

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 06.12.2022 11:03:58  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**проректор**



**« 16 » июня 2022 г**

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.05 (П)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование**

**направленность (профили )  
программы**

**Дошкольное образование, Иностранный  
язык (английский)**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Орехово-Зуево  
2022 г.**

## 1. Пояснительная записка

Программа практики разработана на основе учебного плана «Педагогическое образование» (44.03.05) по профилям подготовки Дошкольное образование, Иностранный язык (английский), 2022 года начала подготовки.

### I. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид – производственная практика;  
Тип – педагогическая практика;  
Способ проведения – стационарная; выездная  
Форма проведения – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой.

**Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>В результате прохождения производственной практики: педагогической практики студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2

### Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная педагогическая практика относится к обязательной части учебного плана Б2.О.02(П) направления подготовки «Педагогическое образование» (44.03.05). Учебный план очной формы обучения предполагает прохождение производственной практики: педагогической практики на 5 курсе (10 семестр).

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Продолжительность практики 7 недель на 5 курсе А (10 семестр)

Объём практики включает практическую подготовку обучающихся – 95 часов, самостоятельную работу обучающихся - 96 часов и самостоятельную работу под руководством преподавателя – 25 часов.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная педагогическая практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с основным видом профессиональной деятельности - педагогической.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению обобщенной трудовой функции: педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность.

**Цель производственной педагогической практики** – формирование и развитие профессиональной компетентности студента как педагога в сфере основного общего и среднего общего образования путем получения им опыта решения профессиональных задач в условиях реальной педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными реалиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, умений и опыта практической деятельности.

#### **Задачи производственной педагогической практики:**

1. формирование у студента способности применять на практике теоретические, нормативно-правовые, методические знания для решения основных профессиональных задач педагога по профилю (профилям) подготовки;
2. овладение студентом практическими умениями, необходимыми для решения основных профессиональных задач педагога в системе дошкольного, основного общего и среднего общего образования;

3. формирование у студента опыта взаимодействия и эффективной коммуникации в процессе решения реальных профессиональных задач;
4. овладение студентом умениями планирования, управления и самоанализа профессиональной деятельности, позволяющими ему выстроить собственную стратегию и тактику своего педагогического труда.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, руководителей практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики и сроков предоставления отчетности.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (факультетский руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от профильной  
организации

---

(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководители практики  
по профилям подготовки

---

(ФИО, подпись)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дни недели	Учебная работа	Воспитательная работа	Оценка и отметка о выполнении
1	2	3	4
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики приведены в таблице

Таблица

### Основные этапы проведения практики

Этапы педагогической практики	Содержательный компонент деятельности студентов	Процессуальный компонент деятельности
<b>Организационный этап</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации по подготовке и проведению студентами различных видов образовательной работы с детьми.</li> <li>2. Подбор учебно-методического и информационного материала по практике.</li> <li>3. Установочная конференция.</li> </ol>	Сбор и обработка теоретического и практического материала.
<b>Основной этап практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за работой старшего воспитателя и заведующей ДОО, изучение функций заведующей и зам.заведующего ДОО, механизма делегирования полномочий.</li> <li>2. Изучение основных документов ДОО, составление аннотаций на Устав и Основную образовательную программу ДОО и аналитической справки по результатам изучения Программы развития.</li> <li>3. Анализ плано-прогностической и контрольно-диагностической деятельности ДОО и разработка рекомендаций по внедрению (совершенствованию) вариативных форм ДО или дополнительных образовательных услуг.</li> <li>4. Изучение договоров с социальными партнерами и составление аналитической справки по результатам реализации социально-партнерских отношений.</li> <li>5. Составление плана самостоятельной работы в качестве старшего воспитателя.</li> <li>6. Изучение оснащённости методического кабинета и оказание помощи в его пополнении материалами, оформлении и др.</li> <li>7. Сдача демонстрационного экзамена, который предполагает подготовку и проведение занятий (фрагмента занятия).</li> <li>19. Анализ результатов собственной деятельности.</li> <li>20. Оформление отчётной документации.</li> </ol>	Наблюдение и анализ работы старшего воспитателя и заведующей ДОО. Самостоятельная работа в качестве старшего воспитателя по плану.
<b>Заключительный этап</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отчёта по пройденной практике.</li> <li>2. Представление факультетскому руководителю всей необходимой отчётной документации по практике.</li> <li>3. Участие в обсуждении результатов практики</li> </ol>	Самоанализ педагогической деятельности. Работа с отчётной

	на итоговых конференциях.	документацией. Подготовка презентации хода и итогов практики.
--	---------------------------	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку оформленную отчетную документацию методические материалы по практике.

### Перечень отчётной документации

#### Отчётная документация по практике:

- **совместный рабочий график (план);**
- **отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;**
- **отчет студента по практике**
- **индивидуальное задание**
- **Итоги аттестации**

#### Факультетский руководитель практики:

1. Проверяет и оценивает:
  - Отчет студента по практике.
  - Конспект зачетного воспитательного мероприятия
  - Дополнительные виды работы по практике.
2. Переносит в лист итоговой аттестации отметку экспертной комиссии образовательной организации по демонстрационному экзамену.
3. После проверки отчётной документации руководителями практики выставляет общую оценку, в том числе по компетенциям, выносимым на итоговое оценивание.
4. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ



Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИК**

### **8.1 Перечень основной литературы:**

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117)
2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291)
3. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823)

### **7.1. Перечень дополнительной литературы:**

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894)
2. Коротаяева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие / Е.В. Коротаяева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 229 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1583-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106)
3. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н). <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=203805#0>
4. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437)
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#>
4. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894)

### **8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для прохождения практики:**

1. <http://school-collection.edu.ru/>– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://www.edu.ru/>– Российский общеобразовательный портал.

3. <http://eor.edu.ru/>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
4. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
5. <http://www.fipi.ru/>– Федеральный институт педагогических измерений.
6. <https://mcko.ru/>– Московский центр качества образования.
7. <http://www.ug.ru/>– информационный сайт «Учительской газеты»
8. <http://1september.ru/>– сайт газеты «1 Сентября»
9. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
10. <http://elibrary.ru/>– научная электронная библиотека «Elibrary».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении педагогической практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП:

<https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=5951>

### **Прикладное программное обеспечение:**

А) программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы компьютерной верстки, графические редакторы)

Microsoft Windows 7 Professional, лицензия Microsoft Open License № 64382606 от 19.11.2014 для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 67495676 от 30.09.2016 для Государственный гуманитарно-технологический университет. ABBYY Lingvo 9.0 Popular Dictionary, лицензионный сертификат с лицензионными ключами № AL15-21SWU001-0100

Б) программные средства специального назначения (программы для создания и редактирования видео, звука).

Программно-аппаратный комплекс Rinel-Lingo Audio, счет №403 от 02.12.2013 г., поставщик ООО «КМ-СОФТ»

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

### **Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru/) Федеральный портал "Российское образование"
3. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
4. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
5. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»

6. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
7. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

**Информационные справочные системы:**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

	Производственная практика: педагогическая практика	Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации- базы практики в соответствии с договорами
--	--	--

**11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Автор (составитель): Заварина С.Ю., к. пед. н., доцент кафедры педагогики начального и дошкольного образования / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования от «14» июня 2022 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой Калинина И.Г.

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.03 (П)  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**

**44.03.05 «Педагогическое образование»**

**направленность (профили )  
программы**

**Дошкольное образование, Иностранный язык  
(английский)**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Орехово-Зуево  
2022**

## 1.1 Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.  УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.  УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.  УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.  УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.  ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).  ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>

## **1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Зачет с оценкой «Отлично», «Хорошо», соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Зачет с оценкой «Удовлетворительно», соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Не зачтено «Неудовлетворительно», соответствует показателю «компетенция не освоена».

Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>		
<b>Совместный рабочий график (план)</b> (показатель компетенции «Умение»)	<b>5</b>	Студент определил четкие сроки выполнения учебно-воспитательной работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий. Студент проявил творческий подход к планированию учебно-воспитательной работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	<b>4</b>	План учебно-воспитательной работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. Он полностью согласован с руководителями практики. План учебно-воспитательной работы реализован полностью, в установленные сроки.
	<b>3</b>	Имеется план учебно-воспитательной работы, но он носит формальный характер.
<b>Индивидуальные задания</b>		
<b>План-конспект (технологическая карта) Занятия в ДОО профилю подготовки</b> (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)	<b>5</b>	Студент творчески подошел к планированию занятий, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Студент знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании занятия. Наличие презентации занятия.
	<b>4</b>	Студент правильно распланировал занятия. Структура и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам занятия. Студент спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
	<b>3</b>	Конспекты занятий подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам занятий но применяются однообразные методические приемы.
<b>Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</b> (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)	<b>5</b>	Конспект воспитательного мероприятия оформлен грамотно и методически правильно. Самоанализ проведенного мероприятия показывает умение студента анализировать все стороны занятия, анализ отличается особой глубиной.
	<b>4</b>	Конспект мероприятия оформлен правильно, но с недочетами. Самоанализ проведенного мероприятия написан в соответствии с требованиями.
	<b>3</b>	Конспект воспитательного мероприятия оформлен с существенными недочетами (отсутствуют цели и задачи, вывод, список литературы). План оформления конспекта не соответствует всем требованиям. Самоанализ проведенного мероприятия поверхностный,

		вызвал у студента значительные трудности (или отсутствует).
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>		
<b>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</b> (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)	<b>5</b>	Отличное экспертное заключение руководителя практики по профилю подготовки об учебно-воспитательной работе
	<b>4</b>	Положительное заключение, отсутствие замечаний от руководителя практики по профилю подготовки по методике проведения занятий и воспитательной работе.
	<b>3</b>	Экспертное заключение с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
<b>Отчёт студента по практике</b> (показатель компетенции «Знание», «Умение»)	<b>5</b>	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению
	<b>4</b>	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	<b>3</b>	Отчёт без анализа, поверхностный.
<b>Сдача демонстрационного экзамена, который предполагает подготовку и проведение занятий (фрагмента занятия).</b>  (показатель компетенций «Знание», «Умение», «Владение»)	<b>5</b>	Занятие разработано по теме, представлен своевременно. Имеются некоторые недочеты, касающиеся подготовки занятия (частичная самостоятельность работы над проектом, неполное раскрытие темы, традиционность предложенных идей и др.). Некоторые трудности при презентации (частичное раскрытие содержания занятия в докладе и на презентации, неполные ответы на вопросы и др.).
	<b>4</b>	Занятие разработано по теме, представлен своевременно. Имеются некоторые недочеты, касающиеся подготовки занятия (трудности при распределении ролей в группе, частичная самостоятельность работы над проектом, неполное раскрытие темы, традиционность предложенных идей и др.). Некоторые трудности при презентации (частичное раскрытие содержания проекта в докладе и на презентации, неполные ответы на вопросы и др.).
	<b>3</b>	Занятия разработано по теме, представлен



		своевременно. Имеются существенные недочеты, касающиеся подготовки и презентации занятия.
--	--	---

### Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Задание	Критерии	Баллы	Баллы участника
Подготовка и проведение занятия (фрагмента занятия) по предмету	Учебное содержание соответствует теме и целям урока. Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся Результаты урока соотнесены с поставленными целями	1	
	Владеет понятийным аппаратом, подбирает фактический и иллюстративный материал с точки зрения научности	0,5	
	Мотивирует детей к учебной деятельности	0,5	
	Вовлекает учащихся в процесс постановки целей и задач учебной деятельности	0,5	
	Вовлекает детей в организацию занятия (через определение последовательности действий на занятии)	0,5	
	Демонстрирует владение современными технологиями (в том числе ИКТ)	0,5	
	Организует чередование форм работы (парной и групповой)	0,5	
	Большинство детей демонстрируют усвоение новых знаний, правильно отвечая на вопросы воспитателя	0,25	
	Использует различные формы оценивания (в том числе самооценивания)	0,25	
	Воспитательный потенциал занятия	0,25	
	Атмосфера занятия (эмоциональный комфорт)	0,25	
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	

Дополнительные виды работы по практике	Количество баллов
Выполнение функций организации студентов-практикантов, координация деятельности студенческой группы на практике	5
Вариативные виды деятельности * (например, ведение дневника наблюдений занятий сокурсников с анализом, изготовление наглядных материалов по предмету, владение навыками работы в электронной образовательной среде и др.)	5

**1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент- практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
на 5 курсе (10 сем)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль(и) подготовки \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Задание на период педагогической практики:

1. План работы студента на 7 недель практики (за подписью воспитателя, старшего воспитателя),
2. по методике развития речи (Конспект самостоятельно проведенного занятия с самоанализом и оценкой воспитателя).
3. по методике формирования математических представлений (Конспект самостоятельно проведенного занятия с самоанализом и оценкой воспитателя; Разработка игры с математическим содержанием для своей возрастной группы).
4. по методике изодеятельности ( 4 конспекта самостоятельно проведенных занятий с самоанализом; Практические материалы: презентации к занятиям и детские работы).
5. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия с анализом.
6. Анализ результатов собственной деятельности.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Факультетский руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	УК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	УК-1.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	УК-2.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	УК-2.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	ПК-2.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике

	ПК-2.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
--	--------	--