

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Скударева Галина Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.05.2023

Уникальный идентификатор документа: 30860eed6309f6ca274ba8b576e7587d37ebf2adc

«Государственный гуманитарно-

технологический университет»

« 03 » мая 2023 г.

Протокол № 20

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
протокол от 24.04.2023 № 3-с

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета родителей  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

Захарова Е.В.  
«28» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
№ 1323 от 03.05.2023

СОГЛАСОВАНО

председатель Студенческого совета  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

Федорова А.М.  
«03» мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), утвержденными Министерством образования и науки РФ, Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – университет) и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в университете.

1.2. Положения настоящего документа обязательны для всех подразделений университета, научно-педагогических работников, сотрудников администрации и учебно-вспомогательного персонала, связанных с разработкой и реализацией образовательных программ высшего образования – программа бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета.

## **2. Текущий контроль знаний студентов.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик-

2.2. Текущий контроль знаний студентов осуществляется, как правило, на практических и других групповых и (или) индивидуальных занятиях.

2.3. С целью мониторинга уровня и качества знаний в университете осуществляются, в качестве текущего контроля, ректорские контрольные работы (контрольные опросы, диктанты, тестирования и т.д.).

2.4. Итоговые результаты текущего контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам текущего контроля знаний студентов преподавателями оформляются ведомости, которые сдаются в деканат факультета/отделение.

2.4. Обязательные виды учебной работы, не выполненные в рамках учебных занятий, могут выполняться в рабочие дни в часы консультаций, установленные преподавателем из числа лиц профессорско-преподавательского состава.

2.5. Результаты текущего контроля знаний студентов могут учитываться при проведении мониторинга качества знаний студентов группы, факультета/отделения. Факультет/отделение самостоятельно разрабатывает систему мониторинга и принимает по его результатам соответствующие меры.

## **3. Промежуточная аттестация студентов.**

3.1. Формы промежуточной аттестации (устный опрос, тестирование, контрольная работа, защита реферата и др.) и порядок ее проведения устанавливается рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

Промежуточная аттестация студентов университета проводится в виде семестровых зачетов и экзаменов.

Зачет/зачет с оценкой служит формой контроля усвоения студентами учебного материала, изучаемого на лекционных и практических занятиях, результатов практики, а также выполнения лабораторных практикумов и контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, курсовых работ.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины в целом или ее части, и имеет целью проверку теоретических знаний студентов, выявление умений их применения при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

3.2. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности).

3.3. Не позднее дня, предшествующего дню проведения экзамена, преподавателем проводится консультация, информация о которой включается в расписание экзаменов.

Экзамены и зачеты принимаются строго по расписанию, в указанное время и в указанной аудитории. Расписание экзаменов и зачетов доводятся до сведения студентов не позднее недели до их начала. Контроль за проведением экзаменов и зачетов осуществляется курирующими проректорами, деканами факультетов/руководителем отделения, а также сотрудниками учебно-методического управления.

3.4. Зачет (экзамен) принимается преподавателем, указанным в расписании, ведущим соответствующие учебные занятия.

В случае отсутствия преподавателя, зачет (экзамен) принимается заведующим кафедрой или другим преподавателем, кандидатура которого согласовывается с деканом

факультета/руководителем отделения и курирующим проректором. Информация о замене преподавателя размещается на информационном стенде факультета/отделения.

3.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

3.7. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, заранее подготовленных материалов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Нарушение правил проведения зачета (экзамена) обучающимся является основанием для удаления студента с выставлением оценки «не зачтено» («неудовлетворительно»). С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется образовательной программой дисциплины.

3.8. Студент обязан явиться к началу зачета (экзамена), имея при себе зачетную книжку.

3.9. Итоговые результаты экзамена и зачета с оценкой (дифференцированного зачета) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачета – «зачтено», «не зачтено».

3.10. Зачетная ведомость, экзаменационная ведомость и экзаменационный лист (далее для всех перечисленных видов документов – ведомость и лист соответственно) являются финансовыми документами и требуют предельной внимательности при их оформлении.

3.11. В день приема экзамена экзаменатор лично получает в деканате ведомости и листы.

3.12. В случае ошибочно внесенных данных, экзаменатор одной чертой перечеркивает их, вносит запись «Исправленному верить» и заверяет своей подписью. В ведомостях и листах не допускаются никакие лишние пометки, за исключением заверенных исправлений. Ведомости и листы, недооформленные или с незаверенными исправлениями, считаются недействительными.

3.13. Преподаватель не имеет права:

- принимать экзамен или зачет без ведомости (листа), подписанной деканом, или при отсутствии у студента зачетной книжки;
- принимать экзамен у студента, в зачетной книжке которого отсутствует отметка о допуске к экзаменационной сессии;
- принимать экзамен досрочно, в сроки, установленные для завершения сдачи зачетов;
- принимать повторный экзамен до конца основной экзаменационной сессии.

3.14. Положительные оценки заносятся в ведомость (или лист) и зачетную книжку, неудовлетворительные проставляются только в ведомости.

3.15. Обучающимся, успешно сдавшим ФЭПО, при условии выполнения текущего контроля, результаты ФЭПО, по решению кафедры, могут быть зачтены на зачёте или экзамене.

3.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются секретарем деканата/руководителем отделения в учебной карточке студента в электронном виде и хранятся на электронных носителях.

3.17. Неявка на промежуточную аттестацию фиксируется в ведомости (листе) отметкой «не явился».

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Декан факультета/руководитель отделения устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по

каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

3.21. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком без продолжения обучения.

3.22. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае декан факультета/руководитель отделения устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.23. Обучающимся, не сумевшим сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков нетрудоспособности, или по другим уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

3.24. Ликвидация задолженности оформляется в экзаменационном листе, подписанном деканом, с указанием сроков пересдачи.

3.25. Получение неудовлетворительной оценки по учебной, производственной практике предполагает необходимость ее прохождения повторно в сроки, устанавливаемые деканом факультета/руководителем отделения.

3.26. Студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие все экзамены и зачеты за курс обучения, приказом ректора по представлению декана факультета/руководителя отделения переводятся на следующий курс.

3.27. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, что указывается в приказе о переводе.

3.28. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки и в установленном порядке академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.29. При решении вопроса о получении диплома с отличием после выполнения учебного плана образовательной программы студенту может быть предоставлена возможность пересдать экзамен, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо» только по одной учебной дисциплине. Разрешение на пересдачу дает начальник учебно-методического управления или иное уполномоченное ректором должностное лицо на основании личного заявления студента, поданного до начала государственной итоговой аттестации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом ректора, на основании решения принятого Ученым советом.

4.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области, утвержденное 29.08.2017 г., утрачивают силу.