

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 10.11.2022 11:20:09  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5a76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
  
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика  
(введение в психолого-педагогическую деятельность)**

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) программы	Психология образования
Квалификация выпускника	Бакалавр
Формы обучения	Очная, заочная

**г. Орехово-Зуево  
2022 г.**

## Пояснительная записка

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» (44.03.02). При разработке программы практики были учтены положения профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н); Комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Заместителем Председателя Правительства РФ О. Голодец от 28 мая 2014 г. № 3241п-П8) и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 44.03.02 направление подготовки Психолого-педагогическое образование по профилю Психология образования 2022 года начала подготовки.

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – это основной вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Требования к организации практики заложены ФГОС ВО, объемы и содержание учебной практики студентов, ее цели и задачи, система оценивания результатов определены образовательной программой по направлению / профилю (профилям) подготовки, рабочей программой практики и локальными актами университета.

График учебного процесса ОП по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» предполагает прохождение учебной практики– практики по получению первичных профессиональных умений и навыков -в образовательной организации на 2 курсе (3 семестр). Учебная практика относится к части программы «Практики»(Б2.О.01(У)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Вид, тип, Способ и форма проведения	Направление подготовки, уровень образования Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
Вид - учебная практика; Тип –ознакомительная практика; Способ проведения – стационарная Форма проведения – дискретно.	44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль: Психология образования (бакалавриат)	6 з.е.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором

расположена организация. Продолжительность практики 4 недели. На практике устанавливается шестичасовой рабочий день.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7

Согласно компетентностному подходу в структуре профессиональных компетенций выделяются три основных компонента (когнитивный, психологический и аксиологический), которые представлены в структурно-содержательных моделях (далее таблицы 1,2).

Таблица 1

#### способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Аспект компетенции	Элемент компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
1.Когнитивный	Знания	сущности, разновидностей и технологии проведения наблюдения (УК-1.1)
		методов психологической диагностики (УК-1.2)
		способов осуществления сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (УК-1.3)
2.Психологический	Умения	разрабатывать схему наблюдения (УК-1.4)
		организовывать психологическую диагностику (УК-1.5)
		осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических

		наблюдений и диагностики (УК-1.6)
	Опыт	реализации наблюдения (УК-1.7)
		реализации психологической диагностики (УК-1.8)
		осуществления сбора и первичной обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (УК-1.9)
3.Аксиологический	Отношение	осознание важности и значимости соблюдения процедуры прикладного психологического исследования(УК-1.10)
		проявление готовности грамотно осуществлять сбор и обработку диагностической для решения профессиональных задач(УК-1.11)

Таблица 2

**способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)**

Аспект компетенции	Элемент компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
1.Когнитивный	Знания	сущности, механизмов социального взаимодействия(УК-3.1)
		ролевые позиции в командном взаимодействии (УК-3.2)
2.Праксиологический	Умения	осуществлять социальное взаимодействие в команде (УК-3.3)
		реализовывать определенную роль в командном взаимодействии (УК-3.4)
	Опыт	осуществлять социальное взаимодействие в команде (УК-3.5)
3.Аксиологический	Отношение	ответственное отношение к процессу и результатам социального взаимодействия в команде (УК-3.6)

Таблица 3

**способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК – 1)**

Аспект компетенции	Элемент компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
1.Когнитивный	Знания	нормативных правовых актов в сфере образования(ОПК-1.1)
		норм профессиональной этики(ОПК-1.2)
2.Праксиологический	Умения	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования(ОПК-1.3)

		осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики(ОПК-1.4)
	Опыт	работы с нормативными правовыми актами в сфере образования(ОПК-1.5)
3.Аксиологический	Отношение	ответственное отношение к нормативным правовым актам в сфере образования(ОПК-1.6)
		ответственное отношение к нормам профессиональной этики(ОПК-1.7)

Таблица 4

**способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ(ОПК- 7)**

Аспект компетенции	Элемент компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
1.Когнитивный	Знания	образовательных программ, реализуемых в системе общего образования (ОПК- 7.1)
		сущности и механизмов взаимодействия с участниками образовательных отношений (ОПК- 7.2)
2.Праксиологический	Умения	взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.3)
	Опыт	взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.4)
3.Аксиологический	Отношение	ценностно-смысловое отношение к процессу и результату взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.5)

*В результате прохождения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся должен:*

**знать:**

- методы психологической диагностики;
- общие принципы организации психологической диагностики;
- способы осуществления сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики педагога-психолога;

**уметь:**

- использовать методы психологической диагностики(наблюдение, опросные) для решения различных профессиональных задач;
- осуществлять сбор и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

**владеть:**

- методами психологической диагностики (наблюдение, опросные);
- способами сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- ответственным отношением к нормативным правовым актам в сфере образования и нормам профессиональной этики.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика: ознакомительная практика (введение в психолого-педагогическую деятельность) (Б2.О.01(У)) – относится к Блоку 2 «Практики» учебного направления подготовки Психолого-педагогическое образование (44.03.02), профиля Психология образования. Прохождение практики в образовательной организации предусмотрено на 2 курсе (3 семестр).

Программа практики предполагает наличие у студентов знаний по дисциплинам: «Информационные технологии в образовании», «Права человека», «Русский язык и культура профессиональной речи», «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Социальная педагогика», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания, полученные в ходе учебной практики: «Основы психологического консультирования», «Социальная психология», «Образовательные программы начальной школы», «Технологии тренинговой работы», «Возрастно-психологическое консультирование», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### **4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

*Очная форма обучения:*

**Объём практики** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

**Продолжительность практики:** 4 недели на 2 курсе (3 семестр).

Объём практики включает время для групповых занятий – 73 часов, время для практической подготовки – 71 часов и время для самостоятельной работы – 72 часа.

*Заочная форма обучения:*

**Объём практики** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

**Продолжительность практики:** 4 недели на 2 курсе (3 семестр).

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 107 часов, время для практической подготовки – 107 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 2 часа.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Цели учебной практики - ознакомительной практики:

- получение будущим педагогом-психологом первичных профессиональных умений и навыков посредством погружения в образовательное пространство образовательной организации;
- первоначальная ориентация студентов в будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с образовательным пространством современной образовательной организации;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом;
- формирование готовности к дальнейшему изучению дисциплин профессионального цикла и последующему прохождению производственной практики.

Задачи учебной практики - ознакомительной практики:

- ознакомление студентов с профессиональными обязанностями педагога-психолога;
- ознакомление студентов с видами работ, проводимыми педагогом-психологом в процессе осуществления им своей профессиональной деятельности;
- знакомство студентов с документами, регламентирующими и обеспечивающими деятельность педагога-психолога;
- приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения малоформализованных диагностических методов и методик.
- осуществление рефлексии учебно-профессиональной деятельности

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

<b>Этапы педагогической практики</b>	<b>Содержательный компонент деятельности студентов</b>	<b>Процессуальный компонент деятельности</b>
Организационный этап	Установочная конференция. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Инструктаж факультетского руководителя практикой по порядку прохождения практики. Презентация материалов по учебной практике. Консультация методиста по содержанию заданий учебной практики. Подбор учебно-методического и информационного обеспечения прохождения педагогической практики.	Беседы с методистами по профилю подготовки.



<p>Основной этап</p>	<p>Участие в установочных конференциях в образовательных организациях.  Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики.  Изучение содержания деятельности педагога-психолога образовательного учреждения.  Накопление информации об образовательном учреждении.  Посещение кабинета психолога, изучение специальной (закрытой и открытой) и организационно-методической документации психолога образовательного учреждения.  Составление информационно-аналитической карты профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения.  Разработка схемы наблюдения за учащимися.  Реализация наблюдения, ведение дневника наблюдения за учащимися.  Разработка вопросника анкеты для учащихся (учителей, родителей).  Проведение анкетирования.  Обработка данных анкетирования, формулирование выводов.  Разработка вопросника слабоформализованного интервью (беседы) для учащихся (учителей, родителей).  Проведение слабоформализованного интервью (беседы), заполнение бланка интервью.  Обработка данных интервьюирования, формулирование выводов.  Анализ результатов собственной деятельности.  Оформление отчетной документации.</p>	<p>Беседы с представителями администрации, педагогами, классными руководителями.  Экскурсия по школе.  Изучение документации, планов работы психолога образовательной организации, журналов, личных дел обучающихся.  Знакомство и беседы с педагогом-психологом.  Консультации методиста.</p>
<p>Отчётный этап</p>	<p>Составление отчёта по пройденной практике.  Представление методистам всей необходимой отчетной документации по учебной практике.  Участие в обсуждении результатов учебной практики на итоговых конференциях.</p>	<p>Самоанализ деятельности за период практики.  Работа с отчетной документацией.  Подготовка газеты, презентации хода и итогов практики.</p>

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. **Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку методисту оформленное методическое пособие по практике, включающее:**

- **совместный рабочий график (план) практики;**
- **отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;**
- **индивидуальное задание, оформленное в соответствии с предъявляемыми требованиями.**

Отчёт студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется путем проверки выполнения совместного рабочего плана (графика) практики, устного опроса и собеседования по накопленному студентом эмпирическому материалу, контроля посещаемости. На основании предоставленной отчетной документации по практике выставляется дифференцированный зачет.

По итогам практики проходит конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе. Итоговая конференция проводится факультетским руководителем, методистом, участвовавшим в руководстве практикой, не позднее 10 дней после ее завершения.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации).

Для отчетной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень основной литературы:**

1. Фуряева, Татьяна Васильевна. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. – 247 с. – (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-09285-1. - Текст : непосредственный.
2. Носс И.Н. Психодиагностика : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihodiagnostika-412651>
3. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для бакалавров / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 631 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihodiagnostika-teoriya-i-praktika-402554>
4. Одинцова, О. В. Профессиональная этика : учеб.для студентов учреждений высш. образования / О. В. Одинцова, 2014. - 144 с.
5. Корнилова, Татьяна Васильевна. Экспериментальная психология : учеб.для

бакалавров / Т. В. Корнилова ; психолог. фак. МГУ им. М. В. Ломоносова, 2013. - 640 с.

6. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н).

## **8.2 Перечень дополнительной литературы:**

1. Глуханюк, Наталья Степановна. Психодиагностика : учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / Н. С. Глуханюк, Д. Е. Щипанова, 2013. - 237 с.
2. Гулин Е. В. Права человека : учебное пособие для студентов вузов / Е. В. Гулин, 2013. - 175 с.
3. Загвязинский, Владимир Ильич. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб.пособие для студентов вузов / В.И.Загвязинский, Р.Атаханов, 2007. - 207 с.
4. Конвенция о правах ребенка : конвенция ООН : справочное издание, 2011. - 24 с.
5. Психологическая служба в образовательном учреждении : учеб.пособие для студентов вузов / Е. И. Изотова, 2007. - 288 с.
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, необходимых для прохождения практики:**

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ

### **Современные профессиональные базы данных:**

1. Электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями и размещенные в ОС MOODLE ГГТУ
2. Электронные образовательные ресурсы (платформы), используемые при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

### *Федеральные образовательные порталы:*

1. Система федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

### *Электронные библиотечные системы:*

1. Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор». – Режим доступа: <http://bibliocomplectator.ru>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. – Режим доступа: <http://www.book.ru/>

### *Сайты научных электронных библиотек:*

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
3. Библиотека психологических текстов ПСИХЕЯ. - Режим доступа:

[http://www.psycheya.ru/inf/info\\_links.html](http://www.psycheya.ru/inf/info_links.html)

4. Психологическая библиотека Флогистон. - Режим доступа: <http://www.flogiston.ru>

5. Психологическая библиотека. - Режим доступа: <http://bookap.info/>

6. Словарь психологических терминов библиотеки журнала «Вопросы психологии». Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/dictionary.htm>

*Сайты научных журналов:*

1. Журнал «Вопросы психологии». - Режим доступа: <http://www.voppsy.ru>

2. Электронный журнал «Психологические исследования». - Режим доступа: <http://www.psystudy.com/>

**Информационные справочные системы:**

*Информационно-поисковые системы:*

1. <http://www.yandex.ru>

2. <http://www.google.com>

3. <http://www.rambler.ru>

*Справочно-правовая система:*

«Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**Прикладное программное обеспечение:**

А) программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы компьютерной верстки, графические редакторы);

Б) программные средства специального назначения (медиаплеер, программы для создания редактирования видео, звука, электронные словари, электронные энциклопедии, справочные системы).

**Информационные справочные системы:**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru/> – справочно-правовая система «ГАРАНТ».

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Профильные образовательные организации (базы практики) имеют квалифицированный педагогический состав и достаточный уровень обеспеченности образовательного процесса. Базы практики должны выполнять требования законодательства по открытости, доступности и качеству оказания образовательных услуг. Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами.

Для обеспечения индивидуальной и групповой форм работы с руководителями производственной практики и обучающимися имеются:

- оборудованный компьютерный/предметный класс (кабинет);
- технические средства обучения: мультимедийный портативный переносной проектор, мультимедийное обеспечение; настенный экран;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические/инструктивно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>142608 Московская область г. Орехово-Зуево пр. 4 Козлова дом 1, корпус 11 Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №9</p>	<p>Доска магнитная, комплект мебели компьютерной: столов – 11, кресло – 11. Комплект мебели для обучающихся: парта – 7, стул – 12, комплект мебели для преподавателя: стул – 1, стол – 1. Стенд, стенд на пластиковой основе, компьютер – 11, МФУ, экран настенный</p>	<p>Интернет браузер MozillaFirefox, Программа просмотра документов AdobeAcrobatReader, Утилита работы с архивами документов 7-Zip, Набор кодеков для воспроизведения видеофайлов K-LiteCodecPack, Программа просмотра документов WinDjView, Программа воспроизведения видеофайлов в формате FlashAdobeFlashPlayer, Антивирусное программное обеспечение «KasperskyEndpointSecurity 10 forWindowsWorkstations», MicrosoftWindows 10 Professional, Программа воспроизведения видео и аудиофайлов «TheKMPlayer», Пакет для статистической обработки данных IBM SPSS Statistics 21, договор № 20131024-1 от 25.10.2013 г., договор № 20131025-1 от 28.10.2013 г., договор № 20131025-2 от 29.10.2013 г., договор № 20131025-3 от 30.10.2013 г.</p>

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение учебной практики: ознакомительной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятым Ученым советом 27.10.2015 г. протокол №4.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

В ПГТУ имеется программное обеспечение, позволяющее организовать работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Это:

- программа для чтения с экрана компьютера, предназначенная для людей с ослабленным зрением. JAWS for Windows версии 16.0 Pro. Обеспечивает возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту, позволяет выводить информацию на обновляемый брайлевский дисплей;

- экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой — программа экранного увеличения, которая помогает незрячим и слабовидящим людям осваивать компьютер, пользоваться различными офисными приложениями, осуществлять навигацию в сети Интернет;

NVDA — бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

В мобильное приложение ЭБС «Лань» интегрирован сервис для незрячих студентов – **синтезатор речи**, который позволяет эффективно работать с системой.

Используя этот сервис, незрячие студенты могут:

- осуществлять навигацию как по каталогу, так и в тексте книги;
- слушать озвученные книги на мобильном устройстве;
- регулировать скорость воспроизведения речи;
- осуществлять переход по предложениям, абзацам или главам книги.

Автор (составитель):  /к.п.с.н., доцент Галстян О.А./

подпись

Программа утверждена на заседании кафедры психологии и социальной педагогики от «31» августа 2022 г., протокол № .1

Зав. кафедрой  /к.п.с.н., доцент Галстян О.А./

подпись

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**при освоении ОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

**Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика  
(введение в психолого-педагогическую деятельность)**

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) программы	Психология образования
Квалификация выпускника	Бакалавр
Формы обучения	Очная, заочная

2022 г.

### 1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1

**способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)**

Аспект компетенции	Элемент компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
1.Когнитивный	Знания	сущности, разновидностей и технологии проведения наблюдения (УК-1.1)
		методов психологической диагностики (УК-1.2)
		способов осуществления сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (УК-1.3)
2.Праксиологический	Умения	разрабатывать схему наблюдения (УК-1.4)
		организовывать психологическую диагностику (УК-1.5)
		осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (УК-1.6)
	Опыт	реализации наблюдения (УК-1.7)
		реализации психологической диагностики (УК-1.8)
		осуществления сбора и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (УК-1.9)
3.Аксиологический	Отношение	осознание важности и значимости соблюдения процедуры прикладного психологического исследования(УК-1.10)
		проявление готовности грамотно осуществлять сбор и обработку диагностической для решения профессиональных задач(УК-1.11)

Таблица 2

**способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)**

Аспект компетенции	Элемент компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
1.Когнитивный	Знания	сущности, механизмов социального взаимодействия (УК-3.1)
		ролевые позиции в командном взаимодействии (УК-3.2)
2.Праксиологический	Умения	осуществлять социальное взаимодействие в команде (УК-3.3)
		реализовывать определенную роль в командном взаимодействии (УК-3.4)



	Опыт	осуществлять социальное взаимодействие в команде (УК-3.5)
3.Аксиологический	Отношение	ответственное отношение к процессу и результатам социального взаимодействия в команде (УК-3.6)

Таблица 3

**способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК – 1)**

Аспект компетенции	Элемент компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
1.Когнитивный	Знания	нормативных правовых актов в сфере образования(ОПК-1.1)
		норм профессиональной этики(ОПК-1.2)
2.Праксиологический	Умения	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования(ОПК-1.3)
		осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики(ОПК-1.4)
	Опыт	работы с нормативными правовыми актами в сфере образования(ОПК-1.5)
3.Аксиологический	Отношение	ответственное отношение к нормативным правовым актам в сфере образования(ОПК-1.6)
		ответственное отношение к нормам профессиональной этики(ОПК-1.7)

Таблица 4

**способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ(ОПК- 7)**

Аспект компетенции	Элемент компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
1.Когнитивный	Знания	образовательных программ, реализуемых в системе общего образования (ОПК- 7.1)
		сущности и механизмов взаимодействия с участниками образовательных отношений (ОПК- 7.2)
2.Праксиологический	Умения	взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7.3)
	Опыт	взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7.4)

3.Аксиологический	Отношение	ценностно-смысловое отношение к процессу и результату взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7.5)
-------------------	-----------	---

**1.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Показатели оценивания /Код элемента оцениваемой компетенции	Кол-во баллов	Критерии оценивания
<b>Оценка методиста по профилю подготовки</b>		
Совместный рабочий график (план) практики ОПК-7 – 7.1 - 7.5	14	Студент определил четкие сроки выполнения работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных видов работы. Студент проявил творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	12	План работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. Он полностью согласован с педагогом-психологом и методистом кафедры. План работы реализован полностью, в установленные сроки.
	10	Имеется план работы, но он носит формальный характер.
Информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения УК-1 – 1.1 - 1.10 УК-3 – 3.1 – 3.6 ОПК-1 – 1.1 – 1.7	16	Детально проработанная, развёрнутая и содержательная информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения.
	14	Информационно-аналитическая карта составлена с недочётами (некоторые аспекты профессиональной деятельности педагога-психолога не проанализированы или уровень их анализа поверхностный, формальный, неинформативный).
	11	Поверхностная информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения.
Реализация метода наблюдения УК-1 – 1.1 – 1.11 ОПК-1 – 1.1 – 1.7	16	Схема наблюдения разработана практикантом самостоятельно, правильно определены единицы наблюдения и ситуации наблюдения. Дневник наблюдения оформлен грамотно, выводы сформулированы логично.
	14	Разработка схемы наблюдения, фиксация данных (ведение дневника наблюдения), а также их обработка и интерпретация вызывали незначительные трудности у практиканта и требовали незначительной помощи

		преподавателя.
	11	Разработка схемы наблюдения, фиксация данных (ведение дневника наблюдения), а также их обработка и интерпретация вызывали значительные трудности у практиканта и были осуществлены с большой долей помощи преподавателя.
Реализация метода анкетирования УК-1 – 1.1 – 1.11 ОПК-1 – 1.1 – 1.7	16	Опросник анкеты был разработан практикантом самостоятельно, с соблюдением всех правил и требований, предъявляемых к структуре и верстке анкеты. Фиксация данных, их обработка и интерпретация также осуществлены самостоятельно, грамотно.
	14	Разработка опросника анкеты, фиксация данных, а также их обработка и интерпретация вызывали незначительные трудности у практиканта и требовали незначительной помощи преподавателя.
	11	Разработка опросника анкеты, фиксация данных, а также их обработка и интерпретация вызывали значительные трудности у практиканта и были осуществлены с большой долей помощи преподавателя.
Реализация метода интервьюирования УК-1 – 1.1 – 1.11 ОПК-1 – 1.1 – 1.7	16	Опросник беседы был разработан практикантом самостоятельно, с соблюдением всех правил и требований. Малоформализованное интервью реализовано грамотно, бланк беседы оформлен правильно, выводы порезультатом беседы сформулированы логично.
	14	Разработка опросника беседы, фиксация данных, а также их обработка и интерпретация вызывали незначительные трудности у практиканта и требовали незначительной помощи преподавателя.
	11	Разработка опросника беседы, фиксация данных, а также их обработка и интерпретация вызывали значительные трудности у практиканта и были осуществлены с большой долей помощи преподавателя.
Оценка факультетского руководителя		
Самоанализ профессиональной деятельности (отчет студента по практике) ОК-7 – 7.1 – 7.12	<b>10</b>	Продуманный, грамотно составленный отчет. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к педагогической практике, её проведению.
	<b>8</b>	Отчёт составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	<b>6</b>	Отчёт без анализа, поверхностный.
<b>ИТОГО:</b>	<b>88-60</b>	

Дополнительные виды работы по практике	Код элемента	Количество
--	--------------	------------

	<b>оцениваемой компетенции</b>	<b>баллов</b>
Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента <sup>1</sup>	УК-1	6
Выполнение функций старосты студенческой группы на практике	УК-3 ОПК-7	6

**1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

**ЗАДАНИЕ 1.** *Составление совместного рабочего плана (графика) практики*

Методические рекомендации по составлению совместного рабочего плана (графика) практики.

Составление совместного рабочего плана (графика) практики представляет собой важнейший вид работы практиканта, способствующий целенаправленности наблюдений и выработке умений анализировать педагогические факты и явления. Каждая запись в дневнике отражает впечатление практиканта о проведенном дне в образовательном учреждении. Дневник должен носить ярко выраженный индивидуальный характер.

В дневнике практикант ежедневно заносит свои наблюдения о каждом дне, проведенном среди воспитанников (учащихся), педагогов и психолога.

План составляется, заполняется совместно практикантом и методистом. Практикант отражает в плане содержание своей учебно-профессиональной деятельности (колонка 2 «Психологическая работа»). Руководитель практики от профильной организации (педагог-психолог образовательного учреждения) оценивает качество деятельности практиканта, либо, выставляя отметку за выполненное задание, либо –внося запись «выполнено» и ставя свою подпись в графе 3 «Оценка иотметка о выполнении». План заполняется на каждый день практики и он должен содержать анализ и размышления над ситуациями и событиями, происходившими в образовательном учреждении, мысли о перспективах работы, результаты психолого-педагогических исследований. Дневниковые записи следует вести так, чтобы в них с первых дней практики прослеживалось отношение студента к детям, своим успехам и неудачам. Ежедневные записи студент должен использовать для планирования на очередную неделю.

Форма записи в дневнике свободная. Одна запись от другой отделяется датой. Очередные записи в дневнике студент делает в конце дня.

---

<sup>1</sup>Должны быть отмечены в отзыве руководителя от профильной организации (экспертном заключении).

Пример недельной страницы плана (графика)

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ» Руководитель  
практики  
\_\_\_\_\_

Совместный рабочий план(график) практики

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дни недели	Содержание учебно-профессиональной деятельности	Оценка и отметка о выполнении
1	2	3
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

**ЗАДАНИЕ 2.** Составление *информационно-аналитической карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения*

Информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения является результатом ознакомление студентов:

А) с профессиональными обязанностями педагога-психолога;  
Б) с видами работ, проводимыми педагогом-психологом в процессе осуществления им своей профессиональной деятельности;

В) с документами, регламентирующими и обеспечивающими деятельность педагога-психолога.

Достижение данных задач происходит в результате бесед с администрацией и психологом образовательного учреждения, посещение его кабинета, просмотр документов,

В перечень документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность практического психолога, входят:

*1. законодательно-правовые акты и нормативные документы, определяющие стандарты и нормы профессиональной деятельности практического психолога*  
международного уровня,  
федерального уровня,  
регионального уровня.

*2. специальная документация психолога:*

А) закрытая документация – выписки из медицинских карт, заключения, протоколы, кодификаторы, карты психического развития (*условие хранения – конфиденциальность*);

Б) открытая документация – документы, подтверждающие уровень образования и квалификацию психолога.

*3. организационно-методическая документация:*

- график работы психолога;
- план(ы) работы психолога;
- журналы учёта видов работы;
- отчёты и аналитические справки, составленные психологом;
- документы по итогам мониторинга деятельности психолога;
- коррекционно-развивающие программы;
- альбомы диагностических методик;
- форма договора об оказании платных услуг и др.

*Примерная схема составления информационно-аналитической карты профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения*

1. Количество психологов в учреждении
2. Ф.И.О. психолога (психологов)
3. Образование психолога
4. Стаж работы психолога в данном учреждении
5. Должностные обязанности психолога
6. Продолжительность рабочего времени психолога
7. Оформление и содержание кабинета психолога
8. Документация психолога
9. Направления деятельности психолога (диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, профилактическое, просветительское)
10. Круг вопросов и проблем, с которыми обращаются к психологу с запросами:
  - администрация и учителя образовательного учреждения;
  - учащиеся;
  - родители.

11. Плановые мероприятия проводимые психологом в образовательном учреждении

12. Специфика работы психолога в учреждении.

### **ЗАДАНИЕ 3. Наблюдение**

Наблюдение проводится за учащимся школы. Выбор объекта наблюдения (испытуемого) практикант может осуществить самостоятельно или «фокусировку» может задать психолог или педагог образовательного учреждения. Наблюдение может быть сплошным или выборочным. В случае проведения выборочного наблюдения практикант должен определить единицы наблюдения. Наблюдение ведется в различных ситуациях: во время урока, на перемене, при проведении внешкольных мероприятий. Результаты наблюдения заносят в дневник наблюдения, на основе полученных данных формулируются выводы об индивидуально-психологических особенностях испытуемого.

#### *Дневник/протокол наблюдения*

Статус и возраст испытуемого (*указать*) \_\_\_\_\_

Единицы наблюдения (*указать*) \_\_\_\_\_

Дата и время наблюдения	Описание ситуации/контекста наблюдения	Описание поведения испытуемого	Заметки

Выводы: ...

Подпись (практиканта) \_\_\_\_\_

В качестве отчёта о проделанной работе, студенты предоставляют дневник/протоколы наблюдения.

### **ЗАДАНИЕ 4. Малоформализованное диагностическое интервью (беседа)**

Беседа может быть проведена не только с испытуемым, который подвергся наблюдению, но и с лицами, владеющими информацией об испытуемом (учителем, родителями, практическим психологом профильной организации).

Практикант составляет вопросник интервью. Фиксация результатов беседы осуществляется в бланке. На основе полученных данных формулируются выводы об индивидуально-психологических особенностях испытуемого.

#### **Бланк беседы**

Статус респондента (*указать*) \_\_\_\_\_

Содержание (стенограмма) беседы	Заметки
---------------------------------	---------

<p><i>Вопрос интервьюера....</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Ответ респондента....</i></p> <p><i>Вопрос интервьюера....</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Ответ респондента....</i></p>	
---	--

Выводы: ...

Подпись (практиканта) \_\_\_\_\_

В качестве отчёта о проделанной работе, студенты предоставляет бланк беседы.

**ЗАДАНИЕ 5.** *Анкетирование субъектов системы дополнительного образования*

Анкета должна быть нацелена на сбор информации о дополнительном образовании, реализуемом на базе общеобразовательного учреждения (кружки, секции). Анкета может быть адресована детям или их родителям и прояснять степень и характер вовлеченности учащихся данного образовательного учреждения в систему дополнительного образования, их ожидания и потребности в отношении данной области образовательных услуг. Также анкета может быть адресована преподавателям, ведущем кружки, секции. Целями такого анкетирования может быть выявление специфики педагогической деятельности в системе дополнительного образования, проблем и актуальных вопросов системы дополнительного образования.

Вопросник анкеты разрабатывается самостоятельно, в соответствии с требованиями и правилами, предъявляемыми к структуре, содержанию и верстке анкеты, и в опоре на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Методы психологического исследования (с практикумом)». Фиксация результатов осуществляется в бланке анкеты. На основе полученных данных формулируются выводы об индивидуально-психологических особенностях испытуемого.

**ЗАДАНИЕ 6.** *Самоанализ деятельности практиканта за период практики*

По истечении практики студент пишет отчет, который является результатом рефлексии своей деятельности за период практики. Отчёт должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студента, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией педагога-психолога.

**Схема самоанализа**

1 . В заголовке отчета должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента, курс, факультет.

2. Наименование и номер образовательного учреждения, в котором студент проходил практику, сроки практики.





Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (форма проведения и тема)

---

---

---

---

---

Опыт профессиональной деятельности, умения и навыки, освоенные в ходе практики

---

---

---

---

---

Трудности, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и иные)

---

---

---

---

---

---

---

Самооценка процесса и результатов профессиональной деятельности и перспектив профессионального развития

---

---

---

---

---

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

---

---

---

---

---

Студент-практикант \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

К процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, приобретенных студентами в процессе практики, привлекаются методисты. Итоговая оценка выставляется методистом.

Оценивание результатов практики должно ориентироваться на уровень сформированности конкретной компетенции: пороговый, базовый, повышенный.

Пороговый уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты стремятся получить профессиональные знания на практике, допускают ошибки и недочеты, действуют на основе примеров и образцов. Пороговому уровню должны соответствовать все студенты-практиканты.

Базовый уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты демонстрируют понимание особенностей профессиональной деятельности педагога, различают типы коммуникаций, в которые вовлечены педагоги и обучающиеся, в целом успешно справляются с поставленными задачами.

Повышенный уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты демонстрируют активность, инициативность, самостоятельность при взаимодействии с педагогами и обучающимися образовательной организации.

Недостаточный уровень сформированности компетенций характеризует неготовность студента к следующему этапу обучения и требует повторного освоения практических видов деятельности.

### Этап (уровень) освоения компетенций

Шифр оцениваемых компетенций	Этап (уровень) освоения компетенции		
	Пороговый	Базовый	Повышенный
УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-7	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Систематический контроль позволяет руководителям практики вносить необходимые коррективы в объем и содержание заданий в ходе работы над ними студентов или при последующем планировании.

### Порядок аттестации студентов

**-текущий контроль** – проверка выполнения недельного индивидуального рабочего плана (графика) практики, проверка накопленного студентом эмпирического материала, контроль посещаемости;

**-промежуточный контроль** – обработка полученных данных, оформление текущей по плану документации;

При проведении текущего и промежуточного контроля учитывается:

- степень уяснения студентами полученного задания на практику;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;
- полнота используемого времени, отведенного на самостоятельную подготовку;

- отзывы о деятельности практиканта.

**-итоговый контроль** – оформление отчета студента по практике, подготовка отчетной документации. В вузе организуется итоговая конференция, на которой студенты выступают по результатам практики. Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, представляет самоанализ и самооценку деятельности, анализирует ее успешность; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

Студентам выставляется дифференцированный зачет в соответствии с обозначенными критериями.

Для контроля знаний и умений студентов используется балльно-рейтинговая система.

**Соотношение уровня сформированности компетенций, стобальной и традиционной шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично
Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно