

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.11.2021 10:48:45
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf58a76d188ac7125

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор



«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОТВОРЧЕСТВО ФТД.В.01

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Гражданское право», «Уголовное право»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

г. Орехово-Зуево
2021 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Уголовное право» 2021 года начала подготовки (очная, очно-заочная форма обучения).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Гражданское право» 2021 года начала подготовки (очная, очно-заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОБОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Правотворчество», является формирование углубленных знаний по проблемам правотворческой деятельности.

2.2 Задачи дисциплины:

- выработка четких представлений об особенностях общефедерального, регионального и муниципального правотворчества в Российской Федерации;
- формирование навыков владения юридической (правотворческой) техникой при подготовке проектов нормативных правовых актов, их принятии, проведении экспертизы, систематизации, а также других процессов правотворческой деятельности;
- повышение уровня общей правовой культуры студентов.

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	СПК-1

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
----------------------------------	--

компетенции	
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правовые акты и иные юридические документы и порядок их составления ОПК-6.2. Умеет применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.
СПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	СПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности СПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством СПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Правотворчество» ФТД.В.01 относится к факультативной дисциплине, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа курса предполагает наличие у студентов знаний по дисциплине «Теория государства и права».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Трудоемкость в 4 семестре 2 зачетных единиц, 72 часа				
Всего	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Практическая работа		
72	18	18	36	Зачет

Очная форма обучения

Трудоемкость в 5 семестре 2 зачетных единиц, 72 часа				
--	--	--	--	--

Всего	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
	Лекции	Практическая работа		
72	12	12	48	Зачет

4.1. Структура и содержание дисциплины (тематический план дисциплины) содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план контактной (аудиторной) работы
(очная форма обучения)

Название разделов (модулей)и тем	Семестр	Всего трудоемкости часов 72, зачетных единиц 2			
		Контактная работа			Промеж. аттестация
		Лекции	Пр. раб	Сам. раб	Зач.
		18	18	36	
Модуль 1. Сущность и общая характеристика правотворчества					
Тема 1. Введение в правотворчество	4	1	1	2	
Тема 2. Понятие, содержание и принципы правотворчества	4	1	1	2	
Тема 3. Виды и уровни правотворчества	4	1	1	2	
Модуль 2. Акты правотворчества					
Тема 4. Правовые акты: понятие, признаки, виды, соотношение	4	2	2	3	
Тема 5. Нормативный правовой акт как основной акт правотворчества	4	2	2	3	
Тема 6. Законы РФ: понятие, признаки, виды, формы	4	1	1	3	
Тема 7. Подзаконные нормативные акты РФ	4	1	1	3	
Тема 8. Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ	4	2	2	3	
Тема 9. Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне	4	2	2	3	
Тема 10. Особенности рассмотрения и принятия	4	2	2	3	

отдельных видов законов					
Тема 11. Процедура подготовки и принятия подзаконных актов	4	1	1	3	
Тема 12. Основы Юридической и правотворческой техники	4	1	1	3	
Тема 13. Правовая экспертиза Нормативных правовых актов	4	1	1	3	
Промежуточная аттестация					зачет

Тематический план контактной (аудиторной) работы
(очно-заочная форма обучения)

Название разделов (модулей) и тем	Семестр	Всего трудоемкости часов 72, зачетных единиц 2			
		Контактная работа			Промеж. аттестация
		Лекции	Пр. раб	Сам. раб	
		12	12	48	Зачет
Модуль 1. Сущность и общая характеристика правотворчества	5				
Тема 1. Введение в Правотворчество	5			2	
Тема 2. Понятие, содержание и принципы правотворчества	5	1	1	3	
Тема 3. Виды и уровни правотворчества	5	1	1	3	
Модуль 2. Акты правотворчества	5				
Тема 4. Правовые акты: понятие, признаки, виды, соотношение	5	1	1	4	
Тема 5. Нормативный правовой акт как основной акт правотворчества	5	1	1	4	
Тема 6. Законы РФ: понятие, признаки, виды, формы	5	1	1	4	
Тема 7. Подзаконные нормативные акты РФ	5	1	1	4	
Тема 8. Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ	5	1	1	4	
Тема 9. Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне	5	1	1	4	
Тема 10. Особенности	5	1	1	4	

рассмотрения и принятия отдельных видов законов					
Тема 11. Процедура подготовки и принятия подзаконных актов	5	1	1	4	
Тема 12. Основы юридической и правотворческой техники	5	1	1	4	
Тема 13. Правовая экспертиза нормативных правовых актов	5	1	1	4	
Промежуточная аттестация					зачет

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Сущность и общая характеристика правотворчества

Тема 1. Введение в Правотворчество

ЛЕКЦИЯ

Предмет и методы изучения дисциплины «Правотворчество». Научная разработанность основных направлений правотворческой деятельности и проблем современной юридической (правотворческой) техники.

Цель, задачи, структура спецкурса как учебной дисциплины. Место в системе дисциплин государственно-правового профиля (теории государства и права, государственного (конституционного) права, муниципального права и др.). Значение вопросов правотворчества в практической деятельности юриста.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Предмет и методы изучения дисциплины «Правотворчество в Российской Федерации».
2. Научная разработанность основных направлений правотворческой деятельности и проблем современной юридической (правотворческой) техники.
3. Цель, задачи, структура спецкурса как учебной дисциплины.
4. Место в системе дисциплин государственно-правового профиля (теории государства и права, государственного (конституционного) права, муниципального права и др.).
5. Значение вопросов правотворчества в практической деятельности юриста.

Тема 2. Понятие, содержание и принципы правотворчества

ЛЕКЦИЯ

Правообразование и правотворчество в истории общества и государства. Правотворчество в разных правовых системах. Многообразие определений правотворчества в юридической науке и практике. «Широкий» и «узкий» подходы к понятию правотворчества. Сущность правотворчества. Субъекты правотворческой деятельности.

Содержание (основные черты) правотворческой деятельности. Принципы правотворчества: законность, демократизм, гласность, научность, системность, профессионализм, оперативность, объективность и т.п.

Основные факторы (экономические, политические, социальные, национальные, идеологические и др.), влияющие на процесс правотворчества.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие и значение правотворчества.
2. Основные черты (признаки) правотворческой деятельности.
3. Субъекты правотворчества.
4. Факторы, влияющие на правотворческий процесс.
5. Функции правотворчества.
6. Принципы правотворчества.

Тема 3. Виды и уровни правотворчества

ЛЕКЦИЯ

Критерии классификации видов правотворческой деятельности. Виды правотворчества по субъектам: правотворчество государственных органов, должностных лиц, правотворчество органов местного самоуправления, правотворчество негосударственных (общественных) структур, непосредственное правотворчество народа.

Классификация по способам правотворческой деятельности: законотворчество, подзаконное, договорное, делегированное, санкционированное, локальное правотворчество. Проблемы судебного правотворчества.

Федеральный уровень правотворчества: понятие, виды, субъекты. Правовые основы федерального правотворчества.

Понятие и виды регионального правотворчества (правотворчество субъектов Российской Федерации). Особенности регионального правотворчества в сравнении с федеральным правотворчеством.

Субъекты регионального правотворчества. Правовые основы регионального правотворчества.

Участие субъектов РФ в правотворческой деятельности Российской Федерации. Правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.

Местный (муниципальный) уровень правотворчества: понятие, субъекты, нормативная основа (правовая регламентация), формы выражения (правовые акты), особенности.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Критерии классификации видов правотворческой деятельности.
2. Виды правотворчества по субъектам.
3. Виды правотворчества в зависимости от способов правотворческой деятельности:
 - законотворчество;
 - подзаконное нормотворчество;
 - референдум (непосредственное правотворчество народа);
 - договорное;
 - делегированное;

- санкционированное;
 - локальное
4. Уровни правотворческой деятельности: федеральный, региональный, муниципальный.

Модуль 2. Акты правотворчества

Тема 4. Правовые акты: понятие, признаки, виды, соотношение

ЛЕКЦИЯ

Общее понятие правового акта. Основные свойства (признаки) правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Критерии классификации правовых актов.

Основные виды правовых актов: нормативные правовые акты, нормативные договоры, интерпретационные и индивидуальные (правоприменительные) акты.

Соотношение правовых актов: общее, особенное, взаимодействие. Виды правореализационных юридических документов и их общая характеристика: исковые заявления (иски), претензии, жалобы, ходатайства, заявления и т.д.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, признаки правового (юридического) акта. Юридическая сила правовых актов.
2. Классификация правовых (юридических) актов.
3. Краткая характеристика нормативных правовых актов, договорных, интерпретационных и индивидуальных актов
4. Акты правотворчества в системе правовых актов (нормативные правовые акты, нормативные договоры, нормативные решения высших судебных органов).
5. Проблемы соотношения и взаимодействия видов правовых актов. Место и роль нормативного правового акта в правовой системе.

Тема 5. Нормативный правовой акт как основной акт правотворчества

ЛЕКЦИЯ

Понятие, признаки нормативного правового акта. Критерии классификации и виды нормативных правовых актов. Система нормативных правовых актов РФ: иерархия и юридическая сила. Нормативный правовой акт в системе правовых актов и актов правотворчества: общее и особенное, проблемы взаимодействия.

Сфера действия нормативных правовых актов. Предметное действие нормативных актов. Действие нормативных актов во времени: вступление в силу, приостановление и прекращение действия актов; вопросы «обратной силы» и «переживания» нормативных актов. Действие нормативных актов в пространстве.

Территория действия нормативных актов федеральных органов государственной власти, актов органов государственной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления. Принцип экстерриториальности. Действие актов по кругу лиц. Общеобязательные акты (адресованные общему субъекту) и специальные акты (адресованные специальным субъектам). Особые правила действия нормативных актов по кругу лиц.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, основные свойства нормативных правовых актов.
2. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации.
3. Понятие юридической силы нормативных правовых актов. Иерархия нормативных правовых актов.
4. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.

Тема 6. Законы РФ: понятие, признаки, виды, формы ЛЕКЦИЯ

Понятие закона в юридической литературе. Основные признаки закона. Ведущая роль законов в развитии и совершенствовании российского права. Значение законов в реализации задач и функций государства. Место закона в системе нормативных правовых актов. Юридическая сила закона (материальные и процедурные основы). Проблема верховенства закона. Виды законов. Формы законов. Юридическая природа Конституции РФ, ее значение в жизни общества и государства. Верховенство Конституции в правовой системе Российской Федерации. Прямое действие Конституции. Федеральные конституционные законы: юридическая природа, роль и место в системе законодательства. Соотношение конституционных законов и обычных федеральных законов.

Федеральные законы по вопросам ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие и основные признаки закона.
2. Юридическая сила закона (материальные и процедурные свойства).
3. Классификация законов.
4. Формы законов.
5. Юридическая природа Конституции РФ.
6. Юридическая природа конституции (устава) субъекта РФ.

Тема 7. Подзаконные нормативные акты РФ ЛЕКЦИЯ

Правовые акты Президента РФ (указы и распоряжения): юридическая природа, место и роль в механизме правового регулирования. Проблемы «указного права».

Юридическая природа постановлений и распоряжений Правительства РФ, а также правовых актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти.

Правовые акты органов законодательной (представительной) и исполнительной власти субъектов РФ. Проблемы соответствия законодательства субъектов РФ федеральному законодательству. Акты субъектов РФ по вопросам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, а также исключительного ведения субъектов РФ.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, признаки подзаконного нормативного акта.
2. Иерархия и юридическая сила подзаконных актов.
3. Указы Президента РФ.
4. Постановления Правительства РФ.
5. Ведомственные нормативные акты.
6. Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов РФ.
7. Нормативные акты органов местного самоуправления.
8. Локальные (корпоративные) нормативные акты.

Тема 8. Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ

ЛЕКЦИЯ

Понятие правотворческого процесса. Виды правотворческого процесса в зависимости от субъекта и способа правотворчества. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика.

Технология подготовительных работ правотворческой деятельности. Прогнозирование правотворчества. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов. Порядок подготовки проекта нормативного правового акта. Понятие, признаки, структура концепции нормативного акта. Информационное обеспечение правотворческого процесса. Экспертиза проектов нормативных актов.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие правотворческого процесса и правовой процедуры.
2. Требования к правотворческой процедуре.
3. Виды правотворческого процесса.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Прогнозирование и планирование правотворчества (законотворчества).
6. Порядок (стадии) подготовки проектов нормативного правового акта (закона).
7. Информационное обеспечение правотворческого процесса.
8. Экспертиза законопроектов, иных нормативных правовых актов: понятие, виды, общие требования.

Тема 9. Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне

ЛЕКЦИЯ

Порядок подготовки законопроекта: принятие решения о подготовке законопроекта, формирование рабочей группы, сбор необходимой информации, разработка концепции законопроекта, составление проекта закона, проведение экспертизы, предварительное обсуждение законопроекта.

Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Законодательная инициатива (внесение законопроекта), рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях, обсуждение законопроекта и рассмотрение поправок к

законопроекту на пленарных заседаниях парламента, принятие закона Государственной Думой.

Роль Совета Федерации ФС РФ и Президента в законодательном процессе. Порядок утверждения Советом Федерации закона и подписания его Президентом РФ.

Процедура повторного рассмотрения отклоненных законов. Порядок опубликования и вступления в силу законов в Российской Федерации.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Право законодательной инициативы: субъекты, содержание, формы осуществления. Законодательная инициатива и законодательные предложения депутатов.

2. Регистрация законопроекта и вынесение решения о принятии законопроекта к рассмотрению.

3. Предварительное рассмотрение законопроекта и принятие решения о рассмотрении проекта в первом чтении.

4. Особенности чтений законопроекта.

5. Принятие закона.

6. Рассмотрение принятого закона во второй палате законодательного (представительного) органа государственной власти на предмет его одобрения или отклонения.

7. Разрешение разногласий между палатами по отклоненному закону.

8. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации (на примере Московской области).

Тема 10. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов

ЛЕКЦИЯ

Принятие законов на референдуме Российской Федерации и в субъектах

Российской Федерации. Порядок рассмотрения и принятия федеральных законов о ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации. Порядок рассмотрения и принятия законов субъектов РФ о ратификации договоров (соглашений) субъектов РФ.

Процедура рассмотрения и принятия законов о бюджете (на федеральном уровне и уровне субъекта РФ).

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Принятие законов на общероссийских и региональных (субъектов РФ) референдумах.

2. Процедура рассмотрения и принятия законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ.

3. Порядок рассмотрения и принятия законов о ратификации и денонсации договоров (соглашений) субъектов РФ (на примере Московской области).

4. Рассмотрение и принятие законов о федеральном бюджете (бюджете субъекта РФ).

5. Порядок внесения изменений в федеральный бюджет (бюджет субъекта РФ).

Тема 11. Процедура подготовки и принятия подзаконных актов **ЛЕКЦИЯ**

Процедура принятия указов Президента РФ. Процедура принятия постановлений Правительства РФ: правотворческая инициатива, предварительное согласование проекта, заключение Министерства юстиции РФ, проведение экспертизы, внесение и рассмотрение проекта на заседание Правительства РФ, подписание постановления Председателем Правительства.

Процедура подготовки правовых актов органов местного самоуправления.
Процедура подготовки локальных (корпоративных) актов

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Правотворчество Президента. Процедура подготовки правовых актов Президента РФ.
2. Процедура принятия правительственных постановлений.
3. Процедура ведомственного нормотворчества.
4. Процедура принятия правовых актов органов местного самоуправления.
5. Особенности процедуры локального (корпоративного) нормотворчества.

Тема 12. Основы юридической и правотворческой техники **ЛЕКЦИЯ**

Подходы к понятию юридической техники в юридической науке и практике. История развития юридической техники как юридической науки. Значение юридической техники для юриста. Критерии классификации юридической техники: по видам правовых актов, по видам юридической деятельности, в зависимости от стадий правового регулирования. Виды юридической техники: правотворческая (законодательная), интерпретационная, правоприменительная, правореализационная, систематизирующая и др.

Понятие, содержание, значение правотворческой (законодательной) техники.

Правовое регулирование требований правотворческой (законодательной) техники.
Научно-методическое обеспечение соблюдения требований законодательной техники.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. История развития юридической техники как самостоятельной юридической науки.
2. Понятие и соотношение терминов «юридическая техника», «правотворческая техника», «законодательная техника».
3. Правовое регулирование требований юридической (законодательной) техники.
4. Общие правила подготовки и изложения текстов нормативных правовых актов.

Тема 13. Правовая экспертиза нормативных правовых актов. **ЛЕКЦИЯ**

Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы. Принципы правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Виды наиболее типичных нормотворческих ошибок.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Практическое занятие

Учебные цели:

Подготовка к занятию по следующим вопросам:

1. Понятие, задачи и предмет правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы.
3. Принципы правовой экспертизы.
4. Методика правовой экспертизы.
5. Понятие и виды правотворческих ошибок.
6. Предмет, цели и субъекты антикоррупционной экспертизы.
7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

В курсе «Правотворчество» значительная часть отводится на самостоятельную работу студентов, предполагающую:

- ✓ изучение и систематизацию официальных государственных документов законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс» и глобальной сети «Интернет»;
- ✓ изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- ✓ подготовку докладов, написание работ и эссе;
- ✓ участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

В ходе самостоятельной работы, у студента выявляются способности применять полученные знания для решения задач, которые связаны с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень литературы для организации самостоятельной работы:

Чухвичев, Д.В. Законодательная техника: учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01086-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>

Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права: учебник / В.В. Оксамытный. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02188-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>

Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

Федорова, И.А. Юрисдикционные документы: учебно-методический комплекс / И.А. Федорова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-374-00380-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90897>

Содержание самостоятельной работы

Темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
Понятие, содержание и принципы правотворчества	Соотношение терминов «правотворчество» и «нормотворчество»	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Подготовка письменного ответа с аргументацией собственной точки зрения;
Законы в правовой системе РФ	Органические законы в зарубежных странах	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Подготовка письменного ответа с аргументацией собственной точки зрения;
Правовые акты: понятие, виды, проблемы соотношения	Понятие и классификация юридических документов	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Подготовка письменного ответа с аргументацией собственной точки зрения;
Правотворческий	Правовой	1. Поиск и анализ

процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ	мониторинг	дополнительной литературы
Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне	Народная законодательная инициатива: проблемы правового регулирования	1. Поиск и анализ дополнительной литературы, законодательства РФ и субъектов РФ; 2. Составление списка НПА субъектов РФ, регулирующих данный вопрос
Структура текста и особенности юридического языка нормативных правовых актов	Правовая коммуникация	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Составление терминологического словаря по данному вопросу 3. Проверка терминологического словаря
Тема: Правовая экспертиза нормативных правовых актов	Общественная экспертиза законопроектов	1. Поиск и анализ дополнительной литературы, нормативных источников (ФЗ РФ «Об общественной палате РФ») 2. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
Тема Процедура подготовки и принятия подзаконных актов	Стадии законодательной техники. Основные документы по принятию законопроекта	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Составление терминологического словаря по данному вопросу 3. Проверка терминологического словаря
Тема: Основы юридической и правотворческой техники	Сущность и значение юридической техники	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Составление терминологического словаря по данному вопросу 3. Проверка терминологического словаря

Тема: Правовая экспертиза нормативных правовых актов	Антикоррупционная экспертиза; Правовая экспертиза; лингвистическая экспертиза	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Составление терминологического словаря по данному вопросу 3. Проверка терминологического словаря
--	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации приведен в приложении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература:

1. Иванова, М.А. Основы правовой работы: учебное пособие / М.А. Иванова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 429 с. - Библиогр.: с. 317-322. - ISBN 978-5-7410-1591-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467408>
2. Толкование закона и права: книга-исследование / под общ. ред. Е.Н. Тонкова. - СПб.: Алетейя, 2015. - Том 1. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374>
3. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост.-ль О.В. Борисова, И.Н. Ключовская. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>
4. Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие / И.А. Нестеренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>

Дополнительная учебная литература:

- Чухвичев, Д.В. Законодательная техника: учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01086-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>
- Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права: учебник / В.В. Оксамытный. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

238-02188-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>

Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

Федорова, И.А. Юрисдикционные документы: учебно-методический комплекс / И.А. Федорова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-374-00380-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90897>

Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - М.: Юстицинформ, 2014. - 536 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256033>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
2. Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
3. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
9. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>
10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru/>
11. Электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями и размещенные в ОС MOODLE ГГТУ - <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=2727>

Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Очная форма обучения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ФТД.01 Правротворчество	Учебный корпус № 4, ауд. № 3: Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория для проведения занятий по криминалистике 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4, корпус 4	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран, мультимедийный проектор, ноутбук, стойка напольная для выступающих.	Предустановленная операционная система Microsoft Windows Vista Home Basic OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standard, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Обучающая лаборатория "Виртуальный осмотр места происшествия" (версия "Полная", два режима работы "Редактор" и "Ученик"), договор №92/2 от 07.12.2017 г.
	Учебный корпус №3. Информационный многофункциональный центр библиотеки для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4	ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет. Необходимая аудиторная мебель.	Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.

Очно-заочная форма обучения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ФТД.01 Правотворчество	Учебный корпус № 4, ауд. № 5: Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория для проведения занятий по криминалистике 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4, корпус 4	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран, мультимедийный проектор, ноутбук, стойка напольная для выступающих.	Предустановленная операционная система Microsoft Windows Vista Home Basic OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standard, лицензия Microsoft Open License № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. Обучающая лаборатория "Виртуальный осмотр места происшествия" (версия "Полная", два режима работы "Редактор" и "Ученик"), договор №92/2 от 07.12.2017 г.
	Учебный корпус №3. Информационный многофункциональный центр библиотеки для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4	ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет. Необходимая аудиторная мебель.	Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.

10 ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Программа одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от 26.08.2021 года, протокол № __1__

Зав. Кафедрой правовых дисциплин



С.Н. Белясов

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки «Гражданское право», «Уголовное право»

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

**г. Орехово-Зуево
2021 г.**

1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правовые акты и иные юридические документы и порядок их составления ОПК-6.2. Умеет применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.
СПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	СПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности СПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством СПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5» и «4» соответствует **повышенному** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «3» соответствует **базовому** уровню усвоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «2» соответствует показателю «компетенция не освоена»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1	Тест (показатель компетенции)	Система стандартизированных заданий,	Тестовые задания	Оценка «Отлично» выставляется за тест, в котором выполнено более

	«Знание»)	позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.		90% заданий. Оценка «Хорошо» выставляется за тест, в котором выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за тест, в котором выполнено менее 60 % заданий.
2	Реферат (показатель компетенции «Умение»)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика рефератов	Оценка «Отлично»: используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка «Хорошо»: использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной

				<p>деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, ссылок на литературные и нормативные источники</p>
3	Проблемная ситуация (кейс) (показатель компетенции «Владение»)	Метод кейсов (англ. <i>Case method</i> , кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая	Тексты правовых ситуаций	<p>Оценка «Отлично» - дан конструктивный анализ рассматриваемой ситуации (конструктивный вариант реагирования) и приведено его качественное обоснование.</p> <p>Оценка «Хорошо» - предложенный вариант реагирования направлен на</p>

		описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.		достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении нет достаточного обоснования. Оценка «Удовлетворительно» вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если вариант ответа отсутствует.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
4	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.	Вопросы к зачету	«Зачтено»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации. «Не зачтено»: знание вопроса на уровне основных понятий; умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль

Тематика рефератов

1. Правотворчество как вид социального проектирования.
2. Принцип гласности и правотворческий процесс.
3. Право граждан на информацию в правотворческом процессе.
4. Федеральный законодательный процесс: понятие и структура.
5. Процессуальные акты правотворчества в федеральном законодательном процессе.
6. Законодательная система и законодательный процесс.
7. Правовое регулирование федерального законодательного процесса.
8. Лоббизм в правотворческой деятельности.
9. Законодательный процесс в субъектах федерации: понятие и структура.
10. Законодательно-бюджетный процесс.
11. Особенности разработки и принятия федеральных конституционных законов.
12. Особенности разработки и принятия законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации.
13. Особенности разработки и принятия федеральных законов в сфере совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
14. Разработка и принятие кодифицированных правовых актов.
15. Коллизионное законодательство в Российской Федерации: перспективы совершенствования.
16. Проблемы разграничения правотворческих полномочий Российской Федерации и субъектов федерации.
17. Проблемы совершенствования муниципального правотворчества.
18. Проблема «совместных» правотворческих полномочий муниципальной и государственной власти.
19. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу.
20. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.
21. Планирование и прогнозирование правотворческой деятельности.
22. Основы разработки проектов правовых актов.
23. Правовая экспертиза в законодательном процессе.
24. Лингвистическая экспертиза в законодательном процессе.
25. Антикоррупционная экспертиза в законодательном процессе.
26. Правовой статус субъектов права законодательной инициативы.
27. Участие в правотворческом процессе органов судебной власти.
28. Взаимодействие Президента РФ и палат Федерального Собрания РФ в законодательном процессе.
29. Взаимодействие Правительства РФ и палат Федерального Собрания РФ в законодательном процессе.
30. Участие органов государственной власти субъектов федерации в федеральном законодательном процессе.
31. Взаимодействие палат Федерального Собрания РФ в федеральном законодательном процессе.

32. Отклонение и возвращение федеральных законов Президентом РФ.
33. Разработка и принятие правовых актов Правительства РФ и федеральных министерств и ведомств.
34. Проблемы регистрации правовых актов органов исполнительной власти.
35. Принятие нормативных правовых актов на референдумах.
36. Эффективность правотворческой деятельности.
37. Техника создания локальных нормативных актов.
38. Правила толкования нормативных актов.
39. Техничко-юридические правила составления договоров.
40. Кодификация и правила ее проведения.
41. Консолидация и правила ее проведения.
42. Инкорпорация и правила и ее проведения.
43. Юридическая техника и юридическая технология: их соотношение.
44. Логические правила составления правовых актов.
45. Структура нормативных правовых актов.
46. Структура нормативного договора.
47. Язык права и его значение в правотворчестве.
48. Особенности юридической техники в различных правовых системах.
49. Ошибки в правотворчестве.
50. Критерии качества законодательства.
51. Правовые дефиниции.
52. Юридические конструкции.

ОПК-6.2. Умеет применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.

СПК-1.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

Проблемная ситуация (кейс)

Кейс-задача 1.

Как вы полагаете, является участие граждан в правотворчестве юридической фикцией или политико-правовой реальностью? Почему в конституциях и уставах субъектов РФ право законодательной инициативы принадлежит разному кругу лиц?

2. Проанализируйте проекты федерального закона «О нормативных правовых актах». Какие положения, закрепленные в этих проектах, являются выражением принципов правотворчества?

Кейс-задача 2.

1. Подберите примеры действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов различных видов. Изобразите схематично иерархию действующих в РФ нормативных правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

2. Конституционный Суд РФ 27.06.2000 г. вынес определение по запросу группы депутатов Государственной Думы «О проверке соответствия конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и республики Татарстан», которым признал соответствующие положения конституций не подлежащими применению и недействующими.

Необходимо ли принятие в связи с этим какого-либо дополнительного акта помимо решения КС РФ (например, акта суда общей юрисдикции)? С какого момента должно исполняться решение КС РФ?

Кейс-задача 3.

1. Государственная Дума ФС РФ простым большинством голосов приняла Федеральный закон. Совет Федерации ФС РФ не согласился с некоторыми положениями данного закона и его отклонил.

Каковы дальнейшие перспективы указанного закона?

2. Государственная Дума ФС РФ в третьем чтении приняла Федеральный закон большинством голосов. Далее закон был одобрен Советом Федерации ФС РФ большинством голосов. Но Президент РФ не подписал данный закон.

Каковы дальнейшие действия? Каковы будут действия, если Государственная Дума преодолет вето Президента 2/3 голосов, а Совет Федерации не наберет необходимого количества голосов, либо согласится с предложениями Президента РФ?

Кейс-задача 4.

1. Подготовьте проект правового акта, устанавливающего правила юридической техники. Предложите собственную классификацию правил юридической техники. Какие критерии при этом следует использовать?

2. Дайте юридико-техническую оценку положения ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 14.06.1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: «При публикации федерального конституционного закона и федерального закона указываются наименование закона, даты его принятия (одобрения) Государственной Думой и Советом Федерации, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер».

Следует ли вносить в данную норму закона какие-либо изменения?

Форма отчета: Доклад, Устный опрос. Решение практических задач. тест

ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.

СПК-1.3. Владеет: навыками проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений

Тестовые задания

1. Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы:

- а) специалисты-юристы
- б) специалисты-предметники
- в) граждане, заинтересованные в составлении законопроекта
- г) лингвисты

2. Экспертиза законопроекта не предполагает:

- а) его оценку с точки зрения соответствия конституции
- б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам

- в) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
- г) нет правильного варианта ответа

3. Апробация законопроекта:

- а) оценка формы закона
- б) оценка правильности деления на части
- в) оценка корректности использования терминологии
- г) оценка теми, кому его предстоит реализовывать на практике

4. Что не обязательно представлять вместе с законопроектом:

- а) результаты апробации законопроекта
- б) пояснительную записку
- в) перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу
- г) указание субъекта законодательной инициативы

5. Право законодательной инициативы принадлежит:

- а) законодательным органам субъектов РФ
- б) общественным объединениям
- в) гражданам
- г) всем перечисленным

6. Законопроекты первоначально вносятся в:

- а) Государственную Думу
- б) Правительство РФ
- в) Совет Федерации
- г) Администрацию Президента РФ

7. Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены:

- а) ими непосредственно
- б) любым субъектом правом законодательной инициативы
- в) Президентом РФ
- г) депутатом комитета Государственной Думы

8. Председатель направляет поступившие законопроекты:

- а) Президенту РФ
- б) комитету назначаемому ответственным за законопроект
- в) непосредственно на рассмотрение государственной Думы
- г) Правительству РФ

9. Познавательный элемент законодательной техники:

- а) оценка права и закона как способа познания общественной жизни
- б) оценка права и закона как способа познания норм и понятий
- в) оценка права и закона как способа познания человеческих отношений

г) оценка права и закона как способа познания грамматических и лексических норм

10. Произвольное отступление от конституционных понятий формально в законодательной технике:

- а) разрешается
- б) не допускается
- в) разрешено в случае санкции самой Конституции РФ
- г) разрешено в случае указания Регламента Государственной Думы РФ

11. «Нормативный девиз» - это:

- а) заголовок закона
- б) текст закона
- в) преамбула закона
- г) дефиниция

12. Используя иностранные термины в законодательной технике необходимо:

- а) обязательно давать ссылку на международный договор
- б) обеспечить точность перевода
- в) иностранные термины не должны использоваться в нормотворчестве
- г) не переводятся

13. Чем характеризуется познавательный элемент законодательной техники:

- а) оценкой права и закона как способа познания общественной жизни и ее отражение
- б) познанием методов законодательной техники
- в) познанием структуры законопроекта
- г) все ответы правильные

14. Определите принципы использования языка закона в процессе законотворчества:

- а) юридический язык - средство выражения и изложения нормативных предписаний; краткость, однозначность, простота; соблюдение языковых запретов
- б) ясность и простота юридического языка, логике - лексическое построение речи
- в) применение иностранных терминов
- г) нет правильных ответов

15. Что необходимо оценивать в ходе экспертизы законопроекта?

- А) только отдельные статьи законопроекта;
- Б) только форму законопроекта;
- В) только структуру законопроекта;
- Г) структуру и форму.

16. В какой срок должны быть исправлены недостатки техники - юридического характера?

- А) недостатки не устраняются;
- Б) после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
- В) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
- Г) не позднее 5 дней после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа.

17. Какие положения обязательно должны быть включены в текст внесенного в Государственную Думу законопроекта?

- А) о сроке и порядке вступления в силу;
- Б) только о сроке;
- В) только о порядке вступления в силу;
- Г) только информация о внесенных в него поправках.

18. Финансово - экономическое обоснование - ...

- А) просто финансовая документация;
- Б) сопроводительный документ о финансовых затратах на законопроект;
- В) документация, разъясняющая финансово - экономическое обоснование документа;
- Г) сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации законопроекта, а также разъяснений возможных источников их покрытия.

19. В какой срок направляется заключение о соответствии законопроекта законодательству субъекту законодательной инициативы и в Государственную Думу по общему правилу?

- А) 10 дней;
- Б) в течение 5 дней со дня поступления Проекта в Правительство;
- В) в течение 3 дней;
- Г) в течение одного месяца со дня поступления проекта в Правительство.

20. Юридическая наука, призванная разрабатывать закономерности рациональной деятельности по проектированию законов, это:

- А) юридическая техника;
- Б) законодательная техника;
- В) правовая техника;
- Г) нормотворческая техника;

21. К основным свойствам качества закона не относится:

- А) правовая легальность закона;
- Б) инструментально-правовое свойство;
- В) технико-юридическое свойство;
- Г) формально-логическое свойство;

22. Опробация законопроекта представляет собой:

- а) применение на практике конкретных норм законопроекта
- б) оценку законопроекта липами, которым его предстоит реализовать на практике

- в) оценку законопроекта с точки зрения соответствия Конституции РФ, международным договорам
- г) технико-юридическую экспертизу закона

23. Опробация законопроекта может проводиться в виде:

- а) концептуально-логического анализа
- б) имитационно-деловой игры
- в) организационно-деятельностной игры
- г) все варианты верны

24. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:

- а) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- б) при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ
- в) после осуществления экспертизы законопроекта
- г) после осуществления апробации законопроекта

25. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:

- а) Устав Государственной Думы
- б) Регламент Государственной Думы
- в) Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов
- г) Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов

26. Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляются:

- а) служебная записка
- б) финансово-социальное обоснование
- в) пояснительная записка
- г) все варианты верны

27. Федеральный закон считается отклоненным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации. Решение об отклонении федерального закона оформляется:

- а) определением,
- б) постановлением,
- в) приговором,
- г) актом об отклонении.

28. Право отклонить Президентом РФ федеральный закон может быть реализовано в течение:

- а) 5 дней,
- б) 7 дней,
- в) 10 дней,
- г) 14 дней.

29. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит:

- а) на тайном заседании,
- б) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, но не может освещаться в средствах массовой информации,
- в) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации.

30. Аппарат Государственной Думы информирует всех субъектов права законодательной инициативы о поступивших на рассмотрение законопроектах, стадиях их рассмотрения:

- а) ежеквартально,
- б) ежемесячно,
- в) ежедневно,
- г) не информирует.

Тест 2.

1. В каких случаях финансово-экономическое обоснование необходимо:

- а) для законопроектов, предусматривающих расходы из государственного бюджета
- б) для законопроектов, предусматривающих расходы из внебюджетных фондов
- в) для всех законопроектов
- г) А и Б

2. Когда не требуется представления заключения правительства:

- а) при внесении законопроекта о введении, отмене налогов
- б) при внесении законопроекта о выпуске государственных займов
- в) при внесении законопроекта о государственном регулировании внебюджетных фондов
- г) при внесении законопроекта об освобождении от уплаты налогов

3. В какой срок должно быть подготовлено заключение правительства:

- а) 2 недели
- б) 3 недели
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца

4. Какую функцию обычно не выполняет перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению или изменению:

- а) позволяет понять концепцию предлагаемого законопроекта
- б) позволяет вести текущую систематизацию
- в) позволяет разгрузить законодательство от устаревших нормативно-правовых актов

г) позволяет понять смысл законодательной инициативы

5. В числе основных требований логики, имеющих значение для законодательного процесса выделяют

- а) логические законы тождества и противоречия
- б) правила использования понятий в мыслительной деятельности
- в) приемы изложения модальных суждений
- г) все перечисленные

6. Законотворчество и юридическое научное познание:

- а) взаимосвязаны, но различны по целям, методам и результатам стадии освоения правовой действительности
- б) тождественные явления
- в) абсолютно не пересекающиеся явления
- г) синонимы

7. Апробация законопроекта предполагает:

- а) оценку законопроекта теми, кому его предстоит реализовывать на практике
- б) оценку законопроекта Конституционным судом РФ
- в) его экспертизу
- г) А и Б

8. Пояснительная записка - это:

- а) сопроводительный документ, содержащий указания на предмет законодательного регулирования
- б) это сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации данного законопроекта
- в) экономическое обоснование законопроекта
- г) нет правильного варианта ответа

9. Изменения и дополнения к законодательным актам в архивах фиксируются как:

- а) приложения к первоначальным законодательным актам
- б) как самостоятельные правовые документы
- в) как проставление отдельной надписи в тексте первоначального законодательного акта
- г) Б и В

10. Язык закона - это:

- а) особый логико-лексический строй речи закона
- б) система графических и лексических знаков
- в) образные выражения, условные словосочетания закона
- г) все вышеперечисленное

11. Язык закона должен быть:

- а) ясным, четким
- б) простым и кратким
- в) применимы все перечисленные требования
- г) только ясным

12. Средства документального оформления закона:

- а) заголовок, регистрационный номер, подпись президента
- б) обозначение даты вынесение закона на обсуждение в палату ФС РФ
- в) сопроводительное письмо закона
- г) А и В

13. Какие органы проводят юридическую экспертизу закона:

- а) правовые службы правительств и парламентов
- б) прокуратура РФ
- в) Конституционный суд
- г) все ответы неправильные

14. Нормативная структуризация представляет собой:

- а) выделение в законе заголовка, преамбулы; расположением норм в законе, определение отсылок и т.д.
- б) разделение закона на главы, наличие приложения
- в) наличие языка закона; совокупность глав, статей, пунктов
- г) нет правильных ответов

15. Кому направляется подготовленный к внесению в Государственную Думу законопроект с сопроводительной документацией?

- А) одному из депутатов для проверки качества законопроекта;
- Б) Председателю Государственной Думы;
- В) всем депутатам;
- Г) Председателю Государственной Думы и всем депутатам.

16. С какого момента законопроект можно считать внесенным в Государственную Думу?

- А) со дня его регистрации;
- Б) с момента, когда его получили депутаты;
- В) со дня, когда его подписал Председатель Государственной Думы;
- Г) со дня его фактического рассмотрения Государственной Думой.

17. В какой срок законопроект должен быть представлен на рассмотрение совета Государственной Думы?

- А) 14 дней;
- Б) 15 дней;
- В) 16 дней;
- Г) 17 дней.

18. Согласно регламенту Государственной Думы в скольких чтениях должен быть рассмотрен законопроект?

- А) в 3 - х;
- Б) в 2 – х;
- В) в 1 - ом;
- Г) в 4 – х.

19. Сколько чтений должен пройти законопроект федерального бюджета, чтобы его можно было считать принятым?

- А) 1;
- Б) 3;
- В) 2;
- Г) 4.

20. Сопроводительный документ раскрывающий объем затрат необходимый для реализации данного законопроекта, а также разъясняющий возможные источники их покрытия, это:

- А) финансовое обоснование;
- Б) экономическое обоснование;
- В) финансово-экономическое обоснование;
- Г) расчетное обоснование;

21. При каком чтении уже не допускается вносить поправки и обсуждения:

- А) 2;
- Б) 3;
- В) в исключительных случаях на 3;
- Г) поправки и обсуждения вносить можно на любом чтении;

22. Концепция законопроекта излагается:

- а) в Заключении Правительства РФ
- б) в пояснительной записке
- в) в финансовом обосновании
- г) во всех изложенных документах

23. Заключение Правительства РФ направляется субъекту права законодательной инициативы:

- а) в срок до 1 месяца со дня поступления проекта в Правительство
- б) в течение недели
- в) в срок до десяти дней со дня поступления проекта в Правительство
- г) в течение трех дней

24. Заключением Правительства РФ не является:

- а) Письмо Председателя Правительства РФ
- б) Заключение Министерства

- в) Письмо Заместителя Председателя Правительства РФ
- г) все вышеперечисленные акты

25. Во втором чтении ответственный комитет вместе с законопроектом представляет:

- а) таблицу поправок, одобренную комитетом
- б) таблицу поправок, рекомендуемую к отклонению
- в) таблицу поправок, по которой не принято решение
- г) все варианты верны

26. Принятый в третьем чтении закон направляется в Совет Федерации:

- а) в течение 10 дней
- б) в течение 5 дней
- в) в течение 3 дней
- г) в течение 14 дней

27. По каким законопроектам требуется обязательная правительственная экспертиза?

- а) по законопроектам финансово-экономического характера,
- б) по законопроектам, касающимся вопросов культурного наследия России,
- в) по законопроектам, касающимся вопросов здравоохранения населения,
- г) по законопроектам, касающимся всех перечисленных вопросов

28. Федеральный закон принимается:

- а) 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- б) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- в) 3/5 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- г) большинством голосов от общего числа депутатов палаты.

29. Закон о поправках к Конституции и федеральный конституционный закон считаются одобренными, если за них проголосовало не менее чем:

- а) 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- б) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- в) 3/5 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- г) большинством голосов от общего числа депутатов палаты.

30. В течение какого срока принятые Государственной Думой законы оформляются и передаются на рассмотрение Совета Федерации?

- а) 5 дней,
- б) 7 дней,
- в) 10 дней,
- г) 14 дней.

ОПК-6.1. Знает правовые акты и иные юридические документы и порядок их составления

СПК-1.1. Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Понятие, содержание правотворчества.
2. Факторы, влияющие на процесс правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Субъекты правотворчества.
5. Виды правотворчества: критерии классификации.
6. Законотворчество и подзаконное правотворчество: понятие, соотношение.
7. Делегированное правотворчество: понятие, виды, особенности.
8. Непосредственное правотворчество народа.
9. Санкционированное правотворчество.
10. Локальное правотворчество.
11. Федеральный уровень правотворчества.
12. Понятие, виды, особенности регионального правотворчества.
13. Местный (муниципальный) уровень правотворчества.
14. Правовые акты: понятие, признаки, виды.
15. Соотношение и взаимодействие правовых актов.
16. Нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды.
17. Действие нормативных правовых актов во времени.
18. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
19. Законы РФ: понятие, характеристика, виды.
20. Формы законов.
21. Подзаконные акты: понятие, характеристика, виды.
22. Юридическая природа Конституции РФ как основного закона государства.
23. Правовые акты Президента РФ.
24. Правовые акты Правительства РФ.
25. Ведомственные акты федеральных органов исполнительной власти.
26. Правовые акты законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
27. Правовые акты органов местного самоуправления.
28. Нормативный договор: понятие, значение, виды.
29. Характеристика правоприменительных актов.
30. Интерпретационные акты: понятие, признаки, виды.
31. Понятие и структура законодательства.
32. Соотношение системы законодательства и системы права.
33. Понятие, принципы и общие правила проведения систематизации законодательства (нормативных правовых актов).
34. Учет нормативных правовых актов: понятие, способы. Автоматизированный учет законодательства.
35. Понятие, виды инкорпорации.
36. Кодификация: понятия, виды и правила ее проведения.
37. Консолидация: понятие и правила ее проведения.
38. Понятие, виды, стадии правотворческого процесса.
39. Планирование и прогнозирование правотворческой деятельности.
40. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие, виды, значение.
41. Порядок подготовки проекта закона.

42. Законодательный процесс и его стадии.
43. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
44. Порядок пересмотра Конституции РФ.
45. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.
46. Особенности принятия законов на референдуме.
47. Порядок рассмотрения и принятия законов о бюджете.
48. Порядок рассмотрения и принятия федеральных законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
49. Процедура подготовки и принятия постановлений Правительства РФ.
50. Ведомственный правотворческий процесс.
51. Проблемы правового регулирования лоббизма в России.
52. Понятие, значение, виды юридической техники.
53. Понятие правотворческой и законодательной техники в зарубежной и отечественной науке.
54. Правовое регулирование правотворческой (законодательной) техники.
55. Правила (общие требования) законодательной техники.
56. Правила внешнего оформления нормативных правовых актов (реквизиты).
57. Структура текста нормативных правовых актов (рубрикация).
58. Средства (приемы) законодательной техники: терминология, правовые конструкции, символы, фикции, презумпции, аксиомы и т.д.
59. Структурное построение правовых норм в статьях нормативного правового акта. Способы изложения юридических норм в тексте нормативного акта.
60. Особенности юридического языка нормативных правовых актов (лексическая, логическая, грамматическая основы).

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	Тест. Вопросы к зачету
	ОПК-6.2	Реферат. Вопросы к зачету
	ОПК-6.3	Проблемная ситуация. Вопросы к зачету
СПК-1 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	СПК-1.1	Тест. Вопросы к зачету
	СПК-1.2	Реферат. Вопросы к зачету
	СПК-1.3	Проблемная ситуация. Вопросы к зачету