

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 16.11.2022 16:01:12  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf58a7001080d1c25

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор**



**«30» мая 2022 г.**

**Рабочая программа практики**

**Б2.В.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Направление подготовки</b>  | <b>44.03.01 «Педагогическое образование»</b> |
| <b>Профиль (-и) подготовки</b> | <b>«Математика»</b>                          |
| <b>Квалификация выпускника</b> | <b>Бакалавр</b>                              |
| <b>Форма обучения</b>          | <b>Очная</b>                                 |

**Орехово-Зуево  
2022 г.**

Программа практики составлена на основе учебного плана направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль – Математика 2022 года начала подготовки (очная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид – производственная практика.

Тип – педагогическая вожатская практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Целью** педагогической вожатской практики является включение студентов бакалавриата в самостоятельную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на формирование у них опыта педагогической деятельности и овладение общекультурными и профессиональными компетенциями в области образования, социальной сферы и культуры для успешного решения профессиональных задач.

### **Задачи практики:**

- приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы с детским коллективом в каникулярный период;
- овладение содержанием воспитательной работы с детьми и педагогическими технологиями реализации воспитательных целей и задач;
- овладение различными формами и методами оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к организации оздоровительной и воспитательной работы с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря;
- развитие профессионального мышления студентов и устойчивого интереса к педагогической деятельности;
- усвоение приемов адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения функций воспитателя (вожатого), развитие умений профессиональной рефлексии;
- формирование умения взаимодействия и сотрудничества с родителями в процессе реализации приоритетных задач воспитания в детском оздоровительном лагере.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой.

### **Перечень формируемых компетенций**

| <b>В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:</b> | <b>Коды формируемых компетенций</b> |
|--|-------------------------------------|
| <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>   |                                     |

|  |              |
|--|--------------|
| Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  | <b>ОПК-1</b> |
| Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   | <b>ОПК-4</b> |
| Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | <b>ОПК-6</b> |

### Индикаторы достижения компетенций

| <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>   | <b>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|---|--|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  | ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.<br>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   | ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.<br>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.  |
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.<br>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.  |

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая вожатская практика относится к базовой части учебного плана Б2.В.02 (П) направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль – Математика (очная форма обучения).

Учебный план предполагает прохождение педагогической вожатской практики на 2 курсе (4 семестр).

Перед прохождением педагогической вожатской практики студенты в 3 семестре принимают участие в работе инструктивно-методического лагеря.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Содержание практики способствует получению новых знаний, профессиональных умений, навыков и углублению знаний, полученных в результате изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Психология воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности».

### **4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики 4 недели.

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 108 часов, практическая подготовка под руководством преподавателя – 107 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 1 час.

Общий объем инструктивно-методического лагеря составляет 1 зачетную единицу, 36 часов (36 ч. – групповые занятия).

Продолжительность инструктивно-методического лагеря - 4 дня.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание практики определяется видом деятельности, на который ориентирована образовательная программа. Производственная педагогическая практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с основным видом профессиональной деятельности-педагогической.

Практика студентов организуется в детских загородных, городских оздоровительных организациях, где студенты работают в качестве вожатых (воспитателей или помощников воспитателей). Базы практики должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную воспитательную и физкультурно-оздоровительную работу.

Педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях даёт возможность студентам реализовать профессиональный и личный потенциал, развивать и закреплять знания, умения, навыки работы с детьми разного возраста в условиях временного детского коллектива. Работа с детьми строится на основе широкой эрудиции, знаний об основах воспитания, о детской психологии, об управлении процессом развития личности ребёнка и детского коллектива. Вожатый – проводник новых инициатив и идей, друг и наставник,

организатор полезных дел, участник развлекательных мероприятий.

Практика является самостоятельной работой студентов, с полной ответственностью за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье детей и подростков, их полноценный отдых и развитие. Для проведения педагогической практики каждый студент должен иметь определенный диагностический и методический материал, необходимый для самостоятельной профессиональной деятельности в лагере, включенный в портфолио. На подготовительном этапе портфолио носит своеобразный предварительно-диагностический характер и включает материалы, которые предполагается использовать на практике. Предусматривается, что в ходе практики его содержание будет изменяться, отражая реальную деятельность студента в детском оздоровительном лагере.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель и руководители практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от Университета:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от  
профильной образовательной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от университета

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

| Дата/ неделя практики | Содержание | Отметка о выполнении |
|-----------------------|------------|----------------------|
|                       |            |                      |
| .....                 |            |                      |

При составлении графика (плана) прохождения практики из общего срока практики выделяется не менее ½ недели на подготовительный этап и не менее ½ недели на отчетный этап практики. Основной этап не может быть менее 3 недель (1 смены).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перед прохождением практики студенты очной формы обучения принимают участие в работе инструктивно-методического лагеря. Занятия инструктивно-методического лагеря предполагают консультацию – 1 час и самостоятельную работу студентов, на которую отводится 35 часов. В содержание самостоятельной работы входит выполнение заданий для самостоятельной работы, сбор методического портфеля вожакого для предстоящей практики.

Основные этапы проведения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4

### Основные этапы проведения практики

| Этапы педагогической практики | Содержание деятельности студента   |
|-------------------------------|--|
| <b>Подготовительный этап</b>  | - консультация и выполнение заданий для самостоятельной работы в период инструктивно-методического лагеря;<br>- изучение новых методических разработок и наполнение методического портфеля для работы с отрядом;<br>- участие в установочной конференции, посвященной прохождению предстоящей практики;<br>- получение индивидуальных заданий;<br>- обращение за помощью к факультетскому руководителю, ответственному за прохождение педагогической практики, в случае возникновения затруднений с устройством в ДОЛ. |
| <b>Основной этап</b>          | - заполнение совместного рабочего графика (план) проведения практики, включающего воспитательную работу на период практики;  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перспективного плана работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые вожатый хотел бы провести с детьми, с целью воспитания определенных качеств личности);</li> <li>- обеспечение организованного сбора детей своего отряда и безопасности их при перевозке в лагерь;</li> <li>- расселение детей в спальном корпусе;</li> <li>- составление списка отряда, изучение потребностей, интересов, достижений детей и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных методов и приемов их воспитания, развития;</li> <li>- разработка с воспитанниками «Экрана жизненного пространства отряда» (организация режимных моментов; норм взаимодействия; создание отрядных традиций; сплочение коллектива на основе самоуправления);       <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация адаптационного периода жизни отряда (создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы. Проведение первичной диагностики по выявлению интересов и направленности личности детей. Выявление лидеров: Игры-знакомства. Костры и «огоньки». КТД на раскрытие творческих способностей. Творческое представление вожатского отряда);</li> <li>- круглосуточное пребывание при отряде;</li> <li>- ежедневное присутствие на планерке;</li> <li>- организация воспитательной досуговой работы в отряде в соответствии с утвержденным планом работы на смену;</li> <li>- организация и руководство художественной самодеятельностью и спортивной работой в отряде;</li> <li>- организация и проведение просветительской деятельности в рамках традиций ДОЛ, важнейших общественных событий (например, День памяти героев ВОВ – 22 июня);</li> <li>- планирование и проведение мероприятий по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности применительно к коллективному проживанию и отдыху в лесопарковой зоне, правилам поведения в случае возникновения ЧС различного происхождения;</li> </ul> </li> <li>- разработка, проведение, самоанализ зачетных воспитательных мероприятий;</li> <li>- работа над групповым проектом «Я-вожатый»;</li> <li>- взаимодействие с педагогическим коллективом детского оздоровительного лагеря и родителями воспитанников;</li> <li>- организация заключительного периода лагерной смены (Создание атмосферы дружеского прощания. Основное содержание. Итоговые выставки, встречи, соревнования. Итоговые газеты, выступления отрядов, кружков, секций. Прощальный концерт вожатского отряда);</li> <li>- представление отчета о своей работе старшему воспитателю</li> </ul> |
|--|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | и/или директору лагеря.   |
| <b>Отчётный этап</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление отчета по пройденной практике;</li> <li>- предоставление руководителю практики всей необходимой отчетной документации по педагогической практике;</li> <li>- участие в обсуждении результатов педагогической практики на итоговых конференциях, защита групповых проектов;</li> <li>- участие в конкурсе вожатского мастерства.</li> </ul> |

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии индивидуальным заданием и с требованиями к каждому виду отчетности. Не позднее 10 сентября текущего года студент сдает на проверку оформленное методическое пособие по практике.

### **Перечень отчётной документации**

1. Оформленное методическое пособие по педагогической практике, включающее:
  - совместный рабочий график (план);
  - отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;
  - отчёт студента по практике.
2. Выполненные индивидуальные задания:
  - конспект зачётного воспитательного мероприятия с самоанализом, с оценкой начальника лагеря / старшего воспитателя и печатью лагеря;
  - психолого-педагогический дневник;
  - групповой проект «Я-вожатый», который выполняется студентами в период прохождения практики с последующей презентацией его результатов.

Отчётная документация после проверки возвращается студентам-практикантам. Отдельные материалы могут быть использованы на кафедре в качестве образцов. На основании предоставленной отчетной документации по практике руководителем практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Отчёт студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель) по итогам практики (не позднее 10 сентября текущего года) проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания воспитательных мероприятий, проведенных в отряде.



## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень основной литературы:**

1. *Петрушин, В. И.* Развитие творческих способностей : учебное пособие / В. И. Петрушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10523-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492975>.

2. *Прохорова, О. Г.* Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492156>.

3. *Слизкова, Е. В.* Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492723>.

4. *Утемов, В. В.* Креативная педагогика : учебное пособие для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494476>.

### **8.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. *Кулаченко, М. П.* Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15285-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488183>.

2. *Кулаченко, М. П.* Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14941-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497221>.

3. *Плаксина, И. В.* Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490673>.

4. Колупаева Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-

5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894).

5. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н).

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=203805#0>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для прохождения практики:**

Для расширения знаний по практике рекомендуется использовать Интернет-ресурсы педагогической направленности, например: <http://pedagogika.snauka.ru>; <http://books.google.com>; <http://www.pedlib.ru>; [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru); проводить поиск в различных поисковых системах, использовать материалы сайтов:

1. Вожатский виртуальный клуб «Вожатики» - <http://vozhatiki.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://www.school-collection.edu.ru/>
3. Педагогическое общество России – <http://www.pedobsh.ru/>
4. Журнал «Начальная школа» – <http://n-shkola.ru/>
5. Журнал «Педагогика» - <http://pedagogika-rao.ru/>
6. Учебно-методический кабинет - <http://ped-kopilka.ru/>
7. Межрегиональная общественная организация «Содействие детскому отдыху» - <http://moo-sdo.ru/>
8. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
9. Сайт для вожатых «Я вожатый» – <http://явожатый.рф/>  
Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru/>

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении учебной практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП: <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=2614>

#### **Прикладное программное обеспечение:**

А) программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы компьютерной верстки, графические редакторы).

Б) программные средства специального назначения (программы для создания и редактирования видео, звука).

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы

практики.

#### **Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Федеральный портал "Российское образование"
3. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
4. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
5. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
6. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
7. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

#### **Информационные справочные системы:**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Профильные образовательные организации (базы практики) имеют квалифицированный педагогический состав и достаточный уровень обеспеченности образовательного процесса. Базы практики должны выполнять требования законодательства по открытости, доступности и качеству оказания образовательных услуг.

Для обеспечения индивидуальной и групповой форм работы с руководителями учебной практики и обучающимися имеются:

- оборудованный компьютерный/предметный класс;
- технические средства обучения: мультимедийный портативный переносной проектор, мультимедийное обеспечение; настенный экран;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические/инструктивно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы.

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>   |
|--|--|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором<br><br>142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22 | Стол, стулья, ПК с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.  | Microsoft Windows 7 Home Basic OEM-версия.<br><br>Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010, лицензия Microsoft Open License № 49495707 от 21.12.2011            |
| Информационный многофункциональный центр, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet.<br><br>Помещение для самостоятельной работы  | Стол, стулья, ПК с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.  | Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 142611, Московская область,<br>г.Орехово-Зуево, ул.Зеленая,<br>д.4   |  | Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. |
| Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами. |  |   |

## 11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор-разработчик: д.п.н., профессор кафедры педагогики Серёжникова Р.К.

Программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики от 19.05.2022г., протокол № 10.



Зав. кафедрой к.п.н., доцент Скударёва Г.Н.

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Б2.В.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Направление подготовки</b>  | <b>44.03.01 «Педагогическое образование»</b> |
| <b>Профиль (-и) подготовки</b> | <b>Математика</b>                            |
| <b>Квалификация выпускника</b> | <b>Бакалавр</b>                              |
| <b>Форма обучения</b>          | <b>Очная</b>                                 |

Орехово-Зуево  
2022

## 1. Индикаторы достижения компетенций

| Код и наименование универсальной компетенции  | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|---|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  | ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.<br>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   | ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.<br>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.   |
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.<br>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.   |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

| Наименование оценочного средства   | Зачет с оценкой | Критерии оценивания   |
|--|-----------------|---|
| <i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>                        |                 |   |
| <i>Совместный рабочий график (план)</i><br><br>ОПК-1; ОПК-4;<br>ОПК-6              | <b>5</b>        | В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.                                 |
|  | <b>4</b>        | Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.   |
|  | <b>3</b>        | Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер. |
| <i>Психолого-педагогический Дневник</i><br><br>ОПК-1; ОПК-4;<br>ОПК-6              | <b>5</b>        | Психолого-педагогический дневник, содержащий анализ работы, продуманный, грамотно составлен, красочно оформлен. Оформление психолого-педагогического дневника отвечает всем требованиям   |
|  | <b>4</b>        | Правильно, аккуратно оформленный психолого-педагогический дневник, но преобладание констатации фактов при описании работы. Отсутствует красочное оформление дневника.   |
|  | <b>3</b>        | Небрежное заполнение дневника, орфографические и/или стилистические ошибки. Замечания от администрации лагеря по ведению дневника. Анализ работы отсутствует.   |
| <i>Конспект зачетного воспитательного мероприятия по педагогике с самоанализом</i> | <b>5</b>        | Конспект воспитательного мероприятия оформлен грамотно и методически правильно. Самоанализ проведенного мероприятия показывает умение студента анализировать все стороны занятия.   |
|  | <b>4</b>        | Конспект мероприятия оформлен правильно, но с недочетами. Самоанализ проведенного мероприятия написан в соответствии с требованиями.  |

|   |          |   |
|---|----------|---|
| ОПК-1; ОПК-4;<br>ОПК-6  | <b>3</b> | Конспект воспитательного мероприятия оформлен с существенными недочетами (отсутствуют цели и задачи, вывод, список литературы). План оформления конспекта не соответствует всем требованиям. Самоанализ проведенного мероприятия поверхностный, вызвал у студента значительные трудности (или отсутствует).   |
| <i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>  |          |   |
| <b>Отзыв<br/>руководителя от<br/>профильной<br/>организации<br/>(экспертное<br/>заключение)</b><br><br>ОПК-1; ОПК-4;<br>ОПК-6 | <b>5</b> | Отличный отзыв руководителя от профильной организации по итогам практики.   |
|   | <b>4</b> | Положительный отзыв руководителя от профильной организации, отсутствие замечаний.   |
|   | <b>3</b> | Отзыв руководителя от профильной организации с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.   |
| <b>Отчёт студента<br/>по практике</b><br><br>ОПК-1; ОПК-4;<br>ОПК-6   | <b>5</b> | Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению.   |
|   | <b>4</b> | Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы в ДОЛ. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.  |
|   | <b>3</b> | Отчёт без анализа, поверхностный.   |
| <b>Групповой проект<br/>«Я - вожатый»</b><br><br>ОПК-1; ОПК-4;<br>ОПК-6   | <b>5</b> | Проект разработан по теме, представлен своевременно. Прослеживается глубина разработки проблемы, полнота раскрытия темы, оригинальность идеи. Презентацию характеризуют: артистизм и выразительность выступления, использование средств наглядности, технических средств, убедительные и аргументированные ответы на вопросы.   |
|   | <b>4</b> | Проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются некоторые недочеты, касающиеся подготовки проекта (трудности при распределении ролей в группе, частичная самостоятельность работы над проектом, неполное раскрытие темы, традиционность предложенных идей и др.). Некоторые трудности при презентации (частичное раскрытие содержания проекта в докладе и на презентации, неполные ответы на вопросы и др.). |
|   | <b>3</b> | Проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются существенные недочеты, касающиеся подготовки и презентации проекта.  |



**3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
НА 3 КУРСЕ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль(и) подготовки \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_ Отряд \_\_\_\_\_

Задание на период педагогической практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия, его самоанализ.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема)
3. Ведение психолого-педагогического дневника \_\_\_\_\_  
(отряд)
4. Подготовка и защита группового проекта «Я - вожатый».
5. Анализ результатов собственной деятельности.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Факультетский руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЛАГЕРЯ**

Предполагает сбор методического портфеля вожатого для предстоящей практики, включающего систематизированную информацию о:

- 1) планировании смены, рождении отрядов, создании отрядных уголков.

- 2) организации режимных моментов, распорядка дня.
- 3) приемах формирования и сплочения детского воспитательного коллектива.
- 4) организации воспитательных мероприятий.
- 5) индивидуальной помощи детям в период адаптации и пребывания в детском оздоровительном лагере.

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Код и наименование компетенции  | Наименование индикатора достижения компетенции | Типовое контрольное задание  |
|---|--|--|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  | ОПК-1.1.                                       | Совместный рабочий график (план)<br>Индивидуальные задания<br>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)<br>Отчёт студента по практике<br>Групповой проект |
|   | ОПК-1.2.                                       | Совместный рабочий график (план)<br>Индивидуальные задания<br>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)<br>Отчёт студента по практике<br>Групповой проект |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   | ОПК-4.1.                                       | Совместный рабочий график (план)<br>Индивидуальные задания<br>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)<br>Отчёт студента по практике<br>Групповой проект |
|   | ОПК-4.2.                                       | Совместный рабочий график (план)<br>Индивидуальные задания<br>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)<br>Отчёт студента по практике<br>Групповой проект |
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1.                                       | Совместный рабочий график (план)<br>Индивидуальные задания<br>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)<br>Отчёт студента по практике<br>Групповой проект |
|   | ОПК-6.2.                                       | Совместный рабочий график (план)<br>Индивидуальные задания<br>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)<br>Отчёт студента по практике<br>Групповой проект |