

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Информация о владельце:

ФИО: Егорова Галина Викторовна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.11.2021 14:56:39

Уникальный программный ключ:

4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

УТВЕРЖДАЮ
Проректор



31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Теория бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы:

Управление социально-экономическими системами

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения - _____ очно-заочная

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Управление социально-экономическими системами» (очно-заочная форма обучения) 2021 года начала подготовки¹.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета и аудита» является формирование у студентов компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, изучение теоретических основ бухгалтерского учета и формирование умений в области ведения бухгалтерского учета в организациях.

2.2 Задачами курса являются:

- формирование готовности к участию в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- знакомство с технологией бухгалтерского учета.

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
ПК-1 Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-1

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1 Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной реализации управленческих решений, в том числе в условиях	ПК-1.1 Знает: параметры качества принятия и реализации управленческих решений; методы, приемы и правила их определения; ПК-1.2 Умеет: согласовывать решения с принятыми ранее решениями и нести ответственность за их реализацию; ПК-1.3 Владеет: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения.

¹ При изучении дисциплины учтены объекты профессиональной деятельности выпускников (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации). При этом в общем аспекте социально-экономическая система (СЭС) рассматривается как целостная совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных и экономических элементов (субъектов) и отношений по поводу распределения и потребления материальных и нематериальных ресурсов, производства, распределения, обмена и потребления товаров и услуг. Подчеркнем существенное разнообразие СЭС:
– локальные СЭС (предприятия, учреждения, институты, организации, объединения, отрасли);
– региональные СЭС (регион, муниципальные образования);
– национальные СЭС (национальная экономика, страна).

неопределенности
и рисков

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета и аудита» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.06.01

Программа курса предполагает знания по дисциплине:

Б1.В.ДВ.02.02 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях

Б1.В.ДВ.03.01 Антикризисное управление

Б1.В.ДВ.03.02 Управление изменениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов (модулей) и тем	семестр	Виды занятий					
		Контактная работа			сам. работа	Промеж. аттестация	
		Лекции		Пр.			
		12		12	84	Зачет	
Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета.	7	6		6	30		
Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерская учетная политика. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России	7	3		3	15		
Тема 2. Методы и формы ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	7	3		3	15		
Модуль 2. Организация бухгалтерского учета.	7	6		6	54		

Тема 3. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	7	2		2	15		
Тема 4. Учет материально – производственных запасов. Учет производства, выпуска и продажи готовой продукции	7	2		2	15		
Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений. Расчеты	7	1		1	10		
Тема 6. Учет доходов, расходов и формирования финансовых результатов	7	1		1	14		
Промеж. аттестация	7					Зачет	

4.2 Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам)

Лекционные занятия

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерская учетная политика. Концепция бухгалтерского учета

Основы отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета; проблемы бухгалтерского учета в XX-XXI вв.; роль профессиональных бухгалтерских организаций. Сущность и виды хозяйственного учета, требования к нему; предмет, объекты и метод бухгалтерского учета, его виды; учетные измерители; пользователи бухгалтерской информации. Понятие и формирование учетной политики. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей.

В рамках данной темы, планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Тема 2. Методы и формы ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Бухгалтерский баланс и его виды; типы изменений в бухгалтерском балансе. Счета и двойная запись. Синтетические и аналитические счета, субсчета; хронологическая и систематическая регистрация в учете; оборотные ведомости; План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию; назначению и структуре; связи с балансом.

В рамках данной темы, планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Модуль 2. Организация бухгалтерского учета

Тема 3. Учет основных средств. Учет нематериальных активов

Основные средства и НА как предмет учета. Классификация основных средств. Оценка объектов ОС и НА. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных

средств. Учет восстановления основных средств. Переоценка основных средств. Особенности налогообложения основных средств. Учет объектов интеллектуальной собственности. Деловая репутация.

Тема 4. Учет материально – производственных запасов. Учет производства, выпуска и продажи готовой продукции

Классификация и оценка МПЗ. Синтетический и аналитический учет наличия МПЗ. Документальное оформление. Учет движения МПЗ. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет товаров. Классификация производственных затрат. Методы группировки затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости. Синтетический и аналитический учет производственных затрат. Учет отдельных производственных расходов. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.

Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений. Расчеты

Учет кассовых операций. Учет безналичных денежных средств. Учет средств в иностранной валюте. Учет финансовых вложений. Расчеты с персоналом по оплате труда. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Расчеты с кредиторами. Учет денежных средств.

Тема 6. Учет доходов, расходов и формирования финансовых результатов

Структура финансового результата. Финансовый результат от обычных видов деятельности. Финансовый результат от прочих видов деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Использование прибыли (покрытие убытков).

Практические занятия

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета

Практическое занятие 1.

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерская учетная политика. Концепция бухгалтерского учета

Учебные цели: рассмотреть вопросы формирования учетной политики, современные аспекты концепции бухгалтерского учета.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

хозяйственный учет

предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

бухгалтерская информация

учетная политика

формы и организация бухгалтерского учета

права, обязанности и ответственность главного бухгалтера

Тема 2. Методы и формы ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Практическое занятие 2.

Учебные цели: изучить методы и формы бухгалтерского учета.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Бухгалтерский баланс

типы изменений в бухгалтерском балансе

счета и двойная запись

синтетические и аналитические счета

субсчета

оборотные ведомости

план счетов бухгалтерского учета

Вопросы

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Что является предметом бухгалтерского учета?
3. Назовите объекты бухгалтерского учета:
4. Что понимается под организацией бухгалтерского учета?
5. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету.
6. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли?
7. Каков состав оборотных активов?
8. Каков состав собственного капитала организации?
9. Назовите составные части заемного капитала.
10. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.

Модуль 2.

Тема 3. Учет основных средств. Учет нематериальных активов

Практическое занятие 3.

Учебные цели: рассмотреть особенности учета ОС и НА.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

основные средства

нематериальные активы

классификация основных средств

амортизация основных средств

интеллектуальная собственность

деловая репутация

Вопросы

1. Какими нормативными документами руководствуются при учёте основных средств?
2. Перечислите основные первичные документы по учёту основных средств.
3. По каким признакам группируются основные средства?
4. Как ведётся аналитический учёт основных средств?
5. По каким каналам поступают основные средства?
6. В какой оценке приходятся основные средства?
7. В какой оценке отражаются основные средства в балансе?
8. В какой оценке приходятся основные средства, поступающие в счёт вклада в уставный капитал организации?
9. Какой бухгалтерской записью оформляется продажа основных средств?
10. Назовите виды оценок основных средств.
11. Дайте понятие амортизации и износу основных средств.
12. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам, дайте их характеристику.
13. Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.
14. На какие виды подразделяется ремонт основных средств?
16. Затраты по реконструкции и модернизации увеличивают первоначальную стоимость объекта, какая составляется бухгалтерская запись?
17. Какой бухгалтерской проводкой отражается дооценка основных средств?
18. Какой проводкой отражается выявленная недостача при инвентаризации?
19. Какой нормативный документ следует использовать при учёте нематериальных активов?
20. По какой стоимости отражаются нематериальные активы в балансе?

Тема 4. Учет материально – производственных запасов. Учет производства, выпуска и продажи готовой продукции

Практическое занятие 4.

Учебные цели: рассмотреть особенности учета материально – производственных запасов, производства, выпуска и продажи готовой продукции.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

МПЗ

учет материалов на складах и в бухгалтерии

учет товаров

классификация производственных затрат

калькулирования себестоимости

производственные затраты

готовая продукция

Вопросы

1. Какие используются нормативные документы по учёту материально-производственных запасов?
2. Какие активы принимаются в бухгалтерском учёте в качестве материально-производственных запасов?
3. Какая установлена классификация материалов?
4. В чём отличие материалов от основных средств?
5. Какие существуют виды оценок при поступлении материалов?
6. Какие применяются счета при учёте материалов по учётным ценам?
7. Какие установлены методы оценок при списании материалов в производство?

8. На основании каких документов отражается учёт поступления материалов?
9. На основании каких документов производится списание материалов со склада организации при систематическом их отпуске?
10. Какая составляется бухгалтерская запись при продаже материалов?

Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений. Расчеты

Практическое занятие 5.

Учебные цели: рассмотреть особенности учета денежных средств и финансовых вложений.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

кассовые операции

безналичные денежные средства

расчеты с персоналом по оплате труда

подотчетные лица

расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами

Вопросы

1. Какие субсчета открываются к счёту 50 «Касса»?
2. Какими документами оформляются кассовые операции?
3. Какие банковские платёжные документы используются при осуществлении безналичных расчётов?
4. Назовите особенности ведения кассовой книги?
5. Какие субсчета открываются к счёту 55 «Специальные счета в банках»?
6. Какая бухгалтерская проводка составляется при открытии аккредитива?
7. Какая бухгалтерская проводка составляется при погашении аккредитива поставщикам материалов?
8. На каком счете осуществляется учёт денежных документов?
9. На кого возлагается контроль за правильным ведением кассовых операций?
10. Кто должен подписывать расходный кассовый ордер?
11. Кто должен подписывать приходный кассовый ордер?

Вопросы

1. Дайте определение дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Что означает понятие «срок исковой давности»?
3. Назовите основные формы безналичных расчётов?
4. Какой счёт предназначен для учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, что учитывается по дебету и кредиту счета?
5. Какой счёт предназначен для учёта расчётов с покупателями и заказчиками, что учитывается по дебету и кредиту счета?
6. При каких условиях осуществляется списание дебиторской и кредиторской задолженности организации?
7. Что такое аккредитив, в чем недостаток и преимущество такой формы расчётов?
8. На какие цели выдаются денежные средства в подотчёт и какова организация их учёта?
9. На какой счет списываются не возвращённые подотчётными лицами суммы авансов?
10. Каков порядок образования резервов по сомнительным долгам?

Вопросы

1. Какие основные нормативные документы необходимы для учёта расчётов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства?
2. Какие первичные документы используются для учёта личного состава, отработанного
3. Какие первичные документы являются основанием для начисления сдельной заработной платы?
4. Каков порядок расчёта среднего заработка для расчёта отпускных?
5. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
6. Какие виды удержаний производятся из заработной платы работников?
7. Каков порядок учёта депонентов?
8. Какие виды вычетов применяются из заработной платы?
9. Какие виды удержаний из заработной платы применяются

10. Какая составляется бухгалтерская запись при начислении пособия по временной нетрудоспособности?

Тема 6. Учет доходов, расходов и формирования финансовых результатов

Практическое занятие 6.

Учебные цели: рассмотреть особенности учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

финансовый результат

прибыль

убытки

Вопросы

1. Что такое расходы организации?
2. Что такое себестоимость продукции?
3. По каким признакам осуществляется классификация учёта производственных затрат?
4. Как группируются затраты по экономическим элементам и статьям калькуляции?
5. Каковы объекты учёта затрат на производство и калькулирование?
6. Какие расходы можно отнести к основным?
7. Какие расходы можно отнести к накладным?
8. Какие используются методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
9. Что относится к незавершённому производству?
10. Как оцениваются остатки незавершённого производства?

Вопросы

1. Что такое доходы организации?
2. На каком счёте отражается выручка от продажи продукции?
3. На каком счёте отражается себестоимость проданной продукции?
4. Какой порядок закрытия счёта 90 «Продажи»?
5. Какой порядок учёта на счёте 91 «Продажи»?
6. Какой порядок закрытия счёта 91 «Прочие доходы и расходы»?
7. Какой порядок закрытия счёта 99 «Прибыли и убытки»?
8. Какие резервы могут создавать организации?
9. Какие субсчета открываются к счёту 98 «Доходы будущих периодов»?
10. Что учитывается по счёту 97 «Расходы будущих периодов»?

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В современных условиях востребованными качествами на рынке труда являются самостоятельность, инициативность, предприимчивость, деловитость, способность быстро и оперативно приспособиться к изменяющейся конъюнктуре рынка. Именно эти профессионально значимые и социально важные качества, столь необходимые теперь профессионалу, должны быть развиты в процессе обучения, в том числе, в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей программы наиболее эффективно:

- обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для

текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- на практических занятиях закрепляются и уточняются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной подготовки. Для развития творческих способностей студентов активно используются такие методы как дискуссия, мозговой штурм, обмен мнениями по проблемным вопросам, обсуждение докладов, сообщений. Подчеркнем, что при использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В результате проведения практических занятий выявляются способности обучаемых применять полученные компетенции для решения задач, связанных с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

Глава 3. Регулирование бухгалтерского учета

Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 102 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944>

Задания для реализации самостоятельной работы

Название разделов (модулей) и тем	Задания для самостоятельной работы
Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерская учетная политика. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект.
Тема 2. Методы и формы ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект.
Тема 3. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект.
Тема 4. Учет материально – производственных запасов. Учет производства, выпуска и продажи готовой продукции	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект.
Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений. Расчеты	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала.

	Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект.
Тема 6. Учет доходов, расходов и формирования финансовых результатов	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Поиск и анализ нормативно-правовых актов, соответствующих теме, и их конспект.

Задания для самостоятельного решения
Задачи

1. Составьте бухгалтерский баланс. Ответ оформить в виде таблицы.

Остатки по счетам 01.05. 20__г. ООО "Восход"

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	1 250 000
2	Материалы	24 100
3	Уставный капитал	1 322 031
4	Топливо	5 000
5	Нераспределенная прибыль	14 000
6	Незавершенное производство	27 896
7	Краткосрочные ссуды банка	5000
8	Готовая продукция	15 000
9	Расчеты с поставщиками	16 200
10	Касса	1200
11	Расчетный счет	45 000
12	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	7 900
13	Расчеты с подотчетными лицами	35
14	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3100

2.

1. Реализовано программное обеспечение (НМА). Первоначальная стоимость =2500, начислен износ =1000. На р/с зачислена выручка =3000, в том числе НДС.

Отразить на счетах БУ. Отразить финансовый результат.

2. Получено оборудование =4000, НДС =800, счет оплачен. Оборудование передано в монтаж. Начислена ЗП рабочим за монтаж=2000. Рассчитать начисления в ФЗП. Начислен износ инструмента, использованного при монтаже =100. Израсходованы материалы на монтаж =500. Оборудование принято по акту в состав

ОС.

Отразить на счетах БУ. Определить с/с объекта.

3. Рассчитать ЗП работника за январь. Указать проводки. Число рабочих дней по графику =22дн., отработано =19дн., 3 дня административного отпуска. Оклад =250000, премия =30%, алименты на 1 ребенка. Базовая величина =10000.

3.Эффективность использования финансовых ресурсов может быть измерена с помощью расчета рентабельности платной деятельности.

Рентабельность – это относительное выражение прибыли:

$$\text{Рентабельность} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Балансовая стоимость основных и оборотных средств, используемых при оказании платных услуг}} \times 100 \%$$

Балансовая стоимость основных и оборотных средств, используемых при оказании платных услуг

Из экономической практики известно, что этот показатель должен быть не менее 8-10%, тогда деятельность считается успешной.

Определите рентабельность предоставления услуги по цене 120 рублей, если совокупные затраты при оказании данной услуги составляют 100 рублей, а налог на прибыль составляет 20%.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Отражение в учете наличия и движения основных средств
2. Учет амортизации основных средств
3. Виды оценки основных средств и отражения в учете их переоценки
4. Учет долгосрочных финансовых вложений
5. Учет затрат на восстановление основных средств
6. Особенности учета нематериальных активов
7. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
8. Учет производственных затрат
9. Учет готовой продукции на складе
10. Учет реализации продукции (работ, услуг)
11. Учет средств на расчетном и валютном счете
12. Особенности учета чековой и аккредитивной формы расчета
13. Особенности вексельной формы расчета
14. Учет краткосрочных финансовых вложений
15. Учет расчетов иностранной валютой
16. Расчеты с персоналом по оплате труда
17. Учет удержаний из заработной платы
18. Учет расчетов по возмещению материального ущерба
19. Расчеты с подотчетными лицами
20. Расчеты с учредителями
21. Учет лизинговых операций
22. Учет кредитных операций
23. Учет расчетов с покупателями
24. Учет расчетов с поставщиками
25. Особенности учета расчетов по претензиям и штрафам
26. Расчеты с Фондом социального страхования
27. Расчеты с Пенсионным фондом РФ
28. Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования
29. Страховые взносы
30. Проблемы учета НДС
31. Проблемы учета акцизов
32. Налог на прибыль
33. Налог на имущество организаций
34. Местные налоги
35. Учет прибылей и убытков
36. Учет доходов и расходов предприятия
37. Учет доходов и расходов будущих периодов
38. Формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия для целей налогообложения

39. Учет собственного капитала предприятия
40. Особенности бухгалтерского учета в малом бизнесе
41. Составление бухгалтерской отчетности
42. Проблемы перехода на международные стандарты финансовой отчетности
43. Анализ деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2155-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488>
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577-580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 102 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944>
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / ред. В.Э. Керимов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257>
3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>
4. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>
5. Практикум по теории бухгалтерского учета / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232649>
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ
7. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-

8. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

Современные профессиональные базы данных:

1. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
2. www.ach.gov.ru – Счетная палата Российской Федерации
3. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно - образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

Учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы к ООП:

<http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=3364>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный корпус № 12: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, № 233	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран в лекционной аудитории, мультимедийный стационарный проектор. Учительский компьютер (1 шт.), ученический компьютер (14 шт.), выход в ЭИОС и Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 Home Genuine, лицензия Microsoft Open License № 87081199 от 20.08.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341. Пакет обучения работы с программными продуктами фирмы "1С", договор № 41690-46 от

		02.11.2011 г. с ООО "Софттехно". Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 for Windows, лицензионное соглашение, регистрационный номер № 22318N с ООО "Эксперт Системс", сетевая версия на 13 мест.
Учебный корпус № 12: Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная местами для индивидуальной работы студента в сети Internet, № 233	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран в лекционной аудитории, мультимедийный стационарный проектор. Учительский компьютер (1 шт.), ученический компьютер (14 шт.), выход в ЭИОС и Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 Home Genuine, лицензия Microsoft Open License № 87081199 от 20.08.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341. Пакет обучения работы с программными продуктами фирмы "1С", договор № 41690-46 от 02.11.2011 г. с ООО "Софттехно". Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 for Windows, лицензионное соглашение, регистрационный номер № 22318N с ООО "Эксперт Системс", сетевая версия на 13 мест.

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления и бизнеса от 31.08.2021 года, протокол № 1
Зав. кафедрой Каменских Н.А.



Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.06.01 Теория бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность (профиль) программы
Управление социально-экономическими системами**

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения - очно-заочная

1.1 Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1 Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<p>ПК-1.1 Знает: параметры качества принятия и реализации управленческих решений; методы, приемы и правила их определения;</p> <p>ПК-1.2 Умеет: согласовывать решения с принятыми ранее решениями и нести ответственность за их реализацию;</p> <p>ПК-1.3 Владеет: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения.</p>

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания²

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1.	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний .	Тестовые задания	Оценка « <i>Отлично</i> »: в тесте выполнено более 90% заданий. Оценка « <i>Хорошо</i> »: в тесте выполнено более 75 % заданий. Оценка « <i>Удовлетворительно</i> »: в тесте выполнено более 60 % заданий. Оценка « <i>Неудовлетворительно</i> »: в тесте выполнено менее 60 % заданий.
2.	Глоссарий (показатель компетенции «Знание»)	Набор материалов, направленных на проверку знания основных понятий дисциплины. Способ проверки степени освоения категориального аппарата.	Список терминов	Оценка « <i>Отлично</i> »: даны определения всех предложенных терминов, все задания выполнены правильно. Оценка « <i>Хорошо</i> »: даны грамотные определения всех представленных терминов, однако имеются отдельные недочёты. Оценка « <i>Удовлетворительно</i> »: большая часть терминов охарактеризована правильно, но все определения имеют недочёты; все определения представлены, но допущено несколько грубых ошибок. Оценка « <i>Неудовлетворительно</i> »: большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.
3.	Доклад (показатель компетенции «Умение»)	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности	Тематика докладов	Оценка « <i>Отлично</i> »: показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведено рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме,

² Оценка «Отлично» и «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству
Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству
Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена»

	петенции «Умение»)	ранее опубликованных исследовательских, научных работ, изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения.		составлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, язык изложения научен, соблюдается логичность и последовательность в изложении материала, использованы новейшие источники по проблеме, выводов четкие, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Оценка «Хорошо»: показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, язык изложения научен, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты. Оценка «Удовлетворительно»: не показано умение критического анализа информации. Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты. Оценка «Неудовлетворительно»: содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, при оформлении работы имеются грубые недочеты.
4.	Расчетная работа (решение задач) (показатель компетенции «Владение»)	Средство проверки владения навыками применения полученных знаний по заранее определенной методике для решения задач.	Задачи	Оценка «Отлично»: продемонстрировано понимание методики решения задачи и ее применение. Решение качественно оформлено (аккуратность, логичность). Использован нетрадиционный подход к решению задачи. Оценка «Хорошо»: продемонстрировано понимание методики решения и ее применение. Решение задачи оформлено. Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано понимание методики решения и частичное ее применение. Оценка «Неудовлетворительно»: задача не решена.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1.	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	«Зачтено» (повышенный уровень): знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации. «Зачтено» (базовый уровень): знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать проблему продемонстрировано фрагментарно, вопрос излагается несодержательно и ошибками стилистического плана; владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации не продемонстрировано. «Не зачтено» (компетенция не освоена): знание понятийного аппарата не продемонстрировано; умение выделить главное, сформулировать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не продемонстрировано.
----	--------------	---	------------------	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Основы отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета; проблемы бухгалтерского учета в XX-XXI вв.; роль профессиональных бухгалтерских организаций.
2. Сущность и виды хозяйственного учета, требования к нему.
3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета, его виды.
4. Учетные измерители; пользователи бухгалтерской информации.
5. Понятие и формирование учетной политики.
6. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики.

7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
8. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
9. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов.
10. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов.
11. Бухгалтерский баланс и его виды; типы изменений в бухгалтерском балансе.
12. Счета и двойная запись. Синтетические и аналитические счета, субсчета; хронологическая и систематическая регистрация в учете.
13. Оборотные ведомости.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию; назначению и структуре; связи с балансом.
16. Основные средства как предмет учета.
17. Классификация основных средств. Оценка объектов ОС. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
18. Амортизация основных средств. Учет восстановления основных средств. Переоценка основных средств.
19. Особенности налогообложения основных средств. Учет объектов интеллектуальной собственности.
20. Деловая репутация.
21. Классификация и оценка МПЗ.
22. Синтетический и аналитический учет наличия МПЗ. Документальное оформление. Учет движения МПЗ.
23. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
24. Учет товаров. Классификация производственных затрат.
25. Методы группировки затрат на производство.
26. Методы калькулирования себестоимости.
27. Синтетический и аналитический учет производственных затрат. Учет отдельных производственных расходов.
28. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.
29. Учет кассовых операций.
30. Учет безналичных денежных средств.
31. Учет средств в иностранной валюте.
32. Учет финансовых вложений.
33. Расчеты с персоналом по оплате труда.
34. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям.
35. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
36. Расчеты с покупателями и заказчиками.
37. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Расчеты с кредиторами.
38. Структура финансового результата.
39. Финансовый результат от обычных видов деятельности.
40. Финансовый результат от прочих видов деятельности.
41. Учет нераспределенной прибыли. Использование прибыли (покрытие убытков).
42. Бюджетная и финансовая отчетность.
43. Инструменты и технологии области бухгалтерского учета и аудита для разработки и эффективной реализации управленческих решений.

Тематика докладов

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.

14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.

Провести анализ профессионально-ориентированных ИС (функционал, интерфейс, стоимость). Представить в виде доклада.

1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. Издание 6.

для обучения ведению компьютеризированного бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие 8

1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. Издание 8.

предназначена для освоения программы 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Упрощенка 8 и 1С:Предприниматель 8

1С:Платежные документы 8

предназначена для подготовки, печати и хранения основных бухгалтерских документов на небольших предприятиях

1С:Отчетность предпринимателя 8

предназначена для ИП или небольших организаций, применяющих УСН и/или ЕНВД

1С:Налогоплательщик 8

предназначена для составления отчетности ИП и организаций всех форм собственности, применяющих ОСНО, УСН и/или ЕНВД

1С:Предприниматель 8

предназначена для индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками НДФЛ

1С:Упрощенка 8

для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения

1С:Бухгалтерия 8. Базовая версия

предназначен для предприятий, на которых с программой работает только один бухгалтер

1С:Розница 8. Базовая версия

обеспечивает регистрацию операций с товарами и позволяет получать аналитическую информацию о движении товара

1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Базовая версия

предназначена для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы

1С:Управление небольшой фирмой 8. Базовая версия

предназначена для ведения управленческого учета на предприятиях с различными направлениями деятельности

1С:Управление торговлей 8. Базовая версия

предназначена для автоматизации задач оперативного и управленческого учета торговых операций

Задачи

Представлены условные данные.

Расчетная работа 1. Определить себестоимость товарной продукции по элементам затрат и статьям калькуляции.

Элементы затрат	Сумма	Статьи калькуляции	Сумма
-----------------	-------	--------------------	-------

Материальные затраты (за вычетом возвратных отходов)		Сырье и материалы	2520
Расходы на оплату труда	7800	Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера	
Отчисления на социальные нужды	1700	Возвратные отходы	4100
Амортизация основных средств	750	Топливо и энергия	240
Прочие затраты	630	Зарботная плата производственных рабочих	910
	820	Отчисления на социальные нужды	1000
		Расходы на подготовку и освоение производства	390
Итого		Прочие специальные расходы	
Списано на производственные счета	360	Общепроизводственные расходы	250
Изменение остатка незавершенного производства		Общехозяйственные расходы	
Изменение остатка расходов будущих периодов	90	Потери от брака	920
		Прочие производственные расходы	830
	30		620
			19
			81
Итого себестоимость товарной продукции		Итого себестоимость товарной продукции	

Для получения равенства итоговых сумм некоторые позиции учитываются со знаком «-».

Расчетная работа 2.

Задача № 1

Завхозу Пичугину А.Л. было начислено за февраль 2300 рублей, (совокупный доход не превышает 40000 рублей). Рассчитать сумму начислений и удержаний с заработной платы Пичугина А. Л., если на его иждивении один ребенок в возрасте до 18-ти лет, а также в январе по вине Пичугина была обнаружена недостача материалов на сумму 200 рублей.

Задача № 2

Рабочему Перовскому Ю.И. было начислено за апрель 4250 рублей, (совокупный доход не превышает 40000 рублей). Какие начисления и удержания будут произведены с заработной платы, если на иждивении Перовского Ю.И. один ребенок в возрасте до 18-ти лет. В марте рабочий допустил брак в работе, сумму которого удержали при начислении заработной платы в апреле. Оформить проводками.

Задача 3

Оформить операции по начислению заработной платы специалистам цеха № 4, Если сумма начисленной заработной платы за апрель составила 34560 рублей. Из этой суммы было выплачено 30500 рублей. Оставшаяся сумма по истечению срока была отправлена на депонент. Оформить операцию по депонированию суммы и выдаче депонента.

Задача 4

Бригаде рабочих было начислено за выполненный объем работ 6000 рублей. Какие и на какую сумму начисления и удержания будут произведены в этом случае ? Что это за форма начисления заработной платы?

Задача 5

Бухгалтеру Лариной К. Г. было начислено за январь 9490 рублей. Какие начисления и удержания будут произведены с заработной платы Лариной, если на ее иждивении дочь 20-ти лет, учащаяся университета дневного отделения, работающая на этом же предприятии?

Расчетная работа 3.

Задача

За март работнику Иванову И.Ю. было начислено 3400 рублей, причем за данный период совокупный доход не превышает 20000 рублей. Какие начисления и удержания будут произведены за март с заработной платы Иванова, если на его иждивении два ребенка до 18-ти лет, а на ребенка от первого брака он платит алименты? Оформить проводками.

Задача

Менеджеру Ливанову Р.Д. было начислено за:
 Январь – 1200 рублей (количество рабочих дней 25)
 Февраль – 1450 рублей (количество рабочих дней 24)
 Март – 2500 рублей, (количество рабочих дней 26)
 Апрель – 3100 рублей, (количество рабочих дней 24)

В мае Ливанов отсутствовал на рабочем месте по причине болезни. В бухгалтерию Ливанов сдал листок нетрудоспособности сроком 10 дней, 2 из которых приходятся на выходные. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности, если стаж работы:

- А) 3 года
- Б) 7 лет
- В) 15 лет?

Задача

На предприятии был создан резерв предстоящих расходов на сумму 5000 рублей. Кассиру Рябининой Н.Б. ежемесячно начисляют 3000 рублей. В июле она уходит в отпуск. В июне помимо заработной платы ей была начислена ежеквартальная премия в размере 1400 рублей. Рассчитать сумму отпускных Рябининой Н.Б., а также сумму начислений и удержаний с суммы отпускных.

Задача

Рассчитать премию специалистам и служащим цеха № 2 за январь 20xx года. Выписка из положения о премировании специалистов и служащих цеха № 2 за счет прибыли:

Показатели	Процент
За рост производительности труда и снижение уровня себестоимости продукции по сравнению с отчетным периодом прошлого года	20
За каждый процент по сравнению с прошлым годом:	
А) роста производительности труда	0,5
Б) снижения себестоимости	0,4

Проценты премии установлены по отношению к должностным окладам из расчета фактически отработанного времени. В декабре в цехе № 2 по сравнению с прошлым годом производительность труда составила 101%, снижение себестоимости составило 3%.

Сумма заработной платы за фактически отработанное время в декабре:
Рабочего Шарова П.Л. 7000 рублей, мастера Новикова Г.О. 10000 рублей.

Задача

Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц менеджера предприятия, если известно, что в январе 200x года ему была начислена заработная плата в размере 14530 рублей, премия за повышенный объем продаж в размере 5000 рублей, а также он выиграл в лотерее сумму 30000 рублей. На его иждивении один ребенок до 18-ти лет, а на ребенка от первого брака он платит алименты.

Расчетная работа 4.

Задачи к теме «Методы и формы ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета»

Задача №1.

Составьте баланс по следующим операциям:

1. Внесение капитала

1 января 20xx года И. Перов открывает собственное дело и вносит на банковский счет 1000000 рублей, счет открыт специально для предприятия. Балансовый отчет будет выглядеть следующим образом:

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 2 января 20xx года.

Актив		Пассив
Расчетный счет в банке	1000000	Капитал
	<u>1000000</u>	<u>1000000</u>

2. Приобретение актива с оплатой чеком.

4 января И. Перов приобретает здание стоимостью 800000 рублей, снимая деньги с расчетного счета. Каким образом эта операция отразится на балансовом отчете?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 5 января 20xx года.

Актив		Пассив
?		?

3. Приобретение актива и принятие на себя обязательств.

8 января И. Перов приобретает запас товаров у П. Симонова стоимостью 450000 и обязуется заплатить за них до 20 января. Каким образом повлияет на балансовый отчет эта операция?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 9 января 20xx года

Актив		Пассив
?		?

4. Продажа части актива в кредит.

11 января И. Перов продает часть товаров по цене 300000 рублей Д. Вавилову, который обязуется расплатиться 15 января. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 12 января 20xx года

<u>Актив</u>	<u>Пассив</u>
?	?

5. Продажа актива с немедленной оплатой.

13 января И. Перов продает товары по цене 100000 рублей за наличный расчет К. Орлову. Каким образом выглядит баланс И. Перова на 14 января?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 14 января 20xx года

<u>Актив</u>	<u>Пассив</u>
?	?

6. Получение обязательств.

15 января Д. Вавилов переводит на банковский счет И. Перова 300000 рублей. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 16 января 20xx года

<u>Актив</u>	<u>Пассив</u>
?	?

7. Выплата по обязательству.

20 января И. Перов переводит на счет П. Симонова 450000 рублей. Каким образом будет выглядеть баланс И. Перова?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 21 января 20xx года

<u>Актив</u>	<u>Пассив</u>
?	?

Расчетная работа 5.

Составьте баланс после каждой операции, приведенной ниже.

1. Предприятие «Факел» зарегистрировано 1 апреля 20xx года. Первоначальный капитал составил 800000 рублей. И был внесен 13 апреля на расчетный счет в банке.

Баланс предприятия «Факел» на 14 апреля

Актив	сумма	Пассив	сумма
Баланс		Баланс	

2. 5 мая предприятие «Факел» получает в банке кредит на сумму 200000 рублей сроком на 1 год.

Баланс предприятия «Факел» на 6 мая

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

3. 15 мая приобретены основные средства стоимостью 600000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 16 мая

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

4. 18 июня поступили материалы от поставщиков на сумму 300000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 19 июня

Актив	Сумма	Пассив	Сумма

Баланс		Баланс	
--------	--	--------	--

5. 20 июня оплачены счета поставщиков на сумму 300000.

Баланс предприятия «Факел» на 21 июня

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

6. Произведена готовая продукция 30 июня:

- ❖ материальные затраты 200000 рублей,
- ❖ начислена зарплата персоналу 180000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 1 июля

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

7. 10 июля продана продукция по цене 430000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 11 июля.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Тестовые задания

Вариант 1

1	Вступительный баланс (начальный)	А	это способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
2	Актив баланса — это группировка экономических ресурсов по	Б	составляются за квартал, полугодие и девять месяцев по данным текущего учета.
3	Текущие (промежуточные) балансы	В	составляется для характеристики имущественного состояния предприятия на дату прекращения его деятельности как юридического лица.
4	Текущие балансы	Г	Собственные и привлеченные
5	Ликвидационный баланс	Д	Степени ликвидности
6	Баланс	Е	это отчетные документы о производственно-финансовой деятельности организации за год. Они составляются на основе проверенных бухгалтерских записей (выверка оборотов и остатков по счетам, проверка инвентаризацией средств и расчетов).
7	Начальный и заключительный балансы	Ж	составляются периодически в течение всего срока функционирования хозяйствующего субъекта в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Различают несколько их видов, исходя из времени составления балансов.
8	Пассивы хозяйства по источникам образования подразделяются на:	З	первый баланс, составляемый в начале деятельности хозяйствующего субъекта. В его активе отражается состав имущества предприятия, полученного при его организации, а в пассиве — источники его возникновения.

Вариант 2

Какие виды хозяйственного учета применяются в РФ?

- а) оперативный, статистический;
 - б) бухгалтерский, управленческий;
 - в) оперативный, статистический, бухгалтерский;
 - г) управленческий.
- 2) Какие измерители применяются в хозяйственном учете?

- А) трудовые;
 - б) денежные и натуральные;
 - в) денежные и трудовые;
 - г) натуральные, денежные, трудовые.
- 3) Что является предметом бухгалтерского учета?
- А) хозяйственная деятельность организации;
 - б) имущество организации и обязательства;
 - в) затраты на производство и продажу продукции;
 - г) величина собственного и заемного капитала.

4) Как группируется имущество по составу и размещению?

- А) основные средства, нематериальные активы;
- б) отвлечённые оборотные средства и нематериальные активы;
- в) внеоборотные активы, оборотные активы.

5) Что понимается под организацией бухгалтерского учета?

- А) система условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществления контроля за рациональным использованием производственных ресурсов и готовой продукции;
- б) выбор организационной формы ведения бухгалтерского учета;
- в) выбор вариантов бухгалтерского учета;
- г) соблюдение Положения по ведению бухгалтерского учета.

6) Как группируется имущество по источникам его образования?

- А) резервный капитал, кредиторская задолженность;
- б) доходы будущих периодов, целевое финансирование, прибыль;
- в) собственный капитал, заёмный капитал;
- г) резервный капитал, нераспределённая прибыль.

7) Кто осуществляет правовое и методологическое руководство бухгалтерским учетом?

- а). Министерство финансов РФ;
- б). Правительство и Министерство финансов РФ;
- в). Совет федерации;
- г) Государственная Дума.

8) Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

- А) главный бухгалтер.
- б) руководитель предприятия;
- в) собственники;
- г) главные специалисты.

9) Кто несет ответственность за формирование учетной политики?

- А) главные специалисты;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) экономист организации.

10) К какой группе бухгалтерского учёта относятся денежные средства?

- А) к оборотным активам;
- б) к основным средствам;
- в) к нематериальным активам;
- г) к внеоборотным активам.

11) Методом бухгалтерского учета являются:

- а) документация и инвентаризация;
- б) изучение имущества организации;
- в) документация и инвентаризация, система счетов и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность;
- г) бухгалтерский баланс.

12) Какие разделы включает актив бухгалтерского баланса?

- а) оборотные активы;
- б) внеоборотные активы;
- в) внеоборотные активы, оборотные активы;

г) краткосрочные обязательства.

13) Какие разделы включает пассив баланса?

а) долгосрочные обязательства, капитал и резервы;

б) капитал и резервы;

в) оборотные активы;

г) капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.

14). Сколько имеется типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций?

а) два типа;

б) одинаковое увеличение в активе и пассиве баланса;

в) изменения в структуре актива баланса, пассива баланса, одинаковое увеличение в активе и пассиве баланса, одинаковое уменьшение в активе и пассиве баланса;

г) три типа.

15) К какому типу относится хозяйственная операция: «Начислена заработная плата работникам основного производства»?

а) к первому типу

б) ко второму типу

в) к третьему типу

16) К какому типу относится хозяйственная операция: «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?

а) к первому типу;

б) ко второму типу;

в) к третьему типу;

г) к четвертому типу.

17) К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть чистой прибыли, оставшаяся в распоряжении организации направлена на увеличение резервного капитала»?

а) к первому типу;

б) ко второму типу;

в) к третьему типу;

г) к четвертому типу;

18) Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?

а) баланс нетто;

б) баланс брутто;

в) вступительный баланс;

г) заключительный баланс.

19) Укажите правильную бухгалтерскую запись:

«Поступила дебиторская задолженность на расчетный счет».

а) Дт 55 Кт 62;

б) Дт 51 Кт 76;

в) Дт 76 Кт 51;

г) Дт 50 Кт 62.

Укажите правильный вариант ответа.

20) В чем заключается взаимосвязь синтетических и аналитических счетов?

а) аналитические счета используются в целях детальной характеристики учитываемых объектов

б) степень детализации аналитических счетов достигается путем использования трех видов измерителей: натуральных, трудовых, денежных; синтетические счета используются для обобщенного учета в денежном измерении;

в) начальные и конечные остатки, обороты по дебету и кредиту аналитических счетов должны быть соответственно равны начальному и конечному остатку, обороты по дебету и кредиту объединяющего синтетического счета.

г) нет взаимосвязи.

Вариант 3

1) В чем проявляется взаимосвязь между счетами и балансом?

а) на основании остатков по счетам составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются бухгалтерские счета;

б) на основании оборотов по счетам составляется баланс;

в) на основании начальных остатков составляется баланс;

г) статьи баланса и обороты по счетам отражают движение имущества и обязательств.

2) Что понимается под формой бухгалтерского учета?

а) регистрация бухгалтерских документов;

б) совокупность учетных регистров, предопределяющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса;

в) взаимосвязь учетных регистров;

г) последовательность и способы записей в учетные регистры.

3) Что представляет собой типовой план счетов ?

- а) перечень субсчетов бухгалтерского учета;
- б) краткая аннотация счетов;
- в) экономическая классификация объектов учета;
- г) упорядоченная номенклатура перечня синтетических и субсчетов, который должны применять и соблюдать все предприятия и организации независимо от их организационно-правовой формы собственности.
- 4) Корреспонденция счетов - это:
- а) учёт обобщенных данных бухгалтерского учёта о видах имущества;
- б) учёт в лицевых счетах;
- в) взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи;
- г) учёт обобщенных данных бухгалтерского учёта о обязательствах организации.
- 5) Бухгалтерская проводка - это:
- а) запись, отражающаяся на счетах;
- б) оформление корреспонденции счетов, когда одновременно делается запись по дебету и кредиту счетов на сумму хозяйственной операции, подлежащей регистрации;
- в) взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи;
- г) двойная запись в регистрах учёта.
- 6) Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Списываются в конце месяца расходы на рекламу».
- а) Дт 20 Кт 44;
- б) Дт 26 Кт 44;
- в) Дт 44 Кт 10;
- г) Дт 90 Кт 44.
- 7) Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Выданы из кассы наличные денежные средства в подотчёт работнику на хозяйственные расходы».
- а) Дт 10 Кт 50;
- б) Дт 26 Кт 50;
- в) Дт 71 Кт 50;
- г) Дт 50 Кт 71.
- 8) Оборотная ведомость по синтетическим счетам представляет собой?
- а) итоги оборотов по синтетическим счетам;
- б) итоги конечных сальдо по синтетическим счетам;
- в) итоги конечного сальдо по синтетическим счетам;
- г) итоги оборотов и сальдо по всем синтетическим счетам.
- 9) Каким документом оформляется снятие наличных денег с расчётного счёта?
- а) платёжным требованием;
- б) чеком;
- в) платёжным поручением;
- г) объявлением на взнос наличными.
- 10) На основании какого документа составляется журнал-ордер № 1?
- а) журнала регистрации приходных и расходных ордеров;
- б) отчёта кассира;
- в) приходных и расходных кассовых ордеров;
- г) банковских платёжных документов.
- 11) На кого возложен контроль за правильностью ведения кассовой книги?
- а) на руководителя организации;
- б) кассира организации;
- в) главного бухгалтера организации;
- г) начальника отдела внутрихозяйственного контроля
- 12) Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Выданы из кассы депоненты».
- а) Дт 73 Кт 50;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 76 Кт 50;
- г) Дт 66 Кт 50.
- 13) Сдача денежных средств на расчётный счёт оформляется документом:
- а) платёжным поручением;
- б) приходным ордером;
- в) объявлением на взнос наличными;
- 14) Открытие аккредитива с расчётного счёта оформляется:
- а) Дт 55 Кт 51
- б) Дт 57 Кт 50
- в) Дт 58 Кт 51
- г) Дт 57 Кт 51
- 15) При списании средств с расчётного счёта для приобретения банковской пластиковой карты составляется бухгалтерская запись
- а) Дт 52 Кт 51
- б) Дт 55 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 51
- г) Дт 58 Кт 51
- 16) Кому предоставлено право подписи на расходном кассовом ордере

- а) главному бухгалтеру, кассиру;
 - б) руководителю, главному бухгалтеру, кассиру;
 - в) главному бухгалтеру;
- 17) Начисление задолженности поставщикам за полученные от них товары отражается в учёте по дебету счёта 41 «Товары» и кредиту счёта:
- а) 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»;
 - б) 76 «Расчёты с дебиторами и кредиторами»;
 - в) 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
 - г) 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»
- 18) Выданные авансы поставщикам в счёт предстоящих поступлений материалов отражается в учёте:
- а) Дт 62 Кт 51
 - б) Дт 73 Кт 51
 - в) Дт 60 Кт 51
 - г) Дт 51 Кт 60
- 19) Отражение взаимозачёта задолженностей по счетам поставщиков и покупателей отражается в бухгалтерском учёте:
- а) Дт 76 Кт 60
 - б) Дт 73 Кт 51
 - в) Дт 60 Кт 62
 - г) Дт 51 Кт 60
- 20) На каких счетах учитывается кредиторская задолженность?
- а) 50,51,52,57,58
 - б) 20, 23,25,26,08
 - в) 76,60,71,68,69,70,79
 - г) 62,63

Вариант 4

- 1) Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
- государства
 - отдельного региона
 - министерства и ведомства
 - отдельной организации
 - общественной организации
- 2) Бухгалтерский учет это упорядоченная система
- сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
 - сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
 - сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
 - сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности?
- 3) Объектами бухгалтерского учета являются
- имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
 - имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
 - имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
 - имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы
- 4) Основным для бухгалтерского учета является
- денежный измеритель
 - трудовой измеритель
 - натуральный измеритель
 - натурально-стоимостной измеритель
 - условный измеритель
- 5) Имущество организации включает
- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
 - внеоборотные активы, оборотные активы,
 - внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
 - внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
 - капитал, долгосрочные обязательства
- 6) Источники формирования имущества организации включают
- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
 - внеоборотные активы, оборотные активы
 - внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
 - внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
 - капитал, долгосрочные обязательства
- 7) Внеоборотные активы включают следующие составляющие
- основные средства
 - нематериальные активы
 - запасы
 - денежные средства
 - дебиторская задолженность
 - кредиторская задолженность

8) Оборотные активы включают следующие составляющие

- основные средства
- нематериальные активы
- запасы
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- кредиторская задолженность

9) Собственный капитал включает следующие составляющие

- займы и кредиты
- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- уставный капитал
- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль
- резервный капитал

10) Заемный капитал включает следующие составляющие

- займы и кредиты
- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- уставный капитал
- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль
- резервный капитал

11) Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают

- процесс производства
- процесс потребления
- процесс продаж
- процесс регулирования
- процесс распределения
- процесс снабжения

12) Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы

- документация и инвентаризация
- счета и двойная запись
- планирование и анализ
- баланс и отчетность
- контроль и регулирование
- оценка и калькуляция

13) Бухгалтерский баланс это таблица, включающая

- актив и пассив;
- дебет и кредит;
- обороты и сальдо;
- обороты.

14) В активе баланса показываются

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторской задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- капитал, долгосрочные обязательства

15) В пассиве баланса показываются

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- капитал, долгосрочные обязательства

16) Бухгалтерские счета используются

- текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
- периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

17) Бухгалтерский счет, включает следующие части

- актив и пассив
- дебет и кредит
- приход и расход
- доход и расход

18) Основные элементы бухгалтерского счета

- сальдо на начало и конец месяца; оборот по активу и оборот по пассиву за месяц
- сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год
- сальдо на начало и конец дня; обороты за день
- сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц

19) Активные счета используются для учета

- имущества
 - источников образования имущества
 - хозяйственных операций
 - экономических показателей
- 20) Пассивные счета используются для учета
- имущества
 - источников образования имущества
 - хозяйственных операций
 - экономических показателей

Список терминов (гlossарий)

финансовый результат
 прибыль
 убытки
 внутрифирменные стандарты
 кассовые операции
 безналичные денежные средства
 расчеты с персоналом по оплате труда
 подотчетные лица
 расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
 МПЗ
 учет материалов на складах и в бухгалтерии
 учет товаров
 классификация производственных затрат
 калькулирование себестоимости
 производственные затраты
 готовая продукция

Форма отчетности: в письменной форме сформулируйте определения к вышеперечисленным понятиям.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-1 Способен использовать инструменты и технологии регулирующего воздействия для разработки и эффективной реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-1.1	Вопросы к зачету Тестовые задания Список терминов
	ПК-1.2	Вопросы к зачету Тематика докладов
	ПК-1.3	Вопросы к зачету Задачи