

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юсупова Надия Геннадьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.12.2021 14:30:36
Уникальный программный ключ:
fc75181d75e6e9b05ce21279d6118519c19c2d8148

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Юридический факультет

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
адвокат Адвокатской палаты
Московской области, адвокатский кабинет
№ 2263

А.В. Тупицын
« 15 » октября 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГТУ

Н.Г. Юсупова

« 15 » октября 20 20 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданское право

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

г. Орехово-Зуево
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ	8
4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.....	8
5. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	10
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	16
7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	16
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	17

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Гражданское право разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 сентября 2020 г. N 59673;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.20г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ №636 от 29.06.15г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет);
- локальными нормативными актами Университета.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Гражданское право, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общая характеристика образовательной программы;
2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы;
3. Формы аттестации;
4. Учебные планы;
5. Календарные учебные графики;
6. Рабочие программы дисциплин;

7. Программы практик;
8. Программа воспитания;
9. Оценочные средства;
10. Методические материалы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Миссией образовательной программы является подготовка конкурентоспособного выпускника готового к реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, освоившим образовательную программу, на основании решения государственной экзаменационной комиссии, присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Гражданское право, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная.

1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Гражданское право должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4.1 Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	<p>УК-1.1 Знает: основные принципы критического анализа;</p> <p>методы критического анализа и оценки современных научных достижений.</p> <p>УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования;</p> <p>систематизировать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области;</p> <p>УК-1.3 Владеет: методами и приемами</p>

	задач	интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: юридические основания и правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач и для оценки результатов решения задач; УК-2.2 Умеет: проверять и анализировать профессиональную документацию; выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Владеет: правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы УК-3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективного руководства командой; УК-3.3 Владеет: методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы и умением работать в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; УК-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1 Знает: структуру философского знания, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности и

	социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>традиции населения.</p> <p>УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно с соблюдением этических норм излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных и исторических особенностей;</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки;</p> <p>УК-6.2 Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3 Владеет: способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает: основные приемы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма;</p> <p>УК-7.2 Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки;</p> <p>УК-7.3 Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1 Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ситуаций и военных конфликтов; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи;</p> <p>УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций;</p> <p>УК-8.3 Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи.</p>
	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-9.3 Владеть навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>

<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Знает: правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий;</p> <p>УК-11.2 Умеет: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>УК-11.3 Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p>
----------------------------	--	--

1.4.2 Выпускник, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет способностью анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p>
<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет профессиональной</p>

	юридической лексикой.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Знает правовые акты и иные юридические документы и порядок их составления</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p>
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>ОПК- 7.3 Владеет способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1. Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками собирания и</p>

	<p>обработки информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования информационных ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности</p>

1.4.3 Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<p>СПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>СПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>СПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>СПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.</p>
<p>СПК-2 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>СПК-2.1. Знает: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому</p> <p>СПК-2.2. Умеет: толковать и применять правовые нормы действующего законодательства РФ</p> <p>СПК-2.3. Владеет: методами применения правовых явлений, юридических фактов, с целью обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</p>
<p>СПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>СПК-3.1. Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, а также действующее законодательство;</p> <p>СПК-3.2. Умеет: осуществлять правореализационную и правоприменительную деятельность в строгом соответствии с принципом законности; составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p>СПК-3.3. Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами</p>

Российской Федерации	законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.
СПК-4 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	СПК-4.1. Знает: действующее законодательство о системе правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка СПК-4.2. Умеет: применять на практике способы обеспечивающие выполнение обязанностей работников правоохранительных органов СПК-4.3. Владеет: способами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
СПК-5 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	СПК-5.1. Знает: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы СПК-5.2. Умеет: определять алгоритм следственных и оперативно-розыскных мероприятий первоначального и последующего этапов расследования СПК-5.3. Владеет: навыком анализа типичных следственных ситуаций, возникающих при расследовании отдельных видов преступлений на различных этапах расследования
СПК-6 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	СПК-6.1. Знает: основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию. СПК-6.2. Умеет: правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации. СПК-6.3. Владеет: практическими приемами выявления, оценки и пресечения противоправного поведения.
СПК-7 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	СПК-7.1. Знает: требования к содержанию и оформлению правовых документов СПК-7.2. Умеет: системно анализировать, выбирать и использовать приемы юридической техники при составлении правовых документов СПК-7.3. Владеет: способами и методами составления правовых документов с помощью юридической техники
ПК-1 деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия	ПК-1.1 Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области конкурентного права и конкуренции ПК-1.2 Умеет: составлять, собирать и подготавливать проекты документы для представления и интересов в судебных и

<p>деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>административных органах. Анализировать антимонопольное законодательство и практику его применения. ПК-1.3 Владеет: способами проведения проверок на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства</p>
<p>ПК-2 Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости</p>	<p>ПК-2.1 Знает: Жилищное законодательство Российской Федерации. Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей ПК-2.2 Умеет: Осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости. Организовывать и сопровождать процедуру сделки найма жилого помещения и организовывать регистрационные действия согласно действующему законодательству Российской Федерации. ПК-2.3 Владеет: навыками организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости.</p>

1.4.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим реализацию образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении учебных занятий по дисциплинам: уголовный процесс, гражданский процесс, административный процесс, арбитражный процесс, а также при прохождении практик обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей. Содержание дисциплин разработано на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса осуществляется в соответствии с основными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

В университете создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе научных студенческих обществ, спортивных секций.

Университет располагает достаточными ресурсами для формирования активной гражданской позиции и социально-личностных компетенций выпускников, культурной личности, жизнеспособной в условиях изменяющейся социальной среды и требований времени. В университете активно ведется работа по следующим основным направлениям:

- работа с первокурсниками;
- работа со студентами, проживающими в общежитии;
- формирование профессионально-педагогической направленности студентов;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание патриотизма и политической культуры, культуры межнациональных отношений;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание трудовой личности и ответственности за сохранность материальных ценностей;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- информационно-публицистическая деятельность.

Студенты ГГТУ имеют возможность участия в международных проектах университета. В настоящее время вуз имеет более 35 зарубежных партнеров. Студенты ГГТУ регулярно выезжают за рубеж по программам студенческих обменов, на языковые и профессиональные стажировки, международные научные конференции.

Реализация компетентного подхода при формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивается в сочетании учебной и внеучебной работы.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=4880&Itemid=666).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС ГГТУ: <http://dis.ggtu.ru>).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. (Перечень основных современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=407&Itemid=131)

3. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Формами аттестации студентов по образовательной программе направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Гражданское право являются: текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, практикам проводится в форме письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов и эссе, подготовки аналитических обзоров и докладов, индивидуального собеседования, коллоквиумов и т.д. Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, практике определяется рабочей программой дисциплины, практики.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ. Конкретная форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане и рабочей программе дисциплины, практики.

- Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение дисциплин, относящихся к базовой и вариативной частям программы бакалавриата, а также прохождения учебной и производственной практик. Блок «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

В учебном плане указан: перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее- виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах,

последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

5. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указаны последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочая программа дисциплины является обязательным и важным компонентом образовательной программы. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план. Рабочая программа дисциплины - это программа, в которой определяется место дисциплины в основной образовательной программе, формы и виды учебной работы по дисциплине, способы оценки результатов освоения дисциплины обучающимися, условия реализации.

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Гражданское право раздел ООП бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание практик соответствует профилю подготовки Гражданское право.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческой правовой консультации (юридической клинике), лабораториях вуза, учебная практика и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Форма проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется путем проведения учебной и производственной практики: (указать места проведения практик) в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке на срок реализации образовательной программы, а также в других профильных организациях по заключенным договорам о практической подготовке на период равный сроку прохождения практики. Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к осуществлению трудовых действий, выполнению элементов и отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики - 108 часов. Объем практической подготовки при проведении производственной практики - 432 часа, Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет - 540 часа.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации содержат типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержит контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является частью программы государственной итоговой аттестации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ


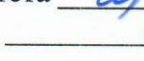
Образовательная программа обеспечена нормативно-учебной документацией (рабочими программами дисциплин, практик), учебными и учебно-методическими изданиями, а также электронными образовательными ресурсами.

Методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы отражены в рабочих программах дисциплин и практик и обеспечивают достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Программу разработали:

Горшкова М.А., к.п.н., декан юридического факультета
Белясов С.Н., к.ю.н., зав. кафедрой правовых дисциплин

Основная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании
Совета факультета, протокол № 1 от « 08 » сентября 2020 года

Декан факультета  «08» сентября г. 2020
Зав. кафедрой  «08» сентября г. 2020

Основная образовательная программа утверждена приказом ректора на основании
решения Ученого совета протокол № 5 от « 14 » октября 2020 года