6. | Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы | чел. | | | | |
| 2.7 | Количество участников, принявших участие в конкурсах из обучающихся учебной группы: Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах | чел. | | | | |
| 2.8 | Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в конкурсах, из обучающихся учебной группы Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах | чел. | | | | |

Приложение 3.2

| № | Критерии оценки личностных результатов | Курсы | Методики, показатели оценки |
|----|--|-----------|--|
| 1. | Демонстрация интереса к будущей профессии | 1 курс | Анкета «Отношение к будущей профессии» |
| | | 2-4 курс | Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы» Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) |
| 2. | Оценка собственного продвижения, личностного развития | 1 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты |
| | | 2 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты |
| | | 3, 4 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты |
| 3. | Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по | 1 курс | Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации |

| | | | |
|-----|---|--------------|--|
| | результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов | 2, 3, 4 курс | Наблюдение. |
| 4. | Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности | 1 - 4 курс | Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий |
| 5. | Проявление высокопрофессиональной трудовой активности | 1 курс | Наблюдение |
| | | 2-4 курс | Характеристика с мест прохождения производственной практики |
| 6. | Участие в исследовательской и проектной работе | 1 -4 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ) |
| 7. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях | 1 - 4 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др. |
| 8. | Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики | 1- 4 курс | Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики |
| 9. | Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса | 1-4 курс | Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности». |
| 10. | Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа | 1-4 курс | Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности» |
| 11. | Сформированность гражданской позиции | | |
| | | 1-4 курс | Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности |
| 12. | Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества | 1-4 курс | Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.) |

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| 13. | Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. | 1-4 курс | Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики |
| 14 | Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся | 1 курс | Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях |
| | | 1-4 курс | Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях. |
| 15. | Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. | 1-4 курс | Наблюдение |
| 16. | Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях | 1-4 | Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др. |
| 17. | Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан | 1-4 курс | Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото-видео- материалы |
| 18. | Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира | 1-4 курс | Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) |
| 19. | Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии | 1-4 курс | Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д. |
| 20. | Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся | 1-4 курс | Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных кружков, секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.) |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 21. | Проявление потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве | 1-4 курс | Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях |
| 22. | Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах | 1-4 курс | Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д. |
| 23. | Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности | 1-4 курс | Устный опрос |

Приложение 3.3

Анкета для определения уровня воспитанности

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Группа _____ | | | | | | |
| Долг и ответственность | | | | | | |
| 1 | Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Вношу предложения по совершенствованию работы группы. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Бережливость | | | | | | |
| 1 | Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 3 | Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до концаиспользую тетради). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Дисциплинированность | | | | | | |
| 1 | Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе техникума. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объясненияпреподавателя, мастера. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в техникуме). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Ответственное отношение к учебе | | | | | | |
| 1 | Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты,практические задания, домашнюю работу). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых,однокурсников. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Аккуратен, исполнитель, точен. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Отношение к общественному труду | | | | | | |
| 1 | Своевременно и точно выполняю порученные мне задания. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территориитехникума). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Выполняю трудовые поручения родителей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Добросовестно выполняю все поручения. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| Коллективизм и товарищество | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Честность и справедливость | | | | | | |
| 1 | Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Честно признаюсь, если что-то натворил. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Простота и скромность | | | | | | |
| 1 | Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Понимаю, что человека уважают не за деньги. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Иногда люблю похвастаться. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Могу дружить с девушками и юношами другой национальности | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Культурный уровень | | | | | | |
| 1 | Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрад- | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | ную, но и классическую. | | | | | |
| 3 | Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорил грубо, некорректно, нецензурно. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Любовь к Отечеству | | | | | | |
| 1 | интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Правовая культура | | | | | | |
| 1 | - я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | - я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них; | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | - иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка; | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Готовность прийти на помощь | | | | | | |
| 1 | готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию» | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | меня не волнуют чужие проблемы | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Отношение к культуре и традициям других национальностей | | | | | | |
| 1 | уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | у меня не вызывает интереса культура других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Коммуникативность | | | | | | |
| 1 | люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Тактичность, культура поведения | | | | | | |
| 1 | тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| 4 | не стараюсь быть тактичным и вежливым | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Здоровый образ жизни | | | | | | |
| 1 | считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4” - чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)
 $(3+4+3+4)/20$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9. $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности группы.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ *УГС 38.00.00 Экономика и управление*

**по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.07 Банковское дело
на период 2022-23 учебный год.**

г. Ликино-Дулево, 2022

В ходе планирования воспитательной деятельности в ЛДПК - филиале ГГТУ учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|-----------------|---|----------------------|------------------|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 01.09.2022 | «День знаний». Торжественная линейка. | Группы БД.22, БД.21А | Актный зал | Зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР8, ЛР22 |
| 02.09.2022 | "Детям Подмосковья - безопасные дороги!" Единый день профилактики ДТП | Группы БД.22, БД.21А | Актный зал | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности | ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР22 |
| 03.09.2022 | «День солидарности в борьбе с терроризмом» Классный час. Районный митинг. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 21 | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, преподаватель истории | ЛР1, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР17, ЛР19, ЛР22 |
| 05.09.2022 | «Давайте познакомимся». Психологический тренинг | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Педагог-психолог | ЛР7, ЛР9, ЛР11, ЛР21 |
| 21.09.2022 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год). | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Зам. директора по УВР, преподаватель истории | ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР17 |

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------------|---|---|--|
| | Круглый стол. | | | | |
| 23.09.2022 | День здоровья. Спортивная программа. | Группы БД.22, БД.21А | Спортивная площадка | Руководитель физического воспитания | ЛР9, ЛР22 |
| В течение месяца | Акции «Наш лес. Посади свое дерево». | Группы БД.22, БД.21А | Лесничество | Администрация, зам. директора по УВР | ЛР2, ЛР10, ЛР22 |
| 30.09.2022 | «Посвящение в студенты». Квест. | Группы БД.22, БД.21А | Территория колледжа | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, студенческий актив, классный руководитель | ЛР7, ЛР18, ЛР22, ЛР25-26 |
| В течение месяца | Обзорная экскурсия по музею колледжа | Группы БД.22, БД.21А | Историко-краеведческий музей колледжа | Ведущий библиотекарь | ЛР3, ЛР5, ЛР11 |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| 01.10.2022 | Международный день пожилых людей, встреча с ветеранами ВОВ и труда. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 21 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, студенческий актив | ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР10, ЛР12, ЛР19, ЛР20, ЛР22 |
| 05.10.2022 | День учителя. | Группы БД.22, БД.21А | Актный зал | Студенческий актив | ЛР4, ЛР6, ЛР22, ЛР25-26 |
| 21.10.2022 | «Профилактика молодежного экстремизма». Круглый стол. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности | ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР22, ЛР25-26 |
| По плану ПЦК | «Специалист банковского дела – наша специальность». Студенческая конференция. | Группы БД.22, БД.21А | Библиотека | Председатель ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | ЛР6-8, ЛР13-16, ЛР21, ЛР23-24 |
| 29.10.2022 | День памяти жертв политических репрессий. Экскурсия. | Группы БД.22, БД.21А | МБУК «Ликино-Дулевский краеведческий музей» | Зам. директора по УВР, классный руководитель | ЛР 3, ЛР 4, ЛР10, ЛР21, ЛР22, ЛР25-26 |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 04.11.2022 | «День народного единства» Урок-концерт. | Группы БД.22, | Актный зал | Преподаватель истории, классный руководитель | ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР9, ЛР17, |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---|---|--------------------------------|
| | | БД.21А | | | ЛР20 |
| 21.11.2022 | Международный день отказа от курения. Волонтерская акция «Меняем сигарету на конфету», конкурс презентаций «Вдыхаем радость жизни». | Группы БД.22, БД.21А | Актовый зал | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог, ведущий библиотечарь | ЛР7, ЛР9, ЛР19, ЛР22, ЛР25-26 |
| 23.11.2022 | День матери. Классный час. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 21 | Классный руководитель | ЛР4, ЛР6, ЛР12, ЛР20 |
| 30.11.2022 | Международный день информационной безопасности. Дискуссия. | Группы БД.22, БД.21А | Актовый зал | Зам. директора по УВР, классный руководитель | ЛР4, ЛР10, ЛР22 |
| По плану мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Участие в городских соревнованиях по плаванию, в рамках спартакиады г.о. Орехово-Зуево. | Группы БД.22, БД.21А | По плану мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Преподаватели физической культуры | ЛР9, ЛР22 |
| По плану мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Участие в городских соревнованиях по настольному теннису, в рамках спартакиады г.о. Орехово-Зуево. | Группы БД.22, БД.21А | По плану мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Преподаватели физической культуры | ЛР9, ЛР22 |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 01.12.2022 | Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция: «Мы голосуем за жизнь» | Группы БД.22, БД.21А | Актовый зал | Зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР7, ЛР9, ЛР22 |
| 09.12.2022 | День Героев Отечества. Студенческая конференция. | Группы БД.22, БД.21А | Актовый зал | Студенческий актив, преподаватель истории | ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР17, ЛР22 |
| 12.12.2022 | День конституции Российской Федерации. Круглый стол. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Преподаватель истории и обществознания | ЛР 1, ЛР 5, ЛР8, ЛР19, ЛР25-26 |
| 26.12.2022 | Новогоднее представление. | Группы БД.22, БД.21А | Актовый зал | Зам. директора по УВР, ведущий библиотечарь, студенческий актив | ЛР11, ЛР22, ЛР25-26 |
| В течение месяца | «Лучшие спортсмены 2021 года» Оформление стенда | Группы БД.22, БД.21А | Спортивный зал | Руководитель физ. воспитания | ЛР9 |

| ЯНВАРЬ | | | | | |
|------------------|---|-------------------------|----------------------------|---|--|
| 18.01.2023 | «Профилактика экстремистских проявлений в молодёжной среде» Общешкольные классные часы | Группы БД.22, БД.21А | Кабинеты 32, 34 | Классный руководитель | ЛР 3, ЛР9, ЛР22 |
| 25.01.2023 | «Татьянин день», Студенческий праздник праздничная программа. | Группы БД.22, БД.21А | Актальный зал | Зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР11, ЛР22, ЛР25-26 |
| В течение месяца | «Покормите птиц зимой» Экологическая акция | Группы БД.22, БД.21А | Территория у кол- леджа | Зам. директора по УВР, преподаватель экологии | ЛР2, ЛР10 |
| 27.01.2023 | День снятия блокады Ленинграда. Круглый стол. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Преподаватель истории и обществознания | ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР17, ЛР22 |
| январь-февраль | Первенство колледжа по мини футболу. | Группы БД.22, БД.21А | Спортивный зал | Руководитель физического воспитания | ЛР9, ЛР22 |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 02.02.2023 | День воинской славы России (Сталинград- ская битва, 1943). Круглый стол. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Преподаватель истории и обществознания, ведущий библиотекарь | ЛР1, ЛР5, ЛР6 |
| 08.02.2023 | День российской науки. Защита студенческих проектов. | Группы БД.22, БД.21А | Актальный зал | Председатель ПЦК | ЛР 4, ЛР18, ЛР22, ЛР25-26 |
| 09.02.2023 | Всемирный день безопасного интернета. Студенческая конференция. | Группы БД.22, БД.21А | Актальный зал | Зам. директора по УВР, классный руководитель | ЛР4, ЛР10, ЛР18, ЛР22, ЛР25-26 |
| 15.02.2023 | День памяти воинов – интернационалистов в России (в рамках профилактики экстре- мизма и терроризма). Круглый стол. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Зам. директора по УВР, преподаватель- организа- тор ОБЖ, преподаватель истории | ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР17, ЛР19, ЛР25-26 |
| 21.02.2023 | «Великая сила слова». Международный день родного языка Дискуссия | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Преподаватели русского языка и литературы, веду- щий библиотекарь | ЛР5, ЛР11, ЛР17, ЛР22, ЛР25-26 |
| 24.02.2023 | День защитника Отечества. Военно-патриотическая игра. | Группы БД.22, | Спортивный зал | Зам. директора по УВР, руководитель физического | ЛР1, ЛР6, ЛР22 |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|--|--|
| | | БД.21А | | воспитания | |
| Согласно плана мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Участие в соревнованиях по баскетболу, в рамках спартакиады г.о. Орехово-Зуево | Группы БД.22, БД.21А | По плану мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Преподаватели физической культуры | ЛР9, ЛР22 |
| Согласно плана мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Участие в спортивных соревнованиях «Защитник отечества - 2023» | Группы БД.22, БД.21А | По плану мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Преподаватели физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР9, ЛР22 |
| МАРТ | | | | | |
| 01.03.2023 | «Живи свободно! Без наркотиков!» V муниципальный молодёжный антинаркотический фестиваль | Группы БД.22, БД.21А | Актовый зал | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог | ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР21, ЛР22, ЛР25-26 |
| 07.03.2023 | Международный женский день. Урок-концерт. | Группы БД.22, БД.21А | Актовый зал | Студенческий актив | ЛР11, ЛР12, ЛР20, ЛР22, ЛР25-26 |
| 18.03.2023 | «День воссоединения Крыма с Россией» Конференция | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Преподаватель истории и обществознания | ЛР1, ЛР5, ЛР8, ЛР19, ЛР22, ЛР25-26 |
| По плану ПЦК | «Лучший по профессии». Конкурс профессионального мастерства | Группы БД.22, БД.21А | Актовый зал | Председатель ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | ЛР4, ЛР6, ЛР13-16, ЛР18, ЛР21, ЛР22, ЛР23-26 |
| 30.03.2023 | «Нет экстремизму!» Флешмоб с обучающимися, проживающими в общежитии | Обучающиеся, проживающие в общежитии | Общежитие | Педагог-психолог, социальный педагог | ЛР3, ЛР9, ЛР19, ЛР22 |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 07.04.2023 | «Здоровье – твоё богатство» Всемирный день здоровья. Акция совместно с «Центром здоровья» ГБУЗ «Ликинская городская больница». | Группы БД.22, БД.21А | Спортивный зал | Руководитель физического воспитания | ЛР7, ЛР9, ЛР22 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12.04.2023 | «Дорога в космос». День космонавтики. Студенческая конференция | Группы БД.22, БД.21А | Актный зал | Зам. директора по УВР, ведущий библиотекарь | ЛР5, ЛР17, ЛР21, ЛР22, ЛР25-26 |
| 17.04.2023 | «Подросток и закон» с Зональный круглый стол приглашением представителей правоохранительных органов, КДН и прокуратуры. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 34 | Зам. директора по УВР, преподаватель истории, социальный педагог, педагог-психолог | ЛР 3, ЛР21 |
| По плану работы ГГТУ | «Студенческая весна ГГТУ-2022» Фестиваль творческой молодежи | Участники театральной студии «Алые паруса» | ГГТУ | Зам. директора по УВР, ведущий библиотекарь | ЛР7, ЛР11, ЛР22 |
| По плану мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | «Наследие Орехово-Зуевского района». Международный день памятников и исторических мест. Круглый стол. | Группы БД.22, БД.21А | МБУК «Ликино-Дулевский краеведческий музей» | Зам директора по ВР, ведущий библиотекарь | ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР11, ЛР17, ЛР22 |
| По плану работы ПЦК | «Демонстрационный экзамен - показатель успешного обучения» Круглый стол | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 21 | Председатель ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | ЛР13-16, ЛР21, ЛР22-26 |
| Согласно плана мероприятий Орехово-Зуевского г.о. | Городские соревнования по плаванию. Участие в соревнованиях | Группы БД.22, БД.21А | Бассейн «Дивный» | Руководитель физического воспитания | ЛР9, ЛР22 |
| МАЙ | | | | | |
| 01.05.2023 | Праздник весны и труда. Профориентационный марафон. | Группы БД.22, БД.21А | Актный зал | Председатель ПЦК, преподаватели спец. дисциплин | ЛР 4, ЛР22 |
| 05.05.2023 | «Поколению победителей посвящается!» Участие в «Вахте памяти» и Торжественном митинге, посвященном отправке поискового отряда «Спектр» в экспедицию. | Группы БД.22, БД.21А | Мемориал погибшим воинам | Администрация, зам. директора по УВР, классный руководитель | ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР17, ЛР22 |
| В течение месяца | Торжественные мероприятия ко Дню Победы. Волонтерские акции. | Волонтеры | Мемориалы погибшим воинам | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель студенческий актив | ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР12, ЛР17, ЛР20, ЛР22 |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------|--|---|
| 12.05.2023 | «Мы помним! Мы гордимся!». Фестиваль военной песни, посвященный Победе в ВОВ | Группы БД.22, БД.21А | Актный зал | Зам. директора по УВР, ведущий библиотекарь, классный руководитель | ЛР1, ЛР5, ЛР22 |
| Апрель-май | «Читай, страна!» Всероссийская акция Круглый стол | Группы БД.22, БД.21А | Библиотека | Ведущий библиотекарь | ЛР7, ЛР11 |
| 24.05.2023 | «День славянской письменности и культу- ры». Конференция. | Группы БД.22, БД.21А | Библиотека | Зам. директора по УВР, преподаватели литературы, вед. библиотекарь | ЛР5, ЛР22, ЛР25-26 |
| 26.05.2023 | «День российского предпринимательства» Конференция. | Группы БД.22, БД.21А | Актный зал | Председатель ПЦК | ЛР4, ЛР13-16, ЛР18, ЛР21, ЛР22, ЛР25-26 |
| По плану меро- приятий Орехо- во-Зуевского г.о. | «Лес Победы». Ежегодная экологическая акции | Группы БД.22, БД.21А | Лесничество | Зам. директора по УВР, классный руководитель, студенческий актив | ЛР2, ЛР10, ЛР22 |
| 31.05.2023 | «Меняем сигарету на конфету». Всемирный день без табака. Волонтерская акция | Группы БД.22, БД.21А | Актный зал | Студенческий актив, пре- подаватель –организатор ОБЖ | ЛР2, ЛР9, ЛР22, ЛР25-26 |
| По плану меро- приятий Орехо- во-Зуевского г.о. | Соревнования по лёгкой атлетике, посвя- щенные Дню Победы в Великой Отече- ственной войне. Участие в соревнованиях | Группы БД.22, БД.21А | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры | ЛР9, ЛР22 |
| По плану меро- приятий Орехо- во-Зуевского г.о. | Участие в соревнованиях по легкой атлети- ке, в рамках спартакиады г.о. Орехово- Зуево | Группы БД.22, БД.21А | Стадион | Руководитель физического воспитания | ЛР9, ЛР22 |
| По плану работы ПЦК | «Работаем по специальности» Круглый стол с приглашением выпускни- ков и работодателей | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 21 | Председатель ПЦК, Препо- даватели цикла, выпускни- ки | ЛР7, ЛР13-16, ЛР21-26 |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 01.06.2023 | Международный день защиты детей. | Волонтеры | г.о. Орехово-Зуево | Социальный педагог, сту- | ЛР2, ЛР12, |

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------------------------|--|--|----------------------------------|
| | Волонтерские акции. | | | денческий актив | ЛР22 |
| 06.06.2023 | Пушкинский день России. Круглый стол, посвященный творчеству А.С. Пушкину. | Группы БД.22, БД.21А | Библиотека | Зам. директора по УВР, студенческий актив, веду- щий библиотекарь | ЛР5, ЛР11, ЛР22, ЛР25-26 |
| 13.06.2023 | «День России». Классный час. | Группы БД.22, БД.21А | Кабинеты 32, 34 | Классный руководитель | ЛР4, ЛР17, ЛР22, ЛР25-26 |
| 22.06.2023 | «День памяти и скорби». Волонтерская акция. | Волонтеры | Мемориал погиб- шим воинам | Зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР1, ЛР2, ЛР22 |
| В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | | | | | |
| В течение года | «Профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, профилактика экстре- мизма» Встречи – беседы с представи- телями ОУУППДН, правоохранительных органов, КДН в рамках | Группы БД.22, БД.21А | Кабинет 32 | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педа- гог – психолог, преподава- тель –организатор ОБЖ | ЛР3, ЛР7, ЛР9 |
| В течение года | «История колледжа в свете развития род- ного края» Работа музея колледжа | Группы БД.22, БД.21А | ЛДПК – филиал ГГТУ | Ведущий библиотекарь | ЛР4, ЛР6, ЛР11, ЛР21 |
| В течение года | Совместные мероприятия с МУ «ЦГПВМ «СПЕКТР» | Группы БД.22, БД.21А | ЛДПК – филиал ГГТУ | Зам. директора по безопас- ности, зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР9, ЛР21, ЛР22 |
| В течение года | Экскурсии и круглые столы со специали- стами по работе с молодежью МБУК «Ли- кино-Дулевский краеведческий музей» | Группы БД.22, БД.21А | МБУК «Ликино- Дулевский крае- ведческий музей» | Зам. директора по УВР, ведущий библиотекарь, студенческий актив | ЛР5, ЛР6, ЛР11, ЛР12, ЛР17 |
| В течение года | Круглые столы и беседы с работниками МБУК «Центральная библиотека» г.Ликино-Дулево | Группы БД.22, БД.21А | МБУК «Централь- ная библиотека» г. Ликино-Дулево | Зам. директора по УВР, ведущий библиотекарь студенческий актив | ЛР5, ЛР11, ЛР22 |
| В течение года | Совместные мероприятия с «Центром здо- ровья» ГБУЗ МО «Ликинская городская больница» | Группы БД.22, БД.21А | ЛДПК – филиал ГГТУ | Зам. директора по УВР, социальный педагог, сту- денческий актив | ЛР9, ЛР22 |
| В течение года | Совместные антинаркотические и здоро- вьесберегающие мероприятия с ОО «Роди- | Группы БД.22, | ЛДПК – филиал ГГТУ | Зам. директора по безопас- ности, зам. директора по | ЛР9, ЛР22 |

| | | | | | |
|----------------|--|----------------------|---|--|---------------------------|
| | тели против наркотиков!» | БД.21А | | УВР, студенческий актив | |
| В течение года | Патриотические мероприятия, круглые столы и беседы с ВПЦ «РУСИЧИ» МУ «Молодежный клуб» | Группы БД.22, БД.21А | ЛДПК – филиал ГГТУ МУ «Молодежный клуб» | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР1, ЛР6, ЛР22 |
| В течение года | Совместные патриотические мероприятия с ОО «Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» | Группы БД.22, БД.21А | ЛДПК – филиал ГГТУ | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР1, ЛР6, ЛР17, ЛР22 |
| В течение года | Совместные патриотические мероприятия с Орехово-Зуевским районным отделением Московского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО» | Группы БД.22, БД.21А | ЛДПК – филиал ГГТУ | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР17, ЛР22 |
| В течение года | Проведение совместных мероприятий с МАО ДО «ЦГТ» г.о. Орехово-Зуево | Группы БД.22, БД.21А | ЛДПК – филиал ГГТУ | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР21, ЛР22 |
| В течение года | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий на базе «Спортивной школы «ФЕНИКС» в г. Ликино-Дулево. | Группы БД.22, БД.21А | «Спортивная школа «ФЕНИКС» в г. Ликино-Дулево | Руководитель физического воспитания, зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР9, ЛР22 |
| В течение года | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий на МБУ Стадион «Сокол» г. Ликино-Дулево | Группы БД.22, БД.21А | МБУ Стадион «Сокол» г. Ликино-Дулево | Руководитель физического воспитания, зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР9, ЛР22 |
| В течение года | Проведение совместных мероприятий в МБУК КДЦ «Дулевский» | Группы БД.22, БД.21А | МБУК КДЦ «Дулевский» | Зам. директора по УВР, ведущий библиотекарь, студенческий актив | ЛР6, ЛР11, ЛР12, ЛР22 |
| В течение года | Проведение совместных мероприятий в ЦРТДиЮ «Спутник» | Группы БД.22, БД.21А | ЦРТДиЮ «Спутник» | Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, студенческий актив | ЛР9, ЛР11, ЛР22 |

| | | | | | |
|----------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|---|---------------------|
| В течение года | Посещение КДЦ «Зимний театр» | Группы БД.22, БД.21А | КДЦ «Зимний театр» | Зам. директора по УВР, ведущий библиотекарь, студенческий актив | ЛР11, ЛР12, ЛР22 |
|----------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|---|---------------------|