

Министерство образования Московской области

Документ Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
Информация о владельце: «Государственный гуманитарно-технологический университет»
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.11.2022 10:11:03
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



20 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Направленность (профиль) программы:
Менеджмент организации**

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент организации» 2022 года начала подготовки (очно-заочная форма обучения).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель освоения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, знаний о составе финансовой отчетности и способах финансового учета результатов деятельности современной организации, а также подготовка обучающихся к информационно-аналитической деятельности.

2.2 Задачами курса являются:

- ознакомить с понятийным аппаратом дисциплины, основными теоретическими положениями и методами информационно-аналитической деятельности;
- сформировать представление об теоретических, методических и нормативных основах финансового учета и анализа, применяемых экономических и финансовых моделях отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов;
- участие в качестве исполнителей и координаторов при идентификации, классификации и систематизации учетных и внеучетных данных о фактах хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономическим содержанием для возможностей осуществления их последующего анализа;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации, в частности комплекса мероприятий учетно-аналитического характера;
- развитие навыков качественного использования существующих методик и приемов организации аналитической работы в команде, с использованием современных информационных технологий.

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Универсальные компетенции (УК):	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1 Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и управления корпоративными финансами	ПК-1

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; цели и задачи финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними; основные инструменты управления личными финансами; сущность и принципы предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов; аналитические методы; УК-10.2 Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического, финансового планирования и предпринимательской деятельности; анализировать

	информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами; пользоваться источниками информации об индивидуальных рисках, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами; применять аналитические методы; УК-10.3 Владеет: навыками ведения личного бюджета, в т.ч. на основе ИКТ-инструментов; навыками выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей; навыками применения инструментов для управления личными финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; методами оценки для выбора аналитических методов.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает: источники, методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-2.2 Умеет: применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-2.3 Владеет: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ПК-1 Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и управления корпоративными финансами	ПК-1.1 Знает: содержание экономического анализа и последовательность его проведения; методы анализа эффективности капитальных и финансовых вложений; анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособность организации ПК-1.2 Умеет: применять методы экономического анализа для оценки деловых ситуаций на уровне организации, анализировать финансовую отчетность. ПК-1.3 Владеет: методами экономического анализа поведения экономических агентов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» относится к обязательной части образовательной программы (Б1.О.13).

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса:

Б1.В.04 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Б1.В.09 Финансовый менеджмент

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура и содержание дисциплины

Название разделов (модулей) и тем	Семестр	Виды учебных занятий				Промежуточная аттестация
		Контактная работа			СРС	
		Лекции	Пр.	Лаб.		Экзамен
		14	26		140	
Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета	3	8	16		60	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	3	2	4		15	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3	2	4		15	
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	3	2	4		15	

Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета	3	2	4		15	
Модуль 2. Организация учетной финансово-бухгалтерской работы	3	6	10		80	
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	3	1	4		20	
Тема 6. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	3	1	2		20	
Тема 7. Учет труда и его оплаты	3	2	2		20	
Тема 8. Учет движения денежных средств и финансовых вложений в формирования финансовых результатов	3	2	2		20	
Промежуточная аттестация	3					Экзамен 36

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Лекционные занятия

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета.

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Сущность и назначение бухгалтерского учета. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Структура бухгалтерского учета организации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета организации. Международные бухгалтерские принципы. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учета и его элементы Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Содержание и строение бухгалтерского баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Сущность и значение двойной записи на счетах. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости и особенности их построения. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.

В рамках данной темы планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета.

Учетные регистры, их классификация и способы записи в них. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Формирование учетной политики. Профессия и профессиональная этика бухгалтера. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

В рамках данной темы планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Модуль 2. Организация учетной финансово-бухгалтерской работы.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.

Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет и амортизация основных средств. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Учет доходных вложений в материальные ценности. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерском учете.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов организации. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов организации. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности организации.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.

Материально-производственные запасы, их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерском учете.

Понятие готовой продукции, работ, услуг и их оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет готовой продукции в местах хранения. Учет и оценка отгруженной продукции. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. инвентаризация готовой продукции и товаров. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продаже в бухгалтерском учета.

Тема 7. Учет труда и его оплаты.

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению.

Тема 8. Учет движения денежных средств и финансовых вложений в формирования финансовых результатов.

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Обеспечение финансовых вложений и создание резерва под обесценение. Учет вкладов в уставный капитал. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерском учете. Финансовый анализ. Управленческий учет. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах. Учет переводов в пути. Учет курсовых разниц. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки организации. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерском учете.

Практические занятия

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета.

Практическое занятие 1.

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Учебные цели: изучить теоретические основы бухгалтерского учета

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Хозяйственный учет.

Учетные измерители.

Синтетический учет.

Оперативный учет.

Бухгалтерский учет.

Налоговый учет.

Основные задачи бухгалтерского учета.

Правила-принципы бухгалтерского учета.

Учетные стандарты.

Основные рабочие документы организации (предприятия).

Практическое занятие 2.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Учебные цели: ознакомится с содержанием и назначением предмета и метода бухгалтерского учета

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Предмет бухгалтерского учета

Хозяйственная деятельность организации

Объекты бухгалтерского учета
Имущество организации
Внеоборотные активы
Оборотные активы
Доходные вложения в материальные ценности
Финансовые и капитальные вложения
Материальные оборотные средства
Нематериальные активы
Основные средства
Собственный капитал
Заемный капитал
ИРО и уставный капитал
Добавочный и резервный капитал
Кредиты и займы
Кредиторская задолженность
Обязательства по распределению
Метод бухгалтерского учета

Практическое занятие 3.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Учебные цели: изучить структуру бухгалтерского баланса, его виды и типы изменений под влиянием хозяйственных операций

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Бухгалтерский баланс
Статьи бухгалтерского баланса
Виды бухгалтерского баланса
Типы хозяйственных операций
Бухгалтерские счета
Актив счета
Пассив счета
Двойная запись на счетах
Хронологическая и систематическая записи на счетах бухгалтерского учета
Бухгалтерская проводка
Синтетический и аналитический учет

Практическое занятие 4.

Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета.

Учебные цели: ознакомится с понятием и структурой учетных регистров и их ролью в организации бухгалтерского учета

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Учетные регистры
Бухгалтерские книги
Сводные листы
Оборотные ведомости
План счетов бухгалтерского учета
Корректирный способ
Красное сторно
Мемориально-ордерная форма
Журнально-ордерная форма
Автоматизированная форма
Упрощенная форма
Организация бухгалтерского учета
График учетных работ

Модуль 2. Организация учетной финансово-бухгалтерской работы.

Практическое занятие 5.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.

Учебные цели: изучить состав, назначение основных средства и нематериальные активы, а также особенности их учета

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Основные средства

Срок полезного использования
Единица учета основных средств
Типовая классификация основных средств
Первоначальная стоимость основных средств
Восстановительная стоимость основных средств
Остаточная стоимость основных средств
Регистры аналитического учета основных средств
Типовые формы первичной учетной документации
Амортизация основных средств
Инвентаризация основных средств
Особенности учета арендованных основных средств
Лизинг основных средств
Нематериальные активы
Организационные расходы
Деловая репутация
Товарный знак

Практическое занятие 6.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.

Учебные цели: изучить процедуру и особенности учета материально-производственных запасов и готовой продукции.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Материально-производственные запасы
Вспомогательные материалы
Покупные полуфабрикаты
Фактическая себестоимость МПЗ
Средняя себестоимость МПЗ
Методы ФИФО и ЛИФО
Документационное оформление поступления и расходования МПЗ
Инвентаризация МПЗ
Готовая продукция
Нормативная себестоимость готовой продукции
Договорные цены готовой продукции
Фактическая производственная себестоимость
Счет-фактура
Бескарточный метод учета готовой продукции
Карточный метод учета готовой продукции
Инвентаризация готовой продукции

Практическое занятие 7.

Тема 7. Учет труда и его оплаты.

Учебные цели: освоить порядок расчета ежемесячной заработной платы и соответствующих начислений на нее

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Оплата труда
Аккордная оплата труда
Сдельная оплата труда
Повременная оплата труда
Виды доплат
Виды удержаний из начисленной заработной платы
Порядок оплаты сверхурочных работ
Порядок учета не выданной в срок заработной платы
Документальное оформление выдачи заработной платы

Практическое занятие 8.

Тема 8. Учет движения денежных средств и финансовых вложений в формирования финансовых результатов.

Учебные цели: Определить понятие денежных средств предприятия, содержание правил и порядка их учета. Изучить порядок отнесения активов к финансовым вложениям.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Доходы от обычных видов деятельности организации

Прочие поступления
Особенности учета продаж продукции (работ, услуг)
Особенности учета экспортных операций
Операционные и внереализационные доходы и расходы
Недостачи и потери от порчи ценностей
Финансовый анализ
Управленческий учет
Резервы предстоящих расходов
Доходы и расходы будущих периодов
Денежные средства и их формы
Денежные документы
Кассовые операции
Валютные счета
Переводы в пути
Курсовые разницы
Отчет о движении денежных средств

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В современных условиях востребованными качествами на рынке труда являются самостоятельность, инициативность, предприимчивость, деловитость, способность быстро и оперативно приспособиться к изменяющейся конъюнктуре рынка. Именно эти профессионально значимые и социально важные качества, столь необходимые теперь профессионалу, должны быть развиты в процессе обучения, в том числе, в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей программы наиболее эффективно:

- обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- на практических занятиях закрепляются и уточняются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной подготовки. Для развития творческих способностей студентов активно используются такие методы как дискуссия, мозговой штурм, обмен мнениями по проблемным вопросам, обсуждение докладов, сообщений. Подчеркнем, что при использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В результате проведения практических и лабораторных занятий выявляются способности обучаемых применять полученные компетенции для решения задач, связанных с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Андреева О. О. Учет и анализ: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613174>
2. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>
3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
4. Теория систем и системный анализ: учебник. / С.И. Маторин, А.Г. Жихарев, О.А. Зимовец и др.; под ред. С.И. Маторина. – М.; Берлин: Директмедиа Паблишинг, 2020. – 509 с.: То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574641>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

Задания для реализации самостоятельной работы

Название разделов (модулей) и тем	Задания для самостоятельной работы
Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта.
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта.
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект.
Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта
Модуль 2. Организация учетной финансово-бухгалтерской работы Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта.
Тема 6. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта.
Тема 7. Учет труда и его оплаты	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект.
Тема 8. Учет движения денежных средств и финансовых вложений в формирования финансовых результатов	Поиск и анализ дополнительной учебной литературы или иного материала. Составление конспекта.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Характеристика счетов для учета хозяйственных процессов.
2. Характеристика основных счетов, их структура и назначение.
3. Характеристика регулирующих счетов, их структура и назначение.
4. Характеристика распределительных счетов, их структура и назначение.
5. Характеристика калькуляционных счетов, их структура и назначение.
6. Характеристика сопоставляющих счетов, их структура и назначение.
7. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и назначение.
8. Оценка средства как элемент метода бухгалтерского учета. Порядок оценки средств предприятия.
9. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Виды и объекты калькуляции.
10. Бухгалтерский учет процесса снабжения на предприятии.
11. Теоретические и методологические основы организации первичного учета.
12. Организация первичного учета материальных ресурсов.
13. Инвентаризация — важнейший элемент метода бухгалтерского учета.
14. Документальное оформление инвентаризации, отражение ее результатов в системе бухгалтерского счета.
15. Документация хозяйственных операций. Классификация документов.
16. Документооборот, значение его правильной организации.
17. Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы бухгалтерских регистров. Техника записи в учетные регистры. Правила исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.
18. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
19. Характеристика журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
20. Характеристика автоматизированной и упрощенной формы бухгалтерского учета.
21. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМБ).
22. Характеристика упрощенной формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.
23. Финансовый и управленческий учет. Содержание и основные черты.

24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: значение, состав, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
25. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности и их содержание. Пользователи отчетности и сроки ее предоставления.

Тестовые задания

1. Финансовый учет представляет собой:
 - систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
 - систему сбора информации о явлениях, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки;
 - упорядоченную систему сбора, классификации, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, капитале, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования.
2. Балансовый способ обработки информации в анализе относится к:
 - способам стохастического факторного анализа;
 - методу оптимизационного решения экономических задач;
 - логическому способу обработки информации;
 - способу детерминированного факторного анализа.
3. Предметом финансового учета является:
 - система учета и контроля;
 - состояние расчетов;
 - движение капитала;
 - финансово-хозяйственная деятельность организации.
4. Способ стохастического факторного анализа это:
 - исследование операций;
 - индексный;
 - относительных и средних величин;
 - корреляционный анализ.
5. Объектами финансового учета являются:
 - хозяйственные процессы, при осуществлении которых формируется валовой внутренний продукт;
 - активы организации и источники их формирования;
 - активы организации в процессе их кругооборота и ее собственный капитал;
 - имущество организации (хозяйственные средства, активы), капитал и обязательства организации (собственные и заёмные источники формирования ее имущества); хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности.
6. Эвристические методы относятся к :
 - способам стохастического факторного анализа;
 - методу оптимизационного решения экономических задач;
 - логическому способу обработки информации;
 - способу детерминированного факторного анализа.
7. Что не входит в круг основных задач финансового учета:
 - формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;
 - контроль за сохранностью имущества организации;
 - выявление резервов снижения себестоимости продукции;
 - получение прогнозной информации о деятельности контрагентов организации.
8. Анализ затрат на производство проводит отдел предприятия:
 - производственный;
 - планово-экономический;
 - управленческая бухгалтерия;
 - финансовая бухгалтерия.
9. Сторонними пользователями учетной информации с прямым финансовым интересом являются:
 - налоговые органы и страховые компании;
 - органы статистики и арбитраж;

- профсоюзы и обслуживающие банки;
 - настоящие и потенциальные инвесторы, поставщики и другие кредиторы.
10. Внеучетные источники информации для проведения анализа это:
- сметы затрат;
 - текущие планы;
 - акты аудиторских проверок;
 - первичная документация.
11. Сторонними пользователями учетной информации без финансового интереса являются:
- акционеры и собственники организации;
 - аудиторские фирмы;
 - инвесторы;
 - кредиторы.
12. Укажите содержание допущения непрерывности деятельности организации:
- осторожность при формировании суждений о расчетах, производимых в условиях неопределенности в целях предотвращения завышения активов и занижения обязательств;
 - отражение хозяйственных фактов по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковой сумме;
 - запись операций по мере их возникновения, а не в момент оплаты и отнесение их к отчетному периоду, когда была совершена операция;
 - организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности.
13. Смета предприятия по основной деятельности
- резервные сметы;
 - смета прибылей и убытков;
 - банковские сметы;
 - сметы страхования.
14. Укажите содержание требования осмотрительности:
- большая готовность к учету потерь (расходов) и пассивов, чем возможных доходов и активов;
 - количественное измерение фактов хозяйственной жизни в валюте страны;
 - запись операций по мере их возникновения, а не в момент оплаты и отнесение их к отчетному периоду, когда была совершена операция;
 - отражение хозяйственных фактов по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковой сумме.
15. Аддитивная модель детерминированного факторного анализа это:
- произведение факторов;
 - частное от деления факторов;
 - сумма факторов;
 - процентное отношение факторов.
16. Внутренними пользователями финансовой информации являются:
- администрация организации;
 - акционеры;
 - инвесторы;
 - стороннее юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации о конкретной организации.
17. Мультипликативная модель детерминированного факторного анализа это:
- произведение факторов;
 - частное от деления факторов;
 - сумма факторов;
 - процентное отношение факторов.
18. Логистический анализ это:
- анализ доходов и расходов;
 - анализ движения товарных потоков;
 - анализ маневренности предприятия;
 - анализ автономной работы.
19. К допущениям финансового учета относятся:
- принципы полноты, осмотрительности, существенности;
 - требования своевременности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

- имущественной обособленности, непрерывности деятельности, последовательности применения учетной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
 - принципы двойной записи, денежного измерения, начисления.
20. Резюме бизнес-плана содержит:
- показатели деловой активности предприятия;
 - описание сметы прибылей и убытков предприятия;
 - цели, задачи, идеи бизнес-плана;
 - динамику себестоимости предприятия.
21. Принцип обособленного имущества предполагает:
- учет имущества и обязательств организации и его владельцев осуществляется в одной информационной совокупности;
 - расчетный счет организации существует обособленно от расчетных счетов его владельцев;
 - имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.
22. При стохастическом анализе связь между факторами и результатами:
- прямо пропорциональна;
 - обратно пропорциональна;
 - неполная;
 - прямая.
23. Первый уровень нормативного регулирования включает:
- методические указания по ведению бухгалтерского учета в РФ;
 - план счетов бухгалтерского учета;
 - международные стандарты бухгалтерского учета;
 - законы РФ и Указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета.
24. Экономический анализ деятельности предприятия – это:
- исследование экономических связей между предприятиями;
 - наука о потребителях и фирмах;
 - система специальных знаний по статистике, экономической теории, бухгалтерском учете и финансовом анализе;
 - система специальных знаний, связанных с исследованием экономических процессов.
25. Собственный капитал составляет:
- валютные счета;
 - прибыль (нераспределенная);
 - материалы;
 - дебиторская задолженность.
26. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:
- рыночных цен на идентичные запасы;
 - балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;
 - фактических затрат, связанных с производством данных запасов;
 - согласованной учредителями стоимости.
27. Анализ относительных показателей - это:
- сравнение выбранной позиции отчетности с предыдущим периодом;
 - выявление влияния некоторой позиции отчетности на результат в целом;
 - сравнение межхозяйственных показателей фирм отрасли;
 - расчет отношений между отдельными позициями отчета.
28. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
- на любые цели, предусмотренные уставом организации;
 - только на те цели, на которые они получены;
 - только на покупку товара;
 - только на выплату заработной платы и командировку работников.
29. Анализ эффективности хозяйственной деятельности – это:
- управленческий анализ + финансовый анализ;
 - внутрихозяйственный финансовый анализ + внешний финансовый анализ;
 - анализ реализации бизнес-планов + анализ эффективности авансирования капитала;

- анализ относительных показателей прибыли + анализ технико-организационного уровня производства.

30. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- приходные и расходные кассовые ордера;
- заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
- распоряжение главного бухгалтера;
- нет правильного ответа.

Практическое задание №1.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Понятие, назначение и структура счета. Синтетический и аналитический учет. Общие данные текущего бухгалтерского учета. Содержание и строение бухгалтерского учета. Хозяйственные операции и их влияние на изменения баланса.

Цель лабораторной работы: освоение использования приемов работы с первичной документацией, учетными регистрами, планом счетов бухгалтерского учета и основных формы бухгалтерской финансовой отчетности организаций.

Порядок выполнения лабораторной работы: используя исходные данные, представленные в таблице 1. откройте бухгалтерские синтетические счета (субсчета) и запишите в них суммы сальдо на начало отчетного периода, затем используя данные таблицы 2 сформируйте бухгалтерские проводки, после чего заполните таблицу 3 и составьте Заключительный бухгалтерский баланс организации «Альфа».

Исходные данные:

Организация «Альфа» по состоянию на 1 января 201_ г. имеет ряд объектов бухгалтерского учета, данные об остатках по счетам представлены в табл. 1.

В таблицах, в т.ч. в ФОС представлены условные данные.

Таблица 1.

Наличие объектов бухгалтерского учета организации на 1 января 201_ г. №

№ п/п	Название счета (субсчета)	Сальдо на 1 января, руб.	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
01	Основные средства	485 970	-
02	Амортизация основных средств	-	402 020
10/1	Сырье и материалы	17 439	-
10-9	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4 426	-
50	Касса	1 690	-
51	Расчетный счет	628 330	-
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	4 683
68/1	Расчеты по НДС	-	6 730
68/2	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	-	5 335
68/3	Расчеты по налогу на имущество	-	125
68/6	Расчеты по налогу на прибыль	-	960
69/1	Расчеты по социальному страхованию	-	1 406
69/2	Расчеты по пенсионному обеспечению	-	9 700
69/3	Расчеты по медицинскому страхованию	-	1 505
69/4	Расчеты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	-	485
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	36 398
71	Расчеты с подотчетными лицами	3 000	-
76/2	Расчеты по претензиям	823	-
76/4	Расчеты по депонированным суммам	-	1 598
80	Уставный капитал	-	70 000
82	Резервный капитал	-	10 000

84	Нераспределенная прибыль	-	561 358
90/1	Выручка	-	338 300
90/2	Себестоимость продаж	224 300	-
90/3	НДС	51 605	-
90/5	Расходы на продажу	25 000	-
90/9	Прибыль от продаж	37 395	-
91/2	Прочие расходы	1 150	-
91/9	Сальдо прочих доходов и расходов	-	1 150
96/1	Резерв выплат за выслугу лет	-	1 800
99	Прибыли и убытки	-	27 575

Таблица 2.

Журнал регистрации фактов хозяйственной деятельности

№ п/п	Краткое содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Собрание учредителей ООО «Альфа» приняло решение об увеличении уставного капитала на 10 000 руб. Изменения в Устав внесены и зарегистрированы.			10 000
2	От трех из четырёх учредителей в кассу ООО «Альфа» поступили наличные деньги			5 500
3	По объявлению на взнос наличными деньги сданы в банк для зачисления на расчетный счет			5 500
4	Получено от четвертого учредителя в качестве его паевого взноса: сырье и материалы			2 950
5	Получено от четвертого учредителя в качестве его паевого взноса: хозяйственный инвентарь и инструменты			1 550
6	Оплачена авансом предстоящая поставка основных материалов; денежные средства списаны банком с расчетного счета на основании платежных поручений организации			14 160
7	На склад предприятия поступили оплаченные авансом основные материалы. В счете поставщика указаны: стоимость материалов НДС 18%			12 000 2 160
8	НДС, предъявленный поставщиком, принят к вычету			2 160
9	По требованию-накладной, поступившему из цеха, отпущены со склада в производство основные и вспомогательные материалы			3 740
10	На склад предприятия от поставщика поступили инструменты сроком службы менее 12 месяцев НДС 18%			2 000 360
11	Согласно выписке из расчетного счета оплачено поставщику за полученные инструменты			2 360
12	НДС, предъявленный поставщиком инструментов, принят к вычету			360
13	Переданы инструменты со склада в эксплуатацию			800
14	На основании расходного кассового ордера выдан аванс работнику предприятия наладчику за предстоящую наладку оборудования			520
15	Перечислены НДФЛ, страховые взносы и взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний за прошлый месяц (см. сальдо на 1 января)			?
16	Получены по чеку с расчетного счета в кассу наличные деньги для выдачи заработной платы за прошлый месяц и депонированной ранее суммы (см. сальдо на начало отчетного периода)			38000
17	Получено новое оборудование от завода-изготовителя: стоимость станка НДС 18 %			55 500 9 990
18	Перечислено заводу-изготовителю за полученное оборудование			65 490
19	Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования: стоимость транспортных услуг НДС 18 %			1 500 270
20	Начислено наладчику за наладку оборудования			1 300
21	Начислены страховые взносы от заработной платы наладчика по общей ставке 30 %			?
22	Начислены взносы на обязательное страхование от несчастных			?

	случаев на производстве и профзаболеваний от заработной платы наладчика — 1%			
23	Составлен комиссией акт о вводе объекта в эксплуатацию (первоначальную стоимость определить самостоятельно)			?
24	Оплачен счет транспортной организации за доставку оборудования			1 770
25	НДС, предъявленный поставщиками за введенный в эксплуатацию объект основных средств, принят к вычету			?
26	Получен авансовый отчет подотчетного лица о произведенных хозяйственных расходах (см. сальдо на начало отчетного периода). Остаток выданного ранее аванса внесен в кассу			2 906 94
27	Начислена заработная плата за текущий месяц			44 500
28	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц			4 895
29	Начислены страховые взносы по общей ставке 30%			?
30	Начислены взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний — 1%			?
31	Получены и акцептованы счета коммунальных служб за выполненные работы и оказанные коммунальные услуги (по содержанию зданий и помещений): освещение, отопление, водоснабжение и др.; НДС 18%			5 500 990
32	НДС, предъявленный коммунальными службами, принят к вычету			?
33	Оплачены с расчетного счёта счета коммунальных служб за оказанные услуги			6 490
34	Оплачен с расчетного счета штраф, предъявленный поставщиком за несвоевременную оплату его счета			900
35	Зачислен на расчетный счет платеж по предъявленной ранее претензии и штраф			823
36	Оплачены с расчетного счета налоги: на имущество; на прибыль; на добавленную стоимость (см. сальдо на 1 января)			???
37	Начислена амортизация основных средств			3 900
38	Из производства на склад сдана готовая продукция. Производственную себестоимость определить самостоятельно			?
39	Получены материалы, предназначенные для упаковки продукции: стоимость материалов; НДС 18%			5 000 900
40	НДС, предъявленный поставщиком упаковочных материалов, принят к вычету			?
41	Отнесена на расходы по продаже стоимость упаковочных материалов, использованных при отгрузке готовой продукции			2 800
42	Получен и оплачен с расчетного счёта счет транспортной организации за доставку продукции покупателю: сумма транспортных расходов; НДС 18%			1 700 306
43	Отгружена продукция покупателям. Реализация определяется по методу начислений (продажную цену продукции определить самостоятельно с учетом 15% рентабельности затрат на производство и продажу продукции). Списана производственная себестоимость отгруженной продукции			?
44	Поступила выручка от покупателя за отгруженную продукцию, включая НДС			?
45	Списаны коммерческие расходы, относящиеся к реализованной продукции. Выявлен финансовый результат от реализации продукции			??
46	Начислен налог на имущество (2,2 % от среднегодовой стоимости имущества за отчетный период)			490
47	Выявлено сальдо прочих доходов и расходов			?
48	Начислен налог на прибыль (20% от налоговой базы)			?
49	В связи с окончанием года составлены внутренние проводки по закрытию субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»			?
50	В связи с окончанием года закрыт счет 99 «Прибыли и убытки»; выявлена сумма нераспределенной прибыли			?

Таблица 3

Форма оборотно-сальдовой ведомости организации «Альфа»

Шифр в названии счета	Остатки на начало периода		Обороты за период		Остатки на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Итого						

Практическое задание №2.

Тема 7. Учет труда и его оплаты.

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документальное оформление работ и выплаты по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, а также удержаний из заработной платы.

Цель лабораторной работы: формирование представления о управленческом учете, его организации на практике, а также освоение использования соответствующих учетных регистров.

Порядок выполнения лабораторной работы: Используя исходные данные, о затратах на оплату труда заполните таблицу 1. Далее на основании расчетных значений численности и затрат на оплату труда сформируйте соответствующий бюджет фонда оплаты труда (см. табл. 2). После заполнения таблиц. Обобщите полученные данные и сформулируйте выводы.

Исходные данные:

исходя из численности персонала, установленной по нормативам обслуживания оборудования при двухсменном режиме работы, и величины средней заработной платы по типографии, принятой на уровне 800 усл. ед., или 21 600 руб. На предприятии предусмотрен поощрительно-премиальный резерв в размере 25% от суммы планового размера заработной платы. Премиальный фонд должен быть направлен на 35 поощрение работников, выполняющих заказы в срок и с минимальными показателями брака. Это обеспечит экономическую мотивацию сотрудников к достижению заложенных в бюджете значений контрольных показателей.

Таблица 1

Расчет численности и затрат на оплату труда

Категория работников по основным участкам	Число работников по штатному расписанию, чел.	Средний размер окладов и нормы выплаты сдельной заработной платы по участкам, тыс. руб.	Затраты на оплату труда, тыс. руб.
Набор и верстка, дизайн	6	21,60	
Редактирование	2	19,10	
Монтаж	2	16,20	
Контроль	1	21,60	
Изготовление форм	2	18,00	
Печать	12	27,00	
Резка	2	21,60	
Брошюровка	3	7,20	
Сортировка	2	6,50	
Итого	32	-	
Инженерно-технические работники	8	12,80	
Аппарат управления	8	34,35	
Всего	48	21,60	
Поощрительно-премиальный фонд	-	-	
Всего месячный ФОТ	-	-	
Всего годовой ФОТ	-	-	

Таблица 2

Бюджет фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда	Бюджет затрат на оплату труда работников предприятия, тыс. руб.		
	план	факт	отклонение (+, -)
Основная зарплата		12 441,60	
Дополнительная зарплата		58,00	
Премиальные выплаты		3 110,40	
Итого:		15 610,00	

Практическое задание №3.

В задачах представлен условный цифровой контент. Требуется уточнение в рамках действующих нормативно-правовых актов.

Задача 1. На основе исходных данных произвести группировку имущества предприятия по его видам.

Исходные данные: состав имущества и источников его образования промышленного предприятия на 1.09. 201 г.

Номер	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, д.е.
1	Здания основных цехов	485 000
2	Металлорежущие станки	158 000
3	Сталь круглая для изготовления продукции	87 200
4	Грузовые автомашины	14 800
5	Задолженность поставщикам за материалы	12 200
6	Денежные средства на расчетном счете	71 300
7	Наличные деньги в кассе	100
8	Задолженность банку по кредиту	18 900
9	Уставный капитал	900 000
10	Незавершенное производство	82 100
11	Силовые машины и оборудование	350 000
12	Рабочие машины и оборудование	415 000
13	Топливо	80 000
14	Прибыль отчетного года	229660
15	Задолженность по платежам в бюджет	31 000
16	Задолженность за подотчетными лицами	1 000
17	Векселя выданные	10 000
18	Векселя полученные	8 000
19	Прочие дебиторы	2 000
20	Добавочный капитал	310 020
21	Задолженность работникам по оплате труда	89100
22	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	31720
23	Валютный счет	5 000
24	Готовая продукция	112 000
25	Резерв на оплату отпусков	23500
26	Резервный капитал	182780
27	Целевые поступления	34 500
28	Облигации выпущенные	100000
29	Незавершенное строительство	108000

30	Амортизация основных средств	54 000
31	Товарные знаки продукции предприятия	47880

Группировку имущества по видам осуществить в таблицах, приведенных ниже.

Группа	Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, д.е.
I	Основные средства		
	Итого		
II	Нематериальные активы		
	Итого		
III	Финансовые вложения (долгосрочные)		
	Итого		
IV	Оборотные средства 1. Материальные оборотные средства 2. Средства в текущих расчетах 3. Краткосрочные финансовые вложения 4. Денежные средства		
	Итого		
	ВСЕГО		

Задача 2. На основе исходных данных произвести группировку имущества предприятия по его видам.

Исходные данные: состав имущества и источников его образования промышленного предприятия на 1.09.201_ г.

Номер	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, д.е.
1	Здания основных цехов	485 000
2	Металлорежущие станки	158 000
3	Сталь круглая для изготовления продукции	87 200
4	Грузовые автомашины	14 800
5	Задолженность поставщикам за материалы	12 200
6	Денежные средства на расчетном счете	71 300
7	Наличные деньги в кассе	100
8	Задолженность банку по кредиту	18 900
9	Уставный капитал	900 000
10	Незавершенное производство	82 100
11	Силовые машины и оборудование	350 000
12	Рабочие машины и оборудование	415 000
13	Топливо	80 000
14	Прибыль отчетного года	229660

15	Задолженность по платежам в бюджет	31 000
16	Задолженность за подотчетными лицами	1 000
17	Векселя выданные	10 000
18	Векселя полученные	8 000
19	Прочие дебиторы	2 000
20	Добавочный капитал	410 020
21	Задолженность работникам по оплате труда	89100
22	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	31720
23	Валютный счет	5 000
24	Готовая продукция	112 000
25	Резерв на оплату отпусков	23500
26	Резервный капитал	182780
27	Целевые поступления	34 500
28	Облигации выпущенные	100000
29	Незавершенное строительство	108000
30	Амортизация основных средств	154 000
31	Товарные знаки продукции предприятия	47880

Группировку имущества по источникам его образования осуществить в таблицах, приведенных ниже.

Группа	Источники образования имущества	Наименование источников образования имущества	Сумма, д.е.
I	Собственные		
	Итого		
II	1. Заёмные (привлеченные) Кредиты • долгосрочные • краткосрочные		
	Итого		
	2. Займы • долгосрочные • краткосрочные		
	Итого		
	3. Текущая кредиторская задолженность • кредиторская задолженность • обязательства по распределению		
	Итого		
	ВСЕГО		

Задача 3. На основе исходных данных определить к какой статье баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники их формирования, а затем составить баланс по установленной форме. Исходные данные: состав имущества и источники его образования промышленного предприятия на 01.09.201_ г.

Номер	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, д.е.
1	Здания производственных цехов	1 268 000
2	Здания складов готовой продукции	400 000
3	Производственное оборудование основных цехов	2 100 400
4	Готовая продукция на складе	100 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	670 000
6	Уставный капитал	1 800 000
7	Здание административного корпуса	500 000
8	Незавершенное производство	50 000
9	Акции, приобретенные на срок до 1 года	10 000
10	Вложения в уставные капиталы других предприятий	300 000
11	Денежные средства в кассе	100
12	Резервный капитал	366 000
13	Задолженность работникам по оплате труда	120 000
14	Нераспределенная прибыль прошлых лет	5 000
15	Авансы, выданные поставщикам	17 700
16	Расходы предприятия на освоение новых видов продукции	25 000
17	Краткосрочный кредит банка	75 000
18	Облигации выпущенные долгосрочные	150 000
19	Расчетный счет	120 000
20	Амортизация основных средств	1 370 000
21	Амортизация нематериальных активов	5 000
22	Товарные знаки продукции предприятия	95 000
23	Прибыль отчетного года	450 000
24	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	46 200
25	Векселя полученные	56 000
26	Задолженность бюджету по НДС	10 000
27	Добавочный капитал	200 000
28	Материалы на складе	150 000
29	Комплекующие изделия и полуфабрикаты	75 000

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Андреева О. О. Учет и анализ: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613174>
2. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>
3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
4. Теория систем и системный анализ: учебник. / С.И. Маторин, А.Г. Жихарев, О.А. Зимовец и др.; под ред. С.И. Маторина. – М.; Берлин: Директмедиа Паблишинг, 2020. – 509 с.: То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574641>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

7.2 Дополнительная литература

6. Козырева Т.В. Учет и анализ туристской деятельности: учебник. в 2 ч.: / Т.В. Козырева; Российская международная академия туризма. – М.: Университетская книга, 2019. – Ч. 1. – 400 с.: То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574958>
7. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
8. Учет и анализ: учебное пособие / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик; под общ.ред. О.В. Глушаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 706 с.: табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 568-576. - ISBN 978-5-8353-1802-5. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481643>
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76277/
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 года № 14-ФЗ (ред. от 02.12.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76306/
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 30.09.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76311/
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76298/
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.11.2013) (с изм.и доп., вступающими в силу с 03.12.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08. 2000 № 117-ФЗ (ред. от 02.11.2013). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
16. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой

- отчетности. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18125/
17. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/
18. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243/
19. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/

8. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

Современные профессиональные базы данных:

1. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
2. www.ach.gov.ru – Счетная палата Российской Федерации
3. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
5. <https://fas.gov.ru/> Федеральная антимонопольная служба - ФАС России

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

Современные информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

Яндекс <https://yandex.ru/>

Рамблер <https://www.rambler.ru/>

Google <https://www.google.ru/>

Mail.ru <https://mail.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в наличии следующая материально-техническая база:

Аудитории	Программное обеспечение
<ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектором; - помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и 	<ul style="list-style-type: none"> Операционная система Пакет офисных приложений Браузер Firefox, Яндекс

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГТУ;

- специализированная аудитория для проведения лабораторных работ по дисциплине,

оснащенная набором реактивов и лабораторного оборудования;

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель):



/ к.э.н. Комарова О.М./

Программа утверждена на заседании кафедры математики и экономики от 20 мая 2022 года, протокол № 8

Зав. кафедрой



/ доцент Каменских Н.А./

Министерство образования Московской области

**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.13 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Направленность (профиль) программы:
«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

2022 г.

1.1 Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; цели и задачи финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними; основные инструменты управления личными финансами; сущность и принципы предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов; аналитические методы;</p> <p>УК-10.2 Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического, финансового планирования и предпринимательской деятельности; анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами; пользоваться источниками информации об индивидуальных рисках, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами; применять аналитические методы;</p> <p>УК-10.3 Владеет: навыками ведения личного бюджета, в т.ч. на основе ИКТ-инструментов; навыками выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей; навыками применения инструментов для управления личными финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; методами оценки для выбора аналитических методов.</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1 Знает: источники, методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
ПК-1 Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и управления корпоративными финансами	<p>ПК-1.1 Знает: содержание экономического анализа и последовательность его проведения; методы анализа эффективности капитальных и финансовых вложений; анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет: применять методы экономического анализа для оценки деловых ситуаций на уровне организации, анализировать финансовую отчетность.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: методами экономического анализа поведения экономических агентов.</p>

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания¹

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1.	Тест (показатель компетенции и «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень	Тестовые задания	Оценка «Отлично»: в тесте выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо»: в тесте выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно»: в тесте выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно»: в тесте выполнено менее 60 %

¹ Оценка «Отлично» и «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена».

		знаний.		заданий.
2.	Глоссарий (показатель компетенции и «Знание»)	Набор материалов, направленных на проверку знания основных понятий дисциплины. Способ проверки степени освоения категориального аппарата.	Список терминов	Оценка <i>«Отлично»</i> : даны определения всех предложенных терминов, все задания выполнены правильно. Оценка <i>«Хорошо»</i> : даны грамотные определения всех представленных терминов, однако имеются отдельные недочёты. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : большая часть терминов охарактеризована правильно, но все определения имеют недочёты; все определения представлены, но допущено несколько грубых ошибок. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.
3.	Опрос (показатель компетенции и «Умение»)	Форма работы, которая позволяет оценить умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Оценка <i>«Отлично»</i> : продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений. Оценка <i>«Хорошо»</i> : продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : ответы не представлены.
4.	Реферат (показатель компетенции и «Умение»)	Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторский взгляд на нее.	Тематика рефератов	Оценка <i>«Отлично»</i> : показано понимание темы, умение критического анализа информации. Используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка <i>«Хорошо»</i> : показано понимание темы, умение критического анализа информации. В работе использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. - при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : не показано понимание темы, умение критического анализа информации. Библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, не содержит элементов анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на литературные и нормативные источники.

5.	<p>Доклад</p> <p>(показатель компетенции и «Умение»)</p>	<p>Расширенное письменное или устное <u>сообщение</u> на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ, изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения.</p>	<p>Тематика докладов</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведено рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, язык изложения научен, соблюдается логичность и последовательность в изложении материала, использованы новейшие источники по проблеме, выводы четкие, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, язык изложения научен, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: не показано умение критического анализа информации. Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, при оформлении работы имеются грубые недочеты.</p>
6.	<p>Презентация</p> <p>(показатель компетенции и «Умение»)</p>	<p>Работа, направленная на выполнение комплекса учебных и исследовательских задач.</p>	<p>Тематика презентаций</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: показано умение критического анализа информации. Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены дискуссионные вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.).</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: показано умение критического анализа информации. Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, но тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.).</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: не показано умение критического анализа информации. Содержание презентации не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов. Иллюстративно-аналитические материалы не представлены.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: презентация не соответствует заявленной теме, материал изложен непоследовательно, язык презентации не отражает научного стиля.</p>
7.	<p>Электронный конспект</p> <p>(показатель компетенции и «Умение»)</p>	<p>Оценочное средство, позволяющее формировать и оценивать умение применять технологию критического мышления через анализ материала.</p>	<p>Тематика электронного конспекта</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Присутствует логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация визуализирована как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки – при необходимости). Оформление - аккуратность, соблюдение структуры оригинала. Представлены выводы и примеры практического применения проработанной информации.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Присутствует частично логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация визуализирована как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки – при необходимости). Оформление - аккуратность, но не соблюдена структуры оригинала.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Нарушено логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация не визуализирована.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: конспект написан без учета предъявленных требований, имеются грубые ошибки.</p>

8.	Расчетная работа (решение задач) (показатель компетенции «Владение»)	Средство проверки владения навыками применения полученных знаний по заранее определенной методике для решения задач.	Задачи	Оценка <i>«Отлично»</i> : продемонстрировано понимание методики решения задачи и ее применение. Решение качественно оформлено (аккуратность, логичность). Использован нетрадиционный подход к решению задачи. Оценка <i>«Хорошо»</i> : продемонстрировано понимание методики решение и ее применение. Решение задачи оформлено. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : продемонстрировано понимание методики решения и частичное ее применение. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : задача не решена.
9.	Практические задания (показатель компетенции «Владение»)	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины.	Практические задания	Оценка <i>«Отлично»</i> : продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Оценка <i>«Хорошо»</i> : продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Оценка <i>«Отлично»</i> : знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать, осознавать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. Оценка <i>«Хорошо»</i> : знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу. владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Оценка <i>«Удовлетворительно»</i> : знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> : знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.
---	----------------	---	--------------------	---

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
4. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
5. Элементы метода бухгалтерского учета.
6. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.

7. Типы измерений баланса под влиянием хозяйственных операций.
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета: определение, строение счета, открытие счета.
9. Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
11. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
12. Бухгалтерские проводки.
13. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их взаимосвязь.
14. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
15. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
20. Бухгалтерская обработка документов.
21. Документооборот. Реквизиты документов.
22. Понятие о себестоимости продукции и услуг, её виды.
23. Оценка хозяйственных средств в балансе и текущем учете. Виды оценок.
24. Инвентаризация, её виды.
25. Порядок проведения инвентаризации.
26. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
27. Учетные регистры, их классификация.
28. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах и учетных регистрах.
29. Форма бухгалтерской отчетности.
30. Учет процесса снабжения (заготовления).
31. Учет процесса производства.
32. Учет процесса реализации.
33. Сущность, значение и виды отчетности.
34. Требования, предъявляемые к отчетности.
35. Адреса и строки представления бухгалтерской отчетности, её публичность.
36. Учетная политика организации.
37. Хозяйственные операции. Журнал регистрации хозяйственной операции.
38. Простая и упрощенная форма бухгалтерского учета.
39. Научные основы экономического анализа: роль, методология, методы.
40. Принципы и сущность факторного анализа. Область применения.
41. Особенность комплексного анализа резервов производства.
42. Состав и алгоритм интегрального экономико-организационного анализа.
43. Предмет и объект экономического анализа.
44. Методы и приёмы подготовки информации для экономического анализа.
45. Аналитические показатели теории экономического анализа, их классификация и группировка.
46. Система «затраты - продукция» и использование её в анализе хозяйственной деятельности предприятия.
47. Взаимозависимость факторов и результирующих показателей. Информационное их обеспечение.
48. Способы приведения показателей и факторов к сопоставимости. Факторы роста производства.
49. Основные характеристики детерминированных и вероятностных взаимосвязей. Экстенсивные и интенсивные факторы роста.
50. Метод элиминирования в экономическом анализе.
51. Индексный метод анализа и область его применения.
52. Цепные подстановки, алгоритм их использования.
53. Достоинства и недостатки метода выявления изолированного влияния факторов.
54. Какие приёмы могут быть использованы для расчёта ёмкости рынка и роста производства.
55. Анализ показателей качества продукции и её жизненный цикл.
56. Показатели, характеризующие объём производства и реализации продукции.
57. Пути повышения резервов роста объёма производства.
58. Взаимосвязь между производительностью труда и трудоёмкостью.
59. Задачи анализа эффективности использования основных производственных фондов.
60. Показатели материальных ресурсов предприятия и анализ их запасов.
61. Себестоимость продукции. Затраты на единицу продукции и на рубль продукции.
62. Резервы возможного снижения себестоимости продукции.
63. Порог рентабельности, точка безубыточности, экономическая устойчивость предприятия.
64. Эффекты финансового рычага. Основные концепции анализа.
65. Комплексная оценка экономико-организационной устойчивости предприятия.
66. Комплексная оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия.
67. Варианты использования методов для факторного анализа прибыли.
68. Рентабельность коммерческого предприятия.
69. Основные факторы и пути повышения рентабельности предприятия.
70. Пути повышения показателей деловой активности. Финансовый анализ. Управленческий учет.
71. Методы анализа финансового состояния предприятия.
72. Денежные потоки предприятия и цель их анализа.
73. Перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях рынка.
74. Финансовая отчетность.

75. Финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
76. Методы анализа эффективности капитальных и финансовых вложений.
77. Особенности анализа финансовой устойчивости.
78. Основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных, используемых для оценки финансового состояния предприятия.

Практические контрольные задания в электронном виде

Решение практических контрольных заданий в системе Moodle

<https://dis.ggtu.ru/enrol/index.php?id=2640>

1. Компания «Сыр да Масло» имеет посленалоговую операционную прибыль в размере 1139 млн. долл. США. Рыночная оценка активов компании показала их стоимость в объеме 8 млрд. долл. США. Структура капитала состоит из 67% собственного капитала и 33% заемного. По результату произведенной оценки собственный капитал всего составил 14,3% и заемный капитал в размере 5,2 %. Оцените экономическую добавленную стоимость и дайте комментарий к полученному результату.
2. Фармацевтическая компания «РАНИЮША» характеризуется высокой сезонностью операционной деятельности. Спрос на продукцию резко возрастает в осенне-зимний период, когда начинаются массовые простудные заболевания. в результате чего у компании наблюдается чистая прибыль на уровне 100 млн. руб., Амортизация за год составила 2 млн. руб. Компания привлекла инвестиции для приобретения нового оборудования в рамках расширения своей деятельности сроком погашения через пять лет. Ставка дисконтирования составила 15%. Для осуществления бесперебойной своей текущей деятельности компания привлекла кредит в размере 5 млн. руб. с размером выплачиваемых процентов - 18% годовых. Контроль какого денежного потока вы порекомендуете, FCFE или FCFF? Как они рассчитываются в рамках финансового анализа и управления?

Список терминов (гlossарий)

- 1) Хозяйственный учет.
- 2) Учетные измерители.
- 3) Синтетический учет.
- 4) Оперативный учет.
- 5) Бухгалтерский учет.
- 6) Налоговый учет.
- 7) Основные задачи бухгалтерского учета.
- 8) Правила-принципы бухгалтерского учета.
- 9) Предмет бухгалтерского учета.
- 10) Хозяйственная деятельность организации
- 11) Объекты бухгалтерского учета
- 12) Имущество организации
- 13) Внеоборотные и оборотные активы
- 14) Доходные вложения в материальные ценности
- 15) Финансовые и капитальные вложения
- 16) Материальные оборотные средства
- 17) Нематериальные активы
- 18) Основные средства
- 19) Собственный капитал
- 20) Заемный капитал

Тестовые задания

Вариант 1

1. Заемный капитал формируется за счет:
 - дебиторской задолженности;
 - полученных кредитов и займов;
 - прибыли;
 - задолженности покупателей.
2. Анализ проводится по требованию акционеров, инвесторов или кредиторов, и называется ...
 - экспресс-анализ;
 - анализ для внутреннего использования;
 - внешний финансовый анализ;
 - анализ для внешней демонстрации.
3. Оборотные активы организации составляют:
 - основные средства;
 - денежные средства;
 - заработная плата;
 - капитальные вложения.
4. Управленческий анализ ориентируется на:
 - дирекцию, бухгалтерию, плановый отдел предприятия;
 - акционеров и инвеститоров предприятия;
 - поставщиков предприятия;
 - различные государственные службы.
5. Внеоборотные активы включают:
 - краткосрочные финансовые вложения;

- денежные средства в рублях и валюте;
 - доходы организации;
 - основные средства.
6. В состав информационного обеспечения анализа деятельности предприятия входит:
- финансовая информация нормативно-справочного характера;
 - информация первичного наблюдения и учета;
 - текущая группировка результатов деятельности;
 - пояснительная записка к балансу.
7. Актив баланса – это группировка экономических ресурсов предприятия по:
- источникам образования и назначению;
 - видам и источникам образования;
 - по составу и размещению;
 - по составу и функциональному назначению.
8. Пассив баланса – это группировка средств предприятия по:
- источникам образования;
 - назначению;
 - по местам нахождения;
 - по составу и функциональному назначению.
9. Основным приемом в анализе хозяйственной деятельности можно назвать...
- прием финансового бюджетирования;
 - способ цепных подстановок и способ арифметических разниц;
 - прием изучения денежных операций;
 - прием сравнения.
10. Как называется баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств (счет 02)», «Амортизация нематериальных активов (счет 05)»?
- вступительный баланс;
 - баланс «Нетто»;
 - баланс «Брутто»;
 - пробный баланс.
11. В основе финансово-экономического анализа деятельности предприятия лежит:
- синтетическое сложение и аналитическое разложение бухгалтерских счетов;
 - бизнес планирование;
 - данные финансового и бухгалтерского учета;
 - административный учет.
12. Что такое бухгалтерские счета:
- счета, предъявленные данному предприятию поставщиками за доставленные товары и оказанные услуги;
 - счета предприятия, открытые в банке для хранения денежных средств;
 - регистры, предназначенные для учета изменений в состоянии хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов в результате хозяйственных операций;
 - счета, предъявленные клиентам предприятия за отгруженную им продукцию.
13. Анализ спроса на продукцию и предложения рационально проводить методом:
- элиминирования;
 - графическим;
 - индексным;
 - балансовым.
14. Суть двойной записи состоит в:
- использовании уравнения двойственности;
 - использовании денежного измерителя;
 - отражении суммы хозяйственной операции дважды – по дебету одного счета и по кредиту другого;
 - применении балансового метода.
15. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета:
- документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;
 - в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку;
 - перечень синтетических счетов и субсчетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации;
 - документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.). В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счета второго порядка).
16. Документооборот представляет собой:
- движение документов с момента их возникновения в организации;
 - оформление документов и передачу их в бухгалтерию;
 - движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете;
 - проверка документов.
17. Метод «Дельфи» в экономическом анализе относится к :
- стохастическому анализу;
 - оптимизационному анализу;

- логическому анализу;
 - детерминированному анализу.
18. Что не является этапом документооборота:
- проверка;
 - указание корреспонденций счетов (разметка);
 - таксировка;
 - сдача в архив;
 - группировка;
 - формирование учетной политики предприятия.
19. Инвентаризации подлежат:
- имущество и обязательства организации;
 - только основные средства;
 - только товарно-материальные ценности;
 - только денежные средства.
20. Поступление денежных средств в кассу организации оформляется:
- расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
 - приходным кассовым ордером;
 - квитанцией к приходному кассовому ордеру;
 - нет правильного ответа.

Вариант 2

1. К экстенсивным факторам не относится:
- Ускорение оборачиваемости оборотных производственных фондов;
 - Увеличение количества рабочей силы;
 - Увеличение производительности оборота оборотных средств;
 - Увеличение количества предметов труда.
2. Превышение установленного банком лимита денежных средств в кассе организации возможно:
- в течение трех дней в период выплаты заработной платы работникам;
 - в последние три дня месяца;
 - в любое время;
 - нет правильного ответа.
3. Способ абсолютных разниц основан на приеме:
- обоснования одновременного влияния всех факторов на анализируемый показатель;
 - попарного сравнения факторов, влияющих на анализируемый показатель;
 - определения влияния изменения каждого фактора в отдельности на результативный;
 - сравнения базисных и отчетных показателей за отчетный период.
4. Допускаются ли в кассовых документах исправления?
- да;
 - нет;
 - да, если имеется разрешение главного бухгалтера и руководителя организации;
 - на усмотрение кассира.
5. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:
- руководителем организации;
 - банком;
 - рассчитывается главным бухгалтером и утверждается банком;
 - любым из перечисленных способов.
6. Большое количество показателей финансовых результатов деятельности предприятия..
- создает методические трудности их системного рассмотрения;
 - упрощает выбор пользователя в получении нужной информации;
 - способствует ускорению получения всеохватывающей информации;
 - содействует стандартизации учетных данных.
7. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?
- первоначальная;
 - остаточная;
 - восстановительная;
 - рыночная.
8. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:
- с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
 - со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
 - с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи;
 - нет правильного ответа.
9. Деловая репутация организации представляет собой:
- разницу между ценой товаров, продаваемых организацией, и из рыночной ценой;
 - рыночную стоимость организации;
 - разницу между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств;
 - разницу между стоимостью активов организации и ее обязательствами.
10. Укажите способы начисления амортизации нематериальных активов:

- линейный, уменьшаемого остатка;
 - линейный, пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
 - линейный, пропорционально объему продукции, пропорционально сумме чисел лет полезного использования, уменьшаемого остатка;
 - линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально сумме чисел лет полезного использования.
11. Администрацию предприятия в первую очередь интересует:
- отдача (доходность) всех производственных активов
 - отдача на инвестируемый капитал
 - доходность акций
 - доходность оборотных средств
12. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе:
- первоначальная;
 - остаточная;
 - рыночная;
 - договорная.
13. Задачи управленческого (внутреннего) анализа деятельности предприятия заключаются в:
- выявление доступных источников средств и оценка возможности и целесообразности их использования
 - диагностика и прогнозирование положения предприятия на товарном рынке
 - обеспечение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
 - контроль за осуществлением требований коммерческих банков
14. Первичным учетным документом по отпуску материалов со склада в производство является:
- требование-накладная;
 - расходный ордер;
 - акт приема-передачи;
 - приходный ордер.
15. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?
- доверенность;
 - приходный ордер;
 - лимитно-заборная карта;
 - требование-накладная.
16. Подготовка информации к проведению анализа финансово-хозяйственного состояния предприятия предполагает:
- ознакомление с аудиторским заключением;
 - ознакомление с пояснительной запиской к балансу;
 - проведение визуальной и простейшей счетной проверки отчетности, наличия необходимых форм и приложений, проверка валюты баланса и промежуточных итогов;
 - ознакомление с нормативными и законодательными актами РФ.
17. Какими первичными документами оформляется регулярный отпуск материалов на изготовление продукции?
- расходным ордером;
 - счетом-фактурой;
 - лимитно-заборной картой;
 - счетом.
18. Экономические показатели отражают:
- динамику происходящих хозяйственных процессов;
 - статистику происходящих хозяйственных процессов;
 - застывшую форму хозяйственных процессов;
 - динамику и статистику происходящих хозяйственных процессов.
19. При списании материалов по способу ФИФО оценка материалов, находящихся на складе на конец месяца, производится:
- по фактической себестоимости ранних по времени приобретения материалов;
 - по фактической себестоимости последних по времени приобретения материалов;
 - средней себестоимости материалов.
20. Достаточная точность – это требование, предъявляемое к:
- информации факторного анализа;
 - задачам анализа;
 - целям факторного анализа;
 - оформлению результатов анализа.

Вопросы к опросу

1. Содержание отношений собственности.
2. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
3. Структура отношений собственности.
4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
5. Характеристика основных форм собственности.
6. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
7. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
8. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
9. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.

10. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
11. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап.
12. Порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации.
13. Отличие субъектов общественной собственности от субъектов частной собственности.
14. Отличие субъектов публичной собственности от субъектов частной собственности.
15. Объекты, субъекты, цели и принципы приватизации.
16. Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.
17. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
18. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
19. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
20. Управление государственной собственностью социальной сферы.
21. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
22. Содержание процесса оформления прав государственной собственности.
23. Процедура разграничения государственной собственности на землю.
24. Место, занимаемое государственной собственностью в ряде других форм собственности, установленных Конституцией РФ.

Тематика для электронного конспекта

Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа расчетов с поставщиками и покупателями.

Источник:

1. Меньщикова, Е.Г. Учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями в организации (на примере ООО «Элдэнстройснаб»): бакалаврская работа / Е.Г. Меньщикова; Красноярский филиал Академии труда и социальных отношений. - Красноярск: 2016. - 90 с.: ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455001>
2. Учет и анализ: учебное пособие / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик; под общ.ред. О.В. Глушаковой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 706 с.: табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 568-576. - ISBN 978-5-8353-1802-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481643>

Темы презентаций

Составьте презентацию, отражающую:

1. Особенности учета текущих обязательств и расчетов.
2. Особенности учета основных средств.
3. Особенности учета нематериальных активов.
4. Особенности учета материально-производственных запасов.
5. Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Особенности учета выпуска и продажи готовой продукции.
7. Особенности учета собственного капитала организации.
8. Особенности учета финансовых вложений.
9. Особенности учета финансовых результатов.
10. Этапы развития методологии бухгалтерского учета.
11. Эволюция учета и анализа в Российской Федерации.
12. Международные и отечественные принципы бухгалтерского учета.
13. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
14. Уровни стандартизации правил финансового учета.
15. Классификация моделей бухгалтерского учёта.
16. Международные стандарты финансовой отчетности.
17. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
18. Инвентаризация
19. Стоимостное измерение, виды оценок.
20. Содержание и структура бухгалтерского баланса (формы №1 бухгалтерской отчетности) и их классификация.
21. Автоматизация бухгалтерского учета.
22. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
23. Международные и национальные профессиональные организации
24. Особенности учета денежных средств и расчетных операций.

Рекомендации к выполнению:

Дидактические требования к составлению мультимедийных презентаций:

1. Должна быть строго определена тема презентации.
2. Презентация должна включать от 10 до 17 слайдов. При этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-7 слайдов.
3. Первый слайд должен содержать название презентации.
4. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
5. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
6. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций.
7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
8. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
9. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.

10. Использование презентации должно сопровождаться комментариями, которые должны дополняться или конкретизироваться содержанием слайдов. Фактическая информация слайдов не должна дублироваться устным выступлением или подменять его.

Форма отчетности: мультимедийная презентация.

Темы рефератов

2. Строение и содержание бухгалтерского баланса, порядок его составления, представления и утверждения.
3. Бухгалтерский баланс как равенство актива и пассива, бухгалтерский баланс как форма отчетности предприятия.
4. Виды бухгалтерских балансов, применяемых в хозяйственном учете.
5. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
6. Учет процессов снабжения производства
7. Учет процесса производства.
8. Учет процесса реализации.
9. Учет процесса распределения
10. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры бухгалтерского учета.
12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
13. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
14. Отчетность предприятий.
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
16. Экономический анализ как специальная отрасль экономических знаний и вид практической деятельности.
17. Предмет, цель и задачи экономического анализа.
18. Хозяйственные процессы как предметная область проведения экономического анализа.
19. Принципы экономического анализа.
20. Классификация видов экономического анализа.
21. Информационное обеспечение экономического анализа.
22. Организация проведения анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
23. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности.
24. Пользователи аналитической информации.
25. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа
26. Сущность и методика факторного анализа.
27. Классификация и систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности
28. Принципы построения факторных моделей.
29. Связь экономического анализа с другими науками
30. Экономический анализ как функция управления и выявления резервов.
31. Роль экономико-статистических и математических приемов анализа.
32. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа

Задачи

В задачах представлен условный цифровой контент. Требуется уточнение в рамках действующих нормативно-правовых актов.

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в балансе, составленном по задаче 2. Определить их тип и составить баланс промышленного предприятия на 1.10.201_ г.

Исходные данные: хозяйственные операции за сентябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, д.е.
1	2	3
1	Отпущены материалы на производство продукции	100 000
2	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы и командировочных расходов	90 000
3	Выдана заработная плата работникам предприятия	80 000
4	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы Петрову И.И.	5 000
5	Депонирована невыданная заработная плата	5 000
6	Внесена на расчетный счет депонированная (неполученная в срок) заработная плата	5 000
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	75 000
8	Поступили от поставщиков материалы	60 000
9	Начислена заработная плата работникам предприятия	170 000
10	Удержан из заработной платы налог на доходы	22 100

11	Начислен отчисления на социальное страхование	60 520
12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	27 000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования	19 000
14	Выпущена из производства готовая продукция	86 000
15	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	4 000
16	Отгружена готовая продукция покупателям	118000
17	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	78000
18	Списаны расходы на продажу	4500
19	Начислен НДС, подлежащий уплате в бюджет	18000
20	Определен и списан финансовый результат от реализации продукции	?

Задача 2. Отражение хозяйственных операций на счетах

Задание:

1. Открыть счета и записать в них остатки на основании данных на 01.10.201_г
2. На каждую хозяйственную операцию составить бухгалтерские проводки (корреспонденцию счетов).
3. Произвести запись каждой хозяйственной операции на счетах, указав номер операции и сумму.
4. После записи всех операций подсчитать по каждому счету итоги оборотов по дебету и кредиту за месяц, вывести сальдо по каждому счету на первое число следующего месяца.
5. На основании сальдо по счетам составить баланс по установленной форме на 01.11.201_г.

Исходные данные:

1. Остатки на счетах на 01.10. 201_ г.

№ счетов	Наименование счетов	Остатки на счетах на 1 октября 201_г.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	8 500 000	
10	Материалы	430 000	
20	Основное производство	210 000	
43	Готовая продукция	60 000	
51	Расчетные счета	723 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	30 000	
80	Уставный капитал		7 933 000
99	Прибыли и убытки		330 000
70	Расчеты с работниками по оплате труда		440 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		570 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		680 000
	Всего:	9 953 000	9 953 000

2. Хозяйственные операции за октябрь.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, д.е.
1.	Отпущены со склада в основное производство материалы для изготовления продукции	270 000
2.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	190 000
3.	Начислены отчисления на социальное страхование от заработной платы производственных рабочих	57 000

4.	Начислена амортизация основных средств	10 000
5.	Выпущена из производства готовая продукция по производственной себестоимости	400 000
6.	Поступили в кассу полученные с расчетного счета наличные деньги для выплаты зарплаты	350 000
7.	Выплачена из кассы зарплата рабочим и служащим	350 000
8.	Перечислено с расчетного счета в уплату задолженности поставщикам	180 000
9.	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от дебиторов	30 000

Задача 3. Отражение хозяйственных операций на счетах

Задание. На основе исходных данных:

1. Открыть счета бухгалтерского учета.
2. Отразить на счетах хозяйственные операции способом двойной записи.
3. Подсчитать обороты и конечные остатки.
4. По данным конечных остатков составить баланс на 01.11.201 г.

Исходные данные:

1. Баланс предприятия на 01.10.201 г.

Актив		Сумма, д.е.	Пассив	
Наименование статей			Наименование статей	
1. Основные средства	2 500 000	1. Уставный капитал	3 000 000	
2. Материалы	1 800 000	2. Прибыль отчетного года	2 000 000	
3. Незавершенное производство	900 000	3. Краткосрочные кредиты	2 400 000	
4. Готовая продукция	400 000	4. Расчеты с кредиторами: <ul style="list-style-type: none"> • с бюджетом • по оплате труда • по социальному страхованию • с поставщиками 	440 000 1 015 000 500 000 60 000	
5. Касса	15 000			
6. Расчетный счет	2 800 000			
7. Расчеты с дебиторами: <ul style="list-style-type: none"> • за товары и услуги • с подотчетными лицами 	750 000 250 000			
Баланс	9 415 000	Баланс	9 415 000	

2. Хозяйственные операции за октябрь 201 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, д.е.
1.	Начислена заработная плата работникам предприятия	700 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы	91 000
3.	Начислены отчисления на социальное страхование	210 000
4.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы и на командировочные расходы	870 000
5.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	800 000
6.	Депонирована невыданная заработная плата	50 000
7.	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы	2 000
8.	Внесена депонированная заработная плата на расчетный счет	50 000
9.	Списаны командировочные расходы	10 000
10.	Поступили на склад от поставщиков материалы	250 000
11.	Зачислена на расчетный счет ссуда банка под материалы	230 000

12.	Отпущены со склада материалы в производство	520 000
13.	Погашена задолженность <ul style="list-style-type: none"> • бюджету • органам социального страхования и обеспечения 	350 000 400 000
14.	Отгружена готовая продукция покупателям	354 000
15.	Начислен НДС, подлежащий уплате в бюджет	54 000
16.	Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	250 000
17.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности <ul style="list-style-type: none"> • поставщикам • банку по ссуде 	250 000 230 000
18.	Выпущена из производства готовая продукция	1 200 000
19.	Списана себестоимость реализованной продукции	200 000
20.	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции	?

Темы докладов

1. _ Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности;
2. _ Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия;
3. _ Влияние выбора учетной политики предприятия на результаты ее хозяйственной деятельности;
4. _ Бухгалтерский учет и налогообложение операций с акциями;
5. _ Бухгалтерский учет и налогообложение посреднических операций;
6. _ Доходы будущих периодов, их основные виды и порядок учета;
7. _ Концепция бухгалтерского учета в современной экономике России;
8. _ Основное содержание и порядок ведения учета финансовых операций и ценностей, не принадлежащих предприятию;
9. _ Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности;
10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей;
11. Учет коммерческих кредитов, полученных от других организаций;
12. Учет финансовых кредитов, полученных от других организаций.

Практические задания

Тема 1. Анализ, диагностика и учет вероятности банкротства.

1. Общая оценка структуры и состава бухгалтерского баланса для выявления признаков несостоятельности предприятия.
2. Система финансовых показателей в экспресс-диагностике несостоятельности и в анализе потенциального банкротства.
3. Модели финансового прогнозирования и оценка (диагностика) вероятности банкротства.
4. Определение признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.
5. Организация бухгалтерского учета на разных стадиях (стадиях) банкротства.
6. Составление ликвидационного баланса.

Задание. Дело о банкротстве ООО «Арс» возбуждено в ноябре по заявлению кредитора. В табл. 4.16 приведены данные из бухгалтерских отчетов ООО «Кварт» за период, предшествующий дате возбуждения дела о банкротстве. На основании представленных данных рассчитать показатели финансово-хозяйственной деятельности, используемые для проведения экспертизы признаков преднамеренного банкротства, и сделать необходимые выводы.

Тема 2. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.

1. Сравнительный (пространственный) анализ позволяет получить ряд важнейших критериев финансового состояния предприятия.
2. Сравнительный анализ составления бухгалтерского баланса в отечественной и международной практике.
3. Сравнительный аналитический баланс, как источник информации о деятельности организации (предприятия).
4. Общая оценка бухгалтерского баланса и его платежеспособность.
5. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.
6. Оценка финансовой устойчивости является оценка степени независимости от заемных источников финансирования.

Задание. На основании приведенного в приложении 1 бухгалтерского баланса составьте агрегированный баланс, рассчитайте изменение показателей его статей в динамике, выявите изменение структуры за три периода.

Тема 3. Основы бухгалтерского учета и финансового анализа хозяйственной деятельности организации

1. Что представляет собой бухгалтерский учет как система?
2. Что представляют собой учетные единицы, при помощи которых производится измерение и исчисление объектов (вставьте слово).
3. Процесс перевода натурального и трудового измерителя в денежный называется ... 4. ... направлен на регистрацию отдельных фактов за короткий промежуток времени (вставьте слово).
5. Какая функция бухгалтерского учета способствует сохранности, наличия и движения имущества экономического субъекта, а также правильности и своевременности расчетов с государством и другими субъектами?
6. Потенциальные инвесторы (пользователи) относятся: ...
7. Информация может быть востребована пользователями и способна принести пользу – значит принцип ...
8. Что из перечисленного не относится к объектам бухгалтерского учета по новому ФЗ «О бухгалтерском учете»?

9. Что из перечисленного не относится к объектам бухгалтерского учета по новому ФЗ «О бухгалтерском учете»?
 10. Доходные вложения в материальные ценности относятся к
 11. К чему относится налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям?
 12. Доходы для отражения в бухгалтерском учете делятся на 13. Способ экономической группировки объектов БУ - это
 14. Способ выражения объектов бухгалтерского учета в денежном выражении - это
 15. Способ взаимосвязанного отражения ФХЖ с использованием счетов БУ - это
 16. По степени влияния на валюту баланса ФХЖ делят на:
 17. ФЗ «О бухгалтерском учете» состоит из
 18. Укажите принципы регулирования бухгалтерского учета, представленные в ФЗ «О бухгалтерском учете»
 19. Российская типовая форма бухгалтерского баланса предполагает расположение активов:
- Задание.** Дайте письменный ответ на представленные вопросы и/или вставьте недостающие фразы для формирования полного определения.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Наименование индикатора достижения компетенции	Номер типового контрольного задания
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ПК-1 Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и управления корпоративными финансами	УК-10.1 ОПК-2.1 ПК-1.1	Вопросы к экзамену Тестовое задание Список терминов
	УК-10.2 ОПК-2.2 ПК-1.2	Вопросы к экзамену Темы рефератов Тематика для электронного конспекта Вопросы к опросу Тематика докладов Тематика презентаций
	УК-10.3 ОПК-2.3 ПК-1.3	Вопросы к экзамену Практическое задание Задачи (расчетная работа)