

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Астафьева Ольга Александровна

Должность: Проректор по профессиональному образованию

Дата подписания: 19.10.2023 09:23:22

Уникальный программный ключ:

e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Специальность **38.02.07** Банковское дело

Квалификация выпускника **Специалист** банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.01 Русский язык

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов/
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Тема 1.3. Язык как система знаков РАЗДЕЛ 2. Фонетика, морфология и орфография Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Тема 2.2. Морфемика и словообразование Тема 2.3. Имя существительное как часть речи Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи Тема 2.5. Имя числительное как часть речи Тема 2.6. Местоимение как часть речи Тема 2.7. Глагол как часть речи Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи РАЗДЕЛ 3. Синтаксис и пунктуация Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса Тема 3.2. Второстепенные члены предложения Тема 3.3. Сложное предложение Прикладной модуль. РАЗДЕЛ 4. Особенности профессиональной коммуникации Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 4.3. Научный стиль Тема 4.4. Деловой стиль

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.02 Литература**

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры</p> <p>Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ</p> <p>Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)</p> <p>Тема 1.3. Сатира в творчестве Н.В. Гоголя</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Дело мастера боится»</p> <p>Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</p> <p>Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)</p> <p>Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера</p> <p>Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»</p> <p>Тема 2.5. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях</p> <p>Тема 2.6.</p> <p>Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Труд как способ выхода из кризисной жизненной ситуации»</p> <p>Тема 2.7. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л. Н. Толстого (1828— 1910)</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности</p> <p>Тема 2.8. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы</p>

	<p>близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</p> <p>Тема 2.9. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет</p> <p>Тема 2.10. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н. А. Некрасова</p> <p>Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи</p> <p>Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина</p> <p>Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна</p> <p>Тема 3.3. Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p> <p>Тема 3.4. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p> <p>Тема 3.5. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p> <p>Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. Маяковского</p> <p>Тема 3.7. Герои М. Горького в поисках смысла жизни</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Роль труда в формировании личности»</p> <p>Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p> <p>Тема 4.1. Андрей Платонов «Усомнившийся Макар»</p> <p>Тема 4.2. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p> <p>Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности</p> <p>Тема 4.4. «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Вдохновение и его роль в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.5. Михаил Александрович Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</p> <p>Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</p> <p>Тема 5.1. «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.</p> <p>Тема 5.2. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского</p> <p>Раздел 6.</p> <p>Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе</p> <p>Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p> <p>Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека</p> <p>Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</p> <p>Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы</p> <p>Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство</p> <p>Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Тема труда в литературе 20 века</p> <p>Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Раздел 9. Литература народов России</p> <p>Тема 9.1. Поэзия и проза народов России</p> <p>Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века</p> <p>Тема 10.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена</p>
--	--

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Прогресс - это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.03 История

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)</p> <p>Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны</p> <p>Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков</p> <p>Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Наш край в 1914-1922 гг.</p> <p>Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы</p> <p>Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика</p> <p>Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.</p> <p>Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.</p> <p>Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p> <p>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</p> <p>Профессионально ориентированное содержание «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1920-1930-е гг.</p> <p>Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы</p> <p>Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)</p> <p>Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)</p> <p>Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</p> <p>Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны</p> <p>Профессионально ориентированное содержание Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу. Наш край в 1941-1945 гг.</p> <p>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.</p> <p>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)</p> <p>Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.</p> <p>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p> <p>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p>

	<p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) Профессионально ориентированное содержание Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. Наш край в 1945-1991 гг. Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации. Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.). Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации. Профессионально ориентированное содержание Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов. Наш край в 1992-2022 гг.</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.04 Обществознание

Цели дисциплины	- освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Человек в обществе</p> <p>Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества.</p> <p>Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность</p> <p>Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание</p> <p>Раздел 2 Духовная культура</p> <p>Тема 2.1 Духовная культура личности и общества</p> <p>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</p> <p>Тема 2.3. Религия</p> <p>Тема 2.4. Искусство</p> <p>Раздел 3. Экономическая жизнь общества</p> <p>Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества</p> <p>Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты</p> <p>Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя</p> <p>Тема 3.4. Предприятие в экономике</p> <p>Тема 3.5. Экономика и государство</p> <p>Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика</p> <p>Раздел 4. Социальная сфера</p> <p>Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</p> <p>Тема 4.2. Семья в современном мире</p> <p>Тема 4.3. Этнические общности и нации</p> <p>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</p> <p>Раздел 5. Политическая сфера</p> <p>Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система</p> <p>Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</p> <p>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</p> <p>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</p> <p>Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</p> <p>Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых,</p>

	образовательных правоотношений Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство Тема 6.5. Основы процессуального права
--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.05 География

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Общая характеристика мира</p> <p>Тема 1.1. Современная политическая карта мира</p> <p>Тема 1.2. География мировых природных ресурсов</p> <p>Тема 1.3. География населения мира</p> <p>Тема 1.4. Мировое хозяйство</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Раздел 2. Региональная характеристика мира</p> <p>Тема 2.1. Зарубежная Европа</p> <p>Тема 2.2. Зарубежная Азия</p> <p>Тема 2.3. Африка</p> <p>Тема 2.4. Америка</p> <p>Тема 2.5. Австралия и Океания</p> <p>Тема 2.6. Россия в современном мире</p> <p>Раздел 3. Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.06 Иностранный язык

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</p>
Содержание дисциплины	<p>Входное тестирование</p> <p>Раздел 1. Иностранный язык для общих целей</p> <p>Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</p> <p>Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.</p> <p>Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности</p> <p>Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания</p> <p>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей.</p> <p>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.</p> <p>Роль иностранного языка для специальности Банковское дело.</p> <p>Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги.</p> <p>Раздел 3. Иностранный язык для общих целей</p> <p>Тема № 3.1 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт.</p> <p>Тема № 3.2 Туризм. Виды отдыха.</p> <p>Тема № 3.3 Страна/страны изучаемого языка.</p> <p>Тема № 3.4 Россия.</p> <p>Раздел 4. Иностранный язык для специальных целей.</p> <p>Тема 4.1 Профессиональный этикет работника банка.</p> <p>Тема 4.2 Производственная деятельность банковского служащего.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.07 Физическая культура

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; – развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; – формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью; – овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; – овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; – освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; – приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека.</p> <p>Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта</p> <p>Тема 1.2 Физическая культура в режиме трудового дня</p> <p>Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой</p> <p>Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».</p> <p>Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности.</p> <p>Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач.</p> <p>Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка.</p> <p>Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой.</p> <p>Тема 2.7. Гимнастика.</p> <p>Тема 2.8 Спортивные игры.</p> <p>Тема 2.9 Лёгкая атлетика.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Входное тестирование</p> <p>Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.1. В чем особенности картины опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.2. Как выявить опасности развития</p> <p>Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах</p> <p>Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 1.5. Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 1.6. По выбору студентов</p> <p>ЧС природного и техногенного характера</p> <p>Раздел 2. Методы оценки риска</p> <p>Тема 2.1. Как измерять опасности</p> <p>Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах</p> <p>Тема 2.3. Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте</p> <p>Тема 2.6. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся</p> <p>Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 3.1. Понятие о защите от опасности</p> <p>Тема 3.2. Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни</p> <p>Тема 3.3. Как защититься от опасностей на дорогах</p> <p>Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 3.5. Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Раздел 4. Основы военной службы</p> <p>Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России</p> <p>Тема 4.2. Основные понятия о воинской обязанности</p> <p>Тема 4.3. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции</p> <p>Тема 4.4. Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования</p>

	<p>Тема 4.5. Строевая подготовка</p> <p>Тема 4.6. Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74</p> <p>Раздел 5. Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания</p> <p>Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС</p> <p>Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях</p> <p>Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях</p> <p>Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема. Оценка рисков на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 5.</p> <p>Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах</p>
--	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.09 Физика**

Цели дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности; • формирование естественно-научной грамотности; • овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой; • освоение основных физических теорий, законов, закономерностей; • овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента); • овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы; • формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности; • развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников; • воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение. Физика и методы научного познания</p> <p>Раздел 1. Механика</p> <p>Тема 1.1. Основы кинематики</p> <p>Тема 1.2. Основы динамики</p> <p>Тема 1.3. Законы сохранения в механике</p> <p>Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики</p> <p>Тема 2.1. Основы молекулярно - кинетической теории</p> <p>Тема 2.2. Термодинамика</p> <p>Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы</p> <p>Раздел 3. Электродинамика</p> <p>Тема 3.1. Электрическое поле</p> <p>Тема 3.2. Законы постоянного тока</p> <p>Тема 3.3. Электрический ток в различных средах</p> <p>Тема 3.4. Магнитное поле</p> <p>Тема 3.5. Электромагнитная индукция</p> <p>Раздел 4. Колебания и волны</p> <p>Тема 4.1. Механические колебания и волны</p> <p>Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны</p> <p>Раздел 5. Оптика</p> <p>Тема 5.1. Природа света</p> <p>Тема 5.2. Волновые свойства света</p>

	Тема 5.3. Специальная теория относительности Раздел 6. Квантовая физика Тема 6.1. Квантовая оптика Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра Раздел 7. Строение Вселенной Тема 7.1. Строение солнечной системы Тема 7.2 Эволюция Вселенной
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.10 Химия

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы строения вещества Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева Раздел 2. Химические реакции Тема 2.1. Типы химических реакций Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ Раздел 4. Строение и свойства органических веществ Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ Тема 4.2. Свойства органических соединений Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие Раздел 6. Растворы Тема 6.1. Понятие о растворах Тема 6.2. Исследование свойств растворов Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.11 Биология

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого</p> <p>Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни</p> <p>Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток</p> <p>Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности</p> <p>Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке</p> <p>Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз</p> <p>Раздел 2. Строение и функции организма</p> <p>Тема 2.1. Строение организма</p> <p>Тема 2.2. Формы размножения организмов</p> <p>Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека</p> <p>Тема 2.4. Закономерности наследования</p> <p>Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков</p> <p>Тема 2.6. Закономерности изменчивости</p> <p>Раздел 3. Теория эволюции</p> <p>Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция</p> <p>Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле</p> <p>Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез</p> <p>Раздел 4. Экология</p> <p>Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни</p> <p>Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы</p> <p>Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система</p> <p>Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу</p> <p>Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека</p> <p>Раздел 5. Биология в жизни</p> <p>Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого</p> <p>Тема 5.2. Биотехнологии в промышленности</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.01 Математика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Алгебра</p> <p>Тема 1.1. развитие понятия о числе</p> <p>Тема 1.2. корни, степени и логарифмы</p> <p>Тема 1.3. Основы тригонометрии</p> <p>Тема 1.4. Функции, их свойства и графики.</p> <p>Тема 1.5. уравнения и неравенства</p> <p>Раздел 2. Начала математического анализа</p> <p>Тема 2.1. Числовая последовательность</p> <p>Тема 2.2. Производная функции, ее применение</p> <p>Тема 2.3. Первообразная и интеграл</p> <p>Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</p> <p>Тема 3.1. Множества. Элементы теории графов</p> <p>Тема 3.2. Элементы комбинаторики</p> <p>Тема 3.3. Элементы теории вероятностей</p> <p>Тема 3.4. Элементы математической статистики</p> <p>Раздел 4. Геометрия</p> <p>Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве</p> <p>Тема 4.2. Многогранники</p> <p>Тема 4.3. Тела и поверхности вращения</p> <p>Тема 4.4. Измерения в геометрии</p> <p>Тема 4.5. Координаты и векторы</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ПД.02 Информатика

Цели дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; – овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; – развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; – воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; – приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека</p> <p>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</p> <p>Тема 1.2. Подходы к измерению информации</p> <p>Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера</p> <p>Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления</p> <p>Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики</p> <p>Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</p> <p>Тема 1.7. Службы Интернета</p> <p>Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента</p> <p>Тема 1.9. Информационная безопасность</p> <p>Раздел 2. Использование программных систем и сервисов</p> <p>Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов</p> <p>Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа</p> <p>Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов</p> <p>Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций</p> <p>Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде</p> <p>Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации</p> <p>Раздел 3. Информационное моделирование</p> <p>Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования</p> <p>Тема 3.2. Списки, графы, деревья</p> <p>Тема 3.3. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры</p> <p>Тема 3.4. Анализ алгоритмов в профессиональной области</p> <p>Тема 3.5. Базы данных как модель предметной области</p> <p>Тема 3.6. Технологии обработки информации в электронных таблицах</p> <p>Тема 3.7. Формулы и функции в электронных таблицах</p> <p>Тема 3.8. Визуализация данных в электронных таблицах</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Прикладной модуль 1 Введение в создание графических изображений с помощью GIMP</p> <p>Тема 1.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация</p> <p>Тема 1.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP</p> <p>Тема 1.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои</p>

	<p>Тема 1.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования</p> <p>Тема 1.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования</p> <p>Тема 1.6. Выделение. Контур. Комбинирование изображений</p> <p>Тема 1.7. Быстрая маска и преобразование цвета</p> <p>Тема 1.8. Создание градиентов</p> <p>Тема 1.9. Создание анимированного изображения в формате GIF</p> <p>Тема 1.10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»</p> <p>Прикладной модуль 2 Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</p> <p>Тема 2.1. Конструктор Тильда</p> <p>Тема 2.2 Создание сайта</p> <p>Тема 2.3. Создание различных видов страниц</p> <p>Тема 2.4. Стандартные блоки</p> <p>Тема 2.5. Панель навигации</p> <p>Тема 2.6. Настройка главной страницы</p> <p>Тема 2.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01. Основы философии

Цели изучения дисциплины	➤ - освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе</p> <p>Тема 2.1. Философия Древнего Мира</p> <p>Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии</p> <p>Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима</p> <p>Тема 2.4. Философия Средних веков</p> <p>Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени</p> <p>Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия</p> <p>Тема 2.7. История русской философии</p> <p>Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии</p> <p>Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития.</p> <p>Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.</p> <p>Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания.</p> <p>Тема 4.3. Теория познания.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02. История**

Цель изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. начало «холодной войны».</p> <p>Тема № 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе</p> <p>Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»</p> <p>Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости</p> <p>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX в.</p> <p>Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США</p> <p>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия</p> <p>Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</p> <p>Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай</p> <p>Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия</p> <p>Тема 2.6. Советская концепция «нового политического мышления»</p> <p>Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.</p> <p>Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели</p> <p>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв.</p> <p>Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.</p> <p>Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.</p> <p>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.</p> <p>Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика</p> <p>Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности</p> <p>Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму</p> <p>Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.Великобритания</p> <p>Тема 2.Компьютеры</p> <p>Тема 3.Образование</p> <p>Тема 4.Моя будущая профессия</p> <p>Тема 5.Устройство на работу</p> <p>Тема 6.Деловое общение</p> <p>Тема 7.Экономика</p> <p>Тема 8.Банки</p> <p>Тема 9.Банковские документы</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04. Физическая культура

Цели изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> ➤ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; ➤ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; ➤ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; ➤ приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Тема 2. Легкая атлетика</p> <p>Тема 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов</p> <p>Тема 4. Спортивные игры</p> <p>Тема 5. Виды спорта (по выбору)</p> <p>Тема 6. Обще - физическая и силовая подготовка</p> <p>Тема 7. Лыжная подготовка</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05. Психология общения

Цели изучения дисциплины	➤ приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину</p> <p>Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.</p> <p>Тема 2.2 Интерактивная функция общения.</p> <p>Тема 2.3 Перцептивная функция общения.</p> <p>Тема 3.1 Средства общения</p> <p>Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении</p> <p>Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06. Основы финансовой грамотности

Цели изучения дисциплины	➤ приобретение студентами теоретических знаний и практических умений
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Личное финансовое планирование</p> <p>Тема № 1.1. Основы финансовой грамотности</p> <p>Тема № 1.2. Семейный бюджет</p> <p>Раздел 2. Депозит</p> <p>Тема № 2.1. Понятие и виды депозитов</p> <p>Тема № 2.2. Сбережения населения и инфляция</p> <p>Раздел 3. Кредит</p> <p>Тема № 3.1. Основные понятия кредитования</p> <p>Тема № 3.2. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации.</p> <p>Раздел 4. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Тема № 4.1. Хранение, обмен и перевод денег</p> <p>Тема № 4.2. Электронные деньги</p> <p>Раздел 5. Страхование</p> <p>Тема № 5.1. Страховые компании, страховые услуги.</p> <p>Тема № 5.2. Страховые услуги для физических лиц.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.01. Элементы высшей математики

Цели изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> ➤ развитие у обучающихся интереса к математике; ➤ приобретение знаний и умений решения системы линейных уравнений, вычисления дифференциальных уравнений; ➤ формирование профессиональных способностей для активной творческой деятельности.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11.</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел.</p> <p>Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними.</p> <p>Раздел 2. Элементы линейной алгебры.</p> <p>Тема 2.1. Матрицы и определители.</p> <p>Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений.</p> <p>Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования.</p> <p>Раздел 3. Введение в анализ.</p> <p>Тема 3.1. Функции многих переменных</p> <p>Тема 3.2. Пределы и непрерывность</p> <p>Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.</p> <p>Тема 5.1. Неопределённый интеграл</p> <p>Тема 5.2. Определённый интеграл</p> <p>Тема 5.3. Несобственный интеграл</p> <p>Тема 5.4. Дифференциальные уравнения.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02. Экологические основы природопользования

Цели изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">➤ развитие способностей анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия этих воздействий;➤ развитие знаний об охране биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности человека, роли человеческого фактора в решении проблем экологии;➤ развитие социально–психологического мышления студентов на основе изучения закономерностей поведения и деятельности людей, включенных в социальные группы.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 . Особенности взаимодействия природы и общества</p> <p>Тема 1.1. Экологические основы природопользования</p> <p>Тема 1.2. Взаимодействие человека и природы</p> <p>Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование</p> <p>Тема 1.4 Загрязнения окружающей среды токсическими и радиоактивными веществами</p> <p>Раздел 2. Правовые вопросы экологической безопасности</p> <p>Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.</p> <p>Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01. Экономика организации**

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Организация в условиях рынка</p> <p>Тема № 1.1. Организация - основное звено экономики</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации</p> <p>Тема № 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</p> <p>Тема № 2.2.оборотный капитал</p> <p>Тема № 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема № 3.1. Кадры организации и производительность труда</p> <p>Тема № 3.2. Организация оплаты труда</p> <p>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</p> <p>Тема № 4.1. Издержки производства</p> <p>Тема № 4.2. Цена и ценообразование</p> <p>Тема № 4.3. Прибыль и рентабельность</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02. Менеджмент**

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</p> <p>Тема 2. Цикл менеджмента</p> <p>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.</p> <p>Тема 4. Стратегический менеджмент</p> <p>Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация</p> <p>Тема 6. Методы и стили управления.</p> <p>Тема 7. Психология менеджмента.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03. Бухгалтерский учет

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</p> <p>Тема № 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта</p> <p>Тема № 1.2. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема № 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</p> <p>Тема № 1.4. Организация бухгалтерского учёта</p> <p>Раздел 2. Финансовый учёт</p> <p>Тема № 2.1. Бухгалтерский учёт денежных средств</p> <p>Тема № 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема №2.3. Бухгалтерский учёт запасов</p> <p>Тема №2.4. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</p> <p>Тема №2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</p> <p>Тема №2.6. Бухгалтерский учёт собственного капитала</p> <p>Тема №2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема №2.8. Бухгалтерская отчётность</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках.</p> <p>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации.</p> <p>Тема 3. Аналитический и синтетический учет.</p> <p>Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.1 Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Раздел 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа</p> <p>Тема 2.1. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа</p> <p>Раздел 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции</p> <p>Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов</p> <p>Тема 3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 3.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы</p> <p>Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.</p> <p>Тема 3.6. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли</p> <p>Раздел 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости</p> <p>Тема 4.1. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06. Рынок ценных бумаг

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами.</p> <p>Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг.</p> <p>Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов.</p> <p>Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.</p> <p>Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг.</p> <p>Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07. Безопасность жизнедеятельности**

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: <ul style="list-style-type: none"> – создания оптимального (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; – идентификации (распознавание и количественная оценка) опасных и вредных факторов среды обитания естественного и антропогенного происхождения; – разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий (опасностей); – проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов народного хозяйства (ОНХ) в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; – обеспечения устойчивости функционирования ОНХ в штатных и чрезвычайных ситуациях; – прогнозирования развития и оценка последствий ЧС; – принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий. ➤ ознакомление студентов с возникающими чрезвычайными ситуациями, действиями по сохранению жизни и здоровья и оказанием первой медицинской помощи пострадавшим.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации.</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.08. Основы предпринимательской деятельности**

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общетеоретические основы бизнеса и сущность предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2. Функции, принципы, виды и формы, субъекты и объекты предпринимательства</p> <p>Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 4. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство.</p> <p>Тема 5. Предпринимательский риск и конкуренция.</p> <p>Тема 6. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 7. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 8. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</p> <p>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Защита информации в информационных системах.</p> <p>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</p> <p>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p>

	<p>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</p>
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.10. Финансовая математика

Цели изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> ➤ формирование у обучающихся базовых знаниями в области методов построения и анализа математических моделей в экономике и финансах; ➤ - формирование навыков применения финансовых вычислений для решения прикладных финансово–экономических задач.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам</p> <p>Тема 2. Сложные проценты</p> <p>Тема 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств</p> <p>Тема 4. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах</p> <p>Тема 5. Потоки платежей. Финансовые ренты.</p> <p>Тема 6. Планирование погашения долга.</p> <p>Тема.7. Анализ инвестиций в облигации</p> <p>Тема 8. Анализ долгосрочных инвестиций</p> <p>Тема 9. Расчеты при выполнении валютных операций</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.11. Финансы, денежное обращение и кредит

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Деньги и денежное обращение</p> <p>Тема 1.1. Сущность, функции и формы денег. Денежное обращение и денежный оборот</p> <p>Тема 1.2. Денежные системы. Инфляция и денежные реформы</p> <p>Раздел 2. Кредит и банки</p> <p>Тема 2.1. Кредит как экономическая категория</p> <p>Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов</p> <p>Тема 2.2. Кредитная и банковская система.</p> <p>Раздел 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика. Финансы страхования.</p> <p>Тема 3.1. Финансы как экономическая категория, финансовая система и финансовая политика.</p> <p>Тема 3.2. Финансы страхования</p> <p>Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения.</p> <p>Тема. 5.1. Валютные отношения. Валюта. Валютный курс. Валютная система.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.12. Автоматизированные банковские системы

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы автоматизации банковской деятельности</p> <p>Тема 2 Программный комплекс «Операционный день банка»</p> <p>Тема 3. Новые технологии взаимодействия банков с клиентами</p> <p>Тема 4. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных банковских систем.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.13. Операции Банка России

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Выполнение эмиссионно-кассовых операций</p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование деятельности и организационная структура Банка России. Организация и регулирование эмиссионной деятельности.</p> <p>Тема 1.2. Эмиссионные и кассовые операции Банка России.</p> <p>Раздел 2. Осуществление межбанковских расчетов через расчетную сеть России</p> <p>Тема 2.1. Платежная система России.</p> <p>Раздел 3. Выполнение операций по рефинансированию кредитных организаций</p> <p>Тема 3.1. Система рефинансирования банковского сектора.</p> <p>Раздел 4. Выполнение Банком России депозитных операций.</p> <p>Тема 4.1. Депозитные операции Банка России.</p> <p>Раздел 5. Контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России</p> <p>Тема 5.1. Обязательные резервные требования Банка России.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.14. Основы исследовательской деятельности

Цели изучения дисциплины	➤ освоение общих, профессиональных компетенций и личностных результатов
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Тема 2. Технология работы с информационными источниками.</p> <p>Тема 3. Технология выполнения исследовательской работы.</p> <p>Тема 4. Способы представления результатов исследовательской работы.</p>

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01. Ведение расчетных операций**

Цели изучения профессионального модуля	<ul style="list-style-type: none"> ➤ освоить основной вид деятельности Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Раздел 1. Расчетные операции</p> <p>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</p> <p>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</p> <p>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</p> <p>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</p> <p>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</p> <p>МДК.01.02 Кассовые операции банка</p> <p>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке</p> <p>Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</p> <p>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>Тема 3.1 Организация международных расчетов</p> <p>Тема 3.2 Формы международных расчетов</p> <p>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</p>

Аннотация программы практики
УП.01 Учебная практика по ПМ.01

Цель практики	➤ приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по ПМ.01
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>
Этапы практики	<p>Тема 1. Расчетные операции</p> <p>Тема 2. Кассовые обслуживание клиентов и организация межбанковских расчетов</p> <p>Тема 3. Организация работы банка с использованием платежных карт</p>

Аннотация программы практики
ПП.01 Производственная практика по ПМ.01.

Цель практики	➤ формирование у обучающихся практических и профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>
Этапы практики	<p>Раздел 1. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов в банке</p> <p>Раздел 2. Порядок осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах и обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> <p>Раздел 3. Порядок осуществления межбанковских расчетов и организация кассовой работы в коммерческом банке</p> <p>Раздел 4. Организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</p> <p>Раздел 5. Порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке</p> <p>Раздел 6. Организация и порядок осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Раздел 7. Порядок обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт</p>

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02. Осуществление кредитных операций**

Цели изучения профессионального модуля	<p>➤ освоить основной вид деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>
Содержание профессионального модуля	<p>МДК.02.01. Организация кредитной работы Раздел 1. Основы банковского кредитования Тема 1.1. Элементы системы кредитования Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита Раздел 2. Предоставление кредита Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита. Раздел 3. Сопровождение кредита Тема 3.1 Кредитный мониторинг Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования Тема 4.1 Долгосрочное кредитование Тема 4.2 Потребительское кредитование Тема 4.3 Ипотечное кредитование Тема 4.4 Межбанковское кредитование Тема 4.5 Прочие виды кредитования Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка МДК.02.02. Учет кредитных операций банка Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования</p>

Аннотация программы практики
УП.02 Учебная практика по ПМ.02

Цель практики	➤ освоить основной вид деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета кредитных операций банка 2. Учет кредитных операций банка 3. Сущность системы учета кредитования 4. Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, учет обеспечения по предоставленным кредитам

Аннотация программы практики
ПП.02 Производственная практика по ПМ.02.

Цель практики	➤ освоить основной вид деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>
Этапы практики	<p>1.Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. <p>2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить

пример оформленного графика платежей по кредиту.

3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);
- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);
- состав кредитного дела и порядок его ведения.

4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);
- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- расторжение кредитного договора;
- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).

5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- проведение операций по межбанковским кредитам;
- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;
- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);
- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);
- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).

6. Изучение формирования и регулирования резервов:

- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

7. Учет кредитных операций банка:

- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;
- учет резервов по портфелю однородных кредитов;
- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
 должностям служащих**

Цели изучения профессионального модуля	➤ освоение основного вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</p> <p>МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</p> <p>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.</p> <p>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</p> <p>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</p> <p>Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</p> <p>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</p> <p>МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</p> <p>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</p> <p>Тема 2.2 Продвижение банковских продуктов</p> <p>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</p>

Аннотация программы практики
УП.03 Учебная практика по ПМ.03

Цель практики	<p>➤ освоение основного вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>
Этапы практики	<p>1. Урок-экскурсия в банк.</p> <p>2. Занятия в лаборатории «Учебный банк».</p> <p>Тематика занятий: «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»</p> <p>3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».</p> <p>5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</p> <p>6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.</p> <p>7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>8. Изучение стратегии развития банка.</p> <p>9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.</p> <p>10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.</p> <p>11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.</p> <p>Занятия в лаборатории «Учебный банк»:</p> <p>1. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».</p> <p>2. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».</p> <p>3. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».</p> <p>4. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</p> <p>5. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</p> <p>6. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</p> <p>7. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</p>

	<ol style="list-style-type: none">8. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.9. Организация презентации банковских продуктов и услуг.10. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».11. Тренинг «Определение типа клиента».12. Практикум «Моделирование поведения клиента».13. Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. Понятие «трудный клиент».<ul style="list-style-type: none">- Причины появления трудных клиентов.- Преодоление безразличия клиентов.- Критерии выбора банка клиентами.- Причины, по которым клиент меняет банк.- Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.
--	---

Аннотация программы практики
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03.

Цель практики	➤ освоение основного вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с банком: <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> ➤ сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), приобретение необходимых профессиональных навыков работы, а также освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей специальности.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>
Этапы практики	<p>Раздел 1. Ознакомление с объектом практики</p> <p>Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов банка</p> <p>Раздел 3. Работа в качестве помощника сотрудника кредитной организации</p> <p>Раздел 4. Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы</p>

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Цель и задачи ГИА	<ul style="list-style-type: none"> – определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО; – установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело; – определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; – оценка умения обучающихся применять на практике освоенные знания, практические навыки.
Формы ГИА	Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).
Проверяемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>
Подготовка и защита ВКР	

Вид выпускной квалификационной работы	Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).
Структура программы	<p>Программа ГИА представлена следующими разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт программы государственной итоговой аттестации, в котором представлены результаты освоения образовательной программы (общие и профессиональные компетенции, трудовые функции); Цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; – структура и содержание государственной итоговой аттестации (форма и виды государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации; – условия реализации программы государственной итоговой аттестации (требования к материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР, общие требования к организации и проведению ГИА, кадровое обеспечение ГИА, условия подачи апелляции); – оценка результатов государственной итоговой аттестации с процедурой оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.