

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юсупова Надия Геннадьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2019
Уникальный программный ключ: «Государственный гуманитарно-технологический университет»
fc75181d75e6e9b05ce21279d611d61965c78b48

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
Факультет социально-экономический

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.Г. Юсупова



01 » октября 2019 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очно-заочная

г. Орехово-Зуево

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	9
4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»	9
5. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	11
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	11
7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	12
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13

Образовательная программа высшего образования по **направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**, **профиль подготовки «Менеджмент организации»** разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет);
- локальными нормативными актами Университета.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата в очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 48 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очно-заочной формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общая характеристика образовательной программы;
2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы;
3. Формы аттестации;
4. Учебные планы;
5. Календарные учебные графики;
6. Рабочие программы дисциплин;
7. Программы практик;
8. Оценочные средства;

9. Методические материалы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Миссией образовательной программы является подготовка компетентного выпускника, способного к эффективной профессиональной деятельности в области менеджмента организаций различной организационно-правовой формы, органов государственного и муниципального управления, а также структур, в которых выпускники могут являться предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, освоившим образовательную программу, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.2 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации», готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи, в соответствии с видом профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1—способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2—способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 —способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4—способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5—способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6—способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7—способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8—способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.4.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.4.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.4.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы

Реализация образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении учебных занятий по учебным дисциплинам, а также при прохождении практик обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей. Содержание дисциплин разработано на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса осуществляется в соответствии с основными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»).

В университете создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе научных студенческих обществ, спортивных секций.

Университет располагает достаточными ресурсами для формирования активной гражданской позиции и социально-личностных компетенций выпускников, культурной личности, жизнеспособной в условиях изменяющейся социальной среды и требований времени. В университете активно ведется работа по следующим основным направлениям:

- работа с первокурсниками;
- работа со студентами, проживающими в общежитии;
- формирование профессионально-педагогической направленности студентов;
- нравственно-эстетическое воспитание;

- воспитание патриотизма и политической культуры, культуры межнациональных отношений;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание трудовой личности и ответственности за сохранность материальных ценностей;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- информационно-публицистическая деятельность.

Студенты ГГТУ имеют возможность участия в международных проектах университета. В настоящее время вуз имеет более 35 зарубежных партнеров. Студенты ГГТУ регулярно выезжают за рубеж по программам студенческих обменов, на языковые и профессиональные стажировки, международные научные конференции.

Реализация компетентного подхода при формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивается в сочетании учебной и внеучебной работы.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лабораторию, оборудованную для проведения занятий по дисциплинам экономико-управленческого направления.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=4880&Itemid=666).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС ГГТУ: <http://dis.ggtu.ru>).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. (Перечень основных современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=407&Itemid=131)

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формами аттестации студентов по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации», являются: текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, практикам проводится в форме письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов и эссе, подготовки аналитических обзоров и докладов, индивидуального собеседования, коллоквиумов и т.д. Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, практике определяется рабочей программой дисциплины, практики.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ. Конкретная форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане и рабочей программе дисциплины, практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение дисциплин, относящихся к базовой и вариативной частям программы бакалавриата, а также прохождение учебной и производственной практик. Блок «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В учебном плане указан: перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее- виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее -контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень дисциплин учебного плана (набор 2019 г.)

Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия

- Б1.Б.03 Иностранный язык
- Б1.Б.04 Правоведение
- Б1.Б.05 Институциональная экономика
- Б1.Б.06 Социология
- Б1.Б.07 Математика
- Б1.Б.08 Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)
- Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений
- Б1.Б.10 Информационные технологии в менеджменте
- Б1.Б.11 Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
- Б1.Б.12 Маркетинг
- Б1.Б.13 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
- Б1.Б.14 Корпоративная социальная ответственность
- Б1.Б.15 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.16 Деловые коммуникации
- Б1.Б.17 Управление изменениями
- Б1.Б.18 Физическая культура и спорт
- Б1.Б.19 Иностранный язык в менеджменте
- Б1.Б.20 Экономическая теория
- Б1.Б.21 Трудовое право
- Б1.Б.22 Методы научного исследования в менеджменте
- Б1.Б.23 Математические модели в экономике и управлении
- Б1.Б.24 Психология
- Б1.Б.25 Профессиональная риторика
- Б1.Б.26 Государственное регулирование экономики
- Б1.Б.27 Логика
- Б1.Б.28 Предпринимательское право

Вариативная часть

- Б1.В.01 Экономика предприятия (организации)
- Б1.В.02 Экономика и управление муниципальным хозяйством
- Б1.В.03 Управление качеством
- Б1.В.04 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Б1.В.05 Логистика
- Б1.В.06 Микроэкономическое планирование и прогнозирование
- Б1.В.07 Управление проектами
- Б1.В.08 Менеджмент организации
- Б1.В.09 Финансовый менеджмент
- Б1.В.10 Бизнес-планирование
- Б1.В.11 Управление персоналом
- Б1.В.12 Инновационный менеджмент
- Б1.В.13 PR-менеджмент
- Б1.В.14 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту:
 - Б1.В.14.1 Общая физическая подготовка
 - Б1.В.14.2 Массовый спорт
- Б1.В.ДВ.01 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**
 - Б1.В.ДВ.01.01 Документационное обеспечение управления
 - Б1.В.ДВ.01.02 Организационное проектирование
- Б1.В.ДВ.02 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**
 - Б1.В.ДВ.02.01 Региональный рынок труда
 - Б1.В.ДВ.02.02 Административное управление
- Б1.В.ДВ.03 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**

- Б1.В.ДВ.03.01 Инвестиционный менеджмент
- Б1.В.ДВ.03.02 Мировая экономика: системно-управленческий аспект
- Б1.В.ДВ.04 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**
- Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисное управление
- Б1.В.ДВ.04.02 Основы предпринимательства в системе управления
- Б1.В.ДВ.05 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**
- Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент
- Б1.В.ДВ.05.02 Социальное партнерство
- Б1.В.ДВ.06 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**
- Б1.В.ДВ.06.01 Эстетическая концепция управления организационной культурой
- Б1.В.ДВ.06.02 Этика бизнеса
- Б1.В.ДВ.07 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**
- Б1.В.ДВ.07.01 Налоги и налогообложение
- Б1.В.ДВ.07.02 Антикоррупционная деятельность в системе управления
- Б1.В.ДВ.08 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**
- Б1.В.ДВ.08.01 Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность
- Б1.В.ДВ.08.02 Финансы и кредит

Блок 2.Практики

Вариативная часть

- Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Базовая часть

- Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ФТД.Факультативы

Вариативная часть

- ФТД.01 Организация, нормирование и оплата труда в организации
- ФТД.02 Внешнеэкономическая деятельность

5. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указаны последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочая программа дисциплины является обязательным и важным компонентом образовательной программы. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план. Рабочая программа дисциплины - это программа, в

которой определяется место дисциплины в основной образовательной программе, формы и виды учебной работы по дисциплине, способы оценки результатов освоения дисциплины обучающимися, условия реализации.

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» раздел ООП бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание практик соответствует профилю подготовки «Менеджмент организации».

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Форма проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации содержат типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержит контрольные задания (вопросы) или иные материалы, необходимые для оценки

результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является частью программы государственной итоговой аттестации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Образовательная программа обеспечена нормативно-учебной документацией (рабочими программами дисциплин, практик), учебными и учебно-методическими изданиями, а также электронными образовательными ресурсами.

Методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы отражены в рабочих программах дисциплин и практик и обеспечивают достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Программу разработали:

Корнышева И.Р. – декан социально-экономического факультета, к.филос.н.

Каменских Н.А. – зав. кафедрой экономики, управления и бизнеса, к.э.н.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании совета социально-экономического факультета 26.09.2019 г., протокол № 1.

Декан факультета *И.Р. Корнышева* «26» сентября 2019 г.

Зав. кафедрой *Н.А. Каменских* «26» сентября 2019 г.

Основная образовательная программа утверждена приказом ректора на основании решения Ученого совета протокол № 3 от «01» октября 2019 года.