

Настоящая основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 975(зарегистрированного в Минюсте России 17 июня 2022 г. N 68887);
2. Примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 54.00.00 от 27 августа 2021г. №1 (Зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.22);
3. Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2020 г. № 293н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2020 г., регистрационный № 58957);
4. Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, утвержденной Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Педагогического совета Гуманитарно-педагогического колледжа протокол № 8 от «20» мая 2022 г.

Экспертные организации:

Муниципальное казенное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Архив городского округа Павловский Посад».

Муниципальный архив Администрации городского округа Электрогорск

Разработчики ООП:

Суслина Н.А., методист ГПК ГГТУ;

Мосалова О.С., председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин;

Бакуева О.Н., заместитель директора по ученой работе ГПК ГГТУ;

Ковалева В.Ю., заместитель директора по учено-производственной работе ГПК ГГТУ;

Глазунова О.А., Бакуева О.Н., заместитель директора по учено- воспитательной работе ГПК ГГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Приложение 1.1.1. Рабочая программа учебной практики ПМ.01

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Приложение 1.1.2. Рабочая программа производственной практики ПМ.01

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Приложение 1.2.1. Рабочая программа учебной практики ПМ.02

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Приложение 1.2.2. Рабочая программа производственной практики ПМ.02

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение 1.3.1. Рабочая программа производственной практики ПМ.03.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение 1.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины БД.01. Русский язык

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины БД.02. Литература

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины БД.03. Родной язык

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины БД.04. Иностранный язык
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины БД.05. Обществознание
Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины БД.06. Информатика
Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины БД.07. Астрономия
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины БД.08. Физическая культура
Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины БД.09. Основы безопасности жизнедеятельности
Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01. Математика
Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02. История
Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03. Экономика
Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.01. Введение в специальность
Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.01. Основание речевой коммуникации
Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.02. Человек и общество
Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.02. Общество и право
Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.03. Основы статистической обработки информации
Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.03. Логистика
Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии
Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История
Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык
Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура
Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения
Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07. Основы финансовой грамотности
Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика
Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика
Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования
Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.04. Информационные системы в профессиональной деятельности
Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономическая теория
Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Экономика организации
Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент
Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Государственная и муниципальная служба
Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Иностранный язык (профессиональный)
Приложение 2.35. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Профессиональная этика и психология делового общения
Приложение 2.36. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Управление персоналом
Приложение 2.37. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Приложение 2.38. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
Приложение 2.39. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Компьютерная обработка документов
Приложение 2.40. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Основы исследовательской деятельности

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной аттестации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 975). Квалификация - Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, планируемые результаты образовательной программы, условий образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО по получаемой специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

— Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018 г.).

— Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 975)

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 27, от 15.12.2014 N 1580)).

— Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

— Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2020 г. № 293н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2020 г., регистрационный № 58957);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
 Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл
 Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл
 Цикл ПЦ – Профессиональный цикл

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Специалист по документационному обеспечению управления.*

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: заочная форма обучения.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2268 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППСЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: *деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы, созданные любым способом документирования;
 системы документационного обеспечения управления;
 системы электронного документооборота;
 архивные документы;
 первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация | |
|---|---|---|-------------------|
| | | <i>Специалист по документационному обеспечению управления</i> | <i>Архивариус</i> |
| Организация документационного обеспечения управления функционирования организации | Организация документационного обеспечения управления функционирования организации | осваивается | осваивается |
| Организация архивной справочно-информационной работы по документам организации | Организация архивной справочно-информационной работы по документам организации | осваивается | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, долж- | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | осваивается | осваивается |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| ностям служащих | | | |
|-----------------|--|--|--|

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции выпускника

Выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| | | Знать: номенклатура информационных источников, Применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |

| | | |
|--------------|---|---|
| | | Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| | | Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Уметь: описывать значимость своей специальности |
| | | Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|---|
| ВД 1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации | ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. | Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; |
| | | Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; |
| | | Знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации; |
| | ПК 1.2. Осуществлять Работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций | Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; |
| | | Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; |
| | | Знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации; |

| | |
|---|---|
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. | Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; |
| | Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; |
| | Знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации; |
| ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя | Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; |
| | Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; |
| | Знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации; |
| ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно- распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения | Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; |
| | Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; |
| | Знать: - нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации |

| | |
|---|---|
| ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. | Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; |
| | Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; |
| | Знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации; |
| ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу. | Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; |
| | Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; |
| | Знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации; |
| ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. | Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; |
| | Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; |
| | Знать: - нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации |

| | | |
|---|---|--|
| | ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение. | <p>Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;</p> <p>Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;</p> <p>Знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации;</p> |
| | ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы. | <p>Практический опыт: организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;</p> <p>Уметь: -применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; -готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;</p> <p>Знать: нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; -основные правила хранения и защиты служебной информации;</p> |
| ВД 2. Организация архивной и справочно - информационной работы по документам организации | ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими и законодательными актами, и нормативами | <p>Практический опыт: -организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации</p> <p>Уметь: - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Знать: - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов;</p> |
| | <p>ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.</p> | <p>Практический опыт: - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации</p> <p>Уметь: - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; применять современные методики консервации и реставрации архивных документов</p> <p>Знать: - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; систему хранения и обработки документов</p> |
| | <p>ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.</p> | <p>Практический опыт: - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;</p> <p>Уметь: - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; применять современные методики консервации и реставрации архивных документов</p> <p>Знать: - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; систему хранения и обработки документов;</p> |
| | <p>ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу)</p> | <p>Практический опыт: - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации</p> <p>Уметь: - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; применять современные методики консервации и реставрации архивных документов</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов; |
| ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве. | | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов |
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов; |
| ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. | | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов |
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов; |
| ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией доку- | | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов |

| | | |
|---|---|---|
| | ментов в делопроизводстве | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов; |
| ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 3.1. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации документационного обеспечения управления и функционирования организации. |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать проекты управленческих решений; - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; |
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему хранения и обработки документов; |
| | ПК 3.2. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации документационного обеспечения управления и функционирования организации. |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать проекты управленческих решений; - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; |
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему хранения и обработки документов; |
| | ПК 3.3. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующим и законодательными актами, и нормативами | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации документационного обеспечения управления и функционирования организации. |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать проекты управленческих решений; - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему хранения и обработки документов. | | |
| ПК 3.4. Осуществлять под- | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации документационного обеспечения управления и функционирования организации. | |

| | | |
|--|--|---|
| | готовку дел к передаче на архивное хранение. | Уметь: -подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; |
| | | Знать: -систему хранения и обработки документов; |

4.3. Личностные результаты

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p> | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к | ЛР 15 |

| | |
|--|---------------|
| возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Осуществляющий информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных | ЛР 18 |
| Организующий использование архивных документов в научных, справочных и практических целях, осуществляющий организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве | ЛР 19 |
| Координирующий работу организации, осуществляющий работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций, деловых поездок руководителя и других сотрудников организации | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. | ЛР 21 |
| Организующий собственную деятельность, определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации. | ЛР 22 |
| Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами. | ЛР 23 |
| Координирующий работу организации (приемной руководителя), ведущий прием посетителей; Организующий использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. | ЛР 24 |
| Принимающий участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела; в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации. | ЛР 25 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Имеющий целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира; | ЛР 26 |
| Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей; | ЛР 274 |
| Обладающий моральным сознанием и компетентностью в решении моральных проблем на основе личного выбора, владеющий нравственными чувствами и нравственным поведением, осознанным и ответственным отношением к собственным поступкам; | ЛР 28 |
| Владеющий коммуникативной компетентностью в общении и способный к сотрудничеству со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах дея- | ЛР 29 |

| | |
|------------|--|
| тельности; | |
|------------|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|--|----|---|---|------|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ПМ | Профессиональные модули | 3 | | 15 | 1 | 4 | 1002 | 772 | 230 | 122 | 102 | 6 | 362 | 300 | 62 | 40 | 22 | 275 | 217 | 58 | 30 | 22 | 6 | 365 | 255 | 110 | 52 | 58 | 738 | 264 |
| ПМ.01 | Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации | 1 | | 5 | | 1 | 283 | 237 | 46 | 36 | 10 | | 283 | 237 | 46 | 36 | 10 | | | | | | | | | | | | 209 | 74 |
| МДК.01.01. | Документационное обеспечение управления | | | 1 | | 1 | 79 | 61 | 18 | 14 | 4 | | 79 | 61 | 18 | 14 | 4 | | | | | | | | | | | | 63 | 16 |
| МДК.01.02. | Правовое регулирование управленческой деятельности | | | 1 | | | 104 | 88 | 16 | 14 | 2 | | 104 | 88 | 16 | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | 76 | 28 |
| МДК.01.03. | Организация секретарского обслуживания | | | 1 | | | 100 | 88 | 12 | 8 | 4 | | 100 | 88 | 12 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | 70 | 30 |
| УП.01.01. | Учебная практика | | | 1 | | | 36 | | 36 | нед | | 1 | час | | 36 | нед | 1 | час | | | нед | | | час | | | нед | | 36 | |
| ПП.01.01. | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 1 | | | 36 | | 36 | нед | | 1 | час | | 36 | нед | 1 | час | | | нед | | | час | | | нед | | 36 | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен (квалификационный) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | 355 | | 118 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации | 1 | | 7 | 1 | 3 | 640 | 472 | 168 | 82 | 80 | 6 | | | | | | 275 | 217 | 58 | 30 | 22 | 6 | 365 | 255 | 110 | 52 | 58 | 470 | 170 |
| МДК.02.01. | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | | | 3 | | 3 | 118 | 78 | 40 | 20 | 20 | | | | | | | 53 | 39 | 14 | 8 | 6 | | 65 | 39 | 26 | 12 | 14 | 88 | 30 |
| МДК.02.02. | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций | | | 3 | | 3 | 138 | 96 | 42 | 24 | 18 | | | | | | | 60 | 48 | 12 | 8 | 4 | | 78 | 48 | 30 | 16 | 14 | 98 | 40 |
| МДК.02.03. | Методика и практика архивоведения | | | 3 | 2 | | 242 | 190 | 52 | 22 | 24 | 6 | | | | | | 96 | 76 | 20 | 8 | 6 | 6 | 146 | 114 | 32 | 14 | 18 | 172 | 70 |
| МДК.02.04. | Обеспечение сохранности документов | | | 3 | | 3 | 142 | 108 | 34 | 16 | 18 | | | | | | | 66 | 54 | 12 | 6 | 6 | | 76 | 54 | 22 | 10 | 12 | 112 | 30 |
| УП.02.01 | Учебная практика | | | 23 | | | 72 | | 72 | нед | | 2 | час | | | | нед | | час | | 36 | нед | 1 | | час | | 36 | нед | 1 | 72 |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 3 | | | 36 | | 36 | нед | | 1 | час | | | | нед | | час | | нед | | | час | | 36 | нед | 1 | 36 | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен (квалификационный) | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | 748 | | 276 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20190 Архивариус) | 1 | | 2 | | | 79 | 63 | 16 | 4 | 12 | | 79 | 63 | 16 | 4 | 12 | | | | | | | | | | | | 59 | 20 |
| МДК.03.01. | 20190 Архивариус | | | 1 | | | 79 | 63 | 16 | 4 | 12 | | 79 | 63 | 16 | 4 | 12 | | | | | | | | | | | | 59 | 20 |
| ПП.03.01. | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 1 | | | 36 | | 36 | нед | | 1 | час | | 36 | нед | 1 | час | | | нед | | | час | | | нед | | 36 | |
| ПМ.03.КЭ | Квалификационный экзамен | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | 115 | | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики | | | | | | 216 | | 216 | нед | | 6 | час | | 108 | нед | 3 | час | | 36 | нед | 1 | час | | 72 | нед | | 2 | | |
| | Учебная практика | | | | | | 108 | | 108 | нед | | 3 | час | | 36 | нед | 1 | час | | 36 | нед | 1 | час | | 36 | нед | | 1 | | |
| | Концентрированная | | | | | | 108 | | 108 | нед | | 3 | час | | 36 | нед | 1 | час | | 36 | нед | 1 | час | | 36 | нед | | 1 | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | 108 | | 108 | нед | | 3 | час | | 72 | нед | 2 | час | | | нед | | | час | | 36 | нед | | 1 | |
| | Концентрированная | | | | | | 108 | | 108 | нед | | 3 | час | | 72 | нед | 2 | час | | | нед | | | час | | 36 | нед | | 1 | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | 3 | | | 144 | | 144 | нед | | 4 | час | | | | нед | | час | | нед | | | час | | 144 | нед | 4 | 144 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|-----------|----------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|------------|----------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 216 | | 216 | нед | 6 | час | | нед | | час | | нед | | час | 216 | нед | 6 | | | | | | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | 144 | | 144 | нед | 4 | час | | нед | | час | | нед | | час | 144 | нед | 4 | 144 | | | | | |
| Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | 72 | | 72 | нед | 2 | час | | нед | | час | | нед | | час | 72 | нед | 2 | 72 | | | | | |
| ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК | 8 | 1 | 32 | 1 | 25 | 3402 | 2922 | 480 | 226 | 248 | 6 | 1452 | 1292 | 160 | 92 | 68 | 1183 | 1023 | 160 | 68 | 86 | 6 | 767 | 607 | 160 | 66 | 94 | 2376 | 1026 |
| Экзамены (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 2 | | | | | | | |
| Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | 6 | | | | | 9 | | | | | | | |
| Курсовые работы (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | 9 | | | | | 6 | | | | | | | |

5.2. Календарный учебный график на базе основного общего образования

| Индекс | Компоненты программы | курс | | | |
|------------|---|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | | |
| ОГСЭ.01. | Основы философии | | | | |
| ОГСЭ.02. | История | | | | |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык | | | | |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | | | | |
| ОГСЭ.05. | Психология общения | | | | |
| ОГСЭ.06. | Русский язык и культура речи | | | | |
| ОГСЭ.07. | Основы финансовой грамотности | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | |
| ЕН.01. | Математика | | | | |
| ЕН.02. | Информатика | | | | |
| ЕН.03. | Экологические основы природопользования | | | | |
| ЕН.04. | Информационные системы в профессиональной деятельности | | | | |
| П | Профессиональный цикл | | | | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | | | | |
| ОП.01. | Экономическая теория | | | | |
| ОП.02. | Экономика организации | | | | |
| ОП.03. | Менеджмент | | | | |
| ОП.04. | Государственная и муниципальная служба | | | | |
| ОП.05. | Иностранный язык (профессиональный) | | | | |
| ОП.06. | Профессиональная этика и психология делового общения | | | | |
| ОП.07. | Управление персоналом | | | | |
| ОП.08. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | |
| ОП.09. | Безопасность жизнедеятельности | | | | |
| ОП.10. | Компьютерная обработка документов | | | | |
| ОП.11. | Основы исследовательской деятельности | | | | |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | |
| ПМ.01 | Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации | | | | |
| МДК.01.01. | Документационное обеспечение управления | | | | |
| МДК.01.02. | Правовое регулирование управленческой деятельности | | | | |
| МДК.01.03. | Организация секретарского обслуживания | | | | |
| УП.01.01. | Учебная практика | | | | |
| ПП.01.01. | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | |
| ПМ.02 | Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации | | | | |
| МДК.02.01. | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | | | | |
| МДК.02.02. | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций | | | | |
| МДК.02.03. | Методика и практика архивоведения | | | | |
| МДК.02.04. | Обеспечение сохранности документов | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20190 Архивариус) | | | | |
| МДК.03.01. | 20190 Архивариус | | | | |
| ПП.03.01. | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | | | |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлен в Приложении 3

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и информатики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации и управления персоналом;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- государственной и муниципальной службы;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- профессиональной этики и психологии делового общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- методический.

Лаборатории:

- информатики и компьютерной обработки документов;
- технических средств управления;
- систем электронного документооборота;
- документоведения;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным

и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатики и компьютерной обработки документов»:

- комплект аудиторной мебели на 26 посадочных мест;;
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.;
- автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 8 шт.;
- проектор - 1 шт. Экран - 1 шт.;
- аудиторная доска - 1 шт. Стенд – 10 шт.;
- принтер -1 шт.;
- копир - 1 шт.;
- принт.камера- 1 шт.;
- кондиционер - 1шт.;
- огнетушитель - 2 шт.;
- тумбочка - 1 шт.;
- стол малый - 1 шт.;
- стол офисный -1 шт.;
- шкаф - 1 шт.;
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

Лаборатория «Технических средств управления»:

- комплект аудиторной мебели на 26 посадочных мест;;
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.;
- автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 8 шт.;
- проектор - 1 шт. Экран - 1 шт.;
- аудиторная доска - 1 шт. Стенд – 10 шт.;
- принтер -1 шт.;
- копир - 1 шт.;
- принт.камера- 1 шт.;
- кондиционер - 1шт.;
- огнетушитель - 2 шт.;
- тумбочка - 1 шт.;
- стол малый - 1 шт.;
- стол офисный -1 шт.;
- шкаф - 1 шт.;
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

Лаборатория «Систем электронного документооборота»:

- комплект аудиторной мебели на 18 посадочных мест;
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.;
- автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 7 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- экран - 1 шт.;
- аудиторная доска - 1 шт.;
- стенд – 6 шт.;

- принтер -1 шт.;
- шкаф книжный -1 шт.;
- огнетушитель – 2 шт.;
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

Лаборатория «Документоведения»:

- комплект аудиторной мебели на 18 посадочных мест;
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.;
- автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 7 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- экран - 1 шт.;
- аудиторная доска - 1 шт.;
- стенд – 6 шт.;
- принтер -1 шт.;
- шкаф книжный -1 шт.;
- огнетушитель – 2 шт.;
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

Лаборатория «Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)»:

- комплект аудиторной мебели на 18 посадочных мест;
- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 1 шт.;
- автоматизированное рабочее место обучающегося, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет - 7 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- экран - 1 шт.;
- аудиторная доска - 1 шт.;
- стенд – 6 шт.;
- принтер -1 шт.;
- шкаф книжный -1 шт.;
- огнетушитель – 2 шт.;
- комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях), обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 07.002 Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм.

Оборудование организаций и материально-техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются Колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 3- Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации; 3 - Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации; 1 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20190 Архивариус), стаж работы которых в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональному стандарту (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 3- Организация документационного обеспечения управ-

ления и функционирования организации; 3 - Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации; 1 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20190 Архивариус), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 3- Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации; 3 - Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации; 1 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20190 Архивариус), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих аккредитацию программ СПО по специальности *44.02.04 Специальное дошкольное образование* с учетом корректирующих коэффициентов

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены с учетом ООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

| ФИО | Организация, должность |
|----------------|---|
| Суслина Н.А. | методист ГПК ГГТУ; |
| Мосалова О.С. | председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин; |
| Бакуева О.Н., | заместитель директора по ученой работе ГПК ГГТУ; |
| Ковалева В.Ю. | заместитель директора по учено-производственной работе ГПК ГГТУ; |
| Глазунова О.А. | заместитель директора по учено- воспитательной работе ГПК ГГТУ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Орехово-Зуево

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности <u>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</u> (код и наименование) |
| Основания для разработки программы | <p>Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 274-ФЗ от 27.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007270075, с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/ и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, а также на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2027 года»; http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012 • Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 27.07.2020); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/ • Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 27.04.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ • Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/ • Федеральный закон от 06.10.2003 № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ • Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/ • Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ • Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 №ПР-580,п.1а; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582,п.2б; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № |

2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

<https://docs.cntd.ru/document/566284989>

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

<http://government.ru/docs/35729/>

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №29 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

<https://rulings.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-29/>

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019

№ 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime>

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

<http://base.garant.ru/70709994/>

- Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №2778 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.».

<https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot>

- Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 «О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2027 года»

<https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot>

- Приказ Минтруда России от 06.05.2015 N 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 29509)

<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=276863>

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и

архивоведение <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70627762/>

| | |
|---|---|
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | 2 года 10 месяцев |
| Ссылки на размещение Программы воспитания на сайте ГГТУ | https://ozgpk.ggtu.ru/downloads/materialyi-po-vozpitatelnoj-rabote/ |
| Исполнители программы | Толубаева Е.Б., директор ГПК ГГТУ Бакуева О.Н., заместитель директора по УР Ковалева В.Ю., заместитель директора по УПР Глазунова О.А., заместитель директора по УВР Суслина Н.А., методист Сенич И.В., заведующий методическим кабинетом Сологубова С.А., председатель ПЦК классных руководителей Акопян Э.В., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин Жукова И.С., председатель ПЦК психолого-педагогических дисциплин Мосалова О.С., председатель ПЦК социально-экономических дисциплин Лавицкая Л.В., руководитель физического воспитания Рыжкова О.Б., педагог-психолог Спиридонова Е.А., социальный педагог Климахина А.В., председатель Студенческого совета ГПК ГГТУ Розова Н.А., председатель родительского комитета ГПК ГГТУ Раскова О.В., директор МКУ городского округа Павловский Посад Московской области «Архив городского округа Павловский Посад» Смолова И.И., член Совета по воспитательной работе ГГТУ |

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 27.07.2020 г. № 274-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Данная рабочая программа воспитания определяет следующие **требования к личностным результатам выпускников СПО с учетом требований к результатам выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

| | |
|---|---|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|

| | |
|--|--------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. | ЛР 8 |
| Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |

| | |
|--|--------------|
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Осуществляющий информационную работу по документам, в том числе использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных | ЛР 18 |
| Организующий использование архивных документов в научных, справочных и практических целях, осуществляющий организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве | ЛР 19 |
| Координирующий работу организации, осуществляющий работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций, деловых поездок руководителя и других сотрудников организации | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| ОК 1. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. | ЛР 21 |
| ОК 2; 8 Организующий собственную деятельность, определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации. | ЛР 22 |
| ОК 6. Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами. | ЛР 23 |
| ПК 1.; 2.6 Координирующий работу организации (приемной руководителя), ведущий прием посетителей; Организующий использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. | ЛР 24 |
| ПК 3.5; 3.6 Принимающий участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела; в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации. | ЛР 25 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Имеющий целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающий социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира; | ЛР 26 |
| Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей; | ЛР 27 |

| | |
|--|--------------|
| Обладающий моральным сознанием и компетентностью в решении моральных проблем на основе личностного выбора, владеющий нравственными чувствами и нравственным поведением, осознанным и ответственным отношением к собственным поступкам; | ЛР 28 |
| Владеющий коммуникативной компетентностью в общении и способный к сотрудничеству со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; | ЛР 29 |

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов специальности проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей профессии.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

– Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к: условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО; действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем подготовки; профилем ППССЗ. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя: кадровое обеспечение; учебно-методическое; информационное обеспечение (учебно-методические комплексы дисциплин); материально-техническое обеспечение.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2027 года»;

Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 27.07.2020);

Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 27.04.2021);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а; п.2б;

перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582,

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р

об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №29 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019

№ 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014

№ 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

стратегия социально-экономического развития Московской области до 2027 года; постановление администрации городского округа № 2778 от 09.10.2020 «О прогно-

зе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 гг.;

программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Стратегия развития внеучебной деятельности ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Нормативно-методическое обеспечение реализации программы осуществляются по следующим локальным нормативным актам ГПК ГГТУ:

1. Заседания педагогического совета;
2. Заседания методического совета;
3. Заседания предметно-цикловых комиссий;
4. Заседания методического объединения классных руководителей;
5. Собрания родительской общности;
6. Собрания Студенческого совета.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация ППСЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый потенциал

| <i>№ п/п</i> | | <i>По специальности в целом</i> | <i>По дисциплинам профессионального цикла</i> |
|--------------|---|---------------------------------|---|
| 1. | <i>Количество преподавателей</i> | 26 | 14 |
| 2. | <i>Процент штатных преподавателей</i> | 96 | 93 |
| 3. | <i>Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:</i> | | |
| | <i>2021-2022</i> | 12 | 6 |
| | <i>2020-2021</i> | 13 | 9 |
| | <i>2019-2020</i> | 13 | 5 |

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Worldskills Russia могут использоваться ресурсы Федерального проекта «Образование» на базе ГГТУ.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы ГПК ГГТУ обладает следующими ресурсами: 19 профилирующих учебных кабинетов; актовый зал площадью 89,3 кв. м на 90 посадочных мест; библиотека с читальным залом площадью 67,8 кв.м; учебно-методический центр площадью 25,8 кв.м с фондом учебно-методической литературы и периодической печати. В колледже оборудовано два компьютерных кабинета.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, для организации учебного процесса оборудованы учебные кабинеты, лаборатории, и другими помещения.

Перечень кабинетов, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и информатики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации и управления персоналом;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- государственной и муниципальной службы;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- профессиональной этики и психологии делового общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- методический.

Лаборатории:

- информатики и компьютерной обработки документов;
- технических средств управления;
- систем электронного документооборота;
- документоведения;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Программа воспитания реализуется в рамках сетевого взаимодействия с социальными партнерами:

- Городской краеведческий музей с выставочным залом (Соглашение №11)
- МУК КДЦ «Зимний театр» (Соглашение №5) и другие УК Орехово- Зуевского г.о.
- МУ ДС «Восток» (Соглашение №52)
- МУ Стадион «Торпедо» (Соглашение №95)
- ООО «Эврика-2» (Договор №6)
- МУ «Молодежный клуб» Орехово- Зуевского г.о.

3.3. Информационное обеспечение воспитательной работы

Учет регионального (территориального) контекста воспитательной работы в ГПК ГГТУ, организация коммуникативного пространства по ее планированию с позиций кластерного, отраслевого, территориального и муниципального развития позволяет не только обосновать цели и задачи программы воспитания, отобрать и содержательно наполнить ее структуру. Он позволяет создать публичную «декларацию» роли ГПК ГГТУ как полноценного участника общественных и деловых отношений, выраженную в виде того или иного медиапродукта, представленного инфографикой.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе, ситуативная коррекция в течение учебного года, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися. Не исключается создание информационного инструмента, позволяющего согласовывать активности между внешним и внутренним контурами воспитательной работы в ГПК ГГТУ, создавать элементы портфеля, отражающего динамику формирования профессионально значимых качеств.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания осуществляется с помощью:

- Газета «Орехово-Зуевская Правда»
- Сайт ГГТУ (<https://www.ggtu.ru/>)
- Сайт ГПК ГГТУ (<https://gpk.ggtu.ru/>)
- Телеграмм ГПК ГГТУ (<https://t.me/gpkggtu>)
- САЙТ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА ГГТУ-
https://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=928&Itemid=281

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Гуманитарно-педагогического колледжа ГГТУ

Протокол от 30.06.2022 г. №6

Календарный план воспитательной работы

По образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии /специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
на период 2022-2023 г.

Орехово-Зуево, 2022 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности в ГПК ГГТУ учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР | Наименование модуля |
|-------------------------|---|-------------|------------------|--|--|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 01.09.2022 | День знаний | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; члены Студенческого совета | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР22, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР27 | «Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и поддержка»; «Профессиональный выбор»; «Взаимодействие с родителями» |
| 1.09.2022- 8.09.2022 | Неделя безопасности (по отдельному плану) | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; зам. директора по безопасности; преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР1 – ЛР29 | «Правовое сознание» |
| 02.09.2022 | День солидарности в борьбе с терроризмом. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, | Ключевые дела ПОО»; |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|----------|---|--|--|
| | Общеколледжный классный час «Трагедия Беслана. Помним. Скорбим...» День окончания Второй мировой войны. (кинопоказ художественного фильма «Судьба Человека» режиссера С. Бондарчука по одноименному рассказу М. Шолохова) | 1 курс 2-4 курс | | социальный педагог; преподаватель-организатор ОБЖ; методист | ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР22, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР27 | «Кураторство и поддержка»; «Взаимодействие с родителями»; Проект «Здоровое поколение»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| 05.09.2022-12.09.2022 | Неделя здорового поколения. Кураторские тематические часы: «Твой ориентир – красота и здоровье» «В объятиях табачного дыма»; «Пусть беда минует тебя» (о наркомании и СПИДе); «Стиль жизни – здоровье» | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель физического воспитания; классные руководители; преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР1, ЛР10, ЛР12, ЛР19, ЛР20, ЛР27, ЛР29 | Проект «Здоровое поколение»; «Кураторство и поддержка»; «Студенческое самоуправление»; «Взаимодействие с родителями»; «Правовое сознание» |
| 07.09.2022 | 210 лет со дня Бородинского сражения. Конкурс чтецов «Недаром помнит вся Россия» | Обучающиеся 1-2 курс | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР20, ЛР29 | «Организация предметно-эстетической среды»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот Рос- |

| | | | | | | |
|------------|--|-----------------------|----------|--|--|---|
| | | | | | | сии»; |
| 09.09.2022 | Международный день распространения грамотности | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 29 | Проект «Я – патриот России»; «Организация предметно-эстетической среды»; Проект «Наследие России» |
| 12.09.2022 | Открытие внутриколледжной Спартакиады | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель физического воспитания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | Проект «Здоровое поколение»; «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» |
| 16.09.2022 | Спортивный праздник «День Здоровья» | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель физического воспитания; классные руководители | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | Проект «Здоровое поколение»; «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» |
| 16.09.2022 | Мастер-класс «Удивительная химия». Русское химическое общество. По инициативе Менделеева основано Русское химическое общество. | Обучающиеся 1 курс | ГПК ГГТУ | Преподаватель ГПК ГГТУ Рудакова В.Ю. | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29 | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор»; Проект «Наследие России» |
| 17.09.2022 | «Циолковский. Калуга. Космос». 165 лет со дня рождения К. Э. Циолковского | Обучающиеся 1 курс | ГПК ГГТУ | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор»; |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|----------|--|--|---|
| | го. | | | | 20, ЛР 22, ЛР 29 | Проект «Наследие России» |
| 23.09.2022 | Реализация регионального компонента Мероприятие ко Дню города – литературная гостиная «Есть город один в Подмосковье» | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» |
| 30.09.2022 | Открытый Информационный час День Интернета в России | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; зам. директора по безопасности; преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29 | «Кураторство и поддержка»; «Гражданско – патриотическое и правовое воспитание»; Проект «Здоровое поколение» |
| В течение года | Введение в профессию (специальность). Реализация регионального компонента. Работа проекта «Встреча с профессионалом» Организация встреч с гостями в рамках проекта. | Обучающиеся 4 курс | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УПР; социальный педагог; педагог – психолог; ответственный за профориентационную работу; представители работодателей | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | Ключевые дела ПОО»; «Студенческое самоуправление»; «Профессиональный выбор» «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации» |
| Согласно плана ГИБДД сентябрь | Единый день профилактики дорожно-транспортного травма- | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам директора по УВР, зам. директора по | ЛР 1 – ЛР 29 | «Молодежные общественные объединения»; «Гражданско – |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------|----------|--|---|--|
| | тизма | | | безопасности преподаватель- организатор ОБЖ; социальный педагог | | патриотическое и правовое воспитание» |
| Согласно плана ГГТУ сентябрь | Единый день здоровья | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; руководитель физи- ческого воспитания; классные руково- дители | ЛР1, ЛР10, ЛР12, ЛР19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Социализация и духов- но-нравственное разви- тие»; Проект «Здоровое поколе- ние |
| Согласно плана ГГТУ сентябрь | Экологическая акция «Наш лес. Посади свое дерево» | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; руководитель физи- ческого воспитания; классные руково- дители | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Организация предметно- эстетической среды»; «Окружающий мир: эко- логия, культурно- историческое наследие и народные традиции» |
| 01.09.2022- 30.09.2022 | Месячник профориен- тации | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УПР совместно с базовыми кафедра- ми; ответственный за профориетацион- ную работу | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Профессиональный вы- бор»; «Социальное партнерство в воспитательной дея- тельности образователь- ной организации»; «Профессиональное вос- питание» |
| В течение года | Заключение договоров о социальном партнер- стве и организация совместных мероприя- | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УПР; классные руково- дители; методист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР | «Социальное партнерство в воспитательной деятельно- сти образовательной орга- низации»; «Профессио- |

| | | | | | | |
|------------|--|-----------------------|----------|---|--|--|
| | тий с социальными партнерами; разработка новых форм взаимодействия с социальными партнерами, в том числе в дистанционном формате (в течение года) | | | | 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | нальное воспитание» |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 01.10.2022 | «Славим возраст золотой». Поздравление ветеранов колледжа, находящихся на заслуженном отдыхе. Международный день пожилого человека. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; педагог – психолог; соц. педагог | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | Ключевые дела ПОО»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Студенческое самоуправление»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| 01.10.2022 | Международный день музыки | Обучающиеся 3 курс | ГПК ГГТУ | Преподаватель ГПК ГГТУ Терентьева М.А. | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Организация предметно-эстетической среды»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; Проект «Наследие России» |
| 05.10.2022 | День Учителя | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Социализация и духовно-нравственное развитие»; |

| | | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|----------|---|--|---|
| | | | | | 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление»; «Взаимодействие с родителями» |
| 14.10.2022 | Посвящение в студенты. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Студенческое самоуправление»; «Взаимодействие с родителями» |
| 17.10.2022 | Ты – особенный, потому что ты – ПАПА! День отца в России. Конкурс стенгазет. | Обучающиеся 1-2 курс | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | Ключевые дела ПОО»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Студенческое самоуправление»; «Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции»; «Взаимодействие с родителями» |
| 21.10.2022 | «Наука побеждать» 215 лет книге генералиссимуса российской армии А. В. Суворова | Обучающиеся 1-2 курс | ГПК ГГТУ | Библиотекарь ГПК ГГТУ | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29 | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор»; Проект «Наследие России» |
| 21.10.2022- | Первенство колледжа | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель фи- | ЛР 1, ЛР 10, | «Студенческое самоуправ- |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|----------|---|---|--|
| 28.10.2022 | по Роуп-скиппингу | | | зического воспитания | ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | ление»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; Проект «Здоровое поколение» |
| 25.10.2022 | Деловая игра «Экономический аукцион» | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Преподаватели и председатель ПЦК СЭД | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор» |
| 28.10.2022 | День памяти жертв политических репрессий | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | Ключевые дела ПОО»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Студенческое самоуправление»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| По договоренности с музеем | Посещение зоологического музея ГГТУ и научной агробиологической станции | Обучающиеся 1-2 курс | ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1 – ЛР 29 | «Учебное занятие»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Окружающий мир: экология, культурно- историческое наследие и народные традиции» |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 04.11.2022 | Историческая игра «Согласие да лад - для | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, | Ключевые дела ПОО»; «Социализация и духовно- |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------|----------|---|---|---|
| | общего дела клад», приуроченная ко Дню народного единства. | | | классные руково- дители; преподаватели общеобразова- тельных дисциплин | ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | нравственное развитие»; «Студенческое самоуправление»; «Гражданско- патриотиче- ское и правовое воспита- ние»; «Кураторство и поддерж- ка» Проект «Наследие Рос- сии»; Проект «Я – патриот Рос- сии» |
| 08.11.2022 | День памяти погибших при исполнении слу- жебных обязанностей сотрудников ОВД Рос- сии 09.11.2022 | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель СПВ «Дочери От- чизны» | ЛР 1 – ЛР 29 | «Гражданско- патриотиче- ское и правовое воспита- ние»; Проект «Я – патриот Рос- сии» |
| 09.11.2022 | Первенство колледжа по ОФП | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель фи- зического воспи- тания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправ- ление»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; Проект «Здоровое поколе- ние» |
| 11.11.2022 | «С Днем рождения, КВН!» 60 лет Международно- му союзу КВН (8 нояб- ря) | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руково- дители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР | «Организация предметно-эстетической среды»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; «Студенческое самоуправ- ление»; Проект «Наследие России» |

| | | | | | | |
|---------------------|---|-------------|----------|---|--|--|
| | | | | | 27 | |
| 16.11.2022 | Международный день толерантности | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР, классные руководители, методист | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Взаимодействие с родителями»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание» |
| 17.11.2022 | Информационный час «Скажи сигаретам «НЕТ», приуроченный к Международной неделе отказа от курения. Профилактика вредных привычек | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; руководитель физического воспитания; классные руководители; педагог - психолог | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Взаимодействие с родителями»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; Проект «Здоровое поколение» |
| 18.11.2022 | «Чтобы помнили...» Нюрнбергский процесс | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; Проект «Я – патриот России» |
| Согласно плана ГГТУ | Всероссийская экологическая акция «Сдай макулатуру-спаси дерево | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР1 – ЛР 29 | «Окружающий мир: экология, культурно- историческое наследие и народные традиции»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; |

| | | | | | | |
|-----------------|--|-------------|----------|---|--|---|
| | | | | | | «Студенческое самоуправление» |
| 21 - 25.11.2022 | Соревнования по настольному теннису на первенство колледжа. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель физического воспитания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; Проект «Здоровое поколение» |
| 24.11.2021 | Реализация регионального компонента Региональный форум активистов «Создавай. Помогай. Организуй» в поддержку движения «Абилимпикс» | Обучающиеся | ППК ГГТУ | Зам. директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26 | «Добровольческое движение: социальное, инклюзивное, цифровое волонтерство»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Молодежные общественные объединения» |
| 30.11.2022 | День Государственного герба Российской Федерации | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; Проект «Я – патриот России» |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 01.12.2022 | День борьбы со СПИДом. Круглый стол «Моло- | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; педагог – психо- | ЛР1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР | «Кураторство и поддержка»; «Студенческое |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------|----------|---|---|---|
| | дежь и ВИЧ. Проблемы и решения» | | | лог; соц. педагог; преподаватель-организатор ОБЖ | 27, ЛР 29 | самоуправление»; «Взаимодействие с родителями»; «Правовое сознание»; Проект «Здоровое поколение» |
| 02.12.2022 | День неизвестного солдата. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; Проект «Я – патриот России» |
| 03.12.2022 | «Дарим доброту и радость». Международный день инвалидов | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; Преподаватель ГПК ГГТУ Семина О.В. (проект «Территория добрых волшебников») | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26 | «Добровольческое движение: социальное, инклюзивное, цифровое волонтерство»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; «Профессиональный выбор» |
| 05.12.2022 | День добровольца (волонтера) в России | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель СПВ «Дочери Отчизны» | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26 | «Добровольческое движение: социальное, инклюзивное, цифровое волонтерство»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; «Взаимодействие с родителями»; «Гражданско- патриотическое и правовое воспита- |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------|----------|---|---|---|
| | | | | | | ние»; Проект «Я – патриот России» |
| 09.12.2022 | День Героев Отечества. История возникновения праздника. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; Проект «Я – патриот России» |
| 12.12.2022 | День Конституции Российской Федерации. Торжественная линейка. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; «Взаимодействие с родителями»; Проект «Я – патриот России»; Проект «Наследие России» |
| 15.12.2022 | Муниципальный Конкурс творческих проектов «Чародеи» | Обучающиеся | ППК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Студенческое самоуправление»; «Кураторство и поддержка» |
| 16.12.2022 | Участие в соревновани- | Обучающиеся | ГГТУ | Руководитель фи- | ЛР 1, ЛР 10, | «Студенческое самоуправ- |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------|----------|--|--|---|
| | ях по волейболу на первенство университета. | | | зического воспитания | ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | ление»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; Проект «Здоровое поколение» |
| 22.12.2022 | Муниципальный фестиваль «Добрые песни – добрые люди», посвященный Международному дню бардовской песни. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; «Взаимодействие с родителями»; Проект «Я – патриот России»; Проект «Наследие России» |
| 23.12.2022 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Классный час. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; «Взаимодействие с родителями»; Проект «Я – патриот России»; Проект «Наследие России» |
| 30.12.2022 | «Новый год настает!». Праздничный концерт. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; члены Студенческого совета | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Студенческое самоуправление»; |

| | | | | | | |
|------------------------|--|-------------|----------|--|---|---|
| | | | | | ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Кураторство и поддержа- ка» |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Согласно плана ГГТУ | Экологическая акция «Лучшая кормушка для птиц» | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руково- дители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Окружающий мир: эколо- гия, культурно- историче- ское наследие и народные традиции»; «Студенческое самоуправление» |
| 17.01.2023 | Товарищеская встреча по настольному тенни- су со студентами ПЭК ГГТУ | Обучающиеся | ПЭК ГГТУ | Руководитель фи- зического воспи- тания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправ- ление»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; Проект «Здоровое поколе- ние» |
| 23.01.2023 | Соревнования по шаш- кам среди студентов колледжа, университета и студентов-сирот, проживающих в обще- житии. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель фи- зического воспи- тания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 28 | «Студенческое самоуправ- ление»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; Проект «Здоровое поколе- ние» |
| 25.01.2023 | День российского сту- денчества. «Татьянин день» | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам.директора по УВР, классные руководители, ме- тодист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, | «Организация предметно- эстетической среды»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; «Взаимодействие с родите- лями»; |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------|----------|--|---|---|
| | | | | | ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | Проект «Наследие России» |
| 27.01.2023 | День снятия блокады Ленинграда. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР, классные руководители, методист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; Проект «Я – патриот России»; Проект «Наследие России» |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 03.02.2023 | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР, классные руководители, методист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; Проект «Я – патриот России»; Проект «Наследие России» |
| 03.02.2023 | Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР, классные руководители, методист | ЛР1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Социализация и духовно- нравственное развитие» «Студенческое самоуправление» |
| 08.02.2023 | День русской науки | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР, классные руководители, методист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, | «Кураторство и поддержка» «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание» Профессиональный выбор» |

| | | | | | | |
|------------|--|----------------------------|----------|---|--|--|
| | | | | | ЛР 27 | |
| 09.02.2023 | Первенство колледжа по дартсу | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель физического воспитания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; Проект «Здоровое поколение» |
| 15.02.2023 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; Проект «Я – патриот России»; Проект «Наследие России» |
| 21.02.2023 | Международный день родного языка | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Преподаватели общеобразовательных дисциплин; методист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор»; Проект «Наследие России» |
| 22.02.2023 | Областной фестиваль культуры «Студенческая карусель» | Обучающиеся, преподаватели | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; преподаватели | ЛР 1- ЛР 29 | «Организация предметно-эстетической среды»; «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Взаимодействие с родителями»; Проект «Наследие России» |

| | | | | | | |
|---------------------|---|-------------|----------|---|---|--|
| 24.02.2023 | День защитника Отечества | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Кураторство и поддержка» «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; «Студенческое самоуправление» |
| 28.02.2023 | Проведение спортивной игры «А ну-ка, парни!» среди юношей колледжа, университета и студентов-сирот, проживающих в общежитии | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР;; руководитель физического воспитания; члены Студенческого совета | ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 29 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; «Студенческое самоуправление»» |
| Согласно плана ГГТУ | Участие в городских соревнованиях по лыжным гонкам (ССУЗы). | Обучающиеся | | Руководитель физического воспитания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление»; Проект «Здоровое поколение» |
| МАРТ | | | | | | |
| 03.03.2023 | Педагог и наставник. 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Преподаватели психолого- педагогических дисциплин; методист | ЛР1 – ЛР 29 | «Ключевые дела ПОО»; «Профессиональный выбор»; «Профессиональное воспитание»; «Кураторство и поддержка» |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------|----------|--|---|---|
| 06.03.2023 | Международный день детского телевидения и радиовещания (7 марта) | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; члены Студенческого совета | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Студенческое самоуправление» |
| 07.03.2023 | Конкурс «Мисс Колледж», приуроченный к Международному женскому дню | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; члены Студенческого совета | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Студенческое самоуправление»; «Кураторство и поддержка» |
| 10.03.2023 | День Архивиста | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Председатель и преподаватели ПЦК СЭД | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Ключевые дела ПОО»; «Профессиональный выбор»; «Профессиональное воспитание»; «Кураторство и поддержка» |
| 14.03.2023 | Первенство колледжа по стритболу | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель физического воспитания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление»; Проект «Здоровое поколение» |

| | | | | | | |
|------------------------|--|-------------|----------|--|---|---|
| 17.03.2023 | День воссоединения Крыма с Россией (18 марта) | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР, классные ру- ководители, мето- дист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотиче- ское и правовое воспита- ние»; «Кураторство и поддерж- ка»; Проект «Я – патриот Рос- сии»; Проект «Наследие России» |
| 24.03.2023 | День Земли (20 марта) Час Земли (27 марта) День защиты Земли (30 марта) | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Преподаватели общеобразова- тельных дисци- плин; кураторы групп | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Организация предметно- эстетической среды»; «Окружающий мир: эколо- гия, культурно- историческое наследие и народные традиции» |
| 29.03.2023 | Всемирный день театра (27 марта) | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; руководитель те- атрального кружка Трофимова Ю.А. | ЛР 1- ЛР 29 | «Организация предметно- эстетической среды»; «Социализация и духовно- нравственное развитие»; «Взаимодействие с родите- лями»; Проект «Наследие России» |
| Согласно плана ГГТУ | Участие в соревновани- ях по волейболу на пер- венство университета | Обучающиеся | ГГТУ | Руководитель фи- зического воспи- тания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление»; Проект «Здоровое поколение» |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 03.04.2023 | Участие в спортивно- оздоровительном меро- приятии по сдаче норм ГТО. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель фи- зического воспи- тания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление»; Проект «Здоровое поколение» |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------------------------|----------|--|--|---|
| 07.04.2023 | Конкурс видеороликов «Мы за ЗОЖ», приуроченный ко Всемирному дню здоровья | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; руководитель физического воспитания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Кураторство и поддержка»; «Студенческое самоуправление»; Проект «Здоровое поколение» |
| 10.04.2023 | Неделя профессионального мастерства по специальностям | Обучающиеся, преподаватели | ГПК ГГТУ | Заместитель директора по УПР; председатели ПЦК; соц. педагог; педагог – психолог; ответственный за профориентационную работу; представители работодателей | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | Ключевые дела ПОО»; «Студенческое самоуправление»; «Профессиональный выбор» «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации» |
| 12.04.2022 | День космонавтики | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; методист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; Проект «Я – патриот России»; Проект «Наследие России» |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------|----------|--|--|---|
| 13.04.2023 | Первенство колледжа по пятиборью | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Руководитель физического воспитания | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление»; Проект «Здоровое поколение» |
| 14.04.2023 | Виртуальная выставка «Путь реформатора» 160 лет со Дня Рождения П. А. Столыпина, русского государственного деятеля | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; преподаватели общеобразовательных дисциплин; библиотекарь | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; Проект «Наследие России» |
| 22.04.2023 | Экологическая акция к Международному Дню Земли | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 27, ЛР 29 | «Окружающий мир: экология, культурно- историческое наследие и народные традиции» «Студенческое самоуправление» |
| 25.04.2023 | Международный день ДНК | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Преподаватель ГПК ГГТУ Рудакова В.Ю. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 19 | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор»; Проект «Наследие России» |
| 27.04.2023 | День российского парламентаризма. Лекция об истории избирательного права и парламентских особенностях в Российской Федерации. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Преподаватели общеобразовательных дисциплин Рубакова Н.В. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 19 | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор»; Проект «Наследие России» |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------|----------|--|---|---|
| 28.04.2023 | «Есть такая профессия: людей спасать» День работников скорой медицинской помощи. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; педагог – психолог; сотрудник скорой помощи | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 19 | «Ключевые дела ПОО»; «Учебное занятие»; Профессиональный выбор» Профессиональное воспитание |
| 29.04.2023 | Праздник весны и труда | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Студенческое самоуправление |
| МАЙ | | | | | | |
| 05.05.2023 | «Нас песня к победе вела» Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание» «Студенческое самоуправление»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| 05.05.2023 | Акция «Георгиевская ленточка» | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; руководитель | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»; |

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|--|---|
| | | | | СПВ «Дочери Отчизны» | 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Организация предметно-эстетической среды»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| 09.05.2023 | Бессмертный полк | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; руководитель СПВ «Дочери Отчизны» | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; «Студенческое самоуправление»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| Согласно плана ГГТУ | Экологическая акция «Лес Победы». | Обучающиеся, преподаватели | Выбранная ГГТУ территория | Зам. директора по УВР | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Кураторство и поддержка»; Проект «Здоровое поколение»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |

| | | | | | | |
|------------|--|----------------------------|---|---|--|---|
| 17.05.2023 | День финансовой грамотности | Обучающиеся, преподаватели | ГПК ГГТУ | Преподаватели и председатель ПЦК СЭД | ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | Ключевые дела ПОО»; «Профессиональный выбор» |
| 19.05.2023 | Экскурсия в МУК "Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей". Международный день музеев | Обучающиеся, преподаватели | МУК "Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей" | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Кураторство и поддержка»; «Студенческое самоуправление»; «Организация предметно-эстетической среды»; Проект «Наследие России» |
| 24.05.2023 | День славянской письменности и культуры | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; методист | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Учебное занятие»; «Кураторство и поддержка»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| 26.05.2023 | Семинар для студентов выпускных групп по эффективному поиску первой работы | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Заместитель директора по УПР; социальный педагог; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР | Ключевые дела ПОО»; «Профессиональный выбор» «Социальное партнерство в воспитательной деятельности» |

| | | | | | | |
|-------------|--|-------------|--------------------------|--|--|---|
| | | | | дители выпускных групп | 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | сти образовательной организации» |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1.06.2023 | Международный день защиты детей. Реализация регионального компонента в рамках проекта «Территория добрых волшебников» Проведение праздника для дошкольников | Обучающиеся | Выбранная территория ДОУ | Руководитель проекта | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | Ключевые дела ПОО»; «Профессиональный выбор»; «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»; «Социализация и духовно- нравственное развитие» |
| 05.06.2023 | Матер – класс «Природа и творчество», приуроченный ко Всемирному Дню эколога. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Преподаватель ГПК ГГТУ Бутяйкина Л.С. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; Ключевые дела ПОО»; «Профессиональный выбор» |
| 06.06.2023 | День русского языка, приуроченный ко Дню рождения А.С. Пушкина | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; руководитель театрального кружка | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Студенческое самоуправление»; «Организация предметно-эстетической среды»; Проект «Наследие России» |
| 06.06.2023 | Классные часы, посвященные Дню Русского языка | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руково- | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Учебное занятие»; |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------|--------------------------------|---|---|---|
| | | | | дители; методист | ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Организация предметно-эстетической среды»; Проект «Наследие России» |
| 13.06.2023 | День России. Торжественная линейка, посвященная Дню России. | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР, классные руководители | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; «Студенческое самоуправление»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| 22.06.2023 | День памяти и скорби. | Обучающиеся | Выбранная городская территория | Зам. директора по УВР; классные руководители; руководитель СПВ «Дочери Отчизны» | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»; «Кураторство и поддержка»; «Студенческое самоуправление»; Проект «Наследие России»; Проект «Я – патриот России» |
| 27.06.2023 | День молодежи | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 33 | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Студенческое самоуправление»; «Кураторство и поддержка» |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------|----------|--|---|---|
| 30.06.2023 | "Это было лучшее время..." Выпускной вечер | Обучающиеся | ГПК ГГТУ | Зам. директора по УВР; классные руководители; методист | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27 | «Социализация и духовно-нравственное развитие»; «Организация предметно-эстетической среды»; «Студенческое самоуправление»; «Кураторство и поддержка» |
|------------|---|-------------|----------|--|---|---|

В течение года

| | | | | | | |
|---|---|----------|-------------------------------|--|--|--|
| еженедельно (понедельник, пятница) | Линейка с торжественным поднятием и спуском флага РФ | 1-4 курс | Спортивный зал | Зам. директора по УВР, председатель ПЦК классных руководителей | ЛР 1-12 | «Ключевые дела ПОО» |
| еженедельно (понедельник) | Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» в формате классных часов (33ч. в год) | 1-4 курс | Аудитории ГПК ГГТУ | Кураторы групп | ЛР 1-12 | В соответствии с направленностью и тематикой занятия |
| еженедельно (пятница) | Воспитательный блок «Коллективное творческое дело» | 1-4 курс | Аудитории ГПК ГГТУ | Кураторы групп | ЛР 1-12 | В соответствии с тематикой мероприятия |
| | Участие в городских экологических акциях | 1-4 курс | Площадки города Орехово-Зуево | Кураторы групп | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, | «Взаимодействие с родителями» |

| | | | | | | |
|--|--|----------|--------------------------|---|--|---|
| | | | | | ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | |
| | Участие студентов в городском субботнике, уборке территории колледжа | 1-4 курс | Территория колледжа | Кураторы групп | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 29 | «Студенческое самоуправление» |
| | Цикл тематических часов «Человек и природа», «Природа в работах художников», «Природа в музыке и поэзии» | 1 курс | Аудитории ГПК ГГТУ | Кураторы групп | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 19 | Проект «Здоровое поколение» |
| | Участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства | 1-4 курс | Аудитории ГПК ГГТУ | Зав методическим кабинетом Сенич И.В. | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 | «Профессиональный выбор» |
| | Работа общества молодых исследователей «Шаг в науку» | 1-4 курс | Аудитории ГПК ГГТУ | Зав. методическим кабинетом Сенич И.В. | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23 | «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» |
| | Посещение дошкольных образовательных | 1-4 курс | Архивы, Центр занято- | Заместитель директора по УПР | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, | «Профессиональный выбор» |

| | | | | | | |
|--|--|----------|--|------------------------------|--|---|
| | организаций с целью ознакомления со структурой организации, направлениями деятельности. | | сти населения, архивный отдел Орехово-Зуевского суда | | ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 | |
| | Деятельность студента (волонтера) по запросу специалистов ЦЗН | 1-4 курс | Центр занятости населения | Заместитель директора по УПР | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23 | «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» |
| | Реализация деятельности базовых кафедр. Участие студентов в мастер-классах, организованных базовыми кафедрами. | 1-4 курс | Аудитории ГПК ГГТУ | Заместитель директора по УПР | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 | «Профессиональный выбор» |
| | Организация практической подготовки студентов в базовых организациях и учреждениях к участию в конкурсах профессионального мастерства. | 4 курс | Аудитории ГПК ГГТУ | Суслина Н.А. | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 | «Профессиональный выбор» |

| | | | | | | |
|--|---|----------|-------------------------|------------------------------|--|---|
| | Проведение встреч «Разговор с профессионалом» | 4 курс | Актовый зал ГПК ГГТУ | Заместитель директора по УПР | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 | «Профессиональный выбор» |
| | Организация мастер-классов «Профессионал-наставник» | 4 курс | Актовый зал ГПК ГГТУ | Заместитель директора по УПР | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 | «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» |
| | Участие в проекте «Цифровой волонтер» | 1-4 курс | ПЭК ГГТУ | Заместитель директора по УПР | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23 | Цифровая среда» |

Оценка качества воспитательной работы

| № п/п | Показатели качества и эффективности реализации программы | Единица измерения | Значение показателя учебной группы | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | на 1 курсе | на 2 курсе | на 3 курсе | на 4 курсе |
| 1. | Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся | | | | | |
| 1.1. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы | ед. | | | | |
| 1.2. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы | ед. | | | | |
| 1.3. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы | ед. | | | | |
| 1.4. | Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся | ед. | | | | |
| 1.5. | Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе | %; | | | | |
| 1.6. | Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся | ед. | | | | |
| 1.7. | Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.8. | Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.9. | Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учеб- | % | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--------------|--|--|--|--|
| | ной группе | | | | | |
| 1.10 | Доля обучающихся, принявших участие в Анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.11 | Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.12 | Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.13 | Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.14 | Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе | % | | | | |
| 1.15 | Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедического потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы | % | | | | |
| 2. | Раздел 2 Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся | | | | | |
| 2.1. | Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неважной причине от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 2.2. | Средний балл освоения ООП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии) | 1,0-5,0 балл | | | | |
| 2.3. | Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе | 0 0 | | | | |
| 2.4. | Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы | чел. | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|------|--|--|--|--|
| 2.5. | Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе | чел. | | | | |
| 2.6. | Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы | чел. | | | | |
| 2.7 | Количество участников, принявших участие в конкурсах из обучающихся учебной группы: Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах | чел. | | | | |
| 2.8 | Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в конкурсах, из обучающихся учебной группы Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах | чел. | | | | |

Оценка результативности воспитательной работы в достижении личностных результатов

| № | Критерии оценки личностных результатов | Курсы | Методики, показатели оценки |
|----|---|--------------|---|
| 1. | Демонстрация интереса к будущей профессии | 1 курс | Анкета «Отношение к будущей профессии» |
| | | 2-4 курс | Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы» Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) |
| 2. | Оценка собственного продвижения, личностного развития | 1 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты |
| | | 2 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты |
| | | 3, 4 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты |
| 3. | Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов | 1 курс | Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации |
| | | 2, 3, 4 курс | Наблюдение. |
| 4. | Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности | 1 - 4 курс | Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий |
| 5. | Проявление высокопрофессиональной трудовой активности | 1 курс | Наблюдение |
| | | 2-4 курс | Характеристика с мест прохождения производственной практики |
| 6. | Участие в исследовательской и проектной работе | 1 - 4 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ) |
| 7. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях | 1 - 4 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др. |
| 8. | Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики | 1- 4 курс | Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики |
| 9. | Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и Взаимодействию | 1-4 курс | Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности». |

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| | с людьми самого разного статуса | | |
| 10. | Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа | 1-4 курс | Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности» |
| 11. | Сформированность гражданской позиции | | |
| | | 1-4 курс | Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности |
| 12. | Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества | 1-4 курс | Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.) |
| 13. | Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. | 1-4 курс | Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики |
| 14 | Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся | 1 курс | Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях |
| | | 1-4 курс | Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях. |
| 15. | Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. | 1-4 курс | Наблюдение |
| 16. | Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях | 1-4 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др. |
| 17. | Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан | 1-4 курс | Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото-видео- материалы |
| 18. | Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира | 1-4 курс | Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 19. | Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии | 1-4 курс | Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д. |
| 20. | Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся | 1-4 курс | Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных кружков, секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.) |
| 21. | Проявление потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве | 1-4 курс | Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях |
| 22. | Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах | 1-4 курс | Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д. |
| 23. | Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности | 1-4 курс | Устный опрос |

Анкета для определения уровня воспитанности

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Группа _____ | | | | | | |
| Долг и ответственность | | | | | | |
| 1 | Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Вношу предложения по совершенствованию работы группы. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Бережливость | | | | | | |
| 1 | Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Дисциплинированность | | | | | | |
| 1 | Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе техникума. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в техникуме). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Ответственное отношение к учебе | | | | | | |
| 1 | Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Аккуратен, исполнитель, точен. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Отношение к общественному труду | | | | | | |
| 1 | Своевременно и точно выполняю порученные мне задания. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 2 | Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории техникума). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Выполняю трудовые поручения родителей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Добросовестно выполняю все поручения. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Коллективизм и товарищество | | | | | | |
| 1 | Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Честность и справедливость | | | | | | |
| 1 | Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Честно признаюсь, если что-то натворил. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Простота и скромность | | | | | | |
| 1 | Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Понимаю, что человека уважают не за деньги. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Иногда люблю похвастаться. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Могу дружить с девушками и юношами другой национальности | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Культурный уровень | | | | | | |
| 1 | Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Любовь к Отечеству | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании егобудущего | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Правовая культура | | | | | | |
| 1 | - я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активноработаю по созданию законов и правил школьной жизни | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | - я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них; | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | - иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка; | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Готовность прийти на помощь | | | | | | |
| 1 | готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию» | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | меня не волнуют чужие проблемы | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Отношение к культуре и традициям других национальностей | | | | | | |
| 1 | уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | у меня не вызывает интереса культура других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Коммуникативность | | | | | | |
| 1 | люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 3 | предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться слюдми, а во время дискуссии обычно молчу | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обще- стве | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Тактичность, культура поведения | | | | | | |
| 1 | тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность дру- гих по отношению к окружающим | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педаго- гов | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | не стараюсь быть тактичным и вежливым | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Здоровый образ жизни | | | | | | |
| 1 | считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вред- ных привычек | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не все- гда могу преодолеть свои вредные привычки | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; ду- маю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на воз- можные негативные последствия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: «Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)»

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4” - чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)
(3+4+3+4)/16

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9.
(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9

до 0,5 – низкий уровень воспитанности;

0,6 - уровень воспитанности ниже среднего;

0,7 - 0,8 - средний уровень воспитанности;

0,9 - уровень воспитанности выше среднего;

1- высокий уровень воспитанности.

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности гру