

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 07.11.2022 15:00:25  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Проректор**



16 июня 2022 г.

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.05 (П)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность (профили) программы**

**Начальное образование, Дошкольное образование**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Орехово-Зуево  
2022 г.**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана на основе учебного плана Педагогическое образование (44.03.05) по профилям подготовки Начальное образование, Дошкольное образование, 2022 года начала подготовки (очная форма обучения).

### I. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид – производственная практика;  
Тип – педагогическая практика;  
Способ проведения – стационарная; выездная  
Форма проведения – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате прохождения производственной практики: педагогической практики студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.                      УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.                      УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.                      УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.                      УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).                      ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.                      ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

решении профессиональных задач	
--------------------------------------	--

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная педагогическая практика относится к обязательной части учебного плана Б2.О.05 (П) направления подготовки «Педагогическое образование» (44.03.05). Учебный план очной формы обучения предполагает прохождение производственной практики: педагогической практики на 5 курсе А (10 семестр).

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики 4 недели на 5 курсе А (10 семестр)

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся - 96 часов, практическая подготовка под руководством преподавателя – 95 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 25 часов.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная педагогическая практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с основным видом профессиональной деятельности - педагогической.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению обобщенной трудовой функции: педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность.

**Цель производственной педагогической практики** – формирование и развитие профессиональной компетентности студента как педагога в сфере основного общего и среднего общего образования путем получения им опыта решения профессиональных задач в условиях реальной педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными реалиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, умений и опыта практической деятельности.

**Задачи производственной педагогической практики:**

1. формирование у студента способности применять на практике теоретические, нормативно-правовые, методические знания для решения основных профессиональных задач педагога по профилю (профилям) подготовки;
2. овладение студентом практическими умениями, необходимыми для решения основных профессиональных задач педагога в системе дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
3. формирование у студента опыта взаимодействия и эффективной коммуникации в процессе решения реальных профессиональных задач;
4. овладение студентом умениями планирования, управления и самоанализа профессиональной деятельности, позволяющими ему выстроить собственную стратегию и тактику своего педагогического труда.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, руководителей практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики и сроков предоставления отчетности.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от профильной  
практики  
организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Факультетский руководитель  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Дни недели	Учебная работа	Воспитательная работа	Оценка и отметка о выполнении
1	2	3	4
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики приведены в таблице

Таблица

### Основные этапы проведения практики

№	Этапы практики	Содержание деятельности студентов
1	<b>Организационный этап</b>	1. Индивидуальные консультации по актуальным проблемам современной педагогической науки в контексте тематики ВКР. 2. Консультации по подготовке и проведению научно-исследовательской работы. 3. Подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики. 4. Установочная конференция на факультете. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2	<b>Основной этап</b>	1. Подбор, анализ содержания специальной (научной, методической) литературы, подготовка списка литературы. 2. Проведение исследования согласно принципам организации научно-исследовательской деятельности. 3. Представление, интерпретация полученных результатов исследования, формулировка выводов.
3	<b>Отчётный этап</b>	1. Оформление отчётной документации по результатам практики. 2. Представление руководителю (руководителям) отчётной документации по практике. 3. Участие в обсуждении результатов практики на итоговой конференции.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку оформленную отчетную документацию методические материалы по практике.

### Перечень отчётной документации

#### Отчётная документация по практике:

- совместный рабочий график (план);
- отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;
- отчет студента по практике
- индивидуальное задание
- Итоги аттестации

#### Факультетский руководитель практики:

1. Проверяет и оценивает:
  - Отчет студента по практике.

- Конспект зачетного воспитательного мероприятия
- Дополнительные виды работы по практике.

2. Переносит в лист итоговой аттестации отметку экспертной комиссии образовательной организации по демонстрационному экзамену.

3. После проверки отчётной документации руководителями практики выставляет общую оценку, в том числе по компетенциям, выносимым на итоговое оценивание.

4. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видеоматериалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень основной литературы:**

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117)

2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291)

3. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823)

### **8.2 Перечень дополнительной литературы:**

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894)
2. Коротаева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 229 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1583-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106)

3. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н). <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=203805#0>
  4. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437
  5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#>
4. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То

### **8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для прохождения практики:**

1. <http://school-collection.edu.ru/>– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://www.edu.ru/>– Российский общеобразовательный портал.
3. <http://eor.edu.ru/>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
4. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
5. <http://www.fipi.ru/>– Федеральный институт педагогических измерений.
6. <https://mcko.ru/>– Московский центр качества образования.
7. <http://www.ug.ru/>– информационный сайт «Учительской газеты»
8. <http://1september.ru/>– сайт газеты «1 Сентября»
9. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
10. <http://elibrary.ru/>– научная электронная библиотека «Elibrary».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении педагогической практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП:

<http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3360>

### **Прикладное программное обеспечение:**

А) программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы компьютерной верстки, графические редакторы)

Microsoft Windows 7 Professional, лицензия Microsoft Open License № 64382606 от 19.11.2014 для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 67495676 от 30.09.2016 для Государственный гуманитарно-технологический университет. АBBYY Lingvo 9.0

Б) программные средства специального назначения (программы для создания и редактирования видео, звука).

Программно-аппаратный комплекс Rinel-Lingo Audio, счет №403 от 02.12.2013 г., поставщик ООО «КМ-СОФТ»

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

**Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru/) Федеральный портал "Российское образование"
3. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
4. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
5. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
6. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
7. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

**Информационные справочные системы:**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

	Производственная практика: педагогическая практика	Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации- базы практики в соответствии с договорами
--	--	--

**10.ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Автор (составитель): Заварина С.Ю., к. пед. н., доцент кафедры педагогики начального и дошкольного образования

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования от «14» июня 2022 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой Калинина И.Г.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Калинина И.Г.", enclosed in a light blue rectangular box.

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.05 (II)  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>4.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</b>
<b>Направленность (профили) программы</b>	<b>Начальное образование, Дошкольное образование</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>

**Орехово-Зуево  
2022 г.**

## 1.1 Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

профессиональных задач	
------------------------	--

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Зачет с оценкой «Отлично», «Хорошо», соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Зачет с оценкой «Удовлетворительно», соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Не зачтено «Неудовлетворительно», соответствует показателю «компетенция не освоена».

Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>		
<b>Совместный рабочий график (план)</b> (показатель компетенции «Умение»)	<b>5</b>	Студент определил четкие сроки выполнения учебно-воспитательной работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий. Студент проявил творческий подход к планированию учебно-воспитательной работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	<b>4</b>	План учебно-воспитательной работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. Он полностью согласован с руководителями практики. План учебно-воспитательной работы реализован полностью, в установленные сроки.
	<b>3</b>	Имеется план учебно-воспитательной работы, но он носит формальный характер.
<b>Индивидуальные задания</b>		
<b>Индивидуальные задания</b> (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)	<b>5</b>	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить сбор, систематизацию и обобщение информации по теме ВКР, использовать методы педагогического исследования, анализировать полученные в ходе исследования результаты.
	<b>4</b>	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты.

	<b>3</b>	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>		
<b>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</b> (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)	<b>5</b>	Отличное экспертное заключение руководителя практики по профилю подготовки об учебно-воспитательной работе
	<b>4</b>	Положительное заключение, отсутствие замечаний от руководителя практики по профилю подготовки по методике проведения занятий и воспитательной работе.
	<b>3</b>	Экспертное заключение с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
<b>Отчёт студента по практике</b> (показатель компетенции «Знание», «Умение»)	<b>5</b>	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению
	<b>4</b>	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	<b>3</b>	Отчёт без анализа, поверхностный.

**1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент- практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль(и) подготовки \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы

### Задание на период практики:

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики.

2. Задание по выполнению ВКР

2.1. Краткая формулировка проблемы исследования

---

---

---

2.2. Краткая формулировка актуальности ВКР

---

---

2.3. Формулировка цели исследования

---

---

2.4. Формулировка объекта исследования

---

---

2.5. Формулировка предмета исследования

---

---

2.6. Формулировка задач исследования

---

---

2.7. Методы исследования

---

---

2.8. Краткое описание практической части работы (при наличии)

---

---

2.9. Список литературы (не более 5 источников за последних 5 лет) (по ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)

---

---

3. Анализ результатов собственной деятельности.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Факультетский руководитель от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	УК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	УК-1.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	УК-2.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	УК-2.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и	ПК-1.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)

практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач		Отчёт студента по практике
	ПК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	ПК-1.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике