

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 07.11.2022 11:31:06  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области**

**Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области**

**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Проректор  
06 июня 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.07(П) Производственная практика:  
практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

<b>Специальность</b>	33.05.01 Фармация
<b>Направленность программы</b>	Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств
<b>Квалификация выпускника</b>	Провизор
<b>Форма обучения</b>	Очная

**Орехово-Зуево  
2022 г.**

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики составлена на основе учебного плана специальности 33.05.01 Фармация, направленность программы *Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств*, 2022 года начала подготовки.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма производственной практики – непрерывная.

В рамках производственной практики предусматриваются профессионально-практическая деятельность обучающихся в качестве провизора – технолога:

- оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- проведение приемочного контроля поступающих в аптечную организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- информирование и консультирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цели производственной практики

Целью производственной практики (Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций) является:

- формирование у студентов компетенций для осуществления профессиональной деятельности провизора;
- закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний;
- приобретение навыков по организации торговой, производственной, административной и финансовой деятельности аптечной организации;
- воспитание трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии;
- развитие навыков организаторской и научно-исследовательской работы.

### Задачи производственной практики

Выполнение студентом-практикантом должностных обязанностей:

- провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов;
- провизора по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок;
- провизора по контролю качества изготовления лекарственных препаратов;
- заведующего рецептурно - производственным отделом;
- заведующего отделом запасов;
- заведующего отделом готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска.

### Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения практики

<i>В результате прохождения производственной практики практика по управлению и экономике фармацевтических организаций студент</i>	<i>Коды формируемых</i>
---	-------------------------

<i>должен обладать следующими компетенциями:</i>	<i>компетенций</i>
<b>Общепрофессиональные компетенции ОПК:</b>	
- способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3
- способность использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
- способность решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2
- способность принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6

### Индикаторы достижения компетенций

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p><b>ОПК- 3</b> способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p><b>ИД (опк-3) -1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы;</li> <li>- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>- процедуру приемки лекарственных средств и других товаров в аптечных организациях;</li> <li>- основы делопроизводства в фармацевтических организациях;</li> <li>- правила промышленной гигиены, охраны окружающей среды, труда, техники безопасности;</li> <li>- основные принципы кредитования, налогообложения предприятия и физических лиц; принципы ценообразования на лекарственные средства и их особенности в данном регионе;</li> <li>- методы оценки конкурентоспособности предприятия;</li> <li>- основы оперативного и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ul> <p><b>ИД (опк-3) -2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;</li> <li>- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- выявлять, предотвращать (по возможности) фармацевтическую несовместимость;</li> <li>- обеспечивать необходимые условия хранения и уничтожения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;</li> <li>- осуществлять соблюдение санитарного режима в ассистентской комнате;</li> <li>- осуществлять предупредительные мероприятия по предотвращению производственного брака;</li> <li>- осуществлять самоконтроль изготовленных лекарств;</li> <li>- готовить концентраты и полуфабрикаты;</li> <li>- распределять работу между фасовщиками;</li> <li>- вести учет лабораторно-фасовочных работ, учет движения товаров в</li> </ul>

	<p>отделе.</p> <p><b>ИД (опк-3) -3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</li> <li>- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>- техникой организации товародвижения при доведении товаров от производителя до конечного потребителя;</li> <li>- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> <li>- методами управления персоналом фармацевтического предприятия или аптечного учреждения;</li> <li>- знаниями и навыками по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности и трудового законодательства;</li> <li>- навыками организации деятельности и управления коллективом, правового регулирования, приёма и оформления на работу, ведения личных дел, оформления приказов, инспектирования и инвентаризации прикрепленной мелкорозничной сети, составления заявок заказов на аптечные оптовые базы снабжения;</li> <li>- методами таксировки рецептов и требований.</li> </ul>
<p><b>ОПК- 6</b> способность использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p><b>ИД (опк-6) -1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы изучения и анализа затрат предприятия, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, спроса, потребности.</li> </ul> <p><b>ИД (опк-6) -2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;</li> <li>- формировать перечень законодательных и нормативных документов, необходимых предприятию для контроля соответствия существующих и создаваемых на нем условий деятельности устанавливаемым в этих документах требованиям;</li> <li>- организовать рабочее место и производственный процесс в отделе.</li> </ul> <p><b>ИД (опк-6) -3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного решения проблемных этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств;</li> <li>- принципами медицинской этики и деонтологии;</li> <li>- знаниями для осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и оформления требований-накладных при отпуске лекарственных средств амбулаторным и стационарным больным;</li> <li>- умением составления заявок на поставку товаров и доведения их до поставщиков;</li> <li>- навыками использования своевременных информационных технологий в своей деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК- 2</b> способность решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и</p>	<p><b>ИД (пк-2) -1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>- требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- тарифы и правила таксировки рецептов и требований;</li> <li>- организацию внутриаптечного контроля качества лекарств индивидуального изготовления, оформления лекарств, изготовленных в аптеке;</li> <li>- условия хранения лекарств;</li> <li>- положение санитарного режима в аптечном предприятии;</li> </ul>

<p>медицинские организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию товародвижения при доведении товаров от производителя до конечного потребителя.</li> </ul> <p><b>ИД (ПК-2) -2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять заявки на поставку товаров и доведения их до поставщиков;</li> <li>- осуществлять приемку лекарственных средств и других товаров в аптечных организациях.</li> </ul> <p><b>ИД (ПК-2) -3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> <li>- основными принципами формирования товарной политики аптечного предприятия.</li> </ul>
<p><b>ПК- 6</b>          способность принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p><b>ИД (ПК-6) -1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>- оснащение и организацию труда на рабочем месте;</li> <li>- положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения;</li> <li>- организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе;</li> <li>- основные принципы формирования товарной политики аптечного предприятия.</li> </ul> <p><b>ИД (ПК-6) -2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;</li> <li>- вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;</li> <li>- вести оперативный учет расхода, дефектуры лекарственных средств в ассистентской комнате;</li> <li>- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;</li> <li>- организовывать работу по закупке лекарственных средств для государственных нужд;</li> <li>- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок.</li> </ul> <p><b>ИД (ПК-6) -3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами внутреннего контроля качества;</li> <li>- методикой хранения лекарств в условиях аптечного предприятия;</li> <li>- техникой оформления лекарств, изготовленных в аптеке в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- всеми видами внутриаптечного контроля;</li> <li>- методами первичного учета и документального отражения операции по контролю качества лекарства;</li> <li>- техникой проведения инвентаризации товарных остатков и определения потребности в поставках товаров;</li> <li>- навыками формирования заказов товаров в соответствии с поступившими от покупателей заявками;</li> <li>- методикой контроля за выполнением покупателями договорных отношений;</li> <li>- навыками формирования и анализа товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>

### 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Б2.О.07(П) Производственная практика: практика по управлению и экономике фармацевтических организаций относится к блоку Б2. Практика основной образовательной программы специальности 33.05.01 Фармация.

Программа практики предполагает наличие у студентов знаний по дисциплинам: «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия», «Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Фармакология», «Фармакогнозия».

### 4. Структура и содержание производственной практики

Во время прохождения производственной практики: практика по управлению и экономике фармацевтических организаций студенты знакомятся и детально изучают организацию производственной, административной, торговой и финансовой деятельности аптечных организаций и учреждений или фармацевтических предприятий.

№№ п/п	Виды работы во время производственной практики	Трудоемкость работы	
		Группов ые занятия ГЗ	Самостоя тельная работа с преподава телем СРП
1.	Установочная конференция	5	4
2.	<b>Раздел 1.</b> Общее знакомство с аптечной (фармацевтической) организацией	75	60
3.	<b>Раздел 2.</b> Организация работы аптеки (фармацевтической организации) в системе менеджмента качества	15	12
4.	<b>Раздел 3</b> Организация продажи товаров	80	64
5.	<b>Раздел 4.</b> Организация работы специалиста по приему рецептов и отпуску лекарственных средств	10	8
6.	<b>Раздел 5.</b> Организация работы фармацевтических учреждений в условиях обязательного лекарственного страхования	15	14
7.	<b>Раздел 6.</b> Организация работы фармацевтического учреждения по проведению информационно-просветительской работы и по пропаганде здорового образа жизни	10	13
8.	<b>Раздел 7.</b> Организация работы фармацевтического учреждения по применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации	10	13
9.	<b>Раздел 8.</b> Организация работы фармацевтического учреждения по оптимизации товарной и ассортиментной политики	15	12
10.	<b>Раздел 9.</b> Организация поставок лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	20	16
11.	<b>Раздел 10.</b> Организация хранение товаров аптечного ассортимента	20	16
12.	<b>Раздел 11.</b> Организация системы учета в аптечной (фармацевтической) организации	20	16
13.	<b>Раздел 12.</b> Работа фармацевтического учреждения по составлению внешней отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической)	15	8
14.	<b>Раздел 13.</b> Работа по планированию и анализу основных показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечных (фармацевтических) организаций	15	8
15.	<b>Раздел 14.</b> Организация делопроизводства в аптечной	10	8

	(фармацевтической) организации. Номенклатура дел		
16.	<i>Заключительная конференция</i>	5	4
	<b>Зачет с оценкой</b>		
	<i>Итого</i>	336	276

## **Содержание производственной практики, структурированное по разделам**

### ***Установочная конференция***

Информация руководителей производственной практики от факультета по общей организации и графику проведения практики. Обсуждение содержания производственной практики. Получение обучающимися индивидуальных заданий для прохождения производственной практики. Общий инструктаж по технике безопасности и охране труда в фармацевтических организациях. Знакомство с вопросами для подготовки к заключительному тестированию и сдачи зачета по производственной практике. Знакомство с отчетной документацией по практике.

### **Раздел 1. Общее знакомство с аптечной (фармацевтической) организацией**

Форма собственности, организационно-правовой статус, состав и размещение помещений, штаты, функционально-должностные обязанности персонала, материальная ответственность. Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности. Основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС. Процесс лицензирования фармацевтической деятельности. Основные концепции фармацевтической помощи. Принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Структура и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Формы контроля за деятельностью фармацевтических организаций.

### **Раздел 2. Организация работы аптеки (фармацевтического учреждения) в системе менеджмента качества**

Организация работы аптеки в системе менеджмента качества. Внутренний аудит. Стандарт предприятия. СОПы (оформление стандартных операционных процедур). Обязанности уполномоченного по качеству. План внутренних проверок. Акты контрольных мероприятий. Планы корректирующих мероприятий. Программы производственного контроля. Мероприятия по улучшению.

### **Раздел 3. Организация продажи товаров**

Организация продажи товаров, в том числе собственного изготовления, и услуг в аптеке или фармацевтическом учреждении. Работа фармацевтических организаций по отпуску лекарственных препаратов в современных условиях. Задачи и функции отделов, связанных с отпуском лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента фармацевтической организации. Правила отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента из аптеки.

Организация работы, устройство и оборудование отдела по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов. Автоматизация рабочего места специалиста по отпуску лекарственных препаратов. Функционально-должностные обязанности специалистов, занятых изготовлением внутриаптечной заготовки (ВАЗ), концентратов и полуфабрикатов. Организация производственного процесса (проведение лабораторных работ, распределение работ между фасовщиками и др.), оформление соответствующей документации. Обучение потребителей способам применения лекарственных препаратов и использования изделий медицинского назначения (ИМН), хранения товаров в домашних

условиях. Эффективная реализация лекарственных препаратов и ИМН населению. Законодательство в сфере защиты прав потребителей фармацевтической помощи системой ведомственного и вневедомственного контроля за производственной деятельностью аптеки (СЭС, метрологическая служба, органы противопожарной безопасности и др.).

#### **Раздел 4. Организация работы специалиста по приему рецептов и отпуску лекарственных средств**

Организация работы специалиста по приему рецептов и отпуску лекарственных средств. Порядок рецептурного отпуска лекарственных препаратов. Фармацевтическая экспертиза и таксировка рецептов, оформление заказов на лекарства индивидуального изготовления. Учет рецептуры (в том числе по льготному и бесплатному отпуску). Контроль при отпуске лекарств. Основные принципы фармацевтической этики и деонтологии.

#### **Раздел 5. Организация работы аптеки (фармацевтического учреждения) в условиях обязательного лекарственного страхования**

Организация работы фармацевтических учреждений в условиях обязательного лекарственного страхования. Обязанности фармацевтического специалиста по автоматизированной обработке документов и подготовки их для передачи в процессинговый центр.

#### **Раздел 6. Организация работы аптеки (фармацевтического учреждения) по проведению информационно-просветительской работы и по пропаганде здорового образа жизни**

Организация работы фармацевтического учреждения по проведению информационно-просветительской работы и по пропаганде здорового образа жизни. Деятельность специалиста по информационной работе или специалиста, на которого возложена ответственность за ее выполнение. Формы и методы санитарно-просветительской работы среди населения. Социально-психологический климат фармацевтической организации, формирование позитивного отношения сотрудников организации друг другу. Кодекс корпоративной этики.

#### **Раздел 7. Организация работы фармацевтического учреждения по применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации**

Методы продвижения товаров на фармацевтическом рынке. Использование методов изучения информационных потребностей фармацевтических работников и определение эффективности проведенной информационной работы. Определение оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.). Основные принципы рекламирования лекарственных средств. Мерчандайзинг, основные принципы. Правила оформления витрин, выкладка товара. Разработка рекламных мероприятий и оценка их эффективности.

#### **Раздел 8. Организация работы фармацевтического учреждения по оптимизации товарной и ассортиментной политики**

Организация работы фармацевтического учреждения по оптимизации товарной и ассортиментной политики. Определение потребности в лекарственных средствах широкого спектра действия, специфических и нормируемых препаратов. Определение спроса на лекарственные препараты методами планирования и анализа ассортимента. Критерии выбора каналов сбыта товаров и организации товародвижения. Характеристика основных направлений товарной политики в фармации: анализ стадий жизненного цикла товара, расчет основных маркетинговых характеристик товарной номенклатуры, анализ



ассортимента по скорости реализации. Применение современных программных продуктов.

### **Раздел 9. Организация поставок лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

Организация поставок лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Закупочная логистика: выбор поставщика. Транспортная логистика: виды доставки товаров в аптеку. Договора на поставку товара с поставщиками и посредниками. Система оплаты, сроки поставок и способы урегулирования взаимоотношений с поставщиками. Организация поставок товарно-материальных ценностей в фармацевтическое учреждение, составления заявок на аптечные товары. Порядок приема товара в аптеке (фармацевтическом учреждении). Формирование розничных цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения. Тактика и правовое обоснование урегулирования экономических споров.

### **Раздел 10. Организация хранения товаров аптечного ассортимента**

Правила хранения товаров аптечного ассортимента в торговом зале, материальных комнатах фармацевтической организации в соответствии с требованиями нормативно – правовых документов. Особые условия хранения различных товарно-материальных ценностей и документальное оформление их движения. Организация хранения изготовленных в аптечной организации лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами и сроками хранения. Расчет естественной убыли, оформление сличительной ведомости. Выявление лекарственных средств, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированных и некачественных лекарственных средств. Организационные и документационные мероприятия по изъятию, утилизации или уничтожению товаров ненадлежащего качества.

### **Раздел 11. Система учета в аптечной (фармацевтической) организации**

Основы формирования ценовой и учетной политики фармацевтической организации. Организация и проведение учета различных видов товарно-материальных ценностей: товара, товарно-материальных запасов и основных средств. Организация и проведение учета различных операций в фармацевтическом учреждении: учет труда и заработной платы, оплата пособий по социальному страхованию, условия и размер премирования аптечных работников, ведение кассовых операций, порядок безналичных расчетов с организациями, расчеты с покупателями и подотчетными лицами. Учет издержек обращения.

### **Раздел 12. Работа фармацевтической организации по составлению внешней отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической)**

Порядок составления отчета фармацевтической организации о финансово-хозяйственной деятельности. Анализ основных финансовых показателей и составление пояснительных записок. Оформление документов для представления в налоговую инспекцию и др. органы. Составление и анализ бухгалтерского баланса.

### **Раздел 13. Работа по планированию и анализу основных показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечных (фармацевтических) организаций**

Планирование товарооборота. Планирование товарных запасов. Планирование расходов (издержек обращения). Определение результатов работы аптечной организации (прибыль и рентабельность). Методы анализа основных финансово-хозяйственных показателей работы аптечной организации. Расчет показателей безубыточной деятельности фармацевтической организации. Анализ состояния имущества и обязательств фармацевтической организации

#### **Раздел 14. Организация делопроизводства в аптечной (фармацевтической) организации. Номенклатура дел**

Правила оформления документов, регистрация входящих и исходящих документов, правила и сроки их хранения. Порядок приема на работу, увольнения, предоставления отпусков, оформления материальной ответственности, ведения трудовых книжек. Оформление трудовых споров. Аттестация специалистов. Внутренние ресурсы организации по обучению специалистов. Аутосорсинг. Специальное делопроизводство по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Реализация программ сохранения и поддержания высокого уровня работоспособности фармацевтических специалистов.

#### ***Заключительная конференция***

Оформление отчетной документации по практике и сдача практических навыков в виде зачета (устное собеседование и тестирование).

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике**

Для организации самостоятельной работы обучающиеся используют основную и дополнительную литературу, ЭОР сети Internet и ЭОР из ОС\_MOODLE\_ГГТУ.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

***подготовить реферат по определенной теме, как научно-исследовательскую составляющую производственной практики***

**Научно-исследовательская составляющая производственной практики** направлена на комплексное формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа производственной практики предполагает наличие возможности для обучающихся:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- принимать участие в доклинических исследованиях лекарственных средств;
- принимать участие в наработке опытно-промышленных партий лекарственных средств и разработке лабораторных регламентов;
- проводить организационно-экономические и маркетинговые исследования.

Тематика научно-исследовательских работ по производственной практике: практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в форме написания и защиты реферата по конкретной теме:

1. Маркетинговая служба фармацевтического предприятия (структура и функции службы маркетинга, основные направления деятельности)
2. Позиционирование товаров на примере БАД к пище, обладающих гепатопротекторными свойствами
3. Позиционирование товаров на примере БАД к пище, обладающих желчегонными свойствами
4. Формирование ассортимента БАД к пище в аптечных учреждениях на основе маркетинговых исследований
5. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств,

влияющих на желудочно-кишечный тракт

6. Формирование ассортимента товаров очковой оптики и других изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях на основе маркетинговых исследований

7. Анализ ассортимента аптечного учреждения

8. Позиционирование товаров на примере контрацептивных препаратов

9. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, влияющих на центральную нервную систему

10. Маркетинговый анализ конкурентоспособности антигистаминных средств

11. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, обладающих гепатопротекторным действием

12. Маркетинговый анализ конкурентоспособности витаминных препаратов

13. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, применяемых при ОРВИ и гриппе

14. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, обладающих желчегонным действием

15. Конкурентоспособность аптечной организации. Оценка конкурентоспособности

16. Позиционирование товаров на примере гомеопатических лекарственных средств

17. Позиционирование товаров на примере витаминных препаратов, рекомендуемых для педиатрической практики

18. Позиционирование товаров на примере лекарственных средств, применяемых при ОРВИ и гриппе в педиатрической практике

19. Позиционирование товаров на примере перевязочных средств на фармацевтическом рынке

20. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга

21. Тайм-менеджмент в работе руководителя фармацевтической организации

22. Особенности работы фармацевтических организаций в разных странах

23. Фармацевтические компании – лидеры мирового фармацевтического рынка

24. Российские производители лекарственных средств

25. Психология управления персоналом фармацевтической организации

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в *приложении 1* к рабочей программе.

Для проведения текущего и промежуточного контроля можно использовать формат дистанционных образовательных технологий в ЭИОС MOODLE.

<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=6925>

<https://dis.ggtu.ru/mod/quiz/view.php?id=82144>

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения производственной практики**

### **Перечень основной литературы**

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации. Курс лекций в 3 ч. Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>

2. Васнецова О.А., Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / Васнецова О.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>

3. Грозова О.С. Делопроизводство: учебное пособие / О.С. Грозова; ред. Л.С. Журавлева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 124 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>

#### **Перечень дополнительной литературы**

1. Плетенёва Т.В., Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>

#### **7.3. Нормативная литература (Приказы)**

1. Федеральный закон Российской Федерации № 61-ФЗ от 12.04.2010г. «Об обращении лекарственных средствах»

2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4.03.2003г. №80 «Об утверждении отраслевого стандарта «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях. Основные положения»

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.09.2005 N 578 "Об утверждении перечня лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача»

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.04.2005г. №312 «О минимальном ассортименте лекарственных средств».

5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2005 N 785 «О порядке отпуска лекарственных средств»

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»

7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 г. №1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учёта и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листе актуализации рабочей программы.

#### **Федеральные образовательные порталы**

1. Федеральный портал "Российское образование" [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

2. Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов [school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru)

3. Лекторий Минобрнауки / Минпросвещения России [https://vk.com/videos-30558759?section=album\\_3](https://vk.com/videos-30558759?section=album_3)

#### **Современные профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Государственный реестр лекарственных средств: <http://www.drugreg.ru/Bases/WebReestrQuery.asp>
3. ФГУ Научный центр экспертизы средств медицинского применения Росздравнадзора. Обращение лекарственных средств: <http://www.regmed.ru>
4. Фонд фармацевтической информации: <http://www.drugreg.ru>
5. Российская энциклопедия лекарств (РЛС): <http://www.rlsnet.ru>
6. Справочник Видаль. Лекарственные препараты в России: <http://www.vidal.ru>
7. Сайт «Формулярная система России». <http://www.formular.ru>
8. Челябинский региональный центр по изучению побочных действий лекарств с программами для фармакоэкономического анализа (ABC VEN анализ) и для оценки межлекарственного взаимодействия. <http://tabletka.umi.ru>
9. Сайт программы для клинических фармакологов: <http://pharmsuite.ru/>
10. Европейское общество клинических фармакологов и фармакотерапевтов. <http://www.eacpt.org>
11. Американское общество клинических фармакологов и фармакотерапевтов. <http://www.ascpt.org/>
12. Британский ежемесячный бюллетень по безопасности лекарственных средств.
13. Русский медицинский журнал <http://www.rmj.ru>
14. Трудный пациент <http://www.t-patient.ru>
15. Фарматека <http://www.pharmateca.ru>

#### **Электронные библиотечные системы:**

1. ЭБС Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС Библиокомплектатор <http://www.bibliocomplectator.ru/>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>
5. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
7. Электронная библиотечная система BOOK.ru <http://www.book.ru/>

#### **Информационные справочные и информационно-поисковые системы:**

1. Безопасный поиск SkyDNS <http://search.skydns.ru/>
2. Яндекс <https://yandex.ru/>
3. Рамблер <https://www.rambler.ru/>
4. Google <https://www.google.ru/>
5. Mail.ru <https://mail.ru/>

#### **Сайты научных электронных библиотек**

1. eLibrary <https://elibrary.ru/>
2. Springer <https://www.springer.com/gp/chemistry>
3. Elsevier <https://www.elsevier.com/books-and-journals>
4. Informa <https://informa.com/divisions/academic-publishing/>
5. American Chemical Society <https://pubs.acs.org/>

#### **Справочные системы**

1. Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студенту и преподавателю <http://www.consultant.ru/edu/>
2. Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент <http://student.consultant.ru/>

#### **9. Отчетность по производственной практике**

Перечень и шаблоны стартовых и отчетных документы по производственной практике находятся в **приложении 2** к рабочей программе.

Стартовые документы:

- Индивидуальное задание, заверенное личной подписью студента, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации;
- Совместный план-график, заверенный личной подписью студента, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации.

Отчетные документы:

- Дневник, проверенный представителем фармацевтического предприятия и подписанный руководителем практики. Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы практики, в котором подробно отражаются все выполненные в течение рабочего дня виды деятельности. В Дневнике описывается краткая характеристика и структура фармацевтического предприятия, являющегося базой практики, а также организация финансово-хозяйственной деятельности на данном фармацевтическом предприятии или аптечном учреждении. Студент кратко описывает все подразделения фармацевтического предприятия, описывает их оснащение и мощность, функции, экономическую, маркетинговую и финансово-хозяйственную составляющие;
- Отчет студента по практике, заверенный личной подписью студента. В Отчете студент указывает в выполнении каких исследований или других манипуляций он присутствовал, что выполнял самостоятельно или под руководством руководителя;
- Отзыв руководителя практики от кафедры с оценкой, заверенный печатью и личной подписью руководителя практики от кафедры;
- Отзыв-характеристика, заверенный печатью и подписью руководителя профильной организации (Форма произвольная);
- Заполненный бланк зачетного тестирования (Задания для подготовки к зачетному тестированию в приложении 1).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

<i>Аудитория</i>	<i>Оборудование</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами: ООО «Ранюша», г. Орехово-Зуево; ООО «Лига» , г. Орехово-Зуево; ООО «Аптека - А.В.Е.-1», г. Орехово-Зуево; г. Москва; ГБУЗ МО «Орехово-Зуевская ЦГБ», г. Орехово-Зуево; ООО «Ваше здоровье», г. Шатура; ООО «Истра», г. Павловский Посад; ЗАО «ЭКОлаб», г. Электрогорск		
Специализированная учебная аудитория для проведения занятий по производственной практике (аудитория, имитирующая аптеку)	Проекционный экран, мультимедийный стационарный проектор, ноутбуки. - Шкафы для медикаментов, муляжи лекарственных препаратов. <i>Комплекты нормативной документации:</i> справочники, законы, приказы, регулирующие обращение фармацевтических и медицинских товаров. - Наборы лекарственных средств, биологически активных добавок к пище, минеральных вод, гигиенических и парфюмерно-косметических товаров, - Наборы очковой оптики, резиновых изделий, предметов ухода за больными, перевязочных материалов, готовых перевязочных средств, - Наборы изделий медицинской техники (медицинские инструменты, глюкометры, ингаляторы,	Операционная система Microsoft Windows 7 Home Basis OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010, лицензия Microsoft Open License № 49495707 от 21.12.2011  Операционная система Microsoft Windows 8 Home OEM-версия. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2013, лицензия Microsoft Open License № 64386952 от 20.11.2014  Операционная система Microsoft

	психрометры, люксметры, шумомеры, приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, измерители температуры, влажности скорости движения воздуха).	Windows 10 Home OEM-версия. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ	Компьютерные столы, стулья, моноблоки с выходом в Интернет	
Информационный многофункциональный центр	Комплекты мебели для обучающихся; персональные компьютеры с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет	

### 11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Авторы (составители):

докт.техн.наук, профессор Помазанов В.В. 

старший преподаватель Можаяева М.Н. 

Программа утверждена на заседании кафедры фармакологии и фармацевтических дисциплин от 17.05.2022 г., протокол №10.

Зав. кафедрой Попова Т.В. 

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**Московской области**  
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:**

**Б2.О.07(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

<b>Специальность</b>	33.05.01 Фармация
<b>Направленность программы</b>	Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств
<b>Квалификация выпускника</b>	Провизор
<b>Форма обучения</b>	Очная

**Орехово-Зуево**  
**2022 г.**



## 1. Индикаторы достижения компетенций

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p><b>ОПК- 3</b>            способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p><b>ИД (оПК-3) -1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы;</li> <li>- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>- процедуру приемки лекарственных средств и других товаров в аптечных организациях;</li> <li>- основы делопроизводства в фармацевтических организациях;</li> <li>- правила промышленной гигиены, охраны окружающей среды, труда, техники безопасности;</li> <li>- основные принципы кредитования, налогообложения предприятия и физических лиц; принципы ценообразования на лекарственные средства и их особенности в данном регионе;</li> <li>- методы оценки конкурентоспособности предприятия;</li> <li>- основы оперативного и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия;</li> </ul> <p><b>ИД (оПК-3) -2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;</li> <li>- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- выявлять, предотвращать (по возможности) фармацевтическую несовместимость;</li> <li>- обеспечивать необходимые условия хранения и уничтожения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;</li> <li>- осуществлять соблюдение санитарного режима в ассистентской комнате;</li> <li>- осуществлять предупредительные мероприятия по предотвращению производственного брака;</li> <li>- осуществлять самоконтроль изготовленных лекарств;</li> <li>- готовить концентраты и полуфабрикаты;</li> <li>- распределять работу между фасовщиками;</li> <li>- вести учет лабораторно-фасовочных работ, учет движения товаров в отделе.</li> </ul> <p><b>ИД (оПК-3) -3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</li> <li>- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>- техникой организации товародвижения при доведении товаров от производителя до конечного потребителя;</li> <li>- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> <li>- методами управления персоналом фармацевтического предприятия или аптечного учреждения;</li> <li>- знаниями и навыками по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности и трудового законодательства;</li> <li>- навыками организации деятельности и управления коллективом, правового регулирования, приёма и оформления на работу, ведения личных дел, оформления приказов, инспектирования и</li> </ul>

	<p>инвентаризации прикрепленной мелкорозничной сети, составления заявок заказов на аптечные оптовые базы снабжения;</p> <p>- методами таксировки рецептов и требований;</p>
<p><b>ОПК- 6</b></p> <p>способность использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p><b>ИД (опк-6) -1. Знает:</b></p> <p>- методы изучения и анализа затрат предприятия, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, спроса, потребности;</p> <p><b>ИД (опк-6) -2. Умеет:</b></p> <p>- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;</p> <p>- формировать перечень законодательных и нормативных документов, необходимых предприятию для контроля соответствия существующих и создаваемых на нем условий деятельности устанавливаемым в этих документах требованиям;</p> <p>- организовать рабочее место и производственный процесс в отделе;</p> <p><b>ИД (опк-6) -3. Владеет:</b></p> <p>- навыками аргументированного решения проблемных этического-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств;</p> <p>- принципами медицинской этики и деонтологии;</p> <p>- знаниями для осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и оформления требований-накладных при отпуске лекарственных средств амбулаторным и стационарным больным;</p> <p>- умением составления заявок на поставку товаров и доведения их до поставщиков;</p> <p>- навыками использования своевременных информационных технологий в своей деятельности;</p>
<p><b>ПК- 2</b></p> <p>способность решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p><b>ИД (пк-2) -1. Знает:</b></p> <p>- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</p> <p>- требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативными документами;</p> <p>- тарифы и правила таксировки рецептов и требований;</p> <p>- организацию внутриаптечного контроля качества лекарств индивидуального изготовления, оформления лекарств, изготовленных в аптеке;</p> <p>- условия хранения лекарств;</p> <p>- положения санитарного режима в аптечном предприятии;</p> <p>- организацию товародвижения при доведении товаров от производителя до конечного потребителя.</p> <p><b>ИД (пк-2) -2. Умеет:</b></p> <p>- составлять заявки на поставку товаров и доведения их до поставщиков;</p> <p>- осуществлять приемку лекарственных средств и других товаров в аптечных организациях.</p> <p><b>ИД (пк-2) -3. Владеет:</b></p> <p>- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</p> <p>- основными принципами формирования товарной политики аптечного предприятия.</p>
<p><b>ПК- 6</b></p> <p>способность принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической</p>	<p><b>ИД (пк-6) -1. Знает:</b></p> <p>- основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;</p> <p>- оснащение и организацию труда на рабочем месте;</p>

организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения по обеспечению лекарствами различных категорий населения;</li> <li>- организацию оперативного учета, документального отражения операций в рецептурно-производственном отделе;</li> <li>- основные принципы формирования товарной политики аптечного предприятия;</li> </ul> <p><b>ИД (пк-6) -2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;</li> <li>- вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;</li> <li>- вести оперативный учет расхода, дефектуры лекарственных средств в ассистентской комнате;</li> <li>- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;</li> <li>- организовывать работу по закупке лекарственных средств для государственных нужд;</li> <li>- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;</li> </ul> <p><b>ИД (пк-6) -3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами внутреннего контроля качества;</li> <li>- методикой хранения лекарств в условиях аптечного предприятия;</li> <li>- техникой оформления лекарств, изготовленных в аптеке в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- всеми видами внутриаптечного контроля;</li> <li>- методами первичного учета и документального отражения операции по контролю качества лекарства;</li> <li>- техникой проведения инвентаризации товарных остатков и определения потребности в поставках товаров;</li> <li>- навыками формирования заказов товаров в соответствии с поступившими от покупателей заявками;</li> <li>- методикой контроля за выполнением покупателями договорных отношений;</li> <li>- навыками формирования и анализа товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>
-------------	---

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС (Оценочные материалы).

Оценка «Отлично», «Хорошо», «Зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Удовлетворительно», «Зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «Неудовлетворительно», «Не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<b>Оценочные средства для проведения текущего контроля</b>				

1.	<b>Тест</b> (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень <b>знаний</b> .	Тестовые задания	Оценка <i>«Отлично»</i> : в тесте выполнено более 90% заданий. Оценка <i>«Хорошо»</i> : в тесте выполнено более 75 % заданий. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : в тесте выполнено более 60 % заданий. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : в тесте выполнено менее 60 % заданий.
2.	<b>Реферат</b> (показатель компетенции «Умение»)	Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторский взгляд на нее.	Тематика рефератов	Оценка <i>«Отлично»</i> : показано понимание темы, <b>умение</b> критического анализа информации. Используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка <i>«Хорошо»</i> : показано понимание темы, умение критического анализа информации. В работе использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы

				<p>и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: не показано понимание темы, умение критического анализа информации. Библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, не содержит элементов анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: не раскрыта тема работы. Работа выполнена самостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
3.	<p><b>Практические задания</b></p> <p>(показатель компетенции «Владение»)</p>	<p>Направлено на <b>овладение</b> методами и методиками изучаемой дисциплины.</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Оценка «Отлично»: продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка «Хорошо»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются</p>

				ошибки при применении методов и методик дисциплины. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины.
<b>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</b>				
4.	<i>Зачет с оценкой</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	<p><b>«Отлично»</b> - студентом полностью выполнена программа производственной практики; своевременно оформлена и сдана отчетная документация по производственной практике (оформлен Дневник и отчет), нет существенных замечаний; имеется отличная характеристика руководителя базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - план практики выполнен полностью, документация оформлена своевременно, но имеются незначительные замечания по оформлению Дневника, замечаний от администрации базы практики не имеется.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - план производственной практики выполнен частично, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - студент не сдал отчетную документацию или не выполнил в полном объеме программу производственной практики.</p>

**3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для проведения текущего контроля**

*Тестовые задания*

<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=6925>  
<https://dis.ggtu.ru/mod/quiz/view.php?id=82144>

### Тестирование по производственной практике

1. **Разработка и применение на практике научных подходов, принципов и методов управления людьми для достижения поставленных целей – это...**
  - a. маркетинг
  - b. менеджмент
  - c. управление
  - d. субъект управление
  
2. **По интенсивности потребления выделяют следующие сегменты потребителей...**
  - a. не осведомленный о товаре, осведомленный, информированный,
  - b. заинтересованный, желающий купить, готовый купить
  - c. слабый потребитель, умеренный, активный потребитель
  - d. с восторженным отношением к товару, с положительным отношением, с безразличным, настороженным, отрицательным, враждебным отношением
  
3. **По степени готовности покупателя к восприятию товара выделяют следующие сегменты потребителей...**
  - a. не осведомленный о товаре, осведомленный, информированный, заинтересованный, желающий купить, готовый купить
  - b. слабый потребитель, умеренный, активный потребитель
  - c. с восторженным отношением к товару, с положительным отношением, с безразличным, настороженным, отрицательным, враждебным отношением
  - d. с отсутствием приверженности к товару, со средней приверженностью, с сильной приверженностью, абсолютной приверженностью
  
4. **По отношению к товару выделяют следующие сегменты потребителей...**
  - a. не осведомленный о товаре, осведомленный, информированный, заинтересованный, желающий купить, готовый купить
  - b. слабый потребитель, умеренный, активный потребитель
  - c. с восторженным отношением к товару, с положительным отношением, с безразличным, настороженным, отрицательным, враждебным отношением
  - d. с отсутствием приверженности к товару, со средней приверженностью, с сильной приверженностью, абсолютной приверженностью
  
5. **По степени приверженности к какому-либо товару выделяют следующие сегменты потребителей...**
  - a. не осведомленный о товаре, осведомленный, информированный, заинтересованный, желающий купить, готовый купить
  - b. слабый потребитель, умеренный, активный потребитель
  - c. с восторженным отношением к товару, с положительным отношением, с безразличным, настороженным, отрицательным, враждебным отношением
  - d. с отсутствием приверженности к товару, со средней приверженностью, с сильной приверженностью, абсолютной приверженностью
  
6. **Поставщики, конкуренты, покупатели, потребители и т.п. с точки зрения объектов маркетинговых исследований – это...**
  - a. субъекты рынка
  - b. объекты рынка
  - c. процессы и технологии
  - d. отношения между людьми в организации

7. **Товары и услуги с точки зрения объектов маркетинговых исследований – это...**
- а. субъекты рынка
  - б. объекты рынка
  - с. процессы и технологии
  - д. отношения между людьми в организации
8. **Основным требованием к рекламе лекарственных средств является...**
- а. простота
  - б. достоверность
  - с. планомерность
  - д. полномочность
9. **Место нахождения юридического лица определяется ...**
- а. местом регистрации его учредителя
  - б. местом государственной регистрации юридического лица
  - с. местом нахождения учредителя
  - д. нет правильного ответа
10. **Организационно-распорядительный документ длительного или постоянного срока действия (до замены новым), в котором определены научно-технические, технологические, финансовые и другие стороны деятельности организаций, их подразделений и должностных лиц, - это ...**
- а. должностная инструкция
  - б. распоряжение
  - с. решение
  - д. акт
11. **Юридическое лицо считается созданным ...**
- а. с момента подачи заявления на его создание в государственный орган
  - б. со времени принятия решения об организации юридического лица
  - с. с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
  - д. нет правильного ответа
12. **Дайте характеристику процесса лицензирования деятельности аптечных предприятий...**
- а. инспектирование деятельности аптечных предприятий фармацевтическим управлением
  - б. присвоение прав юридического лица
  - с. выдача разрешения на фармацевтическую деятельность
  - д. инвентаризация товарно-материальных ценностей
13. **Выберите, какая функция документа обеспечивает внешние связи учреждений, организаций, аптек...**
- а. информационная
  - б. коммуникативная
  - с. научно-историческая
  - д. юридическая
14. **Распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомственными, научными советами, - это ...**
- а. устав
  - б. должностная инструкция
  - с. решение
  - д. акт



**15. Правовой акт, который определяет порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность, организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений, - это ...**

- a. положение
- b. приказ
- c. распоряжение
- d. решение

**16. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ, граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности, - это ...**

- a. устав
- b. должностная инструкция
- c. положение
- d. приказ

**17. Система методов управления фармацевтическими организациями включает...**

- a. организационные, административные, экономические, социально-психологические
- b. организационные, административные, экономические, социометрические
- c. организационные, административные, социально-психологические, прогностические
- d. экономические, социально-психологические, организационные, общенаучные

**18. Документ, в котором указываются все виды фармацевтической деятельности, прошедшие лицензирование – это...**

- a. лицензия
- b. сертификат
- c. разрешение
- d. протокол к лицензии

**19. Деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов – это...**

- a. обращение лекарственных средств
- b. фармацевтическая деятельность
- c. товароборот
- d. оптовая торговля

**20. Правоспособность юридического лица возникает ...**

- a. с момента создания юридического лица
- b. с момента приобретения физическим лицом правоспособности
- c. через 3 месяца после регистрации физического лица
- d. нет правильного ответа

**21. Дополните утверждение: «Розничная торговля - любая деятельность по продаже товаров и услуг непосредственным конечным потребителям...»**

- a. для удовлетворения их текущих потребностей
- b. для проведения прямого маркетинга
- c. для налаживания и поддержания связи с потенциальными покупателями
- d. для их личного некоммерческого использования

**22. Укажите, для какой функции маркетинговых исследований характерны выбор и организация системы товародвижения...**

- a. аналитическая
- b. производственная

- c. сбытовая
- d. управленческая

**23. Цели маркетинговых исследований, основанные на выборе и проверке правильности принятых решений, например, замеры объема продаж товара при изменении цены, - это ... цели:**

- a. поисковые
- b. описательные
- c. тестовые
- d. прогнозные

**24. Ограничениями при выборе альтернатив управленческих решений не могут быть ...**

- a. социальные
- b. ресурсные
- c. юридические
- d. все ответы верны

**25. За осуществление аптечной деятельности без лицензии с извлечением дохода в крупном размере в соответствии с законодательством РФ предусматривается ответственность ...**

- a. личная
- b. гражданская
- c. уголовная
- d. административная

**26. «Производственная среда» фармацевтической организации это ...**

- a. все помещения фармацевтической организации, за исключением склада
- b. условия, в которых выполняют работу сотрудники фармацевтической организации
- c. коллектив, который окружает сотрудников фармацевтической организации
- d. мотивация к труду сотрудников фармацевтической организации

**27. При открытии аптечной организации необходимо осуществить следующие мероприятия ...**

- a. зарегистрироваться в налоговых органах качестве юридического лица
- b. принять в штат работников, обладающих необходимой квалификацией
- c. получить лицензию на осуществление фармацевтической деятельности в качестве аптечной организации
- d. все из выше перечисленного

**28. Укажите должность специалиста рецептурно-производственного отдела аптеки, под непосредственным наблюдением которого в указанном отделе аптеки работает провизор-стажёр?**

- a. провизор-аналитик, заведующий рецептурно-производственным отделом
- b. провизор-технолог
- c. фармацевт
- d. заведующий аптекой

**29. Минимальный стаж работы по специальности руководителя аптечной организации, согласно лицензионным требованиям составляет...**

- a. 1 год
- b. 3 года
- c. 5 лет
- d. 6 месяцев

**30. Правовое регулирование рекламирования лекарственных препаратов обеспечивается этим законом:**

- a. Законом о правах пациента
- b. Федеральным законом о рекламе
- c. Гражданским Кодексом РФ
- d. Уголовно-процессуальным Кодексом РФ
- e.

**31. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь гражданам РФ зафиксировано в ...**

- a. Конституции РФ
- b. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- c. ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- d. ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»

**32. Действующие в РФ системы медицинского страхования, деятельность страховых медицинских организации и ЛПУ, а также регулирование сторон в системе медицинского страхования отражены в ...**

- a. Конституции РФ
- b. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- c. ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- d. ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»

**33. Процесс физического перемещения товара от производителя в места продажи или потребления называется ...**

- a. доставкой
- b. логистической операцией
- c. реализацией
- d. товародвижением

**34. В каналах товародвижения аптечный склад представляет ...**

- a. оптовое звено
- b. производителя
- c. промежуточных потребителей
- d. розничное звено

**35. Наука и практическая деятельность по управлению и оптимизации потоков фармацевтических и других товаров, а также связанных с ними информационных, финансовых и сервисных потоков, способствующих удовлетворению потребителей в фармацевтической помощи, называется ...**

- a. фармацевтическим маркетингом
- b. фармацевтическим менеджментом
- c. фармацевтической дистрибьюцией
- d. фармацевтической логистикой

**36. Должность директора аптеки может быть замещена лицом ...**

- a. без специального образования
- b. с высшим фармацевтическим образованием и со стажем работы 3 года или со средним фармацевтическим образованием и со стажем работы не менее 5 лет, имеющих сертификат специалиста
- c. с высшим фармацевтическим образованием и со стажем работы не менее 5 лет
- d. с высшим фармацевтическим образованием или со средним фармацевтическим образованием

**37. Наука об основополагающих характеристиках товаров, определяющих их потребительские стоимости, и факторах обеспечения этих характеристик называется ...**

- a. организацией
- b. экономикой

- c. товароведением
- d. менеджментом

**38. Способность товара удовлетворять конкретные потребности человека называется**

...

- a. спросом
- b. денежной стоимостью
- c. потребительной стоимостью
- d. потреблением

**39. К экономическим методам управления относят ...**

- a. приказ руководителя организации
- b. распоряжение руководителя организации
- c. ценовая политика организации
- d. налогообложение

**40. ФЗ «Об обращении лекарственных средств» организация оптовой торговли лекарственными средствами определена как ...**

- a. организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку
- b. организация, осуществляющая поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям
- c. организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения
- d. организация, осуществляющая отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям

**41. Извлечение прибыли – основная цель деятельности ...**

- a. коммерческой организации
- b. некоммерческой организации
- c. физических лиц
- d. юридических лиц

**42. Особенности розничной торговли лекарственными препаратами не являются**

...

- a. наличие обязательной государственной регистрации ЛС
- b. наличие в аптечных организациях обязательного минимума ЛС
- c. реализация ЛП в количествах, необходимых для выполнения врачебных назначений
- d. соблюдение закона о защите прав потребителя

**43. Установление предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к ценам на ЛП, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП, относится к полномочиям ...**

- a. Минздрава России
- b. Органов исполнительной власти субъектов федерации
- c. Росздравнадзора
- d. Роспотребнадзора

**44. Производители ЛС могут осуществлять продажу ЛС или передавать их в установленном законодательством РФ порядке всем, кроме ...**

- a. другим производителям ЛС для производства ЛС
- b. организациям оптовой торговли ЛС

c. аптечным организациям, ветеринарным аптечным организациям, индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность или лицензию на медицинскую деятельность

d. физическим лицам для личного, семейного или домашнего пользования

**45. Ф3 «Об обращении лекарственных средств» аптечная организация определена как ...**

a. организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку

b. организация, осуществляющая поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям

c. организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющее розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения

d. организация, осуществляющая отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям

**46. К конкретным функциям управления относят все перечисленное, кроме ...**

a. организации работы по формированию имиджа аптеки

b. анализа финансовых показателей деятельности аптеки

c. выбора поставщиков ЛС и заключение договоров

d. мотивации работников

**47. Под мотивацией в управлении понимают все перечисленное, кроме:**

a. Управленческие действия, направленные на достижение целей организации путем удовлетворения потребностей людей

b. Применение системы ожидаемых людьми вознаграждений за достижение целей

c. Применение системы справедливой оценки результатов труда

d. Установление видов нарушений, при которых не выплачиваются премии

**48. Для сдельной формы оплаты труда системами являются все, кроме:**

a. Прямая сдельная – оплата каждой единицы производится по одной и той же расценке

b. Сдельно-премиальная – помимо оплаты за каждую единицу по одинаковой расценке предусмотрено начисление премии за достижение конкретных показателей работы

c. Сдельно-прогрессивная – оплата за единицу продукции сверх установленных норм производится по более высоким расценкам

d. Простая повременная – заработная плата зависит только от количества отработанного времени

**49. К преимуществам безналичных расчетов относится все, кроме ...**

a. контроля денежного оборота

b. расширения кредитных возможностей банковской системы

c. безналичного оборота, ускоряющего оборот денежных средств и оборот материальных ресурсов

d. снижения налогообложения

**50. К принципам осуществления безналичных расчетов относится все, кроме:**

a. Правовой режим осуществления расчетов и платежей

b. Осуществление расчетов по банковским счетам

c. Поддержание ликвидности на уровне, обеспечивающем бесперебойное осуществление платежей

d. Снижение стоимости товара

**51. Выберите неверное утверждение. Предпринимательскую деятельность могут осуществлять ...**

- a. коммерческие организации
- b. некоммерческие организации
- c. только юридические лица
- d. физические лица

**52. Признаками юридического лица не являются ...**

- a. материальная ответственность
- b. наличие в собственности или хозяйственном ведении имущества
- c. наличие расчетного счета в банке
- d. наличие самостоятельного баланса

**53. Предметно-количественный учет (ПКУ) осуществляет ...**

- a. директор аптеки
- b. материально-ответственное лицо
- c. провизор
- d. фармацевт

**54. Потребительская товарная информация – это ...**

- a. основные сведения о товаре, имеющие решающее значение для идентификации и предназначенные для всех субъектов рыночных отношений
- b. сведения о товаре, дополняющие основную информацию и предназначенные для изготовителей, поставщиков, но малодоступные потребителю
- c. сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений, показывающие выгоды применения конкретного товара и нацеленные на потребителей
- d. сведения о товаре предназначены для изготовителей и продавцов, но малодоступные потребителю

**55. Заработная плата конкретному работнику устанавливается ...**

- a. штатным расписанием
- b. коллективным договором, соглашением
- c. трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда
- d. Локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами

**56. Цель охраны здоровья граждан в России как системы мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического) характера включает все перечисленное, кроме ...**

- a. обеспечения благополучия человека
- b. профилактики заболеваний
- c. сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека
- d. поддержания долголетней активной жизни каждого человека

**57. Для утверждения предельных уровней оптовых и розничных надбавок на ЖНВЛП установлены все перечисленные ценовые группы, кроме ...**

- a. ЛП стоимостью до 50 руб.
- b. ЛП стоимостью свыше 50 руб. до 500 руб.
- c. ЛП стоимостью свыше 500 руб.
- d. ЛП стоимостью свыше 1000 руб.

**58. Предельные размеры розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП устанавливаются ...**

- a. к фактическим отпускным ценам производителей ЛС
- b. к зарегистрированным ценам производителей ЛС
- c. к фактическим отпускным ценам организации оптовой торговли ЛС
- d. к ценам, определяемым региональным тарифным соглашением

**59. Предельные размеры оптовых и розничных надбавок на ЖНВЛП ...**

- a. устанавливаются в процентах
- b. устанавливаются в абсолютной сумме
- c. дифференцированы по стоимости, исходя из зарегистрированной цены производителя ЛС
- d. дифференцированы по стоимости, исходя из оптовой цены ЛС

**60. Формирование розничных цен на ЖНВЛП в аптечной организации осуществляется ...**

- a. суммированием цены приобретения ЛП у оптовой организации и розничной надбавки, рассчитанной к фактической отпускной цене производителя ЛС
- b. суммированием цены приобретения ЛП у оптовой организации и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП
- c. суммированием зарегистрированной цены ЛП и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП
- d. суммированием фактической отпускной цены производителя ЛП и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП

***Тематика рефератов***

1. Маркетинговая служба аптечного предприятия (структура и функции службы маркетинга, основные направления деятельности)
2. Позиционирование товаров на примере БАД к пище, обладающих гепатопротекторными свойствами
3. Позиционирование товаров на примере БАД к пище, обладающих желчегонными свойствами
4. Формирование ассортимента БАД к пище в аптечных учреждениях на основе маркетинговых исследований
5. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, влияющих на желудочно-кишечный тракт
6. Формирование ассортимента товаров очковой оптики и других изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях на основе маркетинговых исследований
7. Анализ ассортимента аптечного учреждения
8. Позиционирование товаров на примере контрацептивных препаратов
9. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, влияющих на центральную нервную систему
10. Маркетинговый анализ конкурентоспособности антигистаминных средств
11. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, обладающих гепатопротекторным действием
12. Маркетинговый анализ конкурентоспособности витаминных препаратов
13. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, применяемых при ОРВИ и гриппе
14. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, обладающих желчегонным действием
15. Конкурентоспособность аптечной организации. Оценка конкурентоспособности
16. Позиционирование товаров на примере гомеопатических лекарственных средств
17. Позиционирование товаров на примере витаминных препаратов, рекомендуемых для педиатрической практики
18. Позиционирование товаров на примере лекарственных средств, применяемых при ОРВИ и гриппе в педиатрической практике
19. Позиционирование товаров на примере перевязочных средств на фармацевтическом рынке
20. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга
21. Тайм-менеджмент в работе руководителя аптечной организации

22. Особенности работы аптечных организаций в разных странах
23. Фармацевтические компании – лидеры мирового фармацевтического рынка
24. Российские производители лекарственных средств
25. Психология управления персоналом фармацевтической организации

### *Практические задания*

**Задание №1.** Рассчитать прогноз объема реализации статистическим методом (метод динамических показателей) с учетом инфляции

Вариант	ГОДЫ (тыс. руб.)				
	А	Б	В	Г	Д
1	210,0	275,0	628,0	815,0	925,0
2	320,0	429,0	997,0	1110,0	1321,0
3	430,0	560,0	1262,0	1571,0	1942,0
4	540,0	540,0	1315,0	1820,0	2110,0
5	650,0	690,0	1474,0	1915,0	2230,0
6	160,0	260,0	545,0	980,0	1345,0
7	670,0	690,0	1394,0	1870,0	2510,0
8	780,0	890,0	1455,0	19430,0	2710,0
9	890,0	850,0	1608,0	2110,0	2520,0
10	920,0	1100,0	1922,0	2450,0	2930,0

#### Дополнительная информация

Темп инфляции по годам					
А	Б	В	Г	Д	Е
100	130	300	660	800	1000

**Задание № 2.** Рассчитать коэффициент ценовой эластичности спроса, дать пояснение к полученному результату.

Вариант	Фактические значения изменения показателей	
	Спрос (потребление), в упаковках	Цена, в рублях
	ЛП имеет аналоги, отпускается из аптеки без рецепта врача	
1	5000 → 5250	23,69 → 23,00
2	6200 → 6450	41,50 → 40,10
3	5400 → 5760	37,7 → 35,20
4	7300 → 7590	35,50 → 33,30
5	3700 → 4200	20,90 → 18,10
6	4200 → 4800	10,70 → 8,80
7	5100 → 5300	5,80 → 5,60
8	3200 → 3500	17,50 → 16,00
9	7500 → 7950	31,30 → 29,70
10	8400 → 8750	27,20 → 25,10

**Задание №3.** Определить размер суммы торговой надбавки, остающейся в аптеке

1. Препарат поступает от завода – изготовителя;

2. Препарат поступает от фирмы – посредника.

Установить максимальный размер торговой надбавки.

- Ацетилсалициловая кислота, 500 мг. №10 (ОАО «Дальхимфарм», Россия);

- Пилокарпина гидрохлорид, глазные капли 1% - 5 мл (Конпо Фарма).

**Задание №4.** Составить план розничной реализации по составным частям

Вариант	Показатели			
	План розничной	Плановый показатель по	Удельный вес ГЛС, %	Средняя стоимость I



	<i>реализации, млн. руб.</i>	<i>амбулаторной рецептуре, тыс. ед.</i>		<i>экстренного рецепта, руб.</i>	<i>ГЛС, руб.</i>
1	250,0	790,0	90	75,00	85,00
2	250,0	950,0	85	78,00	98,00
3	390,0	1500,0	77	65,00	105,00
4	750,0	4500,0	85	72,00	125,00
5	360,0	4050,0	75	95,00	102,00
6	430,0	3370,0	95	72,00	90,00
7	520,0	4100,0	92	85,00	95,00
8	730,0	6550,0	91	93,00	102,00
9	620,0	4500,0	80	75,00	110,00
10	135,0	790,0	90	70,00	102,00

**Задание № 5.** Рассчитать прогнозную величину рентабельности и сделать вывод. Исходная информация: в планируемом году средний уровень издержек обращения снизится на 0,3%, средний уровень торговых наложений повысится на 0,7%

Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Сумма торговых наложений, тыс. руб.	40	45	47	53	55	37	60	65	71	82
2. Сумма издержек обращения, тыс. руб.	29	30	38	46	47	26	52	57	64	75
3. Объем реализации, тыс. руб.	110	120	135	150	170	102	180	185	190	210

**Задание № 6.** Определить норматив товарных запасов в сумме на год. Распределить норматив товарных запасов по кварталам планируемого года

Вариант	Показатели				
	<i>Объем реализации текущего года (отп. цены), тыс. руб.</i>	<i>Темп роста объема реализации, %</i>	<i>Удельный вес товарооборота каждого квартала, %</i>	<i>Норматив товарных запасов 4 квартала текущего года, тыс. руб.</i>	<i>Плановый норматив товарных запасов, дни</i>
1	320,0	103	23, 25, 25, 27	40	45
2	370,0	105	24, 25, 25, 26	43	42
3	420,0	102	23, 24, 26, 27	50	43
4	630,0	110	22, 25, 26, 27	70	40
5	590,0	115	23, 24, 25, 28	90	50
6	730,0	104	23, 25, 25, 27	100,75	47
7	290,0	102	24, 23, 25, 28	24	41
8	350,0	101	24, 24, 25, 27	48	45
9	430,0	105	23, 24, 26, 27	70	48
10	590,0	107	22, 24, 26, 28	90	50

### Задания для проведения промежуточной аттестации

<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=6925>

<https://dis.ggtu.ru/mod/quiz/view.php?id=82144>

### Вопросы к зачету

1. Организация фармацевтической службы в РФ. Организационно-правовой статус фармацевтических организаций, Подчиненность в зависимости от форм собственности.

2. Нормативно-правовое регулирование медицинской и фармацевтической деятельности в РФ.
3. Структура товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке.
4. Нормативное регулирование (торгового процесса) продажи лекарственных препаратов товаров населению.
5. Спрос как основа планирования производства и реализации лекарственных средств. Закон спроса. Определение спроса, взаимосвязь с предложением, потреблением и потребностью. Классификация. Эластичность спроса.
6. Виды спроса: действительный, реализованный и неудовлетворенный спрос. Изучение спроса и прогнозирование потребления лекарственных средств с использованием логикоэкономических методов
7. Договор: функции, стороны, виды. Цели и формы заключения договоров. Нормативная база заключения хозяйственных договоров. Существенные условия договора. Основные разделы договора на поставку ЛС Государственное регулирование экономических споров.
8. Технология открытия расчетного счета в банке. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций и отражение их в отчетности аптеки.
9. Финансирование оборотных средств аптеки. Собственные и заемные средства, их учет и использование. Система показателей финансовой устойчивости предприятия. Банковское и другие формы кредитования. Виды кредитов. Расчет процентов по кредитам.
10. Способы обеспечения обязательств по договору и ответственности заемщика за непогашение кредитов.
11. Доверенности, их оформление и учет. Документальное оформление и порядок приемки товара аптекой от поставщиков: а) на аптечном складе; б) от транспортной организации; в) в аптеке. Документальное оформление и порядок отпуска товаров с аптечного склада.
12. Структура оптовой реализации; порядок отпуска медицинских товаров ЛПУ и другим оптовым покупателям, учет, отражение в отчетности.
13. Аптечный склад, как посредник в системе обеспечения аптек фармацевтическими товарами. Организация снабжения: поставщики, порядок заключения договора на поставку «поставщик-склад», «склад-аптека». Структура, содержание договора.
14. Организация работы аптеки. Порядок открытия в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности. Нормативная база процедуры лицензирования. Виды фармацевтической деятельности.
15. Структура штата аптеки. Определение средней численности работников. Методика расчета должностей работников по штатным нормативам.
16. Организация подготовки и использование фармацевтических кадров. Сертификация и аттестация специалистов. Деловая оценка.
17. Порядок организации и оформления приема на работу в аптечное учреждение. Допуск к профессиональной фармацевтической деятельности.
18. Трудовой кодекс. Трудовой договор. Коллективный договор. Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха. Правила внутреннего трудового распорядка.
19. Заработная плата. Виды, формы и системы оплаты труда. Технология начисления и порядок выплаты. Средний заработок. Порядок исчисления в зависимости от цели.
20. Принципы определения должностных окладов: административно-управленческому персоналу, провизорам, фармацевтам, младшему фармацевтическому персоналу. Дополнительные затраты на оплату труда.
21. Определение размера заработной платы за фактически отработанное время. Доплаты за работу в ночное время, совместительство, совмещение профессии, праздничные дни. Оплата сверхурочного времени. Пособия по временной нетрудоспособности. Удержание из заработной платы.
22. Организация учета рабочего времени. Совмещение должностей, профессий. Совместительство.
23. Виды материальной ответственности работников фармацевтических (аптечных) предприятий. Случаи наступления полной материальной ответственности
24. Система менеджмента качества фармацевтической организации.

25. Номенклатура товаров аптечного ассортимента. Принципы и организация хранения товаров в аптеке
26. Санитарный режим в аптечных учреждениях. Содержание санитарно-эпидемиологического заключения. Проверки Роспотребнадзора.
27. Структура реализации аптечного учреждения. Оперативный учет розничной реализации: амбулаторных экстремальных рецептов в натуральном и денежном выражении, учет реализации готовых ЛС; отражение в отчетности.
28. Анализ и планирование розничного товарооборота и его составных частей. Анализ и планирование рецептуры, Факторы, влияющие на объем рецептуры.
29. Назначение рецепта. Виды рецептов. Порядок использования. Сроки действия. Продолжительность хранения в аптеке. Порядок хранения и учет. Особенности оформления рецептов и отпуска этилового спирта, психотропных и наркотических лекарственных средств из хозрасчетной аптеки.
30. Категории населения и категории больных, имеющие право на льготное и бесплатное лекарственное обеспечение. Правила оформления льготных и бесплатных рецептов и отпуска по ним лекарственных средств.
31. Организация работы аптеки в системе обязательного лекарственного страхования.
32. Порядок хранения, учета и отпуска наркотических лекарственных средств из хозрасчетной аптеки общего типа. Нормы единовременного отпуска. Правила хранения рецептов и требований от структурных подразделений медицинских организаций.
33. Приходные и расходные товарные операции. Отражение в оперативном учете аптек.
34. Использование ККТ в расчетах с населением.
35. Организация внутриаптечной заготовки и фасовки. Учет выполненных работ. Подведение итогов выполнения лабораторных и фасовочных работ за месяц. Их документальное оформление, отражение в отчетности аптеки.
36. Аптека медицинской организации. Порядок организации работы, задачи, функции. Особенности учета материальных ценностей. Контроль за хранением и использованием лекарственных средств в кабинетах и отделениях.
37. Прогнозирование потребления лекарственных средств как одна из функций фармацевтического маркетинга. Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств. Классификация и общая характеристика основных методов изучения и прогнозирования потребности в ЛС: область применения, основа, достоинства и недостатки.
38. Организация поставок товара в аптеку, порядок приемки. Учет поступившего товара в натуральном и денежном выражении. Торговая наценка на поступивший товар. Отражение поступления товара в отчетности.
39. Анализ и планирование оптового товарооборота и его составных частей.
40. Классификация хозяйственных средств. Типовые и специализированные формы учетных документов.
41. Понятие о хозяйственном учете. Объекты бухгалтерского учета, их характеристика и классификация. Задачи и требования, предъявляемые к учету. Учетные измерители. Реквизиты документов. Нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика спроса.
42. Бухгалтерская отчетность фармацевтического (аптечного) предприятия.
43. Виды расхода товаров. Учет расхода товаров на хозяйственные нужды. Учет расхода товаров на оказание первой медпомощи. Оформление и отражение в учете и отчетности аптечного учреждения боя, порчи, недостачи товаров, излишков товаров, обнаруженных при приемке.
44. Основные средства: классификация, измерители, оценка стоимости. Амортизационные отчисления. Источники поступления, учет движения основных средств и отражение в отчетности.
45. Виды прочих материальных ценностей. Особенности суммового и количественного учета лекарственного растительного сырья, вспомогательных материалов, топлива, горючего. Отражение в отчетности.
46. Товарный отчет, его назначение, составные части. Структура товарного отчета. Сроки составления и порядок предоставления товарных отчетов. Порядок внесения изменений в товарный отчет.

47. Задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Состав, права и обязанности инвентаризационной комиссии.

48. Нормирование и применение естественной убыли. Оформление результатов инвентаризации.

49. Инвентаризация денежных средств, товара, лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Контрольная проверка. Списание естественной убыли лекарственных средств предметно-количественного учета.

50. Учет расхода ЛС, изъятых для проведения анализа. Отражение расхода товара в отчетности за месяц. Порядок списания товара на издержки обращения аптеки, за счет виновных лиц.

51. Экономический анализ: содержание, задачи, требования, значение. Источники информации и этапы проведения экономического анализа.

52. Экономико-математические методы и приемы экономического анализа. Понятие относительных показателей роста и прироста. Влияние ценового фактора на результаты деятельности аптечного учреждения. Индексы цен.

53. Характеристика товарных запасов; факторы, влияющие на величину товарного запаса. Анализ товарооборачиваемости, пути её ускорения. Планирование товарных запасов.

54. Финансирование оборотных средств аптеки. Собственные и заемные средства, их учет и использование. Система показателей финансовой устойчивости предприятия. Банковское и другие формы кредитования. Виды кредитов. Расчет процентов по кредитам.

55. Источники доходов аптечного учреждения. Факторы, влияющие на доходы аптеки. Анализ и планирование доходов от реализации, в том числе тарифов, взимаемых за изготовление экстенпоральных лекарств, внутриаптечной заготовки и фасовки. Анализ и планирование прочих доходов.

56. Сущность, содержание, классификация издержек обращения. Факторы, влияющие на величину издержек обращения, источники анализа. Планирование издержек обращения по отдельным статьям.

57. Виды налогов. Способы взимания налогов. Функции государственных налоговых органов. Ответственность налогоплательщика. Виды, порядок проведения налоговых проверок.

58. Налоги уплачиваемые фармацевтическими (аптечными) предприятиями. Налоговая база. Порядок уплаты Виды налоговых нарушений.

59. Цены и ценообразование в аптечных учреждениях. Факторы, определяющие влияние на цену товара. Влияние цены на уровень спроса.

60. Основные задачи анализа финансовых результатов деятельности аптеки. Факторы, определяющие прибыль аптеки. Планирование прибыли и рентабельности аптечного учреждения.

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Типовое контрольное задание</i>
ОПК- 3 Способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД (опк-3) – 1. Знание	Тестовые задания. Вопросы к зачёту.
	ИД (опк-3) – 2. Умение	Тематика рефератов.
	ИД (ок-3) – 3. Владение	Практические задания.

<p><b>ОПК- 6</b> Способность использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<b>ИД (ОПК-6) – 1. Знание</b>	Тестовые задания. Вопросы к зачёту.
	<b>ИД (ОПК-6) – 2. Умение</b>	Тематика рефератов.
	<b>ИД (ОПК-6) – 3. Владение</b>	Практические задания.
<p><b>ПК- 2</b> способность решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<b>ИД (ПК-2) – 1. Знание</b>	Тестовые задания. Вопросы к зачёту.
	<b>ИД (ПК-2) – 2. Умение</b>	Тематика рефератов.
	<b>ИД (ПК-2) – 3. Владение</b>	Практические задания.
<p><b>ПК- 6</b> способность принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<b>ИД (ПК-6) – 1. Знание</b>	Тестовые задания. Вопросы к зачёту.
	<b>ИД (ПК-6) – 2. Умение</b>	Тематика рефератов.
	<b>ИД (ПК-6) – 3. Владение</b>	Практические задания.

**Министерство образования Московской области**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**Московской области**  
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОРМЫ**  
**СТАРТОВЫХ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.07(П) Практика по управлению и экономике**  
**фармацевтических организаций**

<b>Специальность</b>	33.05.01 Фармация
<b>Направленность программы</b>	Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств
<b>Квалификация выпускника</b>	провизор
<b>Форма обучения</b>	очная

**Орехово-Зуево**  
**2022 г.**

**Форма-шаблон**

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

Кафедра фармакологии и фармацевтических дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по производственной практике: практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

студента(ки) 5 курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Специальность 33.05.01 Фармация

Направленность (профиль) Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств

База практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики от ГГТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О)

М.П.

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О)





Образец оформления титульного листа Дневника

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

Фармацевтический факультет  
Кафедра фармакологии и фармацевтических дисциплин

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Производственная практика:  
практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

студента(ки) 5 курса фармацевтического факультета

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель производственной практики от университета:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

М.П.

г. Орехово-Зуево  
20\_\_ г.

## ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
студент(ка) 5 курса фармацевтического факультета очной формы обучения специальности  
33.05.01 Фармация прошел(а) **производственную практику: практика по управлению и  
экономике фармацевтических организаций.**

Практика проходила в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(время прохождения практики)

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

За время практики, в соответствии с программой:

**Ознакомился(ась)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Освоил(а) следующие компетенции (ОПК-общепрофессиональные и ПК-  
профессиональные компетенции):**

**ОПК-3** - способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом  
конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы  
нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств;

**ОПК-6** - способность использовать современные информационные технологии при  
решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной  
безопасности;

**ПК-2** - способность решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении  
отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного  
ассортимента через фармацевтические и медицинские организации;

**ПК-6** - способность принимать участие в планировании и организации ресурсного  
обеспечения фармацевтической организации.

**Выполнил(а):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приобрел(а) навыки практической работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Трудности, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и  
иные):** \_\_\_\_\_

**Предложения и пожелания по организации и содержанию практики:**

\_\_\_\_\_

Студент – практикант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Форма-шаблон**ОТЗЫВ**

о работе студента(ки) 5 курса фармацевтического факультета специальности 33.05.01  
Фармация ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

проходившего(ую) **производственную практику: практика по управлению и экономике фармацевтических организаций** по программе, разработанной согласно требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета),

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
(место прохождения практики) (время прохождения практики)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**1. Освоил(а)** следующие компетенции (**ОПК**-обще профессиональные и **ПК**- профессиональные компетенции):

**ОПК- 3** - способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств;

**ОПК- 6** - способность использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности;

**ПК- 2** - способность решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации;

**ПК- 6** - способность принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

**2. Выполнил(а) следующие работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Приобрел(а) и закрепил(а) знания в области:** (перечень приобретенных навыков)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Характеристика профессиональных и личностных качеств студента(ки):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Программа практики выполнена** \_\_\_\_\_  
(полностью, частично, не выполнена)

Работа студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_