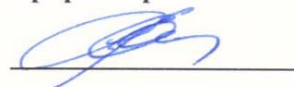


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.12.2022 10:55:00
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно – технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(введение в социально-педагогическую деятельность)

Б2.О.01 (У)

Направление подготовки	44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Направленность(профиль)программы	Психология и социальная педагогика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Орехово-Зуево
2022г.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Психолого - педагогическое образование» (44.03.02).

Учебная практика: ознакомительная практика (введение в социально-педагогическую деятельность) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: Психология и социальная педагогика.

Учебная практика будущих социальных педагогов, как необходимая часть их профессиональной подготовки, предполагает формирование у будущих специалистов готовности к работе в динамично изменяющихся условиях, как объективной реальности современного социума.

Прохождение ознакомительной практики обязательно для всех студентов. Организация учебной практики осуществляется деканатом и руководителем практики, назначенным кафедрой.

Программа учебной практики: ознакомительной практики разработана в соответствии с учебным планом 44.03.02 направление «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и социальная педагогика», год набора 2022 г.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика – это основной вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Требования к организации практики заложены ФГОС ВО, объемы и содержание учебной практики студентов, ее цели и задачи, система оценивания результатов определены образовательной программой по направлению / профилю (профилям) подготовки, рабочей программой практики и локальными актами университета.

График учебного процесса ОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки Психология и социальная педагогика предполагает прохождение учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность) в образовательной организации на 2 курсе (3 семестр).

Учебная практика относится к части программы «Практики» (Б2.О.01 (У) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого - педагогическое образование».

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки, уровень образования Название программы/профиля
Вид- учебная практика; Тип – ознакомительная практика; Способ проведения – стационарная, выездная Форма проведения – дискретно.	44.03.02 Психолого - педагогическое образование (бакалавриат) Профиль Психология и социальная педагогика

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. На практике устанавливается шестичасовой рабочий день.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность)

Цели практики:

- закрепление и углубление знаний по дисциплинам социально-педагогического блока;
- изучение системы деятельности социального педагога;
- формирование мотивационной готовности к социально- педагогической деятельности;
- приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования;
- получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, т.е. формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося.

Задачи практики:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика (введение в социально-педагогическую деятельность) студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальные компетенции (УК):	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7

Индикаторы достижения компетенций

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Знает: задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
	УК-1.2: Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3: Владеет: различными вариантами решения задачи, оценкой их преимуществ и рисков.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1: Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
	УК-3.2: Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности
	УК-3.3: Владеет: способами установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1: Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка
	ОПК-1.2: Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ОПК-1.3: Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1: Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
	ОПК-7.2: Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.

	ОПК-7.3: Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
--	--

2. Место учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность)

Б.2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика (введение в социально-педагогическую деятельность)».

Ознакомительная практика является частью профессиональной подготовки бакалавров, обучающихся по профилю «Психология и социальная педагогика», проводится на 2 курсе в 3-м семестре.

Особенностью данного вида практики является знакомство студентов со спецификой деятельности социального педагога общеобразовательного учреждения. Содержание практики позволит студентам адаптироваться к условиям будущей профессиональной деятельности, сформировать и усовершенствовать профессионально значимые умения и навыки: коммуникативные, аналитические, диагностические, организаторские.

Учебный план предполагает прохождение практики студентами 2 курса в образовательных учреждениях (лицеях, гимназиях, общеобразовательных школах) в течение четырех недель.

3. Объем учебной практики: ознакомительной практики

Очная форма обучения:

Объем учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность) в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность) составляет 4 недели на 2 курсе (3 семестр)

Объем практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 107 часов, время для практической подготовки – 106 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 3 часа.

Заочная формы обучения:

Объем учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность) в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность) составляет 4 недели на 2 курсе (3 семестр).

Объем практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 107 часов и время для практической подготовки – 107 часов. Время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 2 часа.

4. Содержание учебной практики: ознакомительной практики

Цели учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность):

- получение будущими социальными педагогами первичных профессиональных умений и навыков посредством погружения в социально-педагогическое пространство образовательной организации;
- ознакомление с конкретными практическими условиями социально-педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с образовательным пространством современной образовательной организации;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом.

Задачи учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность):

- наблюдение за реальной профессиональной работой социального педагога образовательной организации;
- изучить практику выявления и учета детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
- изучить формы и виды социально-педагогической работы с семьей;
- познакомиться со способами организации взаимодействия социального педагога с различными специалистами при решении профессиональных задач.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от
профильной образовательной организации

(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от университета

(ФИО, подпись)

Совместный рабочий график (план)

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Подготовительный этап:

Участие в установочных конференциях в образовательных организациях.

Организация и проведение инструктажа.

Задачи и содержание практики,

Разработка рабочего графика (плана).

Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.

Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях

Основной этап:

Знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами работы социального педагога со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями).

Формирование представлений о практической реализации социально-педагогического сопровождения ОО.

Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу социально-педагогической службы ОО.

Изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы).

Разработка схемы наблюдения за учащимися.

Реализация наблюдения, ведение дневника наблюдения за учащимися.

Проведение анкетирования.

Обработка данных анкетирования, формулирование выводов.

Обработка данных интервьюирования, формулирование выводов.

Анализ результатов собственной деятельности.

Оформление отчетной документации.

Отчетный этап:

Составление отчёта по пройденной практике.

Представление руководителю практики всей необходимой отчётной документации по учебной практике.

Участие в обсуждении результатов учебной практики на итоговых конференциях.

Неделя практики	Содержание
1.	<p>Установочная конференция по практике в университете. Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации). Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, опираясь на примерный план для составления социально-педагогического паспорта школы.</p> <p>Знакомство с содержанием практики. Консультации по актуальным проблемам современной методической науки. Распределение по объектам практики. Решение организационных вопросов с методистами.</p> <p>Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики</p> <p>Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Участие в установочной конференции в общеобразовательной организации. Встреча с администрацией учреждения, с социальным педагогом с целью знакомства с базой практики, особенностями образовательно – воспитательного процесса в данном учреждении.</p> <p>Составление индивидуального плана работы на период практики с последующей коррекцией.</p> <p>Проанализировать положение о социально – педагогической службе системы образования (основные задачи, содержание и структура работы службы, научно методическое обеспечение, должностные обязанности социального педагога, функции, оснащение кабинета).</p>
2.	<p>Изучить документы, регламентирующие работу социального педагога в системе образования в данном учебном заведении.</p> <p>Познакомиться с материалами по планированию деятельности социального педагога:</p> <ul style="list-style-type: none">- аналитический отчет социально-педагогической деятельности за предыдущий учебный год, текущий годовой план, план работы на месяц, еженедельное планирование (форму ведения данных документов фиксируют в рабочей тетради);- социально-педагогические паспорта классов, социально-педагогическую характеристику учреждения образования;- банки данных и формы ведения банков данных;- список учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании;- список учащихся, состоящих на учете в ИДН, ВШК;- список многодетных семей;- список детей-инвалидов;- список неблагополучных семей;- список учащихся, находящихся на опеке;- познакомиться с формой ведения журнала учета консультаций, журнала учета посещения консультаций, журнала учета посещения на дому, картами социально-психологического сопровождения;

	- проанализировать социально-педагогическую характеристику микрорайона.
3.	<p>Ознакомление с системой взаимодействия социального педагога школы с другими социальными институтами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с инспекцией и комиссией по делам несовершеннолетних • с органами опеки; • с социально-педагогическим центром, социальным приютом; • учреждениями дополнительного образования детей и молодежи; <p>с физкультурно-оздоровительными учреждениями и др.</p> <p>Наблюдение за работой социального педагога в процессе индивидуальной (групповой) работы с детьми (студент ведет запись наблюдаемого вида работы).</p> <p>Изучение особенностей осуществления профилактической деятельности социальным педагогом.</p>
4.	<p>Изучение особенностей осуществления социально-педагогической реабилитации ребенка, находящегося в данном учреждении.</p> <p>На основании изучения документов проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень развития эмоционально-познавательной сферы; - позитивные и нежелательные качества личности; <p>уровень освоения основных социальных ролей: члена семьи, члена коллектива, друга, гражданина.</p> <p>Ознакомление с организацией социально-педагогического просвещения родителей в образовательном учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление основными аспектами и опытом работы социального педагога по психолого-педагогическому просвещению родителей; • изучение методических материалов, дополнительной литературы по организации и осуществлению психолого-педагогического просвещения родителей.
5.	Оформление отчетной документации. Итоговая конференция по итогам практики в университете.

5.Формы отчетности по учебной практике: ознакомительной практике

Отчетную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. **Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку оформленное методическое пособие по практике, включающее:**

- **совместный рабочий график (план);**
- **отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с подписью и печатью;**
- **отчет студента по практике с выполненными индивидуальными заданиями.**

Отчет студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется путем проверки выполнения совместного рабочего плана (графика) практики, устного опроса и собеседования по накопленному студентом эмпирическому материалу, контроля посещаемости. На основании предоставленной отчетной документации по практике выставляется дифференцированный зачет.

По итогам практики проходит конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе. Итоговая конференция проводится факультетским

руководителем, методистом, участвовавшим в руководстве практикой, не позднее 10 дней после ее завершения.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации).

Для отчетной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительной практике (введение в социально-педагогическую практику)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения учебной практики: ознакомительной практики

7.1.Перечень основной литературы:

Основная литература:

1. Землянская Елена Николаевна. Теория и методика воспитания младших школьников: учеб.и практикум для акад. бакалавриата / Е. Н. Землянская, 2015. - 507 с.
2. Педагогика: учеб.для студентов вузов / Л. П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т. А. Юзефовичус и др.; под ред. Л. П. Крившенко, 2008. - 429 с.
3. Мардахаев Лев Владимирович. Социальная педагогика : полный курс : учеб.для студентов вузов / Л. В. Мардахаев, 2011. - 797 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Лодкина Тамара Владимировна. Социальная педагогика. Защита семьи и детства: учеб.пособие для студентов вузов / Т. В. Лодкина, 2008. - 208 с. с.
2. Педагогика : учеб.для студентов вузов / Л.П.Крившенко, М.Е.Вайндорф-Сысоева, Т.А.Юзефовичус и др. ; под ред. Л.П.Крившенко, 2010. - 429 с.
3. Социализация детей и подростков: гармонизация учебной и досуговой деятельности: сборник материалов Межвузовской научно-практической конференции: научное издание / под ред. Н. В. Карташёва, 2008. - 181 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
3. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. <http://www.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал.
5. <http://eor.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. <http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений.
7. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
8. <http://www.ed.gov.ru/> - документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию.
9. <http://www.mcko.ru/> – Московский центр качества образования.
10. <http://pedagogika-rao.ru> - научно-теоретический журнал «Педагогика».
11. <http://rospedclub.ru/> - клуб учителей «Доживем до понедельника»
12. <http://pedsovet.org/forum/forum215.html> – виртуальный клуб «Учитель года».

13. <http://www.proshkolu.ru/discover/> - школьный интернет-портал «Про школу.ру».
14. <http://ymoc.my1.ru/publ/22> - клуб «Молодой учитель»
15. <http://www.ug.ru/> - информационный сайт «Учительской газеты»
16. <http://1september.ru/> - сайт газеты «1 Сентября»
17. <http://www.n-shkola.ru/> - сайт журнала «Начальная школа»
18. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
19. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary».
20. <http://khutorskoy.ru/> – персональный сайт А.В. Хуторского.

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) ГГТУ

1. Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор» (коллекция для СПО). Договор № 2391 от 16.11.2016г.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор № 129-10/16 от 17.11.2016г.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). Договор № 095/04/0358.
4. Электронная библиотечная система «Book.ru» (коллекция для СПО).
5. Электронная библиотечная система «Лань».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики: ознакомительной практики (введение в социально-педагогическую деятельность)

Проникновение современных информационных технологий в социальную сферу позволяет социальным педагогам качественно изменить содержание, методы и организационные формы обучения.

Средства и формы медиаобразования дают социальному педагогу возможность профессионального роста и самосовершенствования на пути использования новейших достижений науки и информационных технологий.

Компьютерная сеть Интернет помогает осуществлять мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.). К числу распространенных средства ИКТ относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат. Через Интернет можно проводить аудио и видеоконференции. С помощью сетевых средств ИКТ становится возможным широкий доступ к учебно-методической и научной информации, организация оперативной консультационной помощи, моделирование научно-исследовательской деятельности, проведение виртуальных учебных занятий (семинаров, лекций) в реальном режиме времени. Информационные технологии используются и в системе дистанционного образования. Необходимая часть системы дистанционного обучения - самообучение. В процессе самообучения студент может изучать материал, пользуясь печатными изданиями, видеопленками, электронными учебниками и CD-ROM-учебниками и справочниками. К тому же студент должен иметь доступ к электронным библиотекам и базам данных, содержащим огромное количество разнообразной информации.

Порталы в сфере образования создают в образовательных учреждениях. Образовательные порталы содержат электронные учебные материалы, методические указания, расписания занятий и консультаций и другие данные, относящиеся непосредственно к учебному процессу.

Интерактивные образовательные технологии.

- использование современных электронных баз данных, содержащих современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- использование тематических и профессионально ориентированных интернет-ресурсов;
- осуществление сбора и обработки научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- участие в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями вузов, финансируемые за счет внешних источников (грантов);
- работа на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением, в том числе для обработки статистической информации;
- выступление с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аудитории	Программное обеспечение
- учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиапроектором; - помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ.	Операционная система. Пакет офисных приложений. Браузер Firefox, Яндекс.

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель): к.пед.н., доцент Гулевич Т.М.



подпись

Программа утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики от 31 августа 2022г., протокол №1.



И.о. зав. кафедрой

подпись

к.пед.н., доцент Ахметшина И.А.

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б2.О.01 (У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(введение в социально-педагогическую деятельность)

Направление подготовки	44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Направленность (профиль) программы	Психология и социальная педагогика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Индикаторы достижения компетенций

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Знает: задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
	УК-1.2: Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3: Владеет: различными вариантами решения задачи, оценкой их преимуществ и рисков.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1: Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
	УК-3.2: Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности
	УК-3.3: Владеет: способами установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1: Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка
	ОПК-1.2: Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ОПК-1.3: Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	ОПК-7.1: Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

программ	ОПК-7.2: Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
	ОПК-7.3: Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценки «Отлично» и «Хорошо», «Зачтено» соответствуют повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «Удовлетворительно», «Зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «Неудовлетворительно», «Не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Оценка	Критерии оценивания
<i>Совместный рабочий график (план)</i>	5	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	4	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	3	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.
<i>Отзыв руководителя от профильной</i>	5	Отличный отзыв руководителя от профильной организации по итогам практики.
	4	Положительный отзыв руководителя от профильной организации, отсутствие замечаний.

<i>организации (экспертное заключение)</i>	3	Отзыв руководителя от профильной организации с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
<i>Отчёт студента по практике</i>	5	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.
	4	Отчёт составлен грамотно. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	3	Отчёт без анализа, поверхностный.
<i>Индивидуальные задания</i>	5	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, обзор школьной документации, наблюдение за педагогом и обучающимися во время урока; изучить информационное пространство образовательной организации; познакомиться с содержанием и организацией внеурочной деятельности и др.
	4	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (даны неполные ответы на вопросы заданий).
	3	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.

1.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1-ая, 2-ая недели

№ школы.	
1. Участие в установочной конференции в общеобразовательной организации.	
2. Встреча с администрацией учреждения, с социальным педагогом с целью знакомства с базой практики, особенностями образовательно – воспитательного процесса в данном учреждении.	

3. Составление индивидуального плана работы на период практики с последующей коррекцией.	
4. Проанализировать положение о социально – педагогической службе системы образования (основные задачи, содержание и структура работы службы, научно методическое обеспечение, должностные обязанности социального педагога, функции, оснащение кабинета).	
5. Изучить документы, регламентирующие работу социального педагога в системе образования в данном учебном заведении.	
<p>6. Изучить, проанализировать материалы по планированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический отчет социально-педагогической деятельности за предыдущий учебный год, текущий годовой план, план работы на месяц, еженедельное планирование (форму ведения данных документов фиксируют в рабочей тетради); - социально-педагогические паспорта классов, социально-педагогическую характеристику учреждения образования; - банки данных и формы ведения банков данных: - список учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании; - список учащихся, состоящих на учете в ИДН, ВШК; - список многодетных семей; - список детей-инвалидов; - список неблагополучных семей; - список учащихся, находящихся на опеке; - познакомиться с формой ведения журнала учета консультаций, журнала учета посещения консультаций, журнала учета посещения на дому, картами социально-психологического сопровождения; - проанализировать социально-педагогическую характеристику микрорайона. 	

3-ья неделя

<p>Ознакомление с системой взаимодействия социального педагога школы с другими социальными институтами:</p> <ul style="list-style-type: none">• с инспекцией и комиссией по делам несовершеннолетних• с органами опеки; <p>с социально-педагогическим центром,</p> <ul style="list-style-type: none">• социальным приютом;• учреждениями дополнительного образования детей и молодежи; <p>с физкультурно-оздоровительными учреждениями и др.</p> <p>Наблюдение за работой социального педагога в процессе индивидуальной (групповой) работы с детьми (студент ведет запись наблюдаемого вида работы).</p>	
<p>Изучение особенностей осуществления профилактической деятельности социальным педагогом.</p>	

4-ая неделя

<p>Изучение особенностей осуществления социально-педагогической реабилитации ребенка, находящегося в данном учреждении.</p> <p>На основании изучения документов проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none">- уровень развития эмоционально-познавательной сферы;- позитивные и нежелательные качества личности; <p>уровень освоения основных социальных ролей: члена семьи, члена коллектива, друга, гражданина.</p> <p>Ознакомление с организацией социально-педагогического просвещения родителей в образовательном учреждении</p> <ul style="list-style-type: none">• ознакомление основными аспектами и опытом работы социального педагога по	
---	--

<p>психолого-педагогическому просвещению родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> •изучение методических материалов, дополнительной литературы по организации и осуществлению психолого-педагогического просвещения родителей. 	
--	--

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	УК-1.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	УК-3.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект

	УК-3.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-3.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
<p style="text-align: center;">ОПК-1</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	ОПК-1.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-1.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
<p style="text-align: center;">ОПК-7</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	ОПК-7.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-7.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации

		(экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-7.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект