

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Егорова Галина Викторовна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.12.2022 11:49:52
Уникальный программный ключ:
4963a4167398d8232817460c5a76d188bd7c23

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



«15» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.11.09 «Логопедическая работа в школе»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование |
| Направленность (профиль) программы | Логопедия |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Формы обучения | Очная, заочная |

Орехово-Зуево
2022 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена на основе учебного плана 44.03.03 направление подготовки Специальное (дефектологическое) образование по профилю Логопедия 2022 года начала подготовки.

При реализации образовательной программы университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.05.11.09 «Логопедическая работа в школе» является формирование компетенций, заключающихся в способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде специалистов комплексного сопровождения, а также в способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики по коррекции и развитию речи с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей школьников с нарушениями речи.

Задачи дисциплины

- усвоение научного понимания основ организации и реализации логопедической работы в условиях логопедического пункта при общеобразовательной школе,
- изучение технологий диагностики состояния речи и речевых отклонений,
- изучение технологий формирования и развития речи,
- изучение технологий логопедической работы по коррекции нарушений речи.

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

| В результате изучения дисциплины Б1.О.05.11.09 «Логопедическая работа в школе» студент должен обладать следующими компетенциями: | Коды формируемых компетенций |
|---|-------------------------------------|
| Универсальные компетенции | |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3 |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1 |

Индикаторы достижения компетенций

| Код и наименование универсальной компетенции | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|
| УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Знает: основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации; УК-3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективного руководства командой; вырабатывать командную стратегию; |

| | |
|--|---|
| | <p>использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-3.3 Владеет: методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.</p> |
|--|---|

| Код и наименование универсальной компетенции | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>ОПК-1.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, - нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; <p>ОПК-1.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; <p>ОПК-1.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и методиками реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; - способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики; |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05.11.09 «Логопедическая работа в школе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части 1 блока образовательной программы по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование».

Программа курса Б1.О.05.11.09 «Логопедическая работа в школе» предполагает наличие у студентов знаний по дисциплинам: Правоведение, Профессиональная компетентность дефектолога в условиях цифровой экономики, Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности, Общеметодологические аспекты обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, Введение в логопедическую специальность, Логопедия. Логопедические практикумы и технологии, Логопедическая работа в дошкольной образовательной организации.

Дисциплины, для изучения которых необходимо знание данного курса: Производственная практика: преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Семестр | Всего час. | Виды учебных занятий | | | Промежуточная аттестация |
|-------|---|---------|------------|--------------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| | | | | Контактная работа (ауд.) | | СРС | |
| | | | | Лекции | ПЗ | | |
| 1 | Тема 1. Организация работы логопедического кабинета в школе. | 8 | 15 | 2 | 2 | 11 | |
| 2 | Тема 2. Документация и оборудование логопедического кабинета в школе. | 8 | 19 | 4 | 4 | 11 | |
| 3 | Тема 3. Организация логопедических занятий в школе. | 8 | 19 | 4 | 4 | 11 | |
| 4 | Тема 4. Планирование и анализ логопедической работы. | 8 | 19 | 4 | 4 | 11 | |
| 5 | Промежуточная аттестация | 8 | - | - | - | - | зачет |
| 6 | Итого | 8 | 72 | 14 | 14 | 44 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Семестр | Всего час. | Виды учебных занятий | | | Промежуточная аттестация |
|-------|---|---------|------------|--------------------------|----------|-----------|--------------------------|
| | | | | Контактная работа (ауд.) | | СРС | |
| | | | | Лекции | ПЗ | | |
| 1 | Тема 1. Организация работы логопедического кабинета в школе. | 10 | 17 | 1 | 2 | 14 | |
| 2 | Тема 2. Документация и оборудование логопедического кабинета в школе. | 10 | 17 | 1 | 2 | 14 | |
| 3 | Тема 3. Организация логопедических занятий в школе. | 10 | 20 | 2 | 2 | 16 | |
| 4 | Тема 4. Планирование и анализ логопедической работы. | 10 | 18 | 2 | 2 | 14 | |
| 5 | Промежуточная аттестация | 10 | - | - | - | - | зачет |
| 6 | Итого | 10 | 72 | 6 | 8 | 58 | |

Содержание дисциплины, структурированное по темам

Очная и заочная форма обучения

Лекции

Тема 1. Организация работы логопедического кабинета в школе.

Организация работы учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте. Принципы организации логопедической работы в школе. Нормативно-правовые документы, определяющие организацию деятельности учителя-логопеда и логопедического пункта в школе. Должностные обязанности учителя-логопеда. Права учителя-логопеда. Ответственность учителя-логопеда. Основные направления деятельности учителя-логопеда. Распределение рабочего времени учителя-логопеда. Формы организации логопедической работы со школьниками. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения речи. Расписание занятий логопедических групп. Сотрудничество учителя-логопеда с учителями начальных классов. Сотрудничество с логопедами дошкольных образовательных учреждений. Сотрудничество с родителями. Работа учителя-логопеда во время школьных каникул.

Тема 2. Документация и оборудование логопедического кабинета в школе.

Логопедическая документация. Изучение документации – личных дел, речевых карт, индивидуальных тетрадей детей. Разделы логопедического обследования. Особенности обследования детей с различными нарушениями речи.

Составление планов-конспектов занятий, включающих следующие разделы: формирование лексико-грамматических средств языка; развитие фонетико-фонематической стороны речи; формирование связной речи; подготовка к обучению элементам грамоты. Схема анализа фронтальных занятий. Составление перспективного и текущего планов работы по разным разделам и направлениям деятельности учителя-логопеда.

Оборудование логопедического кабинета в школе.

Тема 3. Организация логопедических занятий в школе.

Принципы организации фронтальной, подгрупповой и индивидуальной логопедической работы в школе. Специфика организации групповой, подгрупповой и индивидуальной работы для детей с различной речевой патологией. Структура фронтального занятия.

Требования, предъявляемые к написанию конспекта логопедического занятия. Составление конспектов фронтальных занятий для каждого этапа логопедических занятий. Принципы отбора лексического материала для формирования лексико-грамматических средств языка. Принципы отбора лексического материала для формирования связной речи. Требования, предъявляемые к подбору лексического материала по формированию фонетико-фонематических процессов. Требования к отбору лексического материала для занятия по формированию лексико-грамматических средств языка на различных этапах работы. Разработка занятий по формированию лексико-грамматических средств языка. Особенности работы по формированию лексико-грамматических средств языка, связной речи, фонетико-фонематических процессов и подготовке обучению грамоты на различных этапах.

Тема 4. Планирование и анализ логопедической работы.

Приоритетные направления работы на каждом из этапов. Перспективное и текущее планирование. Перспективное планирование работы по формированию лексико-грамматических средств языка. Система планирования и проведения фронтальной, подгрупповой и индивидуальной работы логопеда в условиях школы. Система планирования и проведения логопедических занятий с детьми. Система планирования фронтальной работы. Особенности перспективного планирования фронтальной работы. Особенности календарного планирования фронтальной работы.

Анализ перспективных и текущих планов логопедических занятий с детьми с ФНР, ФФНР, ОНР. Планирование, проведение и комплексный анализ логопедических занятий. Схема анализ логопедического занятия. Отчеты о работе логопедического кабинета.

Практические занятия

Практическое занятие. Тема 1. Организация работы логопедического кабинета в школе.

Учебные цели:

1. познакомить студентов с основами организации деятельности учителя-логопеда в логопедическом кабинете в школе;
2. способствовать формированию профессионализма студентов путем обогащения их представлений о многообразии эффективных форм организации логопедической работы со школьниками.

Вопросы для обсуждения.

1. Организация и принципы работы учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте.

2. Нормативно-правовые документы, определяющие организацию деятельности учителя-логопеда и логопедического пункта в школе.
3. Должностные обязанности учителя-логопеда. Права и ответственность учителя-логопеда.
4. Основные направления деятельности учителя-логопеда. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.
5. Предельная наполняемость групп и расписание занятий логопедических групп.
6. Сотрудничество учителя-логопеда с учителями начальных классов и родителями.

Основные термины и понятия: учитель-логопед, школьный логопункт, организация логопедической работы в школе, нормативно-правовые документы, должностные обязанности, права учителя-логопеда, ответственность учителя-логопеда, распределение рабочего времени, предельная наполняемость групп, расписание занятий логопедических групп.

Практическое занятие. Тема 2. Документация и оборудование логопедического кабинета в школе.

Учебные цели:

1. познакомить студентов с основами организации документооборота в деятельности учителя-логопеда в логопедическом кабинете школы;
2. расширять представления студентов о рациональном зонировании, о удобном размещении оборудования, дидактических материалов в логопедическом кабинете школы.

Вопросы для обсуждения.

1. Разделы логопедического обследования. Особенности обследования школьников с различными нарушениями речи.
2. Составление планов-конспектов занятий.
3. Схема и процедура анализа фронтальных занятий.
4. Составление перспективного и текущего планов работы по разным разделам и направлениям деятельности учителя-логопеда.
5. Оборудование логопедического кабинета в школе.

Основные термины и понятия: логопедическая документация, личные дела, речевые карты, индивидуальные тетради детей, разделы логопедического обследования, особенности обследования детей с различными нарушениями речи, составление планов-конспектов занятий, подготовка к обучению элементам грамоты, анализ фронтальных занятий, перспективный и текущий план логопедической, оборудование логопедического кабинета в школе.

Практическое занятие. Тема 3. Организация логопедических занятий в школе.

Учебные цели:

1. формировать у студентов представления о логопедических занятиях как особой форме коррекционной работы;
2. учить составлять конспекты логопедических занятий в соответствии с требованиями современной логопедии.

Вопросы для обсуждения.

1. Принципы организации фронтальной, подгрупповой и индивидуальной логопедической работы в школе.
2. Структура фронтального занятия.
3. Специфика организации групповой, подгрупповой и индивидуальной работы для детей с различной речевой патологией.
4. Составление конспектов фронтальных занятий для каждого этапа логопедических занятий.
5. Требования к отбору лексического материала для занятия по формированию лексико-грамматических средств языка на различных этапах работы.

6. Требования, предъявляемые к написанию конспекта логопедического занятия.

Основные термины и понятия: фронтальные, подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, структура логопедических занятий, групповая (фронтальная), подгрупповая и индивидуальная работа, составление конспектов логопедических занятий, требования к конспекту логопедического занятия, подготовка к обучению грамоте, требования к отбору речевого материала,

Практическое занятие. Тема 4. Планирование и анализ логопедической работы.

Учебные цели:

1. учить основам планирования как средству организации комплекса логопедической работы;
2. учить основам анализа как средству повышения эффективности и продуктивности логопедической работы.

Вопросы для обсуждения.

1. Система планирования фронтальной работы. Особенности перспективного и календарного планирования логопедической работы в школе.
2. Система планирования и проведения фронтальной, подгрупповой и индивидуальной работы логопеда в условиях школы.
3. Составление конспектов фронтальных занятий для каждого этапа логопедических занятий.
4. Анализ перспективных и текущих планов логопедических занятий с детьми с ФНР, ФФНР, ОНР.
5. Планирование, проведение и комплексный анализ логопедических занятий.
6. Схема и процедура анализа логопедических занятий.
7. Отчеты о работе логопедического кабинета.

Основные термины и понятия: планирование логопедических занятий, система планирования, приоритетные направления логопедической работы в школе, перспективное и календарное планирование, перспективное и текущее планирование, анализ перспективных и текущих планов логопедических занятий, система планирования фронтальной работы, особенности перспективного планирования работы учителя-логопеда, особенности календарного планирования фронтальной логопедической работы, комплексный анализ логопедических занятий, анализ логопедического занятия, анализ и отчеты о работе учителя-логопеда.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется основная и дополнительная литература

Перечень литературных источников для самостоятельной работы обучающихся

1. Гегелия Н.А. Исправление недостатков произношения у школьников и взрослых: Пособие для логопеда. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 240 с.
2. Дефектологический словарь в 2х т. / Под ред. Гудонис В., Пузанов Б. П. – М.: Изд-во МПСИ. 2007. - 1544с.
3. Дети с нарушениями речи. Технология воспитания и обучения: методическое пособие./ Под ред. Ю.Ф. Гаркуши. – М.: НИИ школьных технологий 2008. – 192 с.
4. Елецкая О. В., Горбачевская Н. Ю. Организация логопедической работы в школе. – М.: ТЦ Сфера, 2005.
5. Поваляева М.А. Справочник логопеда – 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 448 с.

6. Садовникова, И.Н. Дисграфия, дислексия: технология преодоления. Пособие для логопедов, учителей, психологов, студентов педагогических специальностей. - М. : Парадигма, 2012. - 280 с.; То же [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210584&sr=1>
7. Шкавро, Л.В. Коррекция устной речи у учащихся начальной школы. - М. : ВЛАДОС, 2013. - 104 с. То же [Электронный ресурс] - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234871&sr=1>

Перечень заданий для организации самостоятельной работы обучающихся

Тематика докладов, презентаций

1. Принципы организации логопедических занятий в школе.
2. Организация логопедической работы с детьми с ФНР.
3. Организация логопедической работы с детьми с ФФНР.
4. Организация логопедической работы с детьми с ОНР.
5. Специфика индивидуальной работы в различных типах учреждений для детей с речевой патологией.
6. Цели, задачи, принципы, методы проведения логопедического обследования школьников с речевой патологией.
7. Содержание индивидуального логопедического обследования школьников с речевой патологией.
8. Направления индивидуальной работы с детьми, имеющими определенную форму речевой патологии (дислалия, ринолалия, дизартрия, нарушения голоса).
9. Принципы отбора речевого и дидактического материала для проведения логопедических занятий.
10. Структура индивидуального логопедического занятия.
11. Основные этапы коррекционно-логопедической работы по преодолению нарушений звукопроизношений.
12. Методы и приемы развития артикуляционной моторики у детей с дислалией, ринолалией, дизартрией.
13. Характеристика особенностей фонематического восприятия, анализа, синтеза, представлений у детей с дислалией, дизартрией и ринолалией.
14. Методы и приемы развития фонематического восприятия, анализа, синтеза, представлений у детей с дислалией, дизартрией и ринолалией.
15. Специфика логопедической работы по коррекции нарушений звукопроизношения при дислалии, ринолалии, дизартрии.
16. Основные приемы постановки звуков.
17. Методы и приемы автоматизации звуков в слогах, словах, фразах, текстах.
18. Требования к отбору речевого материала для автоматизации звуков на различных этапах работы над звукопроизношением.
19. Методы и приемы дифференциации звуков в слогах, словах, фразах, текстах.
20. Требования к отбору речевого материала для дифференциации звуков.
21. Характеристика особенностей речевого дыхания, голоса и интонационной стороны речи у детей с ринолалией, дизартрией, нарушениями голоса.
22. Методы и приемы работы над высотой, силой, тембром голоса.
23. Направления анализа индивидуального логопедического занятия.
24. Анализ конспектов индивидуальных занятий (предложенных преподавателем).
25. Составление моделей индивидуальных занятий на разных этапах работы (с учетом раздела).
26. Оборудование логопедического кабинета в школе.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации приведен в приложении.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для академического бакалавриата / В. П. Глухов. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. – 295 с.
2. Шеховцова Т.С. Формы логопедической работы. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 120 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459252>
3. Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О.А. Подольская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 57 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8971-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477607>

Перечень дополнительной литературы:

1. Бабина, Г.В. Практикум по дисциплине «Логопедия»: раздел «Дизартрия» : учебно-методическое пособие / Г.В. Бабина, Л.И. Белякова, Р.Е. Идес ; ред. Г.В. Бабина. - Москва : Прометей, 2012. - 104 с. : табл. - ISBN 978-5-7042-2352-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=24013>
2. Кинаш, Е.А. Подготовка к письму детей с отклонениями в развитии: для педагога : методическое пособие / Е.А. Кинаш. - М. : Парадигма, 2010. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210579>
3. Московкина, А.Г. Клинико-генетические основы детской дефектологии : учебное пособие для вузов / А.Г. Московкина, Н.И. Орлова ; под ред. В. Селиверстова. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 224 с. : ил. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02102-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429814>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Все обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые подлежат обновлению при необходимости, что отражается в листах актуализации рабочих программ.

Современные профессиональные базы данных:

Федеральные образовательные порталы:

1. Система федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Электронные библиотечные системы (из перечня ГГТУ):

1. Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblionline.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор». – Режим доступа: <http://bibliocomplectator.ru>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. – Режим доступа: <http://www.book.ru/>

Сайты научных электронных библиотек:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

Сайты научных журналов:

1. Журнал «Логопед». - Режим доступа: <https://www.sfera-podpiska.ru/magazines/logoped>

2. Журнал «Специальное образование». - Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/journal/n/spetsialnoe-obrazovanie>

3. Альманах института коррекционной педагогики «Коррекционная педагогика». - Режим доступа: <https://alldef.ru/ru/articles/almanah-5/korrekcionnaja-specialnaja-pedagogika>

Другие сайты:

1. Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/psy/psylib/>

2. Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/

Информационно-поисковые системы:

1. <http://www.yandex.ru>

2. <http://www.google.com>

3. <http://www.rambler.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| 142608 Московская область г. Орехово-Зуево пр. 4 Козлова дом 1, корпус 11 Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория по социальной педагогике № 21 | Необходимая аудиторная мебель, переносной проекционный экран, ноутбук | Предустановленная операционная система MicrosoftWindows 8.1 SingleLanguage OEM-версия. Пакет офисных программ MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия MicrosoftOpenLicense № 42921182 от 12.10.2007 для ГОУ ВПО Московский государственный областной педагогический институт. |
| 142608 Московская область г. Орехово-Зуево пр. 4 Козлова дом 1, корпус 11 Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №9 | Необходимая аудиторная мебель, компьютеры, экран настенный LUMIENMASTER, стенд на пластиковой основе, принтер HPDeckjet 2130 | Интернет браузер MozillaFirefox, Программа просмотра документов AdobeAcrobatReader, Утилита работы с архивами документов 7-Zip, Набор ко덱сов для воспроизведения видеофайлов K-LiteCodecPack, Программа просмотра документов WinDjView, Программа воспроизведения видеофайлов в формате FlashAdobeFlashPlayer, Антивирусное программное обеспечение «KasperskyEndpointSecurity 10 forWindowsWorkstations», MicrosoftWindows 10 Professional, Программа воспроизведения видео и аудиофайлов «TheKMPlayer» |
| 142608 Московская область г. Орехово-Зуево пр. 4 Козлова дом 1, корпус 11 Информационный многофункциональный центр для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet | ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет. Необходимая аудиторная мебель | Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 Лицензия MicrosoftOpenLicense № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет. Предустановленная операционная система MicrosoftWindows 10 HomeOEM-версия |

10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Автор (составитель):  /к.п.с.н., доцент Солдатов Д.В./

подпись

Программа утверждена на заседании кафедры психологии и дефектологии от «15» июня 2022 г. Протокол №11.

Зав. кафедрой:  /к.п.с.н., доцент Галстян О.А./

подпись

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.05.11.09 «Логопедическая работа в школе»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование |
| Направленность (профиль) программы | Логопедия |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Формы обучения | Очная, заочная |

**Орехово-Зуево
2022 г.**

1. Индикаторы достижения компетенций

| Код и наименование универсальной компетенции | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|
| <p>УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1 Знает: основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации; УК-3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективного руководства командой; вырабатывать командную стратегию; использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности. УК-3.3 Владеет: методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.</p> |

| Код и наименование универсальной компетенции | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|
| <p>ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ОПК-1.1 Знает: - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, - нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; ОПК-1.2 Умеет: - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; ОПК-1.3 Владеет: - способами и методиками реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, - основными приемами соблюдения нравственных, этических и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере;</p> <p>- способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики;</p> |
|--|---|

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена».

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Оценочные средства для проведения текущего контроля</i> | | | | |
| 1 | Реферат (показатель компетенции «Умение») | Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторский взгляд на нее. | Тематика рефератов | Оценка « <i>Отлично</i> »: показано понимание темы, умение критического анализа информации. Используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Оценка « <i>Хорошо</i> »: показано понимание темы, умение критического анализа информации. В работе использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|
| | | | | <p>материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: не показано понимание темы, умение критического анализа информации. Библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, не содержит элементов анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: не раскрыта тема работы. Работа выполнена не-самостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на литературные и нормативные источники.</p> |
| 2 | <p>Практические задания</p> <p>(показатель компетенции «Владение»)</p> | <p>Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины.</p> | <p>Практические задания</p> | <p>Оценка «Отлично»: продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка «Хорошо»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно»: не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины.</p> |
| <i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</i> | | | | |
| 3 | <p>Зачет</p> | <p>Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.</p> | <p>Вопросы к зачету</p> | <p>«Зачтено»:</p> <p>знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины (состав и содержание понятий, их связей между собой, их систему);</p> <p>умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса;</p> <p>владение аналитическим способом изложения вопроса, навыками аргументации.</p> <p>«Не зачтено»:</p> <p>знание вопроса на уровне основных понятий;</p> <p>умение выделить главное, сформулиро-</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | вать выводы не продемонстрировано; владение навыками аргументации не демонстрировано. |
|--|--|--|--|--|

3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Организация работы учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте.
2. Принципы организации логопедической работы в школе.
3. Нормативно-правовые документы, определяющие организацию деятельности учителя-логопеда и логопедического пункта в школе.
4. Должностные обязанности учителя-логопеда.
5. Права и ответственность учителя-логопеда.
6. Основные направления деятельности учителя-логопеда.
7. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.
8. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения речи.
9. Расписание занятий логопедических групп.
10. Сотрудничество учителя-логопеда с учителями начальных классов.
11. Сотрудничество учителя-логопеда с логопедами дошкольных образовательных учреждений.
12. Сотрудничество учителя-логопеда с родителями.
13. Работа учителя-логопеда во время школьных каникул.
14. Документация школьного логопеда.
15. Разделы логопедического обследования. Особенности обследования школьников с различными нарушениями речи.
16. Составление планов-конспектов занятий, включающих следующие разделы: формирование лексико-грамматических средств языка; развитие фонетико-фонематической стороны речи; формирование связной речи; подготовка к обучению элементам грамоты (по выбору).
17. Схема и процедура анализа фронтальных занятий.
18. Составление перспективного и текущего планов работы по разным разделам и направлениям деятельности учителя-логопеда.
19. Оборудование логопедического кабинета в школе.
20. Принципы организации фронтальной, подгрупповой и индивидуальной логопедической работы в школе.
21. Система планирования и проведения фронтальной, подгрупповой и индивидуальной работы логопеда в условиях школы.
22. Система планирования и проведения логопедических занятий с детьми.
23. Структура фронтального занятия. Специфика организации групповой, подгрупповой и индивидуальной работы для детей с различной речевой патологией.
24. Перспективное и текущее планирование логопедической работы в школе.
25. Анализ перспективных и текущих планов логопедических занятий с детьми с ФНР, ФФНР, ОНР.
26. Система планирования фронтальной работы.
27. Особенности перспективного планирования логопедической работы в школе.
28. Особенности календарного планирования фронтальной работы.

29. Особенности работы по формированию лексико-грамматических средств языка, связной речи, фонетико-фонематических процессов и подготовке обучению грамоты на различных этапах.
30. Составление конспектов фронтальных занятий для каждого этапа логопедических занятий.
31. Перспективное планирование работы по формированию лексико-грамматических средств языка. Овладение различными способами формирования лексико-грамматических средств языка.
32. Требования к отбору лексического материала для занятия по формированию лексико-грамматических средств языка на различных этапах работы.
33. Разработка занятий по формированию лексико-грамматических средств языка.
34. Планирование, проведение и комплексный анализ логопедических занятий.
35. Требования, предъявляемые к написанию конспекта логопедического занятия.
36. Требования, предъявляемые к подбору лексического материала по формированию фонетико-фонематических процессов.
37. Принципы отбора лексического материала для формирования лексико-грамматических средств языка.
38. Принципы отбора лексического материала для формирования связной речи.
39. Схема анализа логопедического занятия.

Практические задания

1. Проанализировать основную документацию логопеда.
2. Проанализировать инструктивное письмо от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
3. Используя инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе составить схему-план коррекционного обучения детей с нарушениями речи.
4. Разработать перспективный план индивидуальных занятий с ребенком с дислалией, ринолалией, дизартрией, нарушениями голоса (с учетом предполагаемой структуры дефекта).
5. Проанализировать фрагменты протоколов обследования по разделам: артикуляционная моторика, звукопроизношение, фонематическое восприятие и др.
6. Обработать данные обследования и составить заключения (по разделам).
7. Подготовить дидактический наглядный материал для обследования, провести обследование ребенка, составить заключение.
8. Составить конспекты индивидуальных логопедических занятий на разных этапах работы с детьми с дислалией, дизартрией, ринолалией, нарушениями голоса.
9. Проанализировать конспекты индивидуальных логопедических занятий.
10. Пронаблюдать и проанализировать индивидуальные логопедические занятия.
11. Составить перспективный план работы над артикуляцией с учетом структуры дефекта (дислалия, дизартрия, ринолалия).
12. Составить конспект индивидуального занятия по развитию артикуляторной моторики.
13. Провести и проанализировать занятия по развитию артикуляторной моторики.
14. Составить перспективный план работы над фонематическим слухом с учетом структуры дефекта (дислалия, дизартрия, ринолалия).
15. Подготовить конспекты индивидуальных занятий по развитию фонематических процессов (восприятия, анализа, синтеза, представлений).
16. Подобрать дидактический материал для развития фонематического слуха.
17. Провести и проанализировать занятие по развитию фонематического слуха.
18. Составить перспективный план логопедических занятий по коррекции звукопроизношения с учетом структуры дефекта (дислалия, дизартрия, ринолалия).

19. Подготовить конспекты индивидуальных логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.
20. Подобрать наглядный и речевой материал для автоматизации звуков на различных этапах работы над звукопроизношением.
21. Подобрать наглядный и речевой материал для дифференциации звуков.
22. Провести и проанализировать занятия по дифференциации звуков.
23. Составить перспективный план занятий по формированию речевого дыхания, голоса, интонации с учетом структуры дефекта (дислалия, дизартрия, ринология).
24. Составить конспекты индивидуальных занятий по формированию речевого дыхания, голоса, интонации.
25. Подобрать наглядный материал для формирования речевого дыхания, голоса, интонации у детей.
26. Провести и проанализировать занятия по развитию речевого дыхания, голоса, интонации.
27. Составить конспекты индивидуальных логопедических занятий на разных этапах коррекционной работы с учетом структуры дефекта (дислалия, дизартрия, ринология, нарушения голоса).
28. На основе индивидуальных данных медицинской карты, речевой карты, составить анализ нарушения письма и чтения одного из учащихся младших классов. Обсудить в группе возможные причины возникновения нарушения письменной речи.
29. Выделить и систематизировать графические ошибки в работах.
30. Определить ошибки, связанные с нарушением фонематического восприятия (слуховой дифференциации).
31. Назвать ошибки, связанные с нарушением анализа предложения на слова, слогового анализа, фонематического анализа.
32. Указать аграмматизмы на письме. Определить степень выраженности дисграфии.
33. Указать предполагаемые формы дисграфии на основе контекста выделенных ошибок, аргументировать предположение.
34. Разработать тактику коррекционно-логопедической работы, определить основные направления и формы работы. Составить индивидуальную комплексную программу, перспективные планы работы с детьми младшего школьного возраста с различной речевой патологией (фонетический дефект, ФФН, ОНР, НВОНР; нарушение письма и чтения, обусловленные ФФН, ОНР, НВОНР).
35. Выписать в тетрадь: группы учащихся, которые составляют основной контингент детей, нуждающихся в логопедической поддержке и помощи.
36. Составить перспективный план обучения младших школьников первого класса с ФФНР.
37. Составьте три конспекта занятий по развитию языкового и звуко-буквенного анализа.
38. Составьте 2-3- конспекта занятий по формированию представлений о морфемном составе слова (по выбору).
39. Составьте два конспекта занятий по развитию связной речи (по выбору).
40. Изготовить слоговые таблицы для автоматизации слогосложения.
41. Разработать серию занятий по преодолению трудностей в овладении чтением.
42. Проанализируйте речевую карту одного из учащихся начальной школы. Выпишите ошибки анализа и синтеза. Разработайте 2-3 занятия по коррекции ошибок, связанных с недоразвитием звукослогового анализа. Обсудите конспекты в группе.
43. Проанализировав письменные работы 2-3 учеников, выпишите в тетради ошибки, связанные с кинетическим сходством букв. Составьте три конспекта занятий по преодолению оптической дисграфии и дислексии.
44. Составьте серию занятий на уровне звука, слога, словосочетания, фразовой и связной речи по преодолению фонематической дислексии первого вида и артикуляторно-акустической дисграфии, дисграфии на основе нарушения фонемного распознавания.

45. Используя рабочие тетради младших школьников, выпишите примеры аграмматизмов. Составьте план коррекционной работы по преодолению данного нарушения.
46. Выпишите в рабочую тетрадь распределение времени учителя-логопеда, отведенного для обследования учащихся, учебно-коррекционную работу, период школьных каникул.
47. Используя школьное расписание, составить примерный график работы учителя-логопеда, учитывая количество классов данной школы, смен, распределения учебной нагрузки в каждом конкретном классе.
48. Составьте примерный перечень оборудования логопедического кабинета.
49. Познакомьтесь на логопедическом пункте при общеобразовательной школе или в школе для детей с тяжелыми нарушениями речи с документацией и ее ведением.
50. Выпишите в рабочую тетрадь перечень документации учителя логопеда, сроки ее хранения.
51. Составьте общий план коррекционно-методической работы логопедического кабинета на 1 учебный год.

Задания для проведения промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Организация работы учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте.
2. Принципы организации логопедической работы в школе.
3. Нормативно-правовые документы, определяющие организацию деятельности учителя-логопеда и логопедического пункта в школе.
4. Должностные обязанности учителя-логопеда.
5. Права и ответственность учителя-логопеда.
6. Основные направления деятельности учителя-логопеда.
7. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.
8. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения речи.
9. Расписание занятий логопедических групп.
10. Сотрудничество учителя-логопеда с учителями начальных классов.
11. Сотрудничество учителя-логопеда с логопедами дошкольных образовательных учреждений.
12. Сотрудничество учителя-логопеда с родителями.
13. Работа учителя-логопеда во время школьных каникул.
14. Документация школьного логопеда.
15. Разделы логопедического обследования. Особенности обследования школьников с различными нарушениями речи.
16. Составление планов-конспектов занятий, включающих следующие разделы: формирование лексико-грамматических средств языка; развитие фонетико-фонематической стороны речи; формирование связной речи; подготовка к обучению элементам грамоты (по выбору).
17. Составление перспективного и текущего планов работы по разным разделам и направлениям деятельности учителя-логопеда.
18. Оборудование логопедического кабинета в школе.
19. Принципы организации фронтальной, подгрупповой и индивидуальной логопедической работы в школе.
20. Структура фронтального занятия.
21. Специфика организации групповой, подгрупповой и индивидуальной работы для детей с различной речевой патологией.
22. Составление конспектов фронтальных занятий для каждого этапа логопедических занятий.

23. Требования к отбору лексического материала для занятия по формированию лексико-грамматических средств языка на различных этапах работы.
24. Требования, предъявляемые к написанию конспекта логопедического занятия.
25. Требования, предъявляемые к подбору лексического материала по формированию фонетико-фонематических процессов.
26. Принципы отбора лексического материала для формирования лексико-грамматических средств языка.
27. Принципы отбора лексического материала для формирования связной речи.
28. Разработка занятий по формированию лексико-грамматических средств языка.
29. Особенности работы по формированию лексико-грамматических средств языка, связной речи, фонетико-фонематических процессов и подготовке обучению грамоты на различных этапах.
30. Система планирования фронтальной работы.
31. Особенности перспективного планирования логопедической работы в школе.
32. Особенности календарного планирования фронтальной работы.
33. Система планирования и проведения фронтальной, подгрупповой и индивидуальной работы логопеда в условиях школы.
34. Система планирования и проведения логопедических занятий с детьми.
35. Перспективное планирование работы по формированию лексико-грамматических средств языка.
36. Планирование, проведение и комплексный анализ логопедических занятий.
37. Перспективное и текущее планирование логопедической работы в школе.
38. Анализ перспективных и текущих планов логопедических занятий с детьми с ФНР, ФФНР, ОНР.
39. Схема и процедура анализа логопедических занятий.
40. Отчеты о работе логопедического кабинета.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

| Формируемая компетенция | Показатели сформированности компетенции | Типовое контрольное задание |
|---|--|------------------------------------|
| УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ОПК-1-з УК-3-з | Вопросы к зачету |
| | ОПК-1-у УК-3-у | Тематика рефератов |
| ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1-в УК-3-в | Перечень контрольных заданий |