

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.10.2023 08:46:37
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
Факультет математики, физики и экономики

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Начальник Управления делами
администрации Орехово-Зуевского
городского округа Московской области
_____ Салехов А.Б.
«20» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Г.Н. Скударева
«02» мая 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Управление персоналом

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Форма обучения

Заочная

г. Орехово-Зуево

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ».....	11
5. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ».....	13
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	13
7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	13
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление персоналом»), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 952 от 12.08.2020 г.;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. № 109н;
- профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 248 н;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.15 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет);
- Локальными нормативными актами Университета.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) составляет 120 зачетных единиц.

Срок освоения образовательной программы в заочной форме обучения составляет 2 года 3 месяца. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для заочной формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для заочной формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану составляет не более 70 з.е.

При реализации программы 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общая характеристика образовательной программы;
2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы;
3. Формы аттестации;
4. Учебные планы;
5. Календарные учебные графики;
6. Рабочие программы дисциплин;
7. Рабочие программы практик;
8. Оценочные средства;
9. Методические материалы
10. Рабочая программа воспитания

1. Общая характеристика образовательной программы

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, освоившим образовательную программу, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом», подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческий (программа прикладной магистратуры).

1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Программа магистратуры имеет направленность (профиль) «Управление персоналом».

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, Направленность (профиль): «Управление персоналом» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- стратегическое, тактическое и оперативное управление и планирование деятельности организации, в том числе финансовое, управления проектами и развитием организации;
- организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- организация адаптации и стажировки персонала;
- разработка и реализация системы стратегического управления персоналом организации;
- ведение организационной и распорядительной документации по персоналу;
- работа с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, включая индикаторы их достижения:

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
Общепрофессиональные компетенции		
Организационная и управленческая теория	ОПК-1. Способен решать профессиональные	ОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения

	задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.</p>
Обработка и анализ данных	<p>ОПК-2.</p> <p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
Организационно-управленческие решения	<p>ОПК-3.</p> <p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость,</p> <p>обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.</p> <p>ОПК-3.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.</p>

Стратегическое управление	<p>ОПК-4.</p> <p>Способен руководить проектной процессной деятельностью в организации использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.</p>
Методы научного исследования в менеджменте	<p>ОПК-5.</p> <p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.</p> <p>ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p>

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Соответствие Профессиональному стандарту
Регламентация процессов подразделений организации или	ПК-1. Способен принимать основанные на принципах	ПК-1.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход	Административно-управленческая и офисная деятельность. Приказ

<p>разработка административных регламентов подразделений организации</p> <p>Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы</p>	<p>формированию операционной стратегии организации.</p> <p>ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные операционные стратегии</p> <p>ПК-1.3. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения</p>	<p>Минтруда России от 17.04.2018 N 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 N 51030)</p> <p>https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_297838/</p>
<p>Деятельность по развитию персонала</p> <p>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>Организация обучения персонала</p> <p>Организация адаптации и стажировки персонала</p> <p>Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>Стратегическое управление персоналом организации</p>	<p>ПК-2.</p> <p>Способен разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегией организации и владением навыками их внедрения и реализации</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание по разработке концепции управления персоналом, кадровой политики, стратегии управления персоналом организации и стратегии организации.</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику, стратегию управления персоналом организации и стратегию организации.</p>	<p>Административно-управленческая и офисная деятельность.</p> <p>Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)</p> <p>https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414472/</p>

<p>Разработка системы стратегического управления персоналом организации</p> <p>Реализация системы стратегического управления персоналом организации</p> <p>Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p>			
<p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала</p> <p>Организация труда персонала</p> <p>Организация оплаты труда персонала</p> <p>Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p>	<p>ПК-3.</p> <p>Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>ПК-3.1 Знает основные понятия, методы и принципы организации управления корпоративными финансами;</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в сфере корпоративных финансов.</p>	<p>Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362)</p>

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине Технологии лидерства и командообразования в управлении персоналом, обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Кроме того, формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется в школе студенческого актива, школе вожатых ГГТУ, при проведении интеллектуальных командных игр, студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модули).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство магистерской программой «Менеджмент» осуществляет доктор экономических наук, профессор Гужина Галина Николаевна.

- осуществляет самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты, участвует в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Основными направлениями научных исследований Гужиной Г.Н. являются управление персоналом, стратегическое управление организацией, управление человеческими ресурсами. Гужина Г.Н. является автором более 240 учебно-методических изданий и научных работ.

2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

При проведении учебных занятий по дисциплинам, а также при прохождении практик обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса осуществляется в соответствии с основными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

В университете создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе научных студенческих обществ, спортивных секций.

Университет располагает достаточными ресурсами для формирования активной гражданской позиции и социально-личностных компетенций выпускников, культурной личности, жизнеспособной в условиях изменяющейся социальной среды и требований времени. В университете активно ведется работа по следующим основным направлениям:

- работа с первокурсниками;
- работа со студентами, проживающими в общежитии;

- формирование профессиональной направленности студентов;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание патриотизма и политической культуры, культуры межнациональных отношений;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание трудовой личности и ответственности за сохранность материальных ценностей;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- информационно-публицистическая деятельность.

Студенты ГГТУ имеют возможность участия в международных проектах университета. В настоящее время вуз имеет более 35 зарубежных партнеров. Студенты ГГТУ регулярно выезжают за рубеж по программам студенческих обменов, на языковые и профессиональные стажировки, международные научные конференции.

Реализация компетентного подхода при формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивается в сочетании учебной и внеучебной работы.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=4880&Itemid=666).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС ГГТУ: <http://dis.ggtu.ru>).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. (Перечень основных современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=407&Itemid=131).

3. Формы аттестации

Формами аттестации студентов по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом» являются: текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, практикам проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов и эссе, подготовки аналитических обзоров и докладов, индивидуального собеседования, коллоквиумов и т.д. Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, практике определяется рабочей программой дисциплины, практики.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов. Конкретная форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане и рабочей программе дисциплины, практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Учебные планы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

В учебном плане указан: перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

5. Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указаны последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины является обязательным и важным компонентом образовательной программы. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план. Рабочая программа дисциплины – это программа, в которой определяется место дисциплины в основной образовательной программе, формы и виды учебной работы по дисциплине, способы оценки результатов освоения дисциплины обучающимися, условия реализации.

7. Программы практик

При освоении образовательной программы предусмотрены следующие виды практической подготовки, в том числе научно-исследовательская работа (НИР):

Учебная практика – ознакомительная, научно-исследовательская практика.

Производственная практика - научно-исследовательская работа, практика по профилю профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы.

Целями научно-исследовательской работы обучающихся являются формирование целостного представления о теории и методике научного исследования; изучение специфики и особенностей организации научно-исследовательской деятельности; выработка профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре, осуществляющей подготовку обучающихся, формирует у студентов представления о методике организации, алгоритме проведения научного исследования, подразумевает овладение практическими навыками исследовательской деятельности.

Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

8. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации содержат типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержит контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является

частью программы государственной итоговой аттестации.

9. Методические материалы

Образовательная программа обеспечена нормативно-учебной документацией (рабочими программами дисциплин, практик), учебными и учебно-методическими изданиями, а также электронными образовательными ресурсами.

Методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы отражены в рабочих программах дисциплин и практик и обеспечивают достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Программу разработали:

Корнышева И.Р. – к.филол.н., декан факультета математики, физики и экономики

Каменских Н.А. – к.э.н., зав.кафедрой математики и экономики

Основная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Совета факультета, протокол №9 от «20» апреля 2023 г.

Зав.кафедрой  «20» апреля 2023 г.

Декан факультета  «20» апреля 2023 г.

Основная образовательная программа утверждена приказом ректора на основании решения Ученого совета протокол №19 от «24» апреля 2023 года.