

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.11.2021 14:56:59
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460cf5aa76d189aa9225

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.13 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Управление социально-экономическими системами _____
Квалификация выпускника	бакалавр _____
Форма обучения	Очно-заочная _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Этика государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Мораль является одним из основных способов нормативной регуляции поведения и деятельности людей. В то же время мораль представляет собой особую форму сознания (моральное сознание) и вид отношений между людьми (моральные отношения), составляющих предмет специального изучения этики.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Управление социально-экономическими системами» 2021 года начала подготовки (очно-заочная форма обучения).

При изучении дисциплины учтены объекты профессиональной деятельности выпускников (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации).

В различных науках в зависимости от специфики предмета под социальными системами (обобщённо) могут понимать, как человеческое общество в целом (философия, социология, экономика), так и социальные группы разного уровня (социология, экономика), рассматриваемые как надсистемы, подсистемы и самостоятельные системы, в виду чего предусматривается комплексный анализ социально-экономических систем в ракурсе современного общественного развития.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах.

2.2 Задачами курса являются:

- сформировать у студента знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработать системный подход к решению этически спорных вопросов;
- проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации;
- сформировать навыки применять этические нормы и законы в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

2.3 Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими

Коды

компетенциями:	формируемых компетенций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	<p>УК-5.1 Знает: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач;</p> <p>структуру философского знания, исторические этапы развития мировой философской мысли;</p> <p>в национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p>и УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно с соблюдением этических норм излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>соблюдать этические нормы и права человека;</p> <p>анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>УК-5.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <p>развитым философским и научным мировоззрением;</p> <p>преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к	<p>УК-11.1 Знает: признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства;</p> <p>УК-11.2 Умеет: выявлять признаки коррупционного поведения; развивать гражданскую позицию и предотвращать</p>

коррупционному поведению	<p>коррупционные проявления в обществе;</p> <p>УК-11.3 Владеет: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: основные принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части Б1.О.13.

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса:

Социология управления

Демография

Геополитика

Знания в рамках дисциплины необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов (модулей) и тем	семестр	Виды учебных занятий			Сам. работа	Промежуточная
		Контактная работа				
		Лекции	Пр.	Лаб		

						аттестация
		12	18		78	экзамен 36
Модуль 1. Этика. Её предмет и основные категории.	5	4	8		18	
Тема 1. Природа и сущность этики	5	2	2		4	
Тема 2. Основы политической этики	5		2		4	
Тема 3. Служебная этика и этикет	5	1	2		4	
Тема 4. Парламентская этика. Административная этика	5	1	2		6	
Модуль 2. Этика государственной и муниципальной службы	5	8	4		60	
Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	5	2	10		15	
Тема 6. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	5	2	3		15	
Тема 7. Механизмы этического регулирования публичного управления в России	5		3		15	
Тема 8. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	5	4	4		15	
Промежуточная аттестация: Экзамен	5					36

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам)

Лекционные занятия

Модуль 1: Этика. Её предмет и основные категории.

Тема 1. Природа и сущность этики

Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права.

Понятие категорий этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь.

Содержание и особенности моральной регуляции. Основные этические теории.

Тема 3. Служебная этика и этикет

Специфика формирования этики государственной службы. Этика государственной службы как единство профессиональной и управленческой систем. Роль права в формировании и развитии этики государственной службы. Основные понятия профессиональной этики государственной службы. Функции этикета на государственной

службе. Требования к государственным служащим. Основные функции этикета на государственной службе. Основные принципы этикета государственного служащего

В рамках данной темы, планируется проведение групповой дискуссии и анализа ситуаций, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Тема 4. Парламентская этика. Административная этика

Основные компоненты парламентской этики: приоритет долга (миссии) служения избирателям; независимость от других ветвей власти; высокие стандарты поведения; проблема конфликта интересов, открытость контролю, проблема лоббирования; соблюдение парламентской дисциплины; защита частной жизни парламентария и ее пределы. Понятие «этического режима». Этический аспект депутатского иммунитета. Конфликт интересов - одно из ключевых понятий парламентской этики. Декларирование доходов, их источников и потенциально конфликтных интересов. Гарантии депутатской «прозрачности». Сравнительный анализ парламентской этики разных стран. Проблемы регулирования депутатской этики в представительных органах Российской Федерации. Парламентские комиссии по этике. Этические кодексы поведения парламентариев. Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общеобщественной и этики административной. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.

Модуль 2. Этика государственной и муниципальной службы

Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Нормальное состояние и отклонения государственной и муниципальной службы. Моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы.

Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.

Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции.

Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной и муниципальной службы. Преодоление карьеризма.

Моральный конфликт в государственной и муниципальной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе.

Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция

Этика государственных служащих зарубежных стран. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).

В рамках данной темы, планируется проведение групповой дискуссии и обсуждение вопросов, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Тема 8. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Явление коррупции. Понятие коррупции. Виды коррупции. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией. Проблемы и условия, порождающие коррупцию. Должностные преступления. Общая характеристика.

Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления. Повышение качества управления кадрами государственной и муниципальной службы. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы. Повышение авторитета и престижа государственной и муниципальной службы. Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы

В рамках данной темы, планируется проведение групповой дискуссии и анализа ситуаций, способствующих развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций и лидерских качеств обучающихся.

Практические занятия:

Практическое занятие 1. Природа и сущность этики

Учебные цели: Рассмотреть основные категории этики

Основные термины и понятия:

Добро и зло как этические категории.

Справедливость

Долг.

Совесть

Достоинство

Честь

Вопросы для обсуждения:

1. Что Вы вкладываете в понятия терминов этика, мораль, нравственность?
2. Раскройте сущность предмета этика государственной службы
3. Проанализируйте историческое изменение предмета этики

Практическое занятие 2. Прикладная и профессиональная этика

Учебные цели: раскрыть особенности профессиональной этики: ее специфику и отличия

Основные термины и понятия:

Прикладная этика.

Виды прикладной этики.

Профессиональная этика.

Виды профессиональной этики.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте сущность профессиональной этики
2. Рассмотрите этапы развития профессиональной этики
3. Раскройте сущность служебной этики
4. Проанализируйте требования служебной этики

Практическое занятие 3. Мораль и политика

Учебные цели: дать характеристику взаимодействия морали и политики

Основные термины и понятия

Политическая этика как вид профессиональной этики.

Мораль и политические обычаи.

Моральная политика.

Регулирование политики.

Практическое занятие 4: Парламентская этика. Административная этика

Учебные цели: анализ соотношения принципов, норм и процедур парламентской деятельности

Основные термины и понятия

Парламентская этика.

Депутатский иммунитет.

Вопросы для обсуждения:

1. Что вы понимаете под понятием «Государственная служба»
2. Раскройте особенности организации госслужбы
3. Раскройте особенности функционирования госслужбы

Практическое занятие 5: Этические проблемы государственной гражданской и муниципальной службы

Учебные цели: рассмотреть вопросы правового регулирования государственной и муниципальной службы в России

Основные термины и понятия

Поведенческие отклонения

Моральный аспект проблемы коррупции

Гражданская служба

Организация занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Что Вы понимаете под этикой госслужбы
2. Раскройте роль права в формировании и развитии этики госслужбы
3. Рассмотрите формирование в развитых странах унифицированной этики госслужбы

Практическое занятие 6. Совершенствование профессиональной этики государственных служащих как мировая тенденция

Учебные цели: раскрыть основные мировые тенденции профессиональной этики

Основные термины и понятия

Финансовые интересы

Служебные обязанности

Злоупотребление служебным положением

Поведение госслужащих вне работы

Ограничения в отношении бывших государственных служащих

Вопросы для обсуждения:

1. Что вы понимаете под понятием «Государственная служба»
2. Раскройте особенности организации госслужбы
3. Раскройте особенности функционирования госслужбы

Практическое занятие 7. Механизмы этического регулирования публичного управления в России

Учебные цели: изучить механизмы этического регулирования публичного управления в России.

Основные термины и понятия

Нормативно-правовая база

Этическая инфраструктура

Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.

Этические комиссии

Этические комитеты

Этические жюри

Вопросы для обсуждения:

1. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы
2. Необходимость создания новых правовых основ деятельности государственного аппарата

Практическое занятие 8. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Учебные цели: проанализировать проблемы коррупции и антикоррупционного поведения

Основные термины и понятия

Понятие и виды коррупции.
Последствия, порождаемые коррупцией.
Борьба с коррупцией
Коррупционные риски
Антикоррупционная культура

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В современных условиях востребованными качествами на рынке труда являются самостоятельность, инициативность, предприимчивость, деловитость, способность быстро и оперативно приспособиться к изменяющейся конъюнктуре рынка. Именно эти профессионально значимые и социально важные качества, столь необходимые теперь профессионалу, должны быть развиты в процессе обучения, в том числе, в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей программы наиболее эффективно:

- обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- на практических занятиях закрепляются и уточняются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной подготовки. Для развития творческих способностей студентов активно используются такие методы как дискуссия, мозговой штурм, обмен мнениями по проблемным вопросам, обсуждение докладов, сообщений. Подчеркнем, что при использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В результате проведения практических и лабораторных занятий выявляются способности обучаемых применять полученные компетенции для решения задач, связанных с дальнейшей деятельностью выпускника.

Перечень литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лаврентьев С. Н., Гимаев И. Р.. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений [Электронный ресурс] / М.:Флинта,2011. -287с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>
2. Кабашов С. Ю.. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Издательский дом «Дело»,2014. -217с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>
3. Бережкова Н. Ф.. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография [Электронный ресурс] / М.:ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2015. -583с.

Задания для реализации самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Вопросы для самостоятельной проработки

1. Гуманистическая и авторитарная этика.
2. Рациональный и иррациональный авторитет.
3. Современная российская элита.
4. Ценности современного российского среднего класса.
5. Понятие культуры организации.
6. Типологии организационных культур.
7. Проблема диагностики организационной культуры.
8. Роль лидера в формировании организационной культуры.
9. Специфика организационной культуры современной российской государственной и муниципальной службы.
10. Каналы власти и влияния руководителя.
11. Лояльность как показатель организационной культуры, механизм формирования лояльных ресурсов.
12. Специфика формирования управленческой карьеры в современной России: этический аспект.
13. Понятие профессиональной культуры чиновника.
14. Ценности профессиональной культуры чиновника в различных моделях бюрократии.
15. Специфика властных ресурсов бюрократии.
16. Критерии оценки профессиональной культуры современного российского чиновника.
17. Проявление агрессивного поведения в профессиональной деятельности.
18. Управление агрессией. Когнитивные методы контроля агрессии.
19. Личная власть и влияние.
20. Этикетные ситуации: критика. Особенности критики по вертикали вверх и вниз, по горизонтали.
21. Имидж государственного и муниципального служащего.
22. Истоки и принципы делового этикета.
23. Приветствие и представление в деловой сфере.
24. Визитная карточка: история, функция и способы применения в деловой жизни менеджера.
25. Костюм делового мужчины – особенности и подбор аксессуаров.
26. Костюм деловой женщины – особенности и подбор аксессуаров.
27. Виды приемов и их характеристика.
28. Этикет встреч и приемов.
29. Дипломатический этикет.
30. Структура культуры управления.
31. Административно-управленческая этика: основные принципы и организация.
32. Связь этики и культуры управления с экономикой, социологией, психологией и теорией менеджмента.
33. Элита: механизм защиты от проникновения «выскочек».
34. Особенности этических норм: исторический аспект проблемы.
35. Взаимосвязь иерархического роста, профессионализма и материального благополучия в построении карьеры.
36. Этика служебных отношений мужчины и женщины.

37. Факторы, препятствующие проявлению эффекта лояльности в современной России.
38. Проблема определения типа профессиональной культуры современного российского чиновника.
39. Стратегии брэнд-менеджмента в практике государственного и муниципального управления.
40. Этика и регулирование служебных взаимоотношений.
41. Профиль профессиональных управленческих навыков.
42. Тактика ведения разговора и методы контроля.
43. Ритуал, привычка, церемония как способы сдерживания агрессивного поведения.
44. Этические критерии оценки деятельности руководителя.
45. Этикет деловых отношений: специфика малого и среднего бизнеса.

Тестовые задания

Тема 1. Природа и сущность этики

Тестовые вопросы:

1. Этика возникла на рубеже:
 - А) 6-7 вв. до н.э.
 - В) 5-4 вв. до н.э.
 - С) 3-4 вв. н.э.
 - Д) 8-9 вв. н.э.
 - Е) 17-18 вв. н.э.
2. Родоначальником этики считается:
 - А) Монкретьен
 - В) Смит
 - С) Платон
 - Д) Аристотель
 - Е) Демокрит
3. Этика сформировалась в эпоху:
 - А) когда начались распад родоплеменного строя и формирование раннего рабовладения
 - В) первобытно-общинного строя
 - С) развитого рабовладения
 - Д) раннего феодализма
 - Е) когда начался распад феодализма и формирование раннего капитализма
4. К основным механизмам специфических, частных этических систем относится:
 - А) Осмысление профессиональной этики
 - В) Этика замкнутых идеологизированных систем
 - С) Этика возрастных групп, религиозных групп и т.д.
 - Д) Все ответы верны
 - Е) Все ответы не верны
5. Что не относится к основным категориям этики:
 - А) Ответственность
 - В) Равенство
 - С) Справедливость
 - Д) Достоинство
 - Е) Материальный стимул
6. Что не относится к категориям, характеризующим уровень индивидуального морального сознания:
 - А) Зло
 - В) Совесть
 - С) Честь

- Д) Достоинство
- Е) Все ответы не верны

Тема 2. Основы политической этики

Тестовые вопросы:

1. Кто из ученых считает, что мораль – принадлежность человека, доставшаяся ему в наследство как биологическому объекту:
 - А) Тайлер, Петр Кропоткин
 - В) Платон
 - С) Монкретьен
 - Д) Чернышевский
 - Е) Аристотель
2. Объектом морального выбора может быть:
 - А) Класс
 - В) Коллектив людей
 - С) Социальная группа
 - Д) Все ответы верны
 - Е) Верен ответ С
3. Что не относится к множеству вариантов морального выбора:
 - А) Безработица
 - В) Неосведомленность о вариантах выбора
 - С) Уровень материальной обеспеченности
 - Д) Физическое здоровье
 - Е) Принадлежность к определенным социальным группам
4. Мораль начинает складываться в период:
 - А) Распада рабовладельческого общества
 - В) Распада феодального общества
 - С) Раннего капитализма
 - Д) На ранней ступени первобытно-общинного строя
 - Е) Распада родоплеменного строя и начала формирования классовый общества
5. Что не является объектом морального выбора:
 - А) Индивид
 - В) Социальная группа
 - С) Коллектив людей
 - Д) Городской акимат
 - Е) Класс

Тема 3. Служебная этика и этикет

1. Корпоративная культура:
 - а) финансовые стимулы персонала организации;
 - б) этические ценности, убеждения, ритуалы, символы.
 - в) вежливые, обходительные отношения между сотрудниками.
2. Корпоративный кодекс:
 - а) свод законов и правил, по которым живет организация;
 - б) правовые нормы организации,
 - в) коллективный трудовой договор
3. Корпоративная этика:
 - а) универсальная этика;
 - б) часть корпоративной культуры, обусловленной сложившимися стереотипами поведения сотрудников:
 - в) самоуправление сотрудников.

4. Принципы поведения руководителя на службе основываются:

- а) стремлении, занять главенствующую позицию;
- б) наказании сотрудников за провинность;
- в) соблюдении этических норм и принципов делового общения.

5. Компромисс:

- а) неприятие позиции собеседника;
- б) конфликт в общении;
- в) конформизм в общении;
- г) соглашение на основе взаимных уступок.

6. Деловой этикет:

- а) регламентирует поведение людей, связано с выполнением ими служебных обязанностей;
- б) регламентирует поведение человека во время служебного отпуска;
- в) регламентирует поведение человека на корпоративных праздниках.

Тема 4. Парламентская этика. Административная этика

Тестовые вопросы:

1. Завершите фразу: «Ситуация, когда государственные служащие или должностные лица имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей, определяется в этике государственной и муниципальной службы как _____»

2. Кому из перечисленных авторов принадлежит обоснование предмета политической этики как сочетания индивидуальной и социальной этики (этики политических институтов и этики политических добродетелей)?

- 1) В.И. Ленину
- 2) Макс Веберу
- 3) Б. Сутору
- 4) Им. Канту

3. Верны ли следующие суждения о сущностном значении политической этики?

А. Основным вопросом политической этики является вопрос о правовом государстве и гражданском обществе.

Б. Основным вопросом политической этики является вопрос о приоритете целей или средств в политике.

- 1) верно только А
- 2) верно только В
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

4. Что из перечисленного относится к проблемам этики на государственной и муниципальной службе?

- 1) гарантирование прав и свобод граждан
- 2) проблема общественных интересов
- 3) проблема конфликтов интересов
- 4) формирование политической элиты
- 5) регулирование лоббистской деятельности
- 6) проблема коррупции и борьбы с ней

7) формирование представительной демократии

5. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОНЯТИЕ
<p>А) правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия</p> <p>Б) наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей</p> <p>В) совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии</p> <p>Г) система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами</p>	<p>1) профессиональная этика</p> <p>2) этика государственной службы</p> <p>3) этикет</p> <p>4) этика</p>

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

6. Ниже приведён ряд терминов-характеристик. Все они, за исключением двух, характеризуют условия достижения добровольности исполнения распоряжений руководителя. Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) персонификация распоряжений; 2) единство профессионального языка; 3) учет интеллекта партнера; 4) полнота информации; 5) контроль за действиями подчиненных; 6) непротиворечивость распоряжений взглядам и позициям подчиненных

Ответ:

Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Тестовые вопросы:

1. Что не относится к особенностям организации госслужбы, негативно влияющим на мораль государственных служащих:

А) Специфическая форма оплаты труда в государственной службе

В) Территориальное устройство госслужбы

С) Особый характер текучести рабочей силы в системе госслужбы

Д) Особая заинтересованность отдельных слоев населения в деятельности госслужбы

Е) Государственные служащие должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан

2. Государственная служба – это специфический вид деятельности, связанный с осуществлением:

А) Фискальной политики

В) Инвестиционной политики

С) Политики государства и реализацией от имени государства основных экономических, социальных и политических программ среди населения

Д) Все ответы верны

Е) Все ответы не верны

3. Что не относится к факторам, влияющим на унификацию норм государственной службы в различных странах:

- А) Глобализация экономики и образование единого экономического пространства
- В) Обострение экономических проблем современности
- С) Обострение глобальных проблем современности
- Д) Повышение конкурентоспособности экономики
- Е) Образование крупных центров международного значения по подготовке управленческой элиты

4. Государственный служащий – это:

- А) Лицо государства
- В) Лицо нации
- С) Залог успешного функционирования государства
- Д) Верен ответ С
- Е) Верны все ответы

5. Факторы, влияющие на унификацию норм госслужбы в различных странах:

- А) Формирование мощных международных коммуникативных систем
- В) Пропаганда через средства массовой информации определенных образцов поведения, манер, этикета
- С) Децентрализация управления
- Д) Все ответы верны
- Е) верен ответ В

Тема 6. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция

Тестовые вопросы:

1. Профессиональная этика:

- А) Не формулирует новые принципы морального сознания
- В) Не формулирует новые понятия морального сознания
- С) «Приспосабливает» уже известные принципы, понятия к специфическим сферам жизнедеятельности человека
- Д) Верны все ответы
- Е) Верен ответ С

2. Профессиональная честь:

- А) Нравственная категория
- В) Историческая категория
- С) Категория деятельности
- Д) Верны все ответы
- Е) Верен ответ А

3. Виды чести:

- А) Гражданская, служебная
- В) Военная
- С) Отраслевая
- Д) Все ответы верны
- Е) Верны ответы А, В

4. Что не относится к основным признакам профессиональной этики госслужащего:

- А) Принцип гуманизма
- В) Принципы утилитарного отношения к личности
- С) Принцип профессионального оптимизма
- Д) Принцип демократии
- Е) Принцип патриотизма

5. Качества, характеризующие исполнительную дисциплину государственного служащего:

- А) Дисциплинированность, внимательность
- В) Исполнительность, пунктуальность

С) Педантичность, законопослушность

Д) Все ответы верны

Е) Верны ответы А,В

6. Что не относится к качествам поведения госслужащего, объясняемым «Эффектом аквариума»:

А) Сдержанность

В) аскетизм

С) Ощущение ответственности за отступление от стандартов

Д) Давать личные обещания, связанные с обязанностями госслужбы

Е) Приверженность высшим нравственным принципам

Тема 8. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Тестовые вопросы:

1. Что не относится к основным направлениям изменения в традиционной системе государственной службы:

А) Изменения в организационной стороне госслужбы

В) Нарастание глобальных проблем

С) Демократизация общества

Д) Постепенный перевод государственной службы на рельсы умеренной либерализации

Е) Сращивание этики госслужбы и этики политики

2. Что относится к изменениям в организационной стороне госслужбы:

А) Появление штабных подразделений

В) Появление института советников

С) Появление подразделений, организованных по матричному типу, для работы над проектами

Д) Перераспределение функций между уровнем управления в сторону увеличения прав и возможностей на уровне территорий

Е) Все ответы верны

3. Основными причинами изменений в традиционной системе государственной службы являются:

А) Глобализация экономики

В) Процессы децентрализации управления в системе госслужбы

С) Процессы децентрализации управления в системе муниципального управления

Д) Все ответы не верны

Е) Все ответы верны

4. Основные направления, по которым происходили изменения в традиционной системе госслужбы:

А) Сращивание этики госслужбы и этики (морали) политики

В) Значительное и очень быстрое преобразование технической оснащенности деятельности госслужбы

С) Постепенный перевод госслужбы на рельсы умеренной либерализации

Д) Появление штабных подразделений

Е) Все ответы верны

5. Элитный политический слой определяет:

А) Структуру и функции госслужбы

В) Основные направления и приоритеты госслужбы

С) Контролирует государственный аппарат

- Д) Определяет дисциплинарную практику
- Е) Все ответы верны

Обучающимся по заочной форме обучения для самостоятельной работы рекомендуется использовать типовые контрольные задания и/или иные материалы, приведенные в фонде оценочных средств (см. Приложение).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература

1. Лаврентьев С. Н., Гимаев И. Р.. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений [Электронный ресурс] / М.:Флинта,2011. -287с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>
2. Кабашов С. Ю.. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Издательский дом «Дело»,2014. -217с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>

7.2 Дополнительная литература

1. Бережкова Н. Ф.. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография [Электронный ресурс] / М.:ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2015. -583с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891>
2. Габдурахманова Н. Н.. Этика и культура управления: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Казань:КГТУ,2008. -127с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258600>
3. Зарайченко В. Е.. Этикет государственного служащего: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ростов-н/Д:Феникс,2013. -448с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>
4. Румянцева Е. Е.. Политика, основанная на знаниях, в контексте роста международного авторитета России : (статьи, лекции, выступления и экспертные оценки политических решений) [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2016. -812с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429209>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы

Современные профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотека Института Философии РАН <http://iph.ras.ru/elib.htm>

2. Центр гуманитарных исследований

<http://philosophy.ru/library/>

3. Комиссия Государственной Думы Федерального собрания РФ по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики

<http://www.duma.gov.ru>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус № 12: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации № 241	Необходимая аудиторная мебель, проекционный экран в лекционной аудитории, мультимедийный стационарный проектор, учительский компьютер (1 шт.), стойка напольная для выступающих.	Операционная система Microsoft Windows 10 Home Genuine, лицензия Microsoft Open License № 87081199 от 20.08.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341.
Учебный корпус № 12: Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная местами для индивидуальной работы студента в сети Internet, № 233	Необходимая аудиторная и лабораторная мебель, проекционный экран в лекционной аудитории, мультимедийный стационарный проектор. Учительский компьютер (1 шт.), ученический компьютер (14 шт.), выход в ЭИОС и Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 Home Genuine, лицензия Microsoft Open License № 87081199 от 20.08.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет. Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет.

		<p>Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 87140326 от 05.09.2018 г. для Государственный гуманитарно-технологический университет.</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный № лицензии 17E0-180817-150427-290-341.</p> <p>Пакет обучения работы с программными продуктами фирмы "1С", договор № 41690-46 от 02.11.2011 г. с ООО "Софттехно".</p> <p>Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 for Windows, лицензионное соглашение, регистрационный номер № 22318N с ООО "Эксперт Систем", сетевая версия на 13 мест.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор: к.филос.н. Корнышева И.Р.

Программа утверждена на заседании кафедры математики и экономики от 31.08. 2021 года, протокол № _1_

Зав. кафедрой Каменских Н.А.



Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.13 Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы:

Управление социально-экономическими системами

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач;</p> <p>структуру философского знания, исторические этапы развития мировой философской мысли;</p> <p>В национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p>и УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно с соблюдением этических норм излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>соблюдать этические нормы и права человека;</p> <p>анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>УК-5.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <p>развитым философским и научным мировоззрением;</p> <p>преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Знает: признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства;</p> <p>УК-11.2 Умеет: выявлять признаки коррупционного поведения; развивать гражданскую позицию и предотвращать коррупционные проявления в обществе;</p> <p>УК-11.3 Владеет: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: основные принципы разработки проектов</p>

<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания¹

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i>				
1.	Тест (показатель компетенции «Знание»)	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний .	Тестовые задания	Оценка «Отлично»: в тесте выполнено более 90% заданий. Оценка «Хорошо»: в тесте выполнено более 75 % заданий. Оценка «Удовлетворительно»: в тесте выполнено более 60 % заданий. Оценка «Неудовлетворительно»: в тесте выполнено менее 60 % заданий.

¹ Оценка «Отлично» и «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству
Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству
Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена»

2.	<p>Практические задания</p> <p>(показатель компетенции «Владение»)</p>	<p>Направлено на овладение методами и методиками дисциплины изучаемой.</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины.</p>
3.	<p>Опрос</p> <p>(показатель компетенции «Умение»)</p>	<p>Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.</p>	<p>Источники.</p> <p>Вопросы по теме</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.</p> <p>Оценка <i>«Хорошо»</i>: продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений.</p> <p>Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений.</p> <p>Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: ответы не представлены.</p>

4.	<p>Презентация (показатель компетенции «Умение»)</p>	<p>Работа, направленная на выполнение комплекса учебных и исследовательских задач.</p>	<p>Тематика презентаций</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: показано умение критического анализа информации. Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены дискуссионные вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.). Оценка <i>«Хорошо»</i>: показано умение критического анализа информации. Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, но тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.). Оценка <i>«Удовлетворительно»</i>: не показано умение критического анализа информации. Содержание презентации не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов. Иллюстративно-аналитические материалы не представлены. Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i>: презентация не соответствует заявленной теме, материал изложен непоследовательно, язык презентации не отражает научного стиля.</p>
5.	<p>Работа с нормативно-правовыми документам и (показатель компетенции «Знание»)</p>	<p>Опираясь на ФЗ и иные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих, извлечь материалы, необходимые для осуществления в рамках этических норм данной деятельности и знать краткую характеристику.</p> <p>Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, что позволяет выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. При освоении нормативно-правовых документов рекомендуется рассматривать и анализировать примеры</p>	<p>Информационные справочные системы</p>	<p>Оценка <i>«Отлично»</i>: если в полном объеме усвоил нормативно-правовой материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов, опираясь на дополнительную литературу, проанализированы примеры конкретных ситуаций и приведены подтвержденные данные из исходных документов. Не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, продемонстрировав теоретические знания и, правильно обосновывает приведенные примеры, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно,</p>

		определенных ситуаций и конкретные исходные данные различных документов. Такие примеры содержатся в справочной и нормативной литературе, в Интернет-источниках.		логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «Хорошо»: если в полном объеме усвоил нормативно-правовой материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов (однако прослеживается отсутствие связи с современным понимаем проблемы), в недостаточном объеме опирается на дополнительную литературу, проанализированы примеры конкретных ситуаций и приведены подтвержденные данные из исходных документов. Продемонстрировал теоретические знания и, правильно обосновывает приведенные примеры, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «Удовлетворительно»: охарактеризована основная тема, не достаточно глубоко раскрыты проблемы нормативно-правового обеспечения этической стороны государственного и муниципального управления, формально переданы основные положения анализируемых источников, представлена поверхностным анализом.. Оценка «Неудовлетворительно»: не продемонстрированы знания учебного материала, решение не обосновывается. Отсутствует решение поставленных вопросов.
6.	Электронный конспект (показатель компетенции «Умение»)	Оценочное средство, позволяющее формировать и оценивать умение применять технологию критического мышления через анализ материала.	Литература для электронного конспекта	Оценка «Отлично»: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Присутствует логическое построение и связность текста, полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация визуализирована как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки – при необходимости). Оформление - аккуратность, соблюдение структуры оригинала. Представлены выводы и примеры практического

				<p>применения проработанной информации.</p> <p>Оценка «Хорошо»: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Присутствует частично логическое построение и связность текста, полнота/глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация визуализирована как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки – при необходимости). Оформление - аккуратность, но не соблюдена структуры оригинала.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: в электронном конспекте оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала). Нарушено логическое построение и связность текста, полнота/глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей). Информация не визуализирована.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: конспект написан без учета предъявленных требований, имеются грубые ошибки.</p>
7.	<p>Творческое задание</p> <p>(показатель компетенции «Владение»)</p>	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать владение способностью интеграции знаний в различные профессиональные области, аргументации собственной точки зрения. Может выполняться индивидуально или в группе.</p>	<p>Разработка проекта</p>	<p>Оценка «Отлично»: продемонстрировано владение учебным материалом и профессиональной терминологией, теоретически обосновывается решение, лежащее в основе замысла и воплощенное в результате. Присутствует научность и творческий подход, демонстрируется оригинальность замысла.</p> <p>Показано владение комбинацией ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, владение технологией представления результатов (наглядность, оформление и др.)</p> <p>Оценка «Хорошо»: продемонстрировано владение учебным материалом, теоретически обосновывается решение, лежащее в основе замысла и воплощенное в результате. Научность, творческий подход и оригинальность замысла реализованы не в полной мере.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение</p>

				учебным материалом, теоретически обосновывается решение. Творческий подход и оригинальность замысла реализованы не в полной мере. Оценка « <i>Неудовлетворительно</i> »: не продемонстрировано владение учебным материалом, решение не обосновывается. Отсутствует решение проблемы.
8.	<p>Работа с периодическими изданиями</p> <p>(показатель компетенции «Владение»)</p>	<p>В работе с периодическими изданиями выявляется владение анализировать актуальную информацию, сравнивать собранные конкретные данные по изучаемой проблеме, проводить подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и синтезом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д</p>	<p>СМИ, интернет ресурсы</p>	<p>Оценка «<i>Отлично</i>»: продемонстрировано владение инструментами анализа и систематизации различных источников информации (письменные и наглядные). Показаны навыки индивидуальной и групповой работы с различными видами источников (статьи, философские очерки, монографии, СМИ, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой); владение современными средствами телекоммуникаций и работы с глобальными информационными ресурсами. Оценка «<i>Хорошо</i>»: продемонстрировано владение инструментами анализа и систематизации различных источников информации (письменные и наглядные). Показаны навыки индивидуальной и групповой работы с различными видами источников (статьи, философские очерки, монографии, СМИ, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой), однако не достаточно систематизированы азы данных; владение современными средствами телекоммуникаций и работы с глобальными информационными ресурсами на уровне сбора информации. Оценка «<i>Удовлетворительно</i>»: продемонстрировано не достаточно уверенное владение инструментами анализа и систематизации различных источников информации (письменные и наглядные). Слабо продемонстрированы навыки индивидуальной и</p>

				<p>групповой работы с различными видами источников (статьи, философские очерки, монографии, СМИ, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой); формальное владение современными средствами телекоммуникаций и работы с глобальными информационными ресурсами.</p> <p>Оценка «<i>Неудовлетворительно</i>»: не продемонстрированы навыки владения и использования современными средств телекоммуникаций и работы с глобальными информационными ресурсами.</p>
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i>				
1.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	<p>Оценка «<i>Отлично</i>»: знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему); умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать, осознавать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p>Оценка «<i>Хорошо</i>»: знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу. владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.</p> <p>Оценка «<i>Удовлетворительно</i>»: знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и</p>

				<p>владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»:</p> <p>знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано;</p> <p>умение анализировать учебный материал не продемонстрировано;</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Промежуточная аттестация
Вопросы к экзамену**

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
7. Добро и зло как этические категории.
8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.
9. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
10. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
11. Общая характеристика моральных принципов.
12. Природа и предназначение прикладной этики.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
15. Политическая этика.
16. Парламентская этика.
17. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
18. Этика структуры и этика нейтралитета.
19. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
20. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
21. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы.
22. Нравственно негативная роль бюрократизма.
23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
24. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
25. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
26. Служебная этика за рубежом: основные подходы и решения.
27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
28. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
29. Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
30. Антикоррупционная культура как составная часть профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

**Текущий контроль
Тестовые задания**

Модуль 1. Этика. Её предмет и основные категории.

Тема 1. Природа и сущность этики.

1. Учение, центральной проблемой которого является Добро и Зло называется:
 1. этикой;
 2. моралью;
 3. нравственностью.
2. Какие элементы входят в структуру этики?
 1. нравы – обычай - мораль;
 2. история этики - теория морали - прикладная этика;
 3. моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.
3. Согласно учению А. Шопенгауэра:
 1. жизнь – сплошные страдания и разочарования;
 2. счастье – это отсутствие страха смерти;
 3. цель жизни – апатия и безмятежность.
4. Что из перечисленного не входит в задачи этики?
 1. описывать мораль;
 2. изменять мораль;
 3. объяснять мораль;
 4. учить морали.
5. «Взаимность», «человеколюбие» и «золотая середина» составляют основу учения:
 1. Будды;
 2. Конфуция;
 3. Лао-цзы;
 4. Моисея.
6. Основателем западноевропейской этики считается:
 1. Пифагор;
 2. Сократ;
 3. Платон;
 4. Аристотель.
7. В учении Аврелия Августина зло рассматривается как:
 1. творение дьявола;
 2. недостаток добра;
 3. результат сознательной деятельности человека.
8. Категорический императив И. Канта содержит:
 1. «золотое правило нравственности»;
 2. теорию разумного эгоизма;
 3. категорическое отрицание норм морали.
9. Учение о «сверхчеловеке» создано:
 1. Гегелем;
 2. Бергсоном;
 3. Ницше;
 4. Марксом;
 5. Фрейдом.
10. Что из перечисленного не входит в задачи этики?
 1. описывать мораль;
 2. изменять мораль;
 3. объяснять мораль;
 4. учить морали.
11. Какие элементы входят в систему морали:
 1. моральные принципы;
 2. моральные нормы;
 3. моральные запреты;
 4. моральные коллизии;
 5. моральные учения;
 6. моральные отношения.
12. Какая из перечисленных функций не является функцией морали:
 1. гуманизирующая;
 2. регулятивная;
 3. методологическая;
 4. воспитательная;
 5. коммуникативная.

Практические задания:

Модуль 1. Этика. Её предмет и основные категории

Тема 2. Основы политической этики

Задание 1. Проблема обоснования политической морали в работе Сутора Б. Малая политическая этика.

Рекомендации к выполнению: Необходимо проанализировать и обосновать понятия политика, ценности, разумность в работе Сутора Б. Малая политическая этика (стр.43-49).

Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=136409

Форма отчетности: письменная работа

Задание 2. Выделите в работе «Государь» Главе XVII. «О жестокости и милосердии и о том, что лучше: внушать любовь или страх». Что выделяет Макиавелли под любовью и страхом, обоснуйте свое согласие или не согласие с автором.

В Главе XXI. «Как надлежит поступать государю, чтобы его почитали» стр.127 поступки государя по Макиавелли. Какие из них Вы считаете неоправданными?

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=52828

Рекомендации к выполнению: анализ источника следует производить по схеме, приведенной выше.

Форма отчетности: письменная работа.

Модуль 2. Этика государственной и муниципальной службы

Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Задание 2. Провести мониторинг с использование СМИ и Интернет ресурсов с целью выявить в период за последние 3 года случаи нарушения со стороны государственных и муниципальных служащих профессиональной этики и обозначить меры, принятые по отношению к ним.

Рекомендации к выполнению: проведенный анализ позволит выявить проблему коррупции, вписанную в этический контекст государственной и муниципальной службы.

Форма отчета: письменная работа.

Тема 7. Механизмы этического регулирования публичного управления в России

Задание 1. Анализ структуры и содержания положений об этических комитетах и комиссиях.

Рекомендации к выполнению: При проведении анализа содержания положений об этических комитетах и комиссиях необходимо соотнести примеры, разработанные различными государственными организациями, а также органами РФ, непосредственно обеспечивающими этический режим.

Форма отчета: работа в компьютерном классе с последующим обсуждением.

Тема 8. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

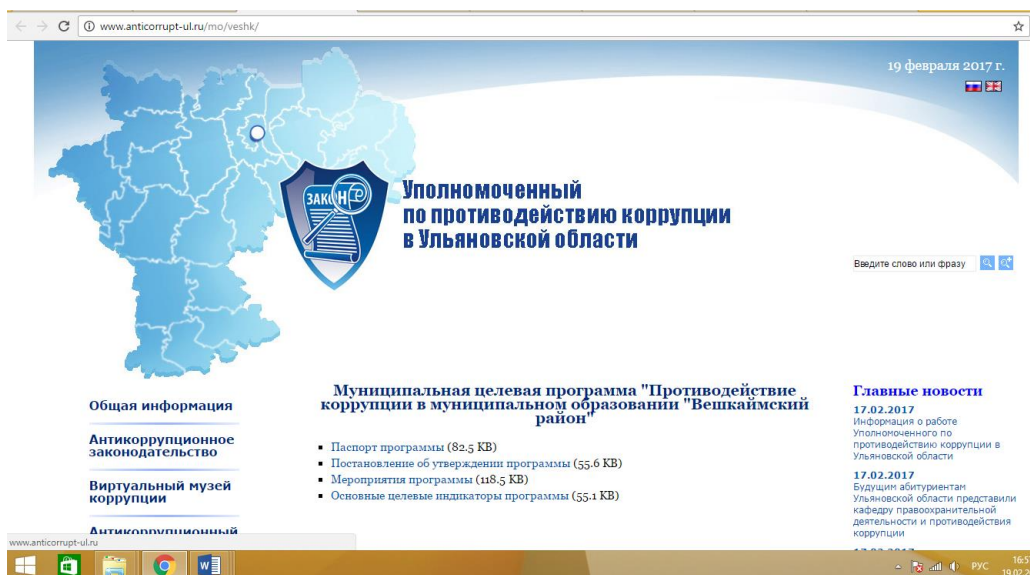
Задание 1. Проанализируйте предложенные Программы противодействия коррупции.

- Ульяновская область. Теренгульский район – Режим доступа: <http://terenga.ru/1022>

The screenshot shows a web browser displaying the website for Terengul'skiy district. The main content is a document titled 'Паспорт Программы' (Passport of the Program) for the 'Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Теренгульский район» на 2016-2018 годы»' (Municipal program 'Anti-corruption in municipal education in Terengul'skiy district' for 2016-2018 years). The document includes the following information:

Наименование муниципальной Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Теренгульский район» на 2016-2018 годы» (далее – Программа)
Заказчик муниципальной Программы	Администрация муниципального образования «Теренгульский район»
Цель и задачи муниципальной Программы	Результативная цель: - снижение уровня коррупции в муниципальном образовании «Теренгульский район» 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Теренгульский район» по противодействию коррупции. 2. Совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение её результативности. 3. Совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению. 4. Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. 5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и содействие средствами массовой информации в широком и объективном освещении мер антикоррупционной политики. 6. Совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Теренгульский район» Ульяновской области и урегулированию конфликтов интересов.

- Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в муниципальном образовании "Вешкаймский район" – Режим доступа: <http://www.anticorrupt-ul.ru/mo/veshk/>



Определите параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках программ.

Рекомендации к выполнению: Аналитику лучше проводить в формате сравнительной таблицы.

Форма отчета: Аналитическая таблица.

Опрос Модуль 1

Тема 3. Служебная этика и этикет

Задание 1: «Проблема информирования и контроль неэтичного поведения»

Цель: сформировать у студентов представление о формах и целях контроля неэтичного поведения.

1. Значение участия общественных организаций, населения, СМИ в контроле этичности деятельности государственных служащих, роль их грамотности в понимании процесса управления, беспристрастности оценки работы служащих.

2. Организация системы этического контроля внутри самой управляемой системы, выработка и тренировка технологий самоконтроля.

3. Формирование и поддержание этических установок на корпоративном уровне, четкое определение позиции организации в отношении всех видов неэтичного поведения.

4. Формирование системы информирования о случаях нарушения кодекса этики.

5. Особенности реализации этих методов контроля в России, проблема номинального контроля, отсутствия реальных, безопасных рычагов оповещения о нарушении работником или управленцем этических норм организации без опасения карательных мер со стороны руководства, а также отсутствие мотивации и уверенности в наказании всех виновных без исключения.

Рекомендации к выполнению: пользуясь различными источниками информации (учебными пособиями, периодикой, записями с практического занятия) изучить практику формирования системы контроля неэтичного поведения государственных и муниципальных служащих на основе отечественной и зарубежной практики.

Форма контроля: опрос.

Модуль 2. Этика государственной и муниципальной службы

Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Задание 1. Проанализировать проблему соотношения этических установок и экономических реалий, возможность их сосуществования

Противоречия рыночных отношений и этического поведения: лидерство, необходимость достижения поставленных целей, давления заказчика или начальства, ценность карьеры и личного успеха, прагматика и рациональность действий.

1. Оценка правды и лжи, «ложь во спасение» в системе управления, проблема обмана во имя цели или во имя достижения некоего блага для управляемой системы, опасности и возможности такого поведения.

2. Особенности и реалии этики и морали управления в современной России: предпосылки, причины, последствия, перспективы, возможности и необходимости для развития или трансформации существующих этических и ценностных систем, проблема калькирования и создания «национальной» морально-этической системы.

3. Сходства и различия этических и моральных норм в системе экономико-производственного и государственного управления: характеристики норм, причины сходства или различия, траектории развития, цели, ориентиры.

Рекомендации к выполнению: в учебных изданиях иностранных авторов, книгах, а также периодике найти и обобщить взгляд на эту проблему за рубежом, соотнести ее с российскими реалиями.

Форма отчета: опрос, групповое обсуждение.

Презентация

Модуль 1. Этика. Её предмет и основные категории

Тема 3. Служебная этика и этикет

Задание 2: Составьте презентацию, отражающую особенности изучения вопросов

1. Проблема единства морали и права.
2. Соотношение цели и средства как условия добра.

Рекомендации к выполнению:

Дидактические требования к составлению мультимедийных презентаций:

1. Должна быть строго определена тема презентации.
2. Презентация должна включать от 10 до 17 слайдов. При этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-7 слайдов.
3. Первый слайд должен содержать название презентации.
4. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
5. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
6. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций.
7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
8. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
9. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.
10. Использование презентации должно сопровождаться комментариями, которые должны дополняться или конкретизироваться содержанием слайдов. Фактическая информация слайдов не должна дублироваться устным выступлением или подменять его.

Форма отчетности: мультимедийная презентация.

Тема: Любая из обозначенных тем курса «Этика государственной и муниципальной службы»

Задание: Составить презентацию по предложенным темам.

1. Свобода выбора и ответственность.
2. Профессиональная этика в ситуациях конфликта с другими нормативно-ценностными системами.
3. Профессиональная и общечеловеческая этика.
4. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы
5. Сущность коррупции как действия и явления.

Рекомендации к выполнению: презентация может быть представлена как результат групповой работы (2-4 человека).

Дидактические требования к составлению мультимедийных презентаций:

1. Должна быть строго определена тема презентации.
2. Презентация должна включать от 10 до 17 слайдов. При этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-7 слайдов.
3. Первый слайд должен содержать название презентации.
4. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
5. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
6. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций.
7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
8. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
9. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.
10. Использование презентации должно сопровождаться комментариями, которые должны дополняться или конкретизироваться содержанием слайдов. Фактическая информация слайдов не должна дублироваться устным выступлением или подменять его.

Форма отчетности: мультимедийная презентация.

Работа с нормативно-правовыми документами Модуль 1. Этика. Её предмет и основные категории

Тема 4. Парламентская этика. Административная этика

Задание 1. Работа с нормативно-правовыми документами:

Опираясь на ФЗ и иные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих извлечь материалы, необходимые для осуществления в рамках этических норм данной деятельности и дать им краткую аннотацию.

- Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=89509&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0_9637962133237135#0

- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(ст. 13,15,17-19)

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=202074#0>

- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (ст.2,12,14)

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200428#0>

Рекомендации к выполнению: Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, что позволяет выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. При освоении нормативно-правовых документов рекомендуется рассматривать и анализировать примеры определенных ситуаций и конкретные исходные данные различных документов. Такие примеры содержатся в справочной и нормативной литературе, в Интернет-источниках.

Форма отчетности: конспект в форме аннотации.

Электронное конспектирование

Модуль 1. Этика. Её предмет и основные категории.

Тема 1. Природа и сущность этики.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Издательский дом «Дело»,2014. -217с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование

Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования:

Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) - применение маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др. На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае - обзора) и определить цель документа, на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Форма отчета: Конспект в электронном формате. Письменная работа.

Тема 8. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Задание 2. Разработайте электронный конспект §3.3 Воспитание морали и нравственности непереносимое условие успешной борьбы с коррупцией (стр.182-188) Моисеева В.В. «Борьба с коррупцией в России: монография». Режим доступа:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=239977

Творческое задание

Тема 6. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция

Задание 1. Разработать проект «Проблемы этики государственной службы за рубежом»

Рекомендации к выполнению: Работа над проектом проводится в малых группах (2 - 3 чел.). Каждая группа выбирает одну страну и подбирает материал для выполнения проекта.

Форма отчета: *Примерная структура представления результатов проекта:*

Введение (обосновывается выбор страны, определяются цели проекта).

1-й раздел: Краткая характеристика страны (географическое положение, площадь территории, численность населения, политическое устройство и т.п.).

2-й раздел: Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

3-й раздел: Общие принципы служебного поведения государственных служащих.

4-й раздел: Особенности требований к служебному поведению государственного гражданского служащего.

5-й раздел: Органы контроля за соблюдением этических норм государственными служащими.

6-й раздел: Общественное мнение и СМИ о нравственных качествах государственных служащих.

Выводы о возможностях использования опыта страны в российской практике.

Список использованных источников.

Основные идеи и выводы по проекту докладываются на семинарских занятиях (коллоквиуме).

Презентация результатов работы по проекту «Проблемы этики государственной службы за рубежом»

Презентация результатов работы по проекту осуществляется на семинарских занятиях (коллоквиуме) в 2 этапа.

1 этап. Представление основных результатов работы по проекту (до 20 минут).

Представление основных результатов работы по проекту осуществляется студентами (от 1 до 3 человек), которые являются представителями группы, осуществлявшей работу над проектом. Решение о том, кто из студентов группы будет представлять **основные** результаты работы по проекту, принимается всей группой коллегиально. Использование для представления основных результатов работы по проекту презентации в Power Point приветствуется.

2 этап. Ответы на вопросы (до 10 минут).

После представления основных результатов работы по проекту, студентам группы дается возможность ответить на вопросы.

Работа с периодическими изданиями

Модуль 2. Этика государственной и муниципальной службы

Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Задание 1. Провести мониторинг с использованием СМИ и Интернет ресурсов с целью выявить в период за последние 3 года случаи нарушения со стороны государственных и муниципальных служащих нарушения профессиональной этики и обозначить меры, принятые по отношению к ним.

Рекомендации к выполнению: проведенный анализ позволит выявить проблему коррупции, вписанную в этический контекст государственной и муниципальной службы.

Форма отчета: письменная работа.

Тема 6. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция

Задание 1. Разработать проект «Проблемы этики государственной службы за рубежом»

Рекомендации к выполнению: Работа над проектом проводится в малых группах (2 - 3 чел.). Каждая группа выбирает одну страну и подбирает материал для выполнения проекта.

Форма отчета: *Примерная структура представления результатов проекта:*

Введение (обосновывается выбор страны, определяются цели проекта).

1-й раздел: Краткая характеристика страны (географическое положение, площадь территории, численность населения, политическое устройство и т.п.).

2-й раздел: Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

3-й раздел: Общие принципы служебного поведения государственных служащих.

4-й раздел: Особенности требований к служебному поведению государственного гражданского служащего.

5-й раздел: Органы контроля за соблюдением этических норм государственными служащими.

6-й раздел: Общественное мнение и СМИ о нравственных качествах государственных служащих.

Выводы о возможностях использования опыта страны в российской практике.

Список использованных источников.

Основные идеи и выводы по проекту докладываются на семинарских занятиях (коллоквиуме).

Презентация результатов работы по проекту «Проблемы этики государственной службы за рубежом»

Презентация результатов работы по проекту осуществляется на семинарских занятиях (коллоквиуме) в 2 этапа.

1 этап. Представление основных результатов работы по проекту (до 20 минут).

Представление основных результатов работы по проекту осуществляется студентами (от 1 до 3 человек), которые являются представителями группы, осуществлявшей работу над проектом. Решение о том, кто из студентов группы будет представлять **основные** результаты работы по проекту, принимается всей группой коллегиально. Использование для представления основных результатов работы по проекту презентации в Power Point приветствуется.

2 этап. Ответы на вопросы (до 10 минут).

После представления основных результатов работы по проекту, студентам группы дается возможность ответить на вопросы.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Типовое контрольное задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	УК-5.1 УК-11.1 ОПК-4.1	Тестовые задания Работа с нормативно-правовыми документами Вопросы к экзамену
	УК-5.2 УК-11.2 ОПК-4.2	Источники. Вопросы по теме Тематика презентаций Литература для электронного конспекта Вопросы к экзамену
	УК-5.3 УК-11.3 ОПК-4.3	Практические задания Разработка проекта СМИ, интернет ресурсы Вопросы к экзамену