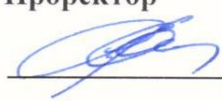


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.07.2023 12:36:09
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460c35a76a1868d7c25

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор


«12» мая 2023 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика: технологическая практика

Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль(и) подготовки:	Логопедия
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

г. Орехово-Зуево
2023 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профилю «Логопедия». При разработке программы практики были учтены положения Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом 44.03.03 направление Специальное (дефектологическое) образование профиль Логопедия, год набора 2023 г. (очная форма обучения, заочная форма обучения).

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид, тип, Способ и форма проведения	Направление подготовки, уровень образования Название программы/профиля
Вид - учебная практика. Тип – технологическая практика Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретно.	44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиль «Логопедия» (бакалавриат)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7

Структура компетенций представлена в таблицах 1-3.

Таблица 1

ОПК - 2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Элемент компетенции	Характеристика элемента компетенции
Знания	Знает основные и дополнительные образовательные программы (ОПК-2.1)
	Знает основы информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2.2)
Умения	Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, а также отдельные их компоненты (ОПК-2.3)
	Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (ОПК-2.4)
Владение	Владеет информационно-коммуникационными технологиями (ОПК-2.5)

Таблица 2

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Элемент компетенции	Характеристика элемента компетенции
Знания	Знает базовые национальные ценности (ОПК-4.1)
	Знает технологии и методы духовно-нравственного воспитания обучающихся (ОПК-4.2)
Умения	Умеет осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.3)
Владение	Владеет технологиями и методами духовно-нравственного воспитания обучающихся, в том числе на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.4)
	Владеет ценностно-смысловым отношением к национальным ценностям (ОПК-4.5)

Таблица 3

ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Элемент Компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
Знания	Знает образовательные программы, реализуемые в системе общего образования (ОПК- 7.1)
	Знает сущность и механизмы взаимодействия с участниками образовательных отношений (ОПК- 7.2)
Умения	Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.3)
Владеет	Владеет ценностно-смысловым отношением к процессу и результату взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках

В результате прохождения учебной практики: технологической практики обучающийся должен:

знать:

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования, в том числе для лиц с ОВЗ;
- общие принципы организации образовательного процесса в ДОО, в том числе для лиц с ОВЗ;
- специфику взаимодействия логопеда с субъектами образовательного процесса;
- способы построения межличностных отношений;

уметь:

- использовать методы коррекционно-развивающей работы для решения различных профессиональных задач;
- различать контексты (социокультурный, воспитательный, социально-психологический, информационный, интеллектуально-развивающий), в которых протекают процессы обучения, воспитания, развития и социализации детей;
- выявлять индивидуальные и личностные особенности обучающихся с ОВЗ и наблюдать их учет в деятельности логопеда, воспитателя и других участников образовательного процесса;

владеть:

- основами профессионального самопознания и саморазвития;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (научная литература, периодика, сайты, образовательные порталы и др.);
- способами социокультурного взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- способами получения профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательной организации;
- навыками коррекционно-педагогической деятельности с учетом условий конкретной образовательной организации.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: технологическая практика относится к Обязательной части Блока 2. Практики учебного плана направления подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование. Прохождение практики в образовательной организации предусмотрено на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения и на 3 курсе (6 семестр) по заочной форме обучения.

Программа практики предполагает наличие у студентов знаний по дисциплинам: «Информационные технологии в образовании», «Педагогика», «Психология», «Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований», «Психолого-педагогический практикум», «Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания, полученные в ходе учебной практики: «Фонетико-фонематическое недоразвитие речи и его коррекция», «Общее недоразвитие речи и его коррекция», «Нарушения письменной речи и их коррекция», «Нарушения темпа и ритма речи», а также Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики 4 недели в 4 семестре 2 курса.

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 90 часов, время для практической подготовки – 89 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 37 часов.

Заочная форма обучения

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики 4 недели в 6 семестре 3 курса.

Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 90 часов, время для практической подготовки – 89 часов и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 37 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика студентов организуется в образовательных организациях, где студенты работают в качестве учителя-логопеда. Базы практики должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, иметь минимально необходимую материально-техническую базу.

Цели учебной практики: технологической практики:

- получение студентом первичных профессиональных умений и навыков посредством погружения в образовательное пространство образовательной организации;
- ознакомление с конкретными практическими условиями профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с образовательным пространством современной образовательной организации;
- ознакомление студентов со спецификой работы учителя-логопеда в образовательных организациях

Задачи учебной практики: технологической практики:

- изучение информационного пространства образовательной организации;
- ознакомление студентов с организацией логопедической работы дошкольной образовательной организации;
- ознакомление студентов с нормативно-правовой базой, регулирующей работу логопеда, с логопедической документацией и принципами ее составления;

- формирование у студентов представлений о содержании коррекционной работы с лицами разных возрастов, имеющих различные нарушения речи.
- проведение психолого-педагогической рефлексии (составление отчета).

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель практики от профильной
организации _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики

Совместный рабочий график (план) практики

Первая неделя с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Содержание учебно-профессиональной деятельности	Оценка и отметка о выполнении
1	2	3
Понедельник		
Вторник		

При составлении графика (плана) прохождения учебной практики из общего срока практики выделяется не менее ½ недели на подготовительный этап и не менее ½ недели на отчётный этап практики. Основной этап не может быть менее 3 недель.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4

Основные этапы проведения практики

Организационный этап.

- Распределение по базам практик;
- Подбор учебно-методического и информационного обеспечения учебной практики;
- Установочная конференция;
- Инструктаж по технике безопасности;
- Получение студентами индивидуальных заданий по практике;
- Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации).

Основной этап:

- Ознакомление со структурой образовательной организации, основными направлениями работы.
- Обзорное изучение нормативных документов и содержания работы образовательной организации.
- Ознакомление с опытом работы воспитателя, психолога, логопеда;
- Выполнение индивидуальных заданий практики.

Заключительный (отчетный) этап:

- Составление отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.
- Представление методисту всей необходимой отчётной документации по практике.
- Участие в обсуждении результатов практики на итоговых конференциях.

Неделя практики	Содержание деятельности студента
1.	<p>Установочная конференция по практике в университете. Виртуальное знакомство студентов с базой практики (изучение официального сайта образовательной организации). Предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики.</p> <p>Презентация: просмотр фильма об образовательной организации, компьютерной презентации, решение организационных вопросов, распределение, изучение стендовой информации на сайте образовательной организации. Знакомство и взаимодействие со специалистами образовательной организации: заведующей, методистом, психологом, логопедом, медицинским работником, музыкальным работником, педагогами, членами родительского комитета и т.д.</p>
2.	<p>Изучение психолого-педагогической документации образовательной организации: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, приказы, инструкции, отчеты, в том числе публичные, результаты мониторинга, протоколы индивидуального обследования (протоколы или заключения ПМПк, ПМПк, речевые карты), учебные программы, планы работы, конспекты занятий и т.д.</p>
3.	<p>Изучение оборудования кабинетов, учебных комнат, залов, используемых средства наглядности и т.д.</p> <p>Наблюдение за основными формами организации (фронтальные, подгрупповые, мини-групповые, индивидуальные) и методами психолого-педагогической работы с детьми.</p>
4.	<p>Проведение комплексной (медико-социально-психолого-педагогической) диагностической работы по изучению особенностей детей, проблемных зон их социального окружения, здоровья, развития, овладения программой обучения (под руководством и при участии персонала образовательной организации: медицинского работника, педагога, психолога, логопеда).</p>
5.	<p>Комплексное изучение личности ребенка с использованием методов психологической диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации биографического характера; - получение информации о поведении ребенка в различных ситуациях домашнего общения; - получение информации о психологических особенностях группы.
1/3 недели	<p>Знакомство с системой взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников, с психолого-педагогическим сопровождением неблагополучных семей.</p> <p>Контрольно-итоговые мероприятия. Оформление отчётной документации.</p>
	<p>Итоговая конференция по итогам практики в университете.</p>

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности. **Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку методисту оформленное методическое пособие по практике, включающее:**

- **совместный рабочий график (план) практики;**
- **отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с оценкой, подписью и печатью;**
- **индивидуальное задание, оформленное в соответствии с предъявляемыми требованиями.**

Отчёт студента-практиканта, отзывы (экспертные заключения) с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

По итогам практики проходит конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе. Итоговая конференция проводится руководителем практики от организации не позднее 10 дней после ее завершения.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания мероприятий, проведенных в группе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы:

1. Детская логопсихология : учебник / О.А. Денисова, О.Л. Леханова, Т.В. Захарова и др. ; ред. О.А. Денисова. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 160 с. - (Коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-691-02124-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429571>

2. Борозинец, Н.М. Логопедические технологии : учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-216 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457155>

3. Титов, В.А. Дошкольная педагогика : конспект лекций / В.А. Титов. - Москва : А-Приор, 2002. - 192 с. - (Конспект лекций). - ISBN 5-9512-0003-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56290>

8.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кинаш, Е.А. Подготовка к письму детей с отклонениями в развитии: для педагога : методическое пособие / Е.А. Кинаш. - Москва : Парадигма, 2010. - 80 с. - (Специальная коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-4214-0007-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210579>

2. Сорокина, Н.А. Подвижные игры и упражнения для развития речи у детей с ОНР: животные, птицы, насекомые, рыбы. Пособие для логопеда / Н.А. Сорокина. - Москва : Владос, 2015. - 161 с. - (Библиотека логопеда). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02160-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455617>

3. Сорокина, Н.А. Подвижные игры и упражнения для развития речи у детей с ОНР: звукоподражания, транспорт, счет, буквы : пособие для логопеда / Н.А. Сорокина. - Москва : Владос, 2015. - 81 с. - (Библиотека логопеда). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455618>

4. Сорокина, Н.А. Подвижные игры и упражнения для развития речи у детей с ОНР: овощи и фрукты. Пособие для логопеда / Н.А. Сорокина. - Москва : Владос, 2015. - 57 с. - (Библиотека логопеда). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02068-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455615>

5. Сорокина, Н.А. Подвижные игры и упражнения для развития речи у детей с ОНР: дом, семья. Пособие для логопеда / Н.А. Сорокина. - Москва : Владос, 2015. - 177 с. - (Библиотека логопеда). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02161-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455614>

Перечень ресурсов сети "интернет", необходимых для прохождения практики

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) ГГТУ

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Электронно-библиотечная система «Лань»
3. ЭБС «BOOK.ru»
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. Электронно-библиотечная система «Лань»
6. ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При реализации Б2.О.01(У) Учебной практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП:

1) Методические материалы по учебной практике в ДОО. Режим доступа: <https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=6169>

2) Методические материалы по вопросам предоставления услуг дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья / Под ред. Д.В. Солдатовой и С.В. Солдатовой. - Режим доступа: <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3648>

Прикладное программное обеспечение:

А) программные средства общего назначения:

- интернет браузер Mozilla Firefox;
 - программа просмотра документов Adobe Acrobat Reader;
 - утилита работы с архивами документов 7-Zip;
 - набор кодеков для воспроизведения видеофайлов K-Lite Codec Pack;
 - программа просмотра документов Win Dj View;
 - программа воспроизведения видеофайлов в формате Flash Adobe Flash Player;
 - антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows Workstations»;
 - Microsoft Windows 10 Professional;
 - программа воспроизведения видео и аудиофайлов «The KM Player»
- Б) программные средства специального назначения:
- программа для чтения с экрана компьютера, предназначенная для людей с ослабленным зрением. JAWS for Windows версии 16.0 Pro. Обеспечивает возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту, позволяет выводить информацию на обновляемый брайлевский дисплей;
 - экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой — программа экранного увеличения, которая помогает незрячим и слабовидящим людям осваивать компьютер, пользоваться различными офисными приложениями, осуществлять навигацию в сети Интернет;
 - NVDA — бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

Все обучающиеся Университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Методики и тесты для психологов: 9 разделов <http://azps.ru/tests/>

Психологический практикум. Тесты в режиме on-line - <http://psi.webzone.ru/test/test.htm>

Проективные методики - <http://psylist.net/promet/>

Каталог методик и тестов для детей - <http://www.childpsy.ru/index.php/item/3115>

Библиотека по психологии Д. Сатина - <http://www.psychology.ru/library/>

Каталог методик и тестов для младших школьников, подростков, старшеклассников - <http://psiholognew.com/cont.html>

Лаборатория «Гуманитарные технологии» <http://www.ht.ru>

Лаборатория «ИМАТОН» - <http://www.imaton.com/>

Журнал «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/>

Учебные пособия, психологические тесты и книги по психодиагностике - <http://www.razvitie.com.ua/tests.htm>

<http://koob.ru>

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».

<http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://www.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал.

<http://eor.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений.
<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».

<http://www.ed.gov.ru/> - документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию.

<http://www.mcko.ru/> – Московский центр качества образования.

<http://pedagogika-rao.ru> - научно-теоретический журнал «Педагогика».

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/>– справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/>– справочно-правовая система «ГАРАНТ».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профильные образовательные организации (базы практики) имеют квалифицированный педагогический состав и достаточный уровень обеспеченности образовательного процесса. Базы практики должны выполнять требования законодательства по открытости, доступности и качеству оказания образовательных услуг. Используются помещения и материально-техническое обеспечение профильной организации – базы практики в соответствии с договорами.

Для обеспечения индивидуальной и групповой форм работы с руководителями производственной практики и обучающимися имеются:

- оборудованный компьютерный/предметный класс (кабинет);
- технические средства обучения: мультимедийный портативный переносной проектор, мультимедийное обеспечение; настенный экран;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические/инструктивно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
142608 Московская область г. Орехово-Зуево пр. 4 Козлова дом 1, корпус 11 Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №9	Необходимая аудиторная мебель, компьютеры, экран настенный LUMIENMASTER, стенд на пластиковой основе, принтер HPDeckjet 2130	Интернет браузер MozillaFirefox, Программа просмотра документов AdobeAcrobatReader, Утилита работы с архивами документов 7-Zip, Набор кодеков для воспроизведения видеофайлов K-LiteCodecPack, Программа просмотра документов WinDjView, Программа воспроизведения видеофайлов в формате FlashAdobeFlashPlayer, Антивирусное программное обеспечение «KasperskyEndpointSecurity 10 forWindowsWorkstations», MicrosoftWindows 10 Professional, Программа воспроизведения видео и аудиофайлов «TheKMPlayer», Пакет для статистической обработки данных IBM SPSS Statistics 21, договор № 20131024-1

		от 25.10.2013 г., договор № 20131025-1 от 28.10.2013 г., договор № 20131025-2 от 29.10.2013 г., договор № 20131025-3 от 30.10.2013 г.
--	--	---

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятым Ученым советом 27.10.2015 г. протокол №4.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

В ГГТУ имеется программное обеспечение, позволяющее организовать работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Это:

программа для чтения с экрана компьютера, предназначенная для людей с ослабленным зрением. JAWS forWindows версии 16.0 Pro. Обеспечивает возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту, позволяет выводить информацию на обновляемый брайлевский дисплей;

экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой — программа экранного увеличения, которая помогает незрячим и слабовидящим людям осваивать компьютер, пользоваться различными офисными приложениями, осуществлять навигацию в сети Интернет;

NVDA — бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

В мобильное приложение ЭБС «Лань» интегрирован сервис для незрячих студентов – **синтезатор речи**, который позволяет эффективно работать с системой.

Используя этот сервис, незрячие студенты могут:

- осуществлять навигацию как по каталогу, так и в тексте книги;
- слушать озвученные книги на мобильном устройстве;
- регулировать скорость воспроизведения речи;
- осуществлять переход по предложениям, абзацам или главам книги.

Автор (составитель):



/к.пс.н., доцент Галстян О.А./

подпись

Программа утверждена на заседании кафедры психологии и дефектологии от «12» мая 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



/к.пс.н., доцент Галстян О.А./

подпись

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.О.01(У) Учебная практика: технологическая практика

Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль(и) подготовки:	Логопедия
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

**г. Орехово-Зуево
2023 г.**

1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1

ОПК - 2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Элемент компетенции	Характеристика элемента компетенции
Знания	Знает основные и дополнительные образовательные программы (ОПК-2.1)
	Знает основы информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2.2)
Умения	Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, а также отдельные их компоненты (ОПК-2.3)
	Умеет использовать информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (ОПК-2.4)
Владение	Владеет информационно-коммуникационными технологиями (ОПК-2.5)

Таблица 2

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Элемент компетенции	Характеристика элемента компетенции
Знания	Знает базовые национальные ценности (ОПК-4.1)
	Знает технологии и методы духовно-нравственного воспитания обучающихся (ОПК-4.2)
Умения	Умеет осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.3)
Владение	Владеет технологиями и методами духовно-нравственного воспитания обучающихся, в том числе на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.4)
	Владеет ценностно-смысловым отношением к национальным ценностям (ОПК-4.5)

Таблица 3

ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Элемент Компетенции	Показатели (планируемые результаты) обучения
Знания	Знает образовательные программы, реализуемые в системе общего образования (ОПК- 7.1)
	Знает сущность и механизмы взаимодействия с участниками образовательных отношений (ОПК- 7.2)
Умения	Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений

	в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.3)
Владеет	Владеет ценностно-смысловым отношением к процессу и результату взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7.4)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5» и «4» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «3» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «2» соответствует показателю «компетенция не освоена».

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Оценка	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>		
Совместный рабочий график (план) практики ОПК-7 – 7.1 – 7.4	5	План выполнен в соответствии со всеми требованиями; данные о психолого-педагогической или воспитательной работе представлены в полном объеме.
	4	План, в целом, выполнен, однако, данные о психолого-педагогической или воспитательной работе представлены недостаточно.
	3	План выполнен в неполном объеме, отсутствуют данные о психолого-педагогической или воспитательной работе
Информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения ОПК-7 – 7.1 – 7.4	5	Детально проработанная, развернутая и содержательная информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения.
	4	Информационно-аналитическая карта составлена с недочётами (некоторые аспекты профессиональной деятельности педагога-психолога не проанализированы или уровень их анализа поверхностный, формальный, неинформативный).
	3	Поверхностная информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения.

Анализ коррекционно-развивающего занятия учителя-логопеда образовательной организации ОПК-2 – 2.1 – 2.5 ОПК-4 – 4.1 – 4.5	5	Студент продуманно написал анализа коррекционно-развивающего занятия. Конспект занятия оформлен методически правильно, с учетом всех требований.
	4	Анализ коррекционно-развивающего занятия оформлен с незначительными недочетами. Самоанализ написан в соответствии с требованиями.
	3	Анализ коррекционно-развивающего занятия не соответствует всем требованиям и оформлен с существенными недочетами.
Психолого-педагогическая характеристики ребенка с речевым нарушением ОПК-2 – 2.1 – 2.5	5	Характеристика написана в соответствии со всеми требованиями (объем – 5-7 стр., включены данные психодиагностических методик, даны выводы и рекомендации, протоколы исследований прилагаются).
	4	Характеристика оформлена правильно, но с одним из недочетов (небольшой объем, не включены данные психодиагностических методик, отсутствуют выводы и рекомендации, не прилагаются протоколы исследований).
	3	Характеристика выполнена с существенными недочетами (небольшой объем, не включены данные психодиагностических методик, отсутствуют выводы и рекомендации, не прилагаются протоколы исследований).
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>		
Самоанализ профессиональной деятельности (отчет студента по практике) ОПК-2 – 2.1 – 2.5	5	Продуманный, грамотно составленный отчет. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.
	4	Отчет составлен грамотно, описано содержание работы образовательной организации. Студентом проведен краткий анализ своей работы. Но при написании отчета преобладает констатация фактов.
	3	Отчет без анализа, поверхностный.
Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) ОПК-2 – 2.1 – 2.5 ОПК-4 – 4.1 – 4.5 ОПК-7 – 7.1 – 7.4	5	Отличный отзыв по итогам практики.
	4	Положительный отзыв, отсутствие замечаний от руководителя практики от профильной организации.
	3	Отзыв с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе учебной практики оформлены в виде индивидуального задания.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для прохождения учебной практики

студента ___ курса _____

направление подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

профиль «Логопедия»

База практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ г.

1. Совместный рабочий график (план) практики.
2. Изучение организации учебно-воспитательного процесса в школе.
3. Изучение особенности работы учителя с первоклассниками и их родителями в инклюзивном классе.
4. Изучение особенности работы учителя с первоклассниками и их родителями в МОУ ОШ № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
5. Составление информационно-аналитической карты профессиональной деятельности учителя-логопеда МОУ ОШ № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Изучение документации и знакомство с работой психолого-медико-педагогической комиссии (МППК).
7. Проведение выборочного наблюдения за состоянием и поведением обучающегося в школе.
8. Выявление уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе.
9. Дифференциальная диагностика психического недоразвития и ЗПР.
10. Выявление особенностей речевого развития детей младшего школьного возраста.
11. Ведение психолого-педагогического дневника практиканта.
12. Подготовка отчетной документации и осуществление самоанализа учебно-профессиональной деятельности за период практики.

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
подпись ФИО

С заданием ознакомлен _____ / _____
подпись студента ФИО студента

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий используется электронный образовательный ресурс, размещенный в ОС MOODLE ГГТУ: «Производственная практика» (Режим доступа: <https://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=6169>)

ЗАДАНИЕ 1. Составление совместного рабочего плана (графика) практики

Методические рекомендации по составлению совместного рабочего плана (графика) практики.

Составление совместного рабочего плана (графика) практики представляет собой важнейший вид работы практиканта, способствующий целенаправленности наблюдений и выработке умений анализировать педагогические, психологические, логопедические факты и явления. Каждая запись в дневнике отражает впечатление практиканта о проведенном дне в образовательном учреждении. Дневник должен носить ярко выраженный индивидуальный характер.

В дневнике практикант ежедневно заносит свои наблюдения о каждом дне, проведенном среди воспитанников (учащихся), педагогов и психолога.

План составляется, заполняется совместно практикантом и руководителем практикой. Практикант отражает в плане содержание своей учебно-профессиональной деятельности (колонка 2 «Содержание учебно-профессиональной деятельности»). Руководитель практики от профильной организации (учитель-логопед образовательного учреждения) оценивает качество деятельности практиканта, либо, выставляя отметку за выполненное задание, либо внося запись «выполнено» и ставя свою подпись в графе 3 «Оценка и отметка о выполнении». План заполняется на каждый день практики и он должен содержать анализ и размышления над ситуациями и событиями, происходившими в образовательной организации, мысли о перспективах работы, результаты учебно-профессиональной деятельности. Дневниковые записи следует вести так, чтобы в них с первых дней практики прослеживалось отношение студента к детям, своим успехам и неудачам. Ежедневные записи студент должен использовать для планирования на очередную неделю.

Форма записи в дневнике свободная. Одна запись от другой отделяется датой. Очередные записи в дневнике студент делает в конце дня.

Пример недельной страницы плана (графика)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной
организации _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики

Совместный рабочий график (план) практики

Первая неделя с _____ по _____ 20__ г.

Дни недели	Содержание учебно-профессиональной деятельности	Оценка и отметка о выполнении
1	2	3

Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ЗАДАНИЕ 2. Составление *информационно-аналитической карты профессиональной деятельности учителя-логопеда образовательной организации*

Информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности учителя-логопеда образовательной организации является результатом ознакомление студентов:

- А) с профессиональными обязанностями учителя-логопеда;
- Б) с видами работ, проводимыми учителем-логопедом в процессе осуществления им своей профессиональной деятельности;
- В) с документами, регламентирующими и обеспечивающими деятельность учителя-логопеда.

Достижение данных задач происходит в результате бесед с администрацией и учителем-логопедом образовательного учреждения, посещение его кабинета, просмотр документов.

В перечень документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность учителя-логопеда, входят:

1. законодательно-правовые акты и нормативные документы, определяющие стандарты и нормативы профессиональной деятельности учителя-логопеда

международного уровня,
федерального уровня,
регионального уровня.

2. специальная документация учителя-логопеда:

А) закрытая документация – выписки из медицинских карт, заключения, протоколы, кодификаторы, речевые карты, карты психического развития (*условие хранения – конфиденциальность*);

Б) открытая документация – документы, подтверждающие уровень образования и квалификацию учителя-логопеда.

3. организационно-методическая документация:

- график работы учителя-логопеда;
- план(ы) работы учителя-логопеда;
- журналы учёта видов работы;
- отчёты и аналитические справки, составленные учителем-логопедом;
- документы по итогам мониторинга деятельности учителя-логопеда;
- коррекционно-развивающие программы;
- альбомы диагностических методик;
- форма договора об оказании платных услуг и др.

В качестве отчёта о проделанной работе, студенты могут представить список наличной в профильной организации документации, и указать какие необходимые для практической деятельности учителя-логопеда, акты и нормативные документы отсутствуют. Анализируют условия хранения документов.

Примерная схема составления информационно-аналитической карты профессиональной деятельности логопеда образовательной организации

1. Количество психологов в учреждении
2. Ф.И.О. учителя-логопеда
3. Образование учителя-логопеда
4. Стаж работы учителя-логопеда в данном учреждении
5. Должностные обязанности учителя-логопеда
6. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда
7. Оформление и содержание кабинета учителя-логопеда
8. Документация учителя-логопеда
9. Направления деятельности учителя-логопеда
10. Круг вопросов и проблем, с которыми обращаются к учителю-логопеду с запросами:
 - администрация и учителя образовательного учреждения;
 - обучающиеся;
 - родители.
11. Нарушения, с которыми преимущественно работает учитель-логопед
12. Плановые мероприятия, проводимые учителем-логопедом в образовательном учреждении
13. Специфика работы учителя-логопеда в учреждении.

ЗАДАНИЕ 3. Составление *психолого-педагогической характеристики обучающегося с речевым нарушением*

Методические рекомендации по проведению диагностики психического развития обучающегося.

Изучение и определение уровня психического развития обучающегося необходимо начинать с формулировки цели, задач исследования и составления схемы (плана)

исследования. Схема исследования указывает порядок изучения психологических свойств обучающегося и методы, обеспечивающие выявление этих свойств. Она учитывает также и временные параметры проведения исследований, исходя из общего времени, запланированного для изучения.

В практическом плане целесообразно в качестве первого этапа исследования использовать систематическое наблюдение. Это ориентировочный этап, который дает возможность: а) определения и дальнейшего выбора направлений и методов исследования; б) первичной оценки уровня развития обучающегося по каждому блоку психических свойств (познавательных, моторных и эмоционально-личностных).

Второй этап – выбор и проведение методик исследования уровня психического развития обучающегося. Использование диагностических методов тестирования, позволяющих получить конкретные психологические данные о всех системах изучаемых свойств.

Третий этап – составление характеристик (заключений) по результатам диагностических исследований.

Структура заключения по результатам психологического обследования обучающегося

- Дата обследования.....
- Фамилия, имя обучающегося
- Возраст
- Цель обследования
- Первичные сведения о обучающемся
-
- Внешний вид и поведение в ситуации обследования
-
- Контакт
-
- Понимание инструкций
- Темп работы и работоспособность (с указанием методик).....
- Общая социально-бытовая ориентировка (с указанием методик).....
- Особенности латерализации(с указанием методик).....
- Развитие крупной и мелкой моторики (с указанием методик).....
- Графические навыки (с указанием методик).....
- Интеллектуальное развитие (с указанием методик).....
- Внимание (с указанием методик).....

Особенности запоминания (с указанием методик).....
Мышление (с указанием методик).....
Речь: (с указанием методик).....
Характеристика эмоционально-волевой и личностной сферы: (с указанием методик).....
Характер межличностных отношений (с указанием методик).....
Специфические особенности обучающегося
Заключение: психологический диагноз*, вероятностный прогноз** развития.....
Рекомендации по дальнейшему сопровождению обучающегося ***

Психолог (Студент-практикант):

Подпись

* дается типологический вариант психологического диагноза с указанием причин текущего состояния обучающегося;

** указывается вероятностный прогноз развития в благоприятных и неблагоприятных условиях, дается оценка адаптационных возможностей обучающегося;

*** в рекомендациях должны быть прописаны: организация сопровождения обучающегося специалистами; режимные моменты; формы занятий со взрослыми (педагогами, родителями); рекомендуемые виды коррекционных или развивающих занятий.

Педагогу должны быть даны предложения по организации наиболее продуктивной работы с обучающимся с учетом его темповых характеристик, особенностей процесса утомления и истощения, необходимого уровня индивидуализации процесса обучения с учетом регуляторной, мотивационной и эмоциональной зрелости обучающегося.

Родителям даются рекомендации в соответствии с уровнем их социокультурного развития и пониманием ими проблем обучающегося.

ЗАДАНИЕ 4. Самоанализ деятельности практиканта за период практики

По истечении практики студент пишет отчет, который является результатом рефлексии своей деятельности за период практики. Отчёт должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студента, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией учителя-логопеда.

Схема самоанализа

1. В заголовке отчета должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента, курс, факультет.
2. Наименование и номер образовательного учреждения, в котором студент проходил практику, сроки практики.
3. Какие мероприятия проведены. Насколько удалось достичь поставленной цели.

4. Принимал ли участие в работе методических, педагогических советов, заседаниях родительского комитета. Какие новые знания, умения и навыки в этой связи приобрел.

5. Какими новыми знаниями и умениями овладел при выполнении заданий, связанными с изучением учащегося.

7. С какими документами учета, планирования и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.

8. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему педагогу-психологу.

9. Предложения по совершенствованию программы практики, методического руководства со стороны работников образовательного учреждения и преподавателей вузовских дисциплин.

10. Дата составления отчета и подпись студента.

Отчёт студента по учебной практике

Я, _____, студент(ка)
(ФИО)

_____ курса факультета _____
_____ формы обучения, обучающий(ая) по профилю _____,

прошел(а) преддипломную практику в _____
1. _____ (название

образовательной организации, населенный пункт)

2. _____ в период с _____ по _____.

За время прохождения учебной практики выполнил(а) следующие задания _____

с использованием _____

Провел(а) работу в качестве учителя-логопеда _____

Провел(а) работу по _____

(форма проведения и тема)

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики

Опыт профессиональной деятельности, умения и навыки, освоенные в ходе практики

Трудности, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и иные)

Самооценка процесса и результатов профессиональной деятельности и перспектив профессионального развития

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

Студент-практикант _____
(ФИО, подпись)

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформирован	Типовое контрольное задание
-------------------------	------------------------	-----------------------------

	ности компетенции	
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)	ОПК-2-з	Индивидуальное задание: анализ коррекционно-развивающего занятия учителя-логопеда образовательной организации Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	ОПК-2-у	Индивидуальное задание: анализ коррекционно-развивающего занятия учителя-логопеда образовательной организации Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
	ОПК-2-в	Индивидуальное задание: анализ коррекционно-развивающего занятия учителя-логопеда образовательной организации Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)	ОПК-4-з	Индивидуальное задание: анализ коррекционно-развивающего занятия учителя-логопеда образовательной организации Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-4-у	Индивидуальное задание: анализ коррекционно-развивающего занятия учителя-логопеда образовательной организации Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-4-в	Индивидуальное задание: анализ коррекционно-развивающего занятия учителя-логопеда образовательной организации Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)	ОПК-7-з	Совместный рабочий график (план) практики Информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-7-у	Совместный рабочий график (план)

		практики Информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)
	ОПК-7-в	Совместный рабочий график (план) практики Информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, приобретенных студентами в процессе практики, привлекаются руководитель практики от профильной организации. Итоговая оценка выставляется факультетский руководитель практики.

Оценивание результатов практики должно ориентироваться на уровень сформированности компетенций: базовый, повышенный.

Базовый уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты проявляют самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляются с основными профессиональными задачами.

Повышенный уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты стремятся осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, могут научно обосновать свои действия, демонстрируют свободное владение профессиональными компетенциями.

Порядок аттестации студентов

- *текущий контроль* – проверка выполнения понедельного индивидуального рабочего плана (графика) практики, проверка накопленного студентом эмпирического материала, контроль посещаемости.

При проведении текущего учитывается:

- степень уяснения студентами полученного задания на практику;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;
- полнота используемого времени, отведенного на самостоятельную подготовку;
- отзывы о деятельности практиканта.

- *промежуточная аттестация* – оформление отчета студента по практике, подготовка отчетной документации. В вузе организуется итоговая конференция, на которой студенты выступают по результатам практики. Каждый студент выступает с

сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, представляет самоанализ и самооценку деятельности, анализирует ее успешность; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в соответствии с обозначенными в п.1.2 настоящих ФОС критериями.

Оценка выставляется на основании баллов, полученных студентом за выполнение заданий практики в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы учебной практики;
- своевременное представление итоговой документации;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой учебной практики виды и формы логопедической работы;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков, не отличился инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых;
- отсутствие активности в работе организации;
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов логопедической работы;
- слабое владение приемами логопедической работы с детьми, родителями и педагогическим коллективом;
- отсутствие инициативности, самостоятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения программы учебной практики (даже по одному из видов).