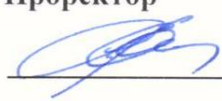


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.07.2023 12:36:09
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460c35a76a1868d7c25

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор


«12» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика: педагогическая практика

Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) программы	Логопедия
Квалификация выпускника	Бакалавр
Формы обучения	Очная, заочная

**Орехово-Зуево
2023 г.**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профилю «Логопедия». При разработке программы практики были учтены положения Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом 44.03.03 направление "Специальное (дефектологическое) образование" профиль "Логопедия", год набора 2023 г. (очная форма обучения, заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Название программы/профиля
<p>Вид - производственная практика</p> <p>Тип практики – педагогическая практика</p> <p>Способ проведения – стационарная, выездная.</p> <p>Форма проведения – дискретно.</p>	<p>44.03.03</p> <p>Специальное (дефектологическое) образование профиль Логопедия (бакалавриат)</p>

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения производственной практики: педагогической практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Структура компетенций представлена в таблицах 1 - 3.

Таблица 1

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Элемент Компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
Знания	Знает сущность, механизмы социального взаимодействия (УК-3.1)
	Знает ролевые позиции в командном взаимодействии (УК-3.2)
Умения	Умеет осуществлять социальное взаимодействие в команде (УК-3.3)
	Умеет реализовывать определенную роль в командном взаимодействии (УК-3.4)
Владение	Владеет различными ролями, реализуемыми в команде (УК-3.5)
	Владеет ответственным отношением к процессу и результатам социального взаимодействия в команде (УК-3.6)

Таблица 2

ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Элемент Компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
Знания	Знает средства и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся (ОПК-5.1)
	Знает средства и методы выявления и корректировки трудностей в обучении (ОПК-5.2)
Умения	Умеет осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся (ОПК-5.3)
	Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5.4)
Владеет	Владеет средствами и методами контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся (ОПК-5.5)
	Владеет средствами и методами выявления и корректировки трудностей в обучении (ОПК-5.6)

Таблица 3

ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Элемент Компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
Знания	Знает образовательные программы, реализуемые в системе общего образования (ОПК- 7.1)
	Знает сущность и механизмы взаимодействия с участниками образовательных отношений (ОПК- 7.2)
Умения	Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.3)
Владеет	Владеет ценностно-смысловым отношением к процессу и результату взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках

В результате прохождения производственной практики: педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- общие закономерности психики школьников с речевыми нарушениями;
- анатомо-физиологические аспекты развития детского организма;
- методы психолого-педагогического и логопедического изучения детей.

уметь:

- создавать условия для успешного речевого развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- планировать образовательно-коррекционную работу с детьми с речевыми нарушениям;
- использовать психолого-педагогические средства диагностики для выявления уровня интеллектуального, личностного и речевого развития ребенка;
- анализировать и обобщать данные психолого-педагогических и логопедических исследований;
- установить доброжелательные взаимоотношения с сотрудниками образовательного учреждения и родителями;

владеть:

- методами психолого-педагогического и логопедического исследования;
- навыками организации различных форм жизни и деятельности школьников: занятий, игр, праздников, досуга, развлечений, режимных моментов.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: педагогическая практика относится к Обязательной части Блока 2. Практики (Б2.О.02(П)) учебного плана направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование (44.03.03). Прохождение практики на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения и на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения предусмотрено в образовательных организациях, реализующих программы специального и общего образования.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки учителя-логопеда и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Программа практики предполагает наличие у студентов знаний по дисциплинам: «Логопедическая работа в дошкольной образовательной организации», «Технологии логопедической работы», «Практикум по постановке голоса и выразительности речи».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания, полученные в ходе учебной практики: «Логопедическая работа в школе», а так же Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Объём практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Продолжительность практики: 10 недель на 4 курсе (7 семестр).

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 264 часов, время для практической подготовки – 264 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 12 часов.

Заочная форма обучения

Объём практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Продолжительность практики: 10 недель на 5 курсе (9 семестр)

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 264 часов, время для практической подготовки – 264 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 12 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики: педагогической практики: формирование и развитие профессиональной компетентности студента, как логопеда школьного логопедического пункта, путем получения им опыта решения профессиональных задач в условиях реальной педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными реалиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, умений и опыта практической деятельности.

Задачи производственной практики: педагогической практики:

- сформировать у студента общее представление об организации и специфике проведения логопедической работы в школе;
- организовать обогащение опыта организации и проведения дефектологической, логопедической работы с детьми школьного возраста;
- совершенствовать у практикантов умения взаимодействовать со специалистами образовательной организации: администрацией, медицинским персоналом, учителями, педагогами, психологами, дефектологами, а также с родителями младших школьников;
- формировать умения и навыки проведения разных видов логопедической работы: диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической, просветительской.

Отчетная документация по практике

1. **Индивидуальный план** практиканта.
2. **Комплексный анализ** индивидуального, подгруппового или фронтального логопедического занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи школьников по схеме.
3. **Речевые карты** (с анализом динамики речи в течение уч. года). Речевые карты предоставляются в том виде, в котором они традиционно ведутся в конкретной образовательной организации.
4. **Конспекты** проведенных с школьниками занятий по формированию лексико-грамматического строя речи, связности речи и формированию навыков письменной речи.
5. **Отчет** о проведении консультативной и просветительской работы с родителями младших школьников: конспект родительского собрания, конспект или отчет о консультации, методические разработки для родителей (стенд, газета, папка, памятка и др.) (форма отчета - на выбор студента).
6. **Отчет о практике** оформляется текстом в свободной форме с самоанализом профессиональной деятельности в период практики, с выделением индивидуальных достижений в овладении компетенциями и рекомендациями по совершенствованию практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя практики образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Примерная форма совместного рабочего графика (плана) практики

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики
от организации

Совместный рабочий график (план) практики

Первая неделя с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Содержание учебно-профессиональной деятельности	Оценка и отметка о выполнении
1	2	3

Понедельник		
Вторник		

При составлении графика (плана) прохождения производственной практики из общего срока практики выделяется не менее ½ недели на подготовительный этап и не менее ½ недели на отчетный этап практики. Основной этап не может быть менее 9 недель.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4

Этапы практики	Содержательный компонент деятельности обучающихся
Организационный этап	Проводится организационная работа: установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями и задачами практики, ее организацией и сроками выполнения заданий на каждом этапе практики; знакомство с работой образовательной организации в целом и логопедического пункта.
Основной этап	Согласование совместного рабочего графика (плана) практики. Проведение наблюдения за речевым поведением детей, посещение и выполнение анализа занятий логопеда, подготовка дидактического материала и т.д. Проведение логопедического обследования детей, фронтального (или индивидуального) занятия по коррекции нарушений речи школьников. Посещение занятий анализ логопедических занятий, проведение консультаций, бесед с родителями и специалистами образовательной организации. Реализация одного из видов работы (по выбору студента) с родителями детей-логопатов: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка сообщения для родительского собрания и выступление с ним (тема выбирается совместно с учителем-логопедом) (конспект сообщения, выступления на родительском собрании); • оформление тематической подборки для родителей школьников с речевыми патологиями (стенд, газета, папка и др.); • подготовка и проведение индивидуальной консультации для родителей (отчет о проведенной индивидуальной консультации для родителей в свободной форме).
Отчетный этап	Оформление документации, анализ логопедической работы с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. **Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку методисту оформленное методическое пособие по практике, включающее:**

- **совместный рабочий график (план) практики;**
- **отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;**
- **индивидуальное задание, оформленное в соответствии с предъявляемыми требованиями.**

Отчёт студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

По итогам практики проходит конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе. Итоговая конференция проводится руководителем практики от организации не позднее 10 дней после ее завершения.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок дидактических материалов для логопедической работы, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания логопедических занятий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютинина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с. : табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

2. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования : учебное издание / Е.Г. Кузьмина ; науч. ред. Г. Морозова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 310 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1945-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683>

8.2. Дополнительная литература:

1. Ежова, Н.Н. Справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - 2-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2011. - 381 с. : табл. - (Психологический практикум). - ISBN 978-5-

222-18029-7; [Электронный ресурс]. - URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271553>

2. Ежова, Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 319 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21520-3 ; [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550>

3. Диченскова, А.М. Физкультминутки и пальчиковые игры в начальной школе / А.М. Диченскова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 64 с. : ил. - (Наша началочка). - ISBN 978-5-222-21517-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256430>

Перечень ресурсов сети "интернет", необходимых для прохождения практики

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) ГГТУ

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Электронно-библиотечная система «Лань»
3. ЭБС «BOOK.ru»
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. Электронно-библиотечная система «Лань»
6. ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При реализации Б2.О.02(П) Производственной практики: педагогической практике используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП: Методические материалы по вопросам предоставления услуг дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья / Под ред. Д.В. Солдатова и С.В. Солдатовой. - Режим доступа: <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3648>

Прикладное программное обеспечение:

А) программные средства общего назначения:

- интернет браузер Mozilla Firefox;
- программа просмотра документов Adobe Acrobat Reader;
- утилита работы с архивами документов 7-Zip;
- набор кодеков для воспроизведения видеофайлов K-Lite Codec Pack;
- программа просмотра документов Win Dj View;
- программа воспроизведения видеофайлов в формате Flash Adobe Flash Player;
- антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows Workstations»;
- Microsoft Windows 10 Professional;
- программа воспроизведения видео и аудиофайлов «The KM Player»

Б) программные средства специального назначения:

- программа для чтения с экрана компьютера, предназначенная для людей с ослабленным зрением. JAWS forWindows версии 16.0 Pro. Обеспечивает возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту, позволяет выводить информацию на обновляемый брайлевский дисплей;

- экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой — программа экранного увеличения, которая помогает незрячим и слабовидящим людям осваивать

компьютер, пользоваться различными офисными приложениями, осуществлять навигацию в сети Интернет;

- NVDA — бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

Современные профессиональные базы данных:

Методики и тесты для психологов: 9 разделов <http://azps.ru/tests/>

Психологический практикум. Тесты в режиме on-line - <http://psi.webzone.ru/test/test.htm>

Проективные методики - <http://psylist.net/promet/>

Каталог методик и тестов для детей - <http://www.childpsy.ru/index.php/item/3115>

Библиотека по психологии Д. Сатина - <http://www.psychology.ru/library/>

Каталог методик и тестов для младших школьников, подростков, старшеклассников - <http://psiholognew.com/cont.html>

Лаборатория «Гуманитарные технологии» <http://www.ht.ru>

Лаборатория «ИМАТОН» - <http://www.imaton.com/>

Журнал «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/>

Учебные пособия, психологические тесты и книги по психодиагностике - <http://www.razvitie.com.ua/tests.htm>

<http://koob.ru>

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».

<http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://www.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал.

<http://eor.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений.

<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».

<http://www.ed.gov.ru/> - документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию.

<http://www.mcko.ru/> – Московский центр качества образования.

<http://pedagogika-rao.ru> - научно-теоретический журнал «Педагогика».

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/>– справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru/>– справочно-правовая система «ГАРАНТ».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Профильные образовательные организации (базы практики) имеют квалифицированный педагогический состав и достаточный уровень обеспеченности образовательного процесса. Базы практики должны выполнять требования законодательства по открытости, доступности и качеству оказания образовательных

услуг. Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами.

Для обеспечения индивидуальной и групповой форм работы с руководителями производственной практики и обучающимися имеются:

- оборудованный компьютерный/предметный класс (кабинет);
- технические средства обучения: мультимедийный портативный переносной проектор, мультимедийное обеспечение; настенный экран;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические/инструктивно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>142608 Московская область г. Орехово-Зуево пр. 4 Козлова дом 1, корпус 11 Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №9</p>	<p>Необходимая аудиторная мебель, компьютеры, экран настенный LUMIENMASTER, стенд на пластиковой основе, принтер HPDeckjet 2130</p>	<p>Интернет браузер MozillaFirefox, Программа просмотра документов AdobeAcrobatReader, Утилита работы с архивами документов 7-Zip, Набор кодеков для воспроизведения видеофайлов K-LiteCodecPack, Программа просмотра документов WinDjView, Программа воспроизведения видеофайлов в формате FlashAdobeFlashPlayer, Антивирусное программное обеспечение «KasperskyEndpointSecurity 10 forWindowsWorkstations», MicrosoftWindows 10 Professional, Программа воспроизведения видео и аудиофайлов «TheKMPlayer», Пакет для статистической обработки данных IBM SPSS Statistics 21, договор № 20131024-1 от 25.10.2013 г., договор № 20131025-1 от 28.10.2013 г., договор № 20131025-2 от 29.10.2013 г., договор № 20131025-3 от 30.10.2013 г.</p>

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: педагогической практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятым Ученым советом 27.10.2015 г. протокол №4.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

В ГГТУ имеется программное обеспечение, позволяющее организовать работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Это:

программа для чтения с экрана компьютера, предназначенная для людей с ослабленным зрением. JAWS for Windows версии 16.0 Pro. Обеспечивает возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту, позволяет выводить информацию на обновляемый брайлевский дисплей;

экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой — программа экранного увеличения, которая помогает незрячим и слабовидящим людям осваивать компьютер, пользоваться различными офисными приложениями, осуществлять навигацию в сети Интернет;

NVDA — бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

В мобильное приложение ЭБС «Лань» интегрирован сервис для незрячих студентов – **синтезатор речи**, который позволяет эффективно работать с системой.

Используя этот сервис, незрячие студенты могут:

- осуществлять навигацию как по каталогу, так и в тексте книги;
- слушать озвученные книги на мобильном устройстве;
- регулировать скорость воспроизведения речи;
- осуществлять переход по предложениям, абзацам или главам книги.

Автор (составитель):



/к.п.с.н., доцент Галстян О.А./

подпись

Программа утверждена на заседании кафедры психологии и дефектологии от «12» мая 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



/к.п.с.н., доцент Галстян О.А./

подпись

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.О.02(П) Производственная практика: педагогическая практика

Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) программы	Логопедия
Квалификация выпускника	Бакалавр
Формы обучения	Очная, заочная

**Орехово-Зуево
2023 г.**

1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Элемент Компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
Знания	Знает сущность, механизмы социального взаимодействия (УК-3.1)
	Знает ролевые позиции в командном взаимодействии (УК-3.2)
Умения	Умеет осуществлять социальное взаимодействие в команде (УК-3.3)
	Умеет реализовывать определенную роль в командном взаимодействии (УК-3.4)
Владение	Владеет различными ролями, реализуемыми в команде (УК-3.5)
	Владеет ответственным отношением к процессу и результатам социального взаимодействия в команде (УК-3.6)

Таблица 2

ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Элемент Компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
Знания	Знает средства и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся (ОПК-5.1)
	Знает средства и методы выявления и корректировки трудностей в обучении (ОПК-5.2)
Умения	Умеет осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся (ОПК-5.3)
	Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5.4)
Владеет	Владеет средствами и методами контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся (ОПК-5.5)
	Владеет средствами и методами выявления и корректировки трудностей в обучении (ОПК-5.6)

Таблица 3

ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Элемент Компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
Знания	Знает образовательные программы, реализуемые в системе общего образования (ОПК- 7.1)
	Знает сущность и механизмы взаимодействия с участниками образовательных отношений (ОПК- 7.2)
Умения	Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.3)

Владеет	Владеет ценностно-смысловым отношением к процессу и результату взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.4)
---------	---

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5» и «4» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «3» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «2» соответствует показателю «компетенция не освоена».

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Оценка	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>		
1. Совместный рабочий график (план) практики УК-3 – 3.1 – 3.7 ОПК-7. – 7.1 – 7.4	3	Имеется план работы, но он носит формальный характер
	4	План работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. Он полностью согласован с педагогом-психологом и методистом кафедры. План работы реализован полностью, в установленные сроки.
	5	Студент определил четкие сроки выполнения работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных видов работы. Студент проявил творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.
2. Комплексный анализ индивидуального, подгруппового или фронтального логопедического занятия по коррекции нарушений речи школьников ОПК-5 – 5.1 – 5.6	3	Анализ поверхностный и локальный (не все аспекты занятия подвергнуты анализу)
	4	Анализ проведен с недочётами и незначительными ошибками.
	5	Анализ развернутый, содержательный, все аспекты занятия (методический, психологический) отражены. Анализу подвергнуты и деятельность учащихся и деятельность педагога
3. Речевые карты младших школьников ОПК-5 – 5.1 – 5.6	3	Речевые карты предоставлены, но оформлены с серьезными нарушениями: - некоторые пункты речевой карты отсутствуют, - содержание некоторых пунктов речевой карты поверхностное, формальное;

		- формулировки некорректные
	4	Речевые карты предоставлены и заполнены с недочётами
	5	Речевые карты предоставлены и заполнены содержательно, развернуто, формулировки грамотные, корректные, все пункты отражены.
4. Конспекты логопедических занятий со школьниками ОПК-5 – 5.1 – 5.6	3	Конспекты логопедических занятий подготовлены. Содержание конспектов соответствует целям и задачам занятий, но применяются однообразные методические приемы.
	4	Студент правильно распланировал логопедическое занятие. Структура занятия и виды учебно-познавательной деятельности соответствуют основным целям и задачам занятия. Студент спланировал применение современных методик и технологий, позволяющих обеспечивать активность и инициативность обучающихся.
	5	Студент творчески подошел к планированию занятия, не ограничивался рамками требований и заданиями УМК. Студент знает концепцию, лежащую в основе авторской программы, и умело применяет ее положения при планировании логопедических занятий. Наличие презентации занятия.
5. Отчет о проведении консультативной и просветительской работы с родителями: конспект родительского собрания, конспект или отчет о консультации ОПК-5 – 5.1 – 5.6 ОПК-7. – 7.1 – 7.4	3	Рекомендации обобщенные, полностью заимствованы из литературы, не учитывают возрастные и индивидуальные особенности учащихся, учителей и родителей.
	4	Студент правильно спланировал и организовал психологическое просвещение и консультирование. Рекомендации обобщенные, формы и средства психологического просвещения, консультирования в целом соответствуют целям и задачам психологического просвещения
	5	Студент творчески подошел к планированию и организации консультативной и просветительской работы. Формы и средства работы соответствуют целям и задачам психологического просвещения. Рекомендации конкретные, учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей, родителей и учителей.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>		

6. Самоанализ профессиональной деятельности (отчет студента по практике) ОПК-5 – 5.1 – 5.6	5	Продуманный, грамотно составленный отчет. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к производственной практике, её проведению.
	4	Отчет составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчета преобладает констатация фактов.
	3	Отчет без анализа, поверхностный.
7. Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) УК-3 – 3.1 – 3.7 ОПК-5 – 5.1 – 5.6 ОПК-7. – 7.1 – 7.4	5	Отличное экспертное заключение руководителя практики от профильной организации.
	4	Положительное заключение, отсутствие замечаний от руководителя практики от профильной организации.
	3	Экспертное заключение с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе учебной практики оформлены в виде индивидуального задания.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для прохождения производственной практики

студента ___ курса _____

направление подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

профиль «Логопедия»

База практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ г.

1. Индивидуальный график (план) практики
2. Комплексный анализ индивидуального, подгруппового или фронтального логопедического занятия по коррекции речи школьников
3. Речевые карты
4. Конспекты логопедических занятий с младшими школьниками.

5. Отчет о проведении консультативной и просветительской работы с родителями: конспект родительского собрания, конспект или отчет о консультации
6. Подготовка отчетной документации и осуществление самоанализа учебно-профессиональной деятельности за период практики

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

С заданием ознакомлен _____ / _____
подпись студента ФИО студента

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЕ 1. Совместный рабочий график (план) практики

Методические рекомендации по составлению совместного рабочего графика (плана) практики.

Составление совместного рабочего графика (плана) практики представляет собой важнейший вид работы практиканта, способствующий целенаправленности наблюдений и выработке умений анализировать педагогические факты и явления. Каждая запись в дневнике отражает впечатление практиканта о проведенном дне в образовательном учреждении. Дневник должен носить ярко выраженный индивидуальный характер.

В дневнике практикант ежедневно заносит свои наблюдения о каждом дне, проведенном среди воспитанников (обучающихся), учителей-логопедов, педагогов и психолога.

План составляется, заполняется совместно практикантом и методистом. Практикант отражает в плане содержание своей учебно-профессиональной деятельности (колонка 2 «Содержание учебно-профессиональной деятельности»). Руководитель практики от профильной организации (учитель-логопед образовательного учреждения) оценивает качество деятельности практиканта, либо, выставляя отметку за выполненное задание, либо – внося запись «выполнено» и ставя свою подпись в графе 3 «Оценка и отметка о выполнении». План заполняется на каждый день практики, и он должен содержать анализ и размышления над ситуациями и событиями, происходившими в образовательном учреждении, мысли о перспективах работы, результаты психолого-педагогических исследований. Дневниковые записи следует вести так, чтобы в них с первых дней практики прослеживалось отношение студента к детям, своим успехам и неудачам. Ежедневные записи студент должен использовать для планирования на очередную неделю.

Форма записи в дневнике свободная. Одна запись от другой отделяется датой. Очередные записи в дневнике студент делает в конце дня.

Пример недельной страницы плана (графика)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики

Совместный рабочий график (план) практики

Первая неделя с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Содержание учебно-профессиональной деятельности	Оценка и отметка о выполнении
1	2	3
Понедельник		
Вторник		
...		

ЗАДАНИЕ 2. Комплексный анализ индивидуального, подгруппового или фронтального логопедического занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи школьников

*Схема анализа
индивидуального, подгруппового или фронтального логопедического занятия
по коррекции нарушений устной и письменной речи*

1. Обоснование формулировки темы, цели и задач занятия, исходя из его места в системе занятий и уровня речевого развития детей.
2. Анализ соответствия задач и содержания занятия, степень реализации задач логопедического занятия.
3. Характеристика содержания занятия: объем, уровень сложности, посильность и доступность, возможные трудности его усвоения, определение образовательной, коррекционной и методической ценности занятия.
4. Оценка эффективности, коррекционной направленности занятия.
5. Оценка адекватности использования оборудования на занятии: учебных пособий, средств наглядности, технических средств, дидактического материала и др.
5. Анализ структуры занятия: количество этапов, логика их следования, связность, длительность каждого из этапов, оптимальность проведения и резервы эффективности.
6. Реализация на занятии общедидактических и специальных принципов коррекционного обучения.
7. Оценка приемов текущего контроля уровня сформированности речевых умений и навыков.
8. Оценка деятельности детей: соответствие уровня знаний и умений программным требованиям, уровень познавательной активности, проявление интереса к занятию, оценка речевой активности.
11. Оценка деятельности логопеда: умение организовать работу группы, видеть всех и работать со всеми детьми; стиль отношений с детьми, педагогический такт, владение культурой и техникой речи.

12. Обобщение результатов проведения занятия: психологическая атмосфера, результативность, методические рекомендации по совершенствованию логопедического занятия.

* Примечание:

По данной схеме производится анализ рабочих и зачетных занятий в ходе их обсуждения с логопедом и методистом. По этой же схеме студент проводит самоанализ и готовится к обсуждению, в процессе чего им дается научно-методическое обоснование содержательных, организационных, коррекционных и др. составляющих занятия.

В ходе обсуждения студент, проводивший занятие:

- а) отвечает на вопросы;
- б) предоставляет сведения о программных требованиях, положениях педагогики (дефектологии, логопедии), психологии, методики русского языка, использованных в качестве базовых при подготовке к занятию;
- в) делает ссылки на научную, методическую, учебную литературу.

ЗАДАНИЕ 3. Речевые карты. Речевые карты предоставляются в том виде, в котором они традиционно ведутся в конкретной образовательной организации.

ЗАДАНИЕ 4. Конспекты проведенных логопедических занятий с младшими школьниками

СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЁТНОГО ЗАНЯТИЯ (КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО)

<p>Министерство образования Московской области Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» ГГТУ Факультет психолого-педагогический</p> <p>Конспект зачетного занятия по логопедии (коррекционно-развивающего)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(тема)</p> <p>подготовила и провела: студентка _ курса факультета психолого- педагогический Иванова Елена Васильевна</p> <p>Дата: Оценка:</p> <p>Подпись учителя-логопеда:</p> <p>Орехово-Зуево 2022 год</p>

<p>Тема занятия (коррекционно-развивающего,): _____</p> <p>Количество участников _____</p> <p>Цель: _____</p> <p>Оборудование: _____</p> <p>_____</p> <p>Предварительная подготовка к коррекционно- развивающему, занятию: _____</p> <p>_____</p> <p>План занятия (ключевые моменты): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

Ход занятия
1. Вводная часть (приветствие, сообщение задач занятия, правила поведения на занятии и пр.) _____ _____
2. Основное содержание занятия (описание упражнений, игр и т.д.) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
3. Заключительная часть (рефлексия занятия и т.д.) _____ _____ _____ _____ _____

Литература
1. 2. 3.....
Самоанализ занятия
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

ЗАДАНИЕ 5. Отчет о проведении консультативной и просветительской работы с родителями детей, имеющих признаки нарушений устной и письменной речи

Варианты работы:

- А) конспект выступления на родительском собрании;
- Б) стенд, газета, папка, подборка развивающих игр, упражнений;
- В) индивидуальная консультация родителей.

ЗАДАНИЕ 6. Отчет о практике предоставляется в свободной форме с самоанализом профессиональной деятельности в период практики, с выделением индивидуальных достижений в овладении компетенциями и рекомендациями по совершенствованию практики.

Схема отчета о деятельности практиканта за период практики

1. В заголовке отчета должны быть указаны: фамилия, имя, отчество; курс, факультет.
2. Наименование и номер образовательного учреждения, в котором студент проходил практику; сроки практики.
3. Какие воспитательные мероприятия проведены. Насколько удалось достичь поставленную цель.
4. Принимал ли участие в работе педагогических советов, заседаниях родительского комитета. Какие новые знания, умения и навыки в этой связи приобрел.
5. Сколько посетил занятий учителя-логопеда образовательной организации. С какими затруднениями встретился при проведении и анализе логопедического занятия.
6. Какими новыми знаниями и умениями овладел при выполнении заданий, при изучении особенностей развития детей школьного возраста и особенностей их устной и письменной речи.

7. С какими документами учета, планирования и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.

8. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему профессионалу (логопеду).

9. Предложения по совершенствованию программы практики, методического руководства со стороны работников образовательного учреждения и преподавателей ВУЗа.

10. Дата составления отчета и подпись студента.

Примечание

Отчет должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студента, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией логопеда.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Типовое контрольное задание
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3-з	Совместный рабочий график (план) Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	УК-3-у	Совместный рабочий график (план) Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	УК-3-в	Совместный рабочий график (план) Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)	ОПК-5-з	Индивидуальное задание Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчет студента по практике с самоанализом
	ОПК-5-у	Индивидуальное задание Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчет студента по практике с самоанализом
	ОПК-5-в	Индивидуальное задание Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчет студента по практике с самоанализом
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7-з	Совместный рабочий график (план) Индивидуальное задание: отчет о проведении консультативной и просветительской работы с родителями (конспект родительского собрания, конспект

(ОПК-7)		или отчет о консультации) Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-7-у	Совместный рабочий график (план) Индивидуальное задание: отчет о проведении консультативной и просветительской работы с родителями (конспект родительского собрания, конспект или отчет о консультации) Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-7-в	Совместный рабочий график (план) Индивидуальное задание: отчет о проведении консультативной и просветительской работы с родителями (конспект родительского собрания, конспект или отчет о консультации) Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, приобретенных студентами в процессе практики, привлекаются руководитель практики от профильной организации. Итоговая оценка выставляется факультетский руководитель практики.

Оценивание результатов практики должно ориентироваться на уровень сформированности компетенций: базовый, повышенный.

Базовый уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты проявляют самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляются с основными профессиональными задачами.

Повышенный уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты стремятся осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, могут научно обосновать свои действия, демонстрируют свободное владение профессиональными компетенциями.

Порядок аттестации студентов

- *текущий контроль* – проверка выполнения понедельного индивидуального рабочего плана (графика) практики, проверка накопленного студентом эмпирического материала, контроль посещаемости.

При проведении текущего учитывается:

- степень уяснения студентами полученного задания на практику;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;

- полнота используемого времени, отведенного на самостоятельную подготовку;

- отзывы о деятельности практиканта.

- **промежуточная аттестация** – оформление отчета студента по практике, подготовка отчетной документации. В вузе организуется итоговая конференция, на которой студенты выступают по результатам практики. Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, представляет самоанализ и самооценку деятельности, анализирует ее успешность; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в соответствии с обозначенными в п.1.2 настоящих ФОС критериями.

Оценка выставляется на основании баллов, полученных студентом за выполнение заданий практики в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы учебной практики;
- своевременное представление итоговой документации;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой учебной практики виды и формы логопедической работы;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков, не отличился инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых;
- отсутствие активности в работе организации;
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов логопедической работы;
- слабое владение приемами логопедической работы с детьми, родителями и педагогическим коллективом;
- отсутствие инициативности, самостоятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения программы производственной практики (даже по одному из видов).