

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Астафьева Ольга Александровна

Должность: Проректор по профессиональному образованию

Дата подписания: 24.08.2022 16:55:56

Уникальный программный ключ:

e9f9ef67df57c7b0c1d4f9c916b5e5b4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель О/З городской организации  
Всероссийского общества инвалидов  
Р.Н. Климова

« 30 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГГТУ  
Н.Г. Юсупова

2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя  
Генеральный директор  
ООО «Легарт»  
Алексеев А. А.

« 30 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя  
Генеральный директор  
ООО «Литерфорте»  
Царева А. Б.

« 30 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**АДАптированная основная образовательная программа –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**уровень профессионального образования**  
*среднее профессиональное образование*

**специальность**  
*09.02.07 Информационные системы и программирование*

**квалификация выпускника**  
*Программист*

**на базе**  
*среднего общего образования*

**форма обучения**  
*очная*

**нозологическая группа**  
*нарушение слуха*

Орехово-Зуево, 2022 г.

Адаптированная образовательная программа составлена для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547

Разработчики:

Выставкина Т. М., заместитель директора по учебной работе

                    ва . . , . . заместител директора по учебно-производственной работе

Сафонова М. Ю., методист

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) по специальности 09.02.07 *Информационные системы и программирование*, утвержденная приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936) (далее – ФГОС СПО).

АОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 *Информационные системы и программирование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 09.02.07 *Информационные системы и программирование* и настоящей АОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки АОП :

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);

– Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный №62178);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н, "Об утверждении профессионального стандарта 06.001 «Программист" (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 года, регистрационный № 30635);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОП :

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*

*Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл*

## **Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *программист*.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *программист 4464* академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *программист – 2 года 10 месяцев*.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *Об Связь, информационные и коммуникационные технологии*. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация программист</b>
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	осваивается
Осуществление интеграции программных модулей	Осуществление интеграции программных модулей	осваивается

Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	осваивается
Разработка, администрирование и защита баз данных	Разработка, администрирование и защита баз данных	осваивается

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>



#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	<p>ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.</p>
		<p><b>Умения:</b> Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. Оформлять документацию на программные средства. Оценка сложности алгоритма.</p>
		<p><b>Знания:</b> Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля. Разрабатывать мобильные приложения.</p>
		<p><b>Умения:</b> Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль. Оформлять документацию на программные средства. Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого уровня и высокого уровней в том числе для мобильных платформ.</p>
		<p><b>Знания:</b> Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. Знание API современных мобильных операционных систем.</p>
<p>ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта. Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию.</p>	
	<p><b>Умения:</b> Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля.</p>	

		<p>Оформлять документацию на программные средства.</p> <p>Применять инструментальные средства отладки программного обеспечения.</p> <p><b>Знания:</b> Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов.</p> <p>Инструментарий отладки программных продуктов.</p>
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Выполнять тестирование программных модулей</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию.</p> <p>Использовать инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля.</p> <p>Оформлять документацию на программные средства.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Основные виды и принципы тестирования программных продуктов.</p>
	<p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Анализировать алгоритмы, в том числе с применением инструментальных средств.</p> <p>Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода.</p> <p>Работать с системой контроля версий.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Способы оптимизации и приемы рефакторинга.</p> <p>Инструментальные средства анализа алгоритма.</p> <p>Методы организации рефакторинга и оптимизации кода.</p> <p>Принципы работы с системой контроля версий.</p>
	<p>ПК 1.6.</p> <p>Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Разрабатывать мобильные приложения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования.</p> <p>Оформлять документацию на программные средства.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Основные этапы разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</p>

<p>Осуществление интеграции программных модулей</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b> Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Графические средства проектирования</p>
---	--	--

		<p>архитектуры программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Интегрировать модули в программное обеспечение. Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Создавать классы-исключения на основе базовых классов. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p><b>Знания:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации программного обеспечения. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Стандарты качества программной</p>

		<p>документации.          Основы организации инспектирования и верификации.          Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.          Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.3.          Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Отлаживать программные модули.          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b>          Использовать выбранную систему контроля версий.          Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.          Анализировать проектную и техническую документацию.          Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов.          Определять источники и приемники данных.          Выполнять тестирование интеграции.          Организовывать постобработку данных.          Использовать приемы работы в системах контроля версий.          Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.          Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b>          Модели процесса разработки программного обеспечения.          Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.          Основные подходы к интегрированию программных модулей.          Основы верификации и аттестации программного обеспечения.          Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.          Основные методы отладки.          Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.          Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.          Стандарты качества программной документации.          Основы организации инспектирования и верификации.          Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных</p>

		<p>продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде</p>

	<p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования</p>	<p>разработчиков.</p> <p><b>Практический опыт:</b> Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p><b>Знания:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
<p>Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Выполнять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p><b>Умения:</b> Подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем. Проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем. Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p><b>Знания:</b> Основные методы и средства эффективного</p>

		анализа функционирования программного обеспечения. Основные виды работ на этапе сопровождения ПО.
	ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	<b>Практический опыт:</b> Измерять эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем на соответствие требованиям.
		<b>Умения:</b> Измерять и анализировать эксплуатационные характеристики качества программного обеспечения.
		<b>Знания:</b> Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации ПО.
	ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	<b>Практический опыт:</b> Модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерных систем.
		<b>Умения:</b> Определять направления модификации программного продукта. Разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта. Настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем.
		<b>Знания:</b> Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения.
	ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами	<b>Практический опыт:</b> Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
		<b>Умения:</b> Использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем. Анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. Выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.
		<b>Знания:</b> Основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.
Разработка,	ПК 11.1.	<b>Практический опыт:</b>



администрирование и защита баз данных.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. <b>Умения:</b> Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии. <b>Знания:</b> Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.
	ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	<b>Практический опыт:</b> Выполнять работы с документами отраслевой направленности. <b>Умения:</b> Работать с современными case-средствами проектирования баз данных. <b>Знания:</b> Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.
	ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	<b>Практический опыт:</b> Работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных. Работать с документами отраслевой направленности. Использовать средства заполнения базы данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных. <b>Умения:</b> Работать с современными case-средствами проектирования баз данных. Создавать объекты баз данных в современных СУБД. Проектировать логическую и физическую схему базы данных. <b>Знания:</b> Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.

		Методы организации целостности данных.
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	<b>Практический опыт:</b>	Работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.
	<b>Умения:</b>	Создавать объекты баз данных в современных СУБД.
	<b>Знания:</b>	Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.
ПК 11.5. Администрировать базы данных	<b>Практический опыт:</b>	Выполнять работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.
	<b>Умения:</b>	Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных. Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры. Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры.
	<b>Знания:</b>	Технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях. Алгоритм проведения процедуры резервного копирования. Алгоритм проведения процедуры восстановления базы данных.
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	<b>Практический опыт:</b>	Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.
	<b>Умения:</b>	Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных. Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.
	<b>Знания:</b>	Методы организации целостности данных. Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями. Основы разработки приложений баз данных. Основные методы и средства защиты данных в базе данных

### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	<b>ЛР 16</b>
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	<b>ЛР 17</b>
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самАОП ределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями;	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 19</b>
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	<b>ЛР 20</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	<b>ЛР 22</b>

<p>Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности</p>	<p><b>ЛР 23</b></p>
<p>Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.</p>	<p><b>ЛР 24</b></p>

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. на базе основного общего образования

Идентификационный номер образовательной программы	Наименование образовательной программы	Учебный курс	Учебный курс																																Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			Секция 1																Секция 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			Физико-математическое направление		Информационно-коммуникационные технологии		Личностно-ориентированное образование		Социально-гуманитарное образование		Спортивно-оздоровительное образование		Техническое образование		Художественно-эстетическое образование		Образование в сфере культуры и искусства		Образование в сфере физической культуры и спорта		Образование в сфере экологии		Образование в сфере безопасности жизнедеятельности		Образование в сфере профессионального образования		Образование в сфере профессионального образования		Образование в сфере профессионального образования		Образование в сфере профессионального образования																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

## 5.2. Календарный учебный график

### 5.2.1. на базе основного общего образования

Индекс	Компоненты программы	Курс			
		1	2	3	4
<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>				
<b>БД.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>				
БД.01	Русский язык				
БД.02	Литература				
БД.03	Иностранный язык				
БД.04	Физическая культура				
БД.05	История				
БД.06	Обществознание				
БД.07	Астрономия				
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности				
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>				
ПД.01	Математика				
ПД.02	Информатика				
ПД.03	Физика				
<b>ЭК</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>				
ЭК.01	Естествознание / История родного края				
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии				
ОГСЭ.02	История				
ОГСЭ.03	Психология общения				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности				
ОГСЭ.05	Физическая культура				
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности				
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				
ЕН.01	Элементы высшей математики				
ЕН.02	Дискретная математика				
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика				
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				
ОП.01.	Операционные системы и среды				
ОП.02.	Архитектура аппаратных средств				
ОП.03.	Информационные технологии				
ОП.04.	Основы алгоритмизации и программирования				
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности				
ОП.07.	Экономика отрасли				
ОП.08.	Основы проектирования баз данных				
ОП.09.	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот				
ОП.10.	Численные методы				
ОП.11.	Компьютерные сети				
ОП.12.	Менеджмент в профессиональной деятельности				
ОП.13.	Основы предпринимательской деятельности				
ОП.14.	Технические средства информатизации				
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>				
<b>ПМ.01</b>	<b>Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем</b>				
МДК.01.01.	Разработка программных модулей				

МДК.01.02.	Поддержка и тестирование программных модулей				
МДК.01.03.	Разработка мобильных приложений				
УП.01.	Учебная практика				
ПП.01.	Производственная практика				
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление интеграции программных модулей</b>				
МДК.02.01.	Технология разработки программного обеспечения				
МДК.02.02.	Инструментальные средства разработки программного обеспечения				
МДК.02.03.	Математическое моделирование				
УП.02.	Учебная практика				
ПП.02.	Производственная практика				
<b>ПМ.04</b>	<b>Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</b>				
МДК.04.01.	Внедрение и поддержка компьютерных систем				
МДК.04.02.	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем				
УП.04.	Учебная практика				
ПП.04.	Производственная практика				
<b>ПМ.11</b>	<b>Разработка, администрирование и защита баз данных</b>				
МДК.11.01.	Технология разработки и защиты баз данных				
УП.11.	Учебная практика				
ПП.11.	Производственная практика				
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## 6. Условия реализации образовательной деятельности



## **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

### **6.1.1. Специальные помещения:**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

1. Русского языка и литературы.
2. Иностранного языка (лингфонный).
3. Истории.
4. Обществознания.
5. Физики и астрономии.
6. Информатики.
7. Естественнонаучных дисциплин.
8. Социально-экономических дисциплин.
9. Математических дисциплин.
10. Естественнонаучных дисциплин.
11. Безопасности жизнедеятельности.
12. Метрологии и стандартизации.

##### **Лаборатории:**

1. Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
2. Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
3. Программирования и баз данных;
4. Организации и принципов построения информационных систем;
5. Информационных ресурсов;
6. Разработки веб-приложений.

##### **Мастерские:**

1. Веб-дизайн и разработка;
2. Разработка мобильных приложений;
3. Сетевое и системное администрирование;
4. Программные решения для бизнеса;

##### **Студии:**

1. Инженерной и компьютерной графики;
2. Разработки дизайна веб-приложений.

### **Тренажеры, тренажерные комплексы:**

1. Тренажерный зал общефизической подготовки.

### **Спортивный комплекс:**

1. Спортивный зал;
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. Стрелковый тир (электронный).

### **Залы:**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. Актный зал.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и студий:**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации АОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1 Оснащение лабораторий и рабочих мест лаборатории:**

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб)
- 12 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники
- Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения – 4 шт.
- Проектор и экран
- Маркерная доска – 1 шт.
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: Windows, Microsoft Office, Lazarus, Android Studio, Visual C++ 2017 Express, Python, Adobe AIR SDK, NetBeans IDE
- Стенды – 3 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб)
- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: Windows, Microsoft Office, Lazarus, Android Studio, Visual C++ 2017 Express, Python, Adobe AIR SDK, NetBeans IDE
- Маркерная доска – 1 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Программирования и баз данных»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 8 Гб)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 8 Гб)
- Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой 3 ГГц, оперативная память объемом 16 Гб, жесткие диски общим объемом 2 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012)
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО:
- Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA
- Интерактивная доска (экран, маркерная доска) – 1 шт.
- Проектор – 1 шт.
- Стенды – 3 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Организации и принципов построения информационных систем»**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб)
- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: Windows, Microsoft Office, Lazarus, Android Studio, Visual C++ 2017 Express, Python, Adobe AIR SDK, NetBeans IDE
- Маркерная доска – 1 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационных ресурсов»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 8 Гб)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 8 Гб)

- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО:
- CryptoAPI операционные системы Windows, UNIX; MS Office, пакет САПР
- Многофункциональное устройство (МФУ) формата А 4
- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Маркерная доска – 1 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Разработка веб-приложений»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся с конфигурацией: Core i5, дискретная видеокарта, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура
- Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5, дискретная видеокарта, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером
- Принтер А4, черно-белый, лазерный
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения
- Интерактивная доска (экран, маркерная доска) – 1 шт.
- Проектор – 1 шт.
- Стенды – 3 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе.

**Оснащение студий:**

**Студия «Инженерной и компьютерной графики»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся с конфигурацией: Core i5, дискретная видеокарта, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура
- Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5, дискретная видеокарта, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером
- Офисный мольберт (флипчарт)
- Проектор – 1 шт.
- Принтер А3, цветной
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения
- Интерактивная доска (экран, маркерная доска) – 1 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе

**Студия «Разработки дизайна веб-приложений»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся с конфигурацией: Core i5, дискретная видеокарта 2GB ОЗУ, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура
- Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5, дискретная видеокарта, 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером
- Проектор – 1 шт.
- Принтер А 3, цветной – 1 шт.
- Многофункциональное устройство (МФУ) формата А 4 – 1 шт.
- Интерактивная доска (экран, маркерная доска) – 1 шт.

- Программное обеспечение общего и профессионального назначения
- Электронные презентации на флэш-накопителе.

#### **6.1.2.2. Оснащение мастерских:**

##### **Мастерская «Веб-дизайн и разработка»**

- Персональный компьютер с двумя мониторами- 15 шт. lenovo V530-15ICR;
- Сервер - 1 шт. Lenovo SR530;
- Коммутатор LAN – 1 шт. Cisco C1000-48P-4G-L;
- МФУ А4 лазерное- – 1 шт. HP LaserJet Pro M428fdn;
- Принтер А3 цветной лазерный – 1 шт. HP Color LaserJet Mgd MFP E77422dv;
- Wi-Fi роутер – 1 шт. Cisco AIR-AP1832I-R-K9;
- Презентационное оборудование– 1 шт. SMART SBID-6275S.
- Учебно-производственное оборудование:
- Комплект для дистанционного обучения;
- Комплекс для проведения видеоконференций.

##### **Мастерская «Разработка мобильных приложений»**

- Моноблок - 12 шт. Apple iMac Retina 5K (MNE92RU/A);
- Планшет IOS - 12 шт. Apple iPad 7 10.2" (MW742RU/A);
- Смартфон Android - 12 шт. Redmi note 8T (M1908C3XG);
- Планшет Android - 12 шт. Samsung Galaxy Tab A 10.1 LTE;
- Часы Apple Watch - 12 шт. Apple Watch Series 3 (MTF32RU/A);
- Часы с ОС Android Wear- 12 шт. Samsung Galaxy Watch Active2;
- Сервер - 1 шт. Lenovo SR530;
- Коммутатор LAN - 1 шт. Cisco C1000-48P-4G-L;
- МФУ А4 лазерное - 1 шт. HP LaserJet Pro M428fdn;
- Wi-Fi роутер - 1 шт. Cisco AIR-AP1832I-R-K9;
- Презентационное оборудование - 1 шт. SMART SBID-6275S

##### **Мастерская «Сетевое и системное администрирование»**

- Персональный компьютер 17 шт. lenovo V530-15ICR
- Маршрутизатор - 51 шт. Cisco ISR4321R-K9;
- Коммутатор L2 - 51 шт. Cisco C1000-24T-4G-L;
- Коммутатор L3 - 34 шт. Cisco WS-C3650-24TS-L;
- Межсетевой экран - 34 шт. Cisco FPR1010-ASA-K9;
- Телекоммуникационный шкаф- 17 шт. NT RS 4222 G;

- IP-телефон- 34 шт. Cisco CP-7821-K9;
- Серверный шкаф- 1 шт. EUROline 19" 42U;
- Сервер- 1 шт. Lenovo SR530;
- Рефлектометр оптический- 1 Связьприбор SVP VISA MM шт.;
- Сварочный аппарат для оптоволокна- 3 шт. SNR-FS-6m+;
- Набор инструментов- 17 шт. KNIPEX KN-979022;
- МФУ А4 лазерное- 1 шт. HP LaserJet Pro M428fdn;
- Wi-Fi роутер- 1 шт. Cisco AIR-AP1832I-R-K9;
- Презентационное оборудование- 1 шт. SMART SBID-6275S.

#### **Мастерская: «Программные решения для бизнеса»**

- Персональный компьютер с двумя мониторами-13 шт. lenovo V530-15ICR;
- Сервер-1 шт. Lenovo SR530;
- Коммутатор LAN 1 шт. Cisco C1000-48T-4G-L;
- Смартфон – 13 шт. Redmi note 8T (M1908C3XG);
- МФУ А4 лазерное - 1шт. HP LaserJet Pro M428fdn;
- Wi-Fi роутер -1 шт. Cisco AIR-AP1832I-R-K9;
- Презентационное оборудование -1 шт. SMART SBID-6275S.

##### **6.1.2.3. Оснащение баз практик:**

Реализация адаптированной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Учебная практика реализуется в лабораториях (студиях и др.) Промышленно-экономического колледжа ГГТУ в соответствии с имеющимся оборудованием, инструментами, расходными материалами, которые обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях) города и района. Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное

издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации адаптированной образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *Об Связь, информационные и коммуникационные технологии*, стаж работы которых в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *Об Связь, информационные и коммуникационные технологии*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации адаптированной образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен.

7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.



7.3. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

#### **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Выставкина Татьяна Михайловна	Промышленно-экономический колледж государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», заместитель директора по УР
Балашова Мария Сергеевна	Промышленно-экономический колледж государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», заместитель директора по УПР
Поливанова Елена Владимировна	Промышленно-экономический колледж государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», заместитель директора по УВР
Сафонова Марина Юрьевна	Промышленно-экономический колледж государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», методист
Гаврищук Ирина Александровна	Промышленно-экономический колледж государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
Печеникова Татьяна Анатольевна	Промышленно-экономический колледж государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», председатель ПЦК по укрупненным группам специальностей/профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро- и

	теплоэнергетика
--	-----------------

**Руководитель группы:**

ФИО	Организация, должность
Самохина Светлана Валентиновна	Промыленно-экономический колледж государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», директор

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

ПРИНЯТО


решением Педагогического совета  
Промышленно-экономического  
колледжа ГГТУ  
Протокол от 15.06.2021 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Решением  
Родительского комитета,  
студенческого совета,  
представителей работодателей

Протокол собрания родительского  
комитета от 15.06.2021 г. № 3

Представитель родительской  
общественности

 Е.В.Стенькина

Протокол заседания студсовета от  
15.06.2021г. № 5

Председатель студенческого совета

 С.Тарасов

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Промышленно-экономического  
колледжа ГГТУ  С. В.Самохина  
распоряжение от 15.06.2021 г. № 146

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

2021г.

## **Содержание**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В  
ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>
Основания для разработки программы	<p>Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»  <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075</a>,  с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года  <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/</a>  и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, а также на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a></li> <li>• Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012</a></li> <li>• Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/</a></li> <li>• Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a></li> <li>• Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/</a></li> <li>• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/</a></li> <li>• Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/</a></li> <li>• Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/</a></li> <li>• Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;  <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</a></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 №</li> </ul>

	<p>ПР-580,п.1а; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582,п.2б; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/</a></li> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; <a href="https://docs.cntd.ru/document/566284989">https://docs.cntd.ru/document/566284989</a></li> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; <a href="http://government.ru/docs/35733/">http://government.ru/docs/35733/</a></li> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; <a href="https://rulings.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/">https://rulings.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/</a></li> <li>• Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; <a href="https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html">https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html</a></li> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; <a href="http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime">http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72153622/?prime</a></li> <li>• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015); <a href="http://base.garant.ru/70709994/">http://base.garant.ru/70709994/</a></li> <li>• Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.». <a href="https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot">https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot</a></li> <li>• Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года" <a href="https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot">https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot</a></li> </ul>
Цель программы	Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите

	<p>Родины.</p> <p>Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в ПЭК ГГТУ с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.</p> <p>В ходе формирования рабочей программы воспитания рекомендуется использовать структуру и формулировки, предложенные в примерной программе воспитания, которые дополняются и изменяются в соответствии со спецификой деятельности ПОО и особенностями уклада жизни субъекта Российской Федерации.</p> <p>Внедрение рабочей программы должно содействовать созданию воспитывающей среды в организации, улучшению имиджа ПЭК ГГТУ на муниципальном и региональном уровне, расширению партнерских отношений с предприятиями, социокультурными и спортивными учреждениями.</p>
Сроки реализации программы	<p>Основное общее образование – 3 года 10 месяцев;</p> <p>Среднее общее образование – 2 года 10 месяцев</p>
Ссылки на размещение Программы воспитания на сайте ГГТУ	Сайт <a href="https://www.ggtu.ru/">https://www.ggtu.ru/</a>
Исполнители программы	<p>Самохина С.В. – директор</p> <p>Панфилов А.Г., заместитель директора по информационным технологиям</p> <p>Поливанова Е.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Сафонова М.Ю., методист</p> <p>Бакина Т.В., председатель ПЦК по укрупнённой группе специальностей;</p> <p>Гаврищук И.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин;</p> <p>Балашова А.Г., социальный педагог ПЭК ГГТУ;</p> <p>Нуриева Е.А., преподаватель ПЭК ГГТУ</p> <p>Стенькина Е.В., представитель родительской общественности</p> <p>Крупейникова А.П., ведущий библиотекарь Центральной городской библиотеки имени М.Горького</p> <p>Балашова А.Г. – социальный педагог</p> <p>Члены Студенческого совета</p> <p>Представители организаций-работодателей</p>

### Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий	ЛР 2

в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной	ЛР 15



профессиональной и общественной деятельности.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	<b>ЛР 16</b>
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	<b>ЛР 17</b>
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самАОП ределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями;	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 19</b>
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	<b>ЛР 20</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	<b>ЛР 22</b>
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	<b>ЛР 23</b>
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	<b>ЛР 24</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Русский язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Литература	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Иностранный язык	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Математика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
История	ЛР1, ЛР4, ЛР3, ЛР8, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР22- 24
Физическая культура	ЛР1, ЛР7, ЛР9, ЛР22-24
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР9, ЛР10
Астрономия	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Родной язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Физика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Информатика	ЛР4, ЛР14
Основы общественных и естественно-научных знаний / Введение в профессиональную деятельность	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР16, ЛР18
Основы философии	ЛР 3, ЛР7, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР23
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР5, ЛР13, ЛР17, ЛР23
Психология общения	ЛР5, ЛР9, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 23
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР7, ЛР14, ЛР15, ЛР22, ЛР23
Физическая культура	ЛР1, ЛР7, ЛР9, ЛР22-24
Элементы высшей математики	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Дискретная математика с элементами математической логики	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Теория вероятностей и математическая статистика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Экологические основы природопользования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 10, ЛР22-24
Операционные системы и среды	ЛР13, ЛР22-24
Архитектура аппаратных средств	ЛР13, ЛР22-24
Информационные технологии	ЛР13, ЛР22-24
Основы алгоритмизации и программирования	ЛР13, ЛР22-24
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР22-24

Безопасность жизнедеятельности	ЛР9, ЛР13, ЛР22-24
Экономика отрасли	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Основы проектирования баз данных	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Численные методы	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Компьютерные сети	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Менеджмент в профессиональной деятельности	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Основы финансовой грамотности	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР18, ЛР19-24
ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
ПМ. 11 Разработка, администрирование и защита баз данных	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В  
ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в Приложении 3.1

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ПЭЖ ГГТУ и отражаются в личном портфолио студента.

Диагностику личностного развития проводит как куратор учебной группы, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участие в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Куратор сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет обучения. Таким образом, он прослеживает динамику

личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются. (Приложение 3.2, Приложение 3.3)

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации адаптированной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в ПЭК ГГТУ включает:

рабочую программу воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- рабочие образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые в ПЭК ГГТУ;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ПЭК ГГТУ;
- положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления;
- локальные акты;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ПЭК ГГТУ.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания ПЭК ГГТУ укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, социальных педагогов, педагога-психолога, тьютора, кураторов, преподавателей, воспитателей общежития, председателей предметных цикловых комиссий. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

В ПЭК ГГТУ постоянно работает Школа педагогического мастерства и Школа молодых преподавателей.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

ПЭК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям используются ресурсы своей организации и организаций-партнеров.

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы ПЭК ГГТУ, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях;
- к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
- Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:
- спортивными сооружениями (залы и открытая площадка, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерный зал);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов.

Колледж имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовый зал (в двух корпусах)	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов (10 корпус - на 180 посадочных мест; 12 корпус – на 110 посадочных мест)	Проектор, музыкальная аппаратура, колонки, световая аппаратура, компьютер с доступом в интернет, костюмерная комната
Читальный зал (в двух корпусах)	Проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности, литературной гостиной	Постоянные тематические экспозиции в соответствии с календарными датами
Спортивный зал (в двух корпусах)	Проведение спортивных секций, соревнований, квестов, конкурсов	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, - столы для настольного тенниса,

		- шахматы, - часы шахматные, - секундомер, др.
Тренажерный зал (корпус 12)	Проведение спортивных секций, учебных занятий	Тренажеры
Открытая спортивная площадка (10 корпус)	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь:

**Специальные помещения** (кабинеты, лаборатории, мастерские) должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.):

1. Систематическое освещение мероприятий по воспитательной деятельности на сайте колледжа и университета, в Инстаграм.
2. Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах колледжа.
3. Мониторинг воспитательной среды.
4. Работа кабинета информатики для создания видеороликов и презентаций (оснащение программным обеспечением).

Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%;				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				



1.10	Доля обучающихся, принявших участие в Анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.11	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.12	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.13	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.14	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%				
1.15	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	Раздел 2 Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по не уважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения АОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	0 0				

2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.				
2.7	Количество участников, принявших участие в конкурсах из обучающихся учебной группы: Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах					
2.8	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в конкурсах, из обучающихся учебной группы Городских конкурсах Всероссийских конкурсах Международных конкурсах					

**Приложение 3.2**

№	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-4 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		3, 4 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации
		2, 3, 4 курс	Наблюдение.
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 - 4 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2-4 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1 -4 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, предметных неделях	1 - 4 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчёты и др.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями,	1- 4 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики

	мастерами и руководителями практики		
9.	Конструктивное Взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и Взаимодействию с людьми самого разного статуса	1-4 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-4 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11.	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1-4 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1-4 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)
13.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1-4 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
14	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
		1-4 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
15.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	1-4 курс	Наблюдение
16.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1-4 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.

17.	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1-4 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото- видео- материалы
18.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1-4 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
19.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1-4 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
20.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-4 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
21.	Проявление потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-4 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1-4 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
23.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-4 курс	Устный опрос

### Приложение 3.3

### Анкета для определения уровня воспитанности

Группа _____					
Долг и ответственность					
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2
Бережливость					
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	5	4	3	2
Дисциплинированность					
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе техникума.	5	4	3	2
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера.	5	4	3	2
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в техникуме).	5	4	3	2
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2
Ответственное отношение к учебе					
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2
4	Аккуратен, исполнительен, точен.	5	4	3	2

Отношение к общественному труду					
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории техникума).	5	4	3	2
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2
Коллективизм и товарищество					
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2
Честность и справедливость					
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2
2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2
Простота и скромность					
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2
Культурный уровень					
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2

4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2
Любовь к Отечеству					
1	интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2
3	мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2
4	пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2
Правовая культура					
1	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2
2	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2
3	- иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2
4	очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2
Готовность прийти на помощь					
1	готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2
2	охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2
3	неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2
4	меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2
Интернационализм					
1	уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2
2	проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2
3	у меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2
4	как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2
Коммуникативность					



1	люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить различные мероприятия	5	4	3	2
2	люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2
3	предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2
4	меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2
<b>Тактичность, культура поведения</b>					
1	тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2
2	в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2
3	вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2
4	не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2
<b>Здоровый образ жизни</b>					
1	считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2
2	в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2
3	не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2
4	не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2

#### **Расчет делать по каждому пункту.**

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда

вспоминаю. “4” - чаще да, чем нет,

иногда забываю. “5” - всегда да,

постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)

$(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9.  
(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9

До 0,5 – низкий уровень воспитанности 0,6- уровень воспитанности ниже среднего 0,7 -0,8  
средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего 1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности группы.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 09.00.00)*

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности \_09.02.07 Информационные системы и программирование  
на период 2021-2022 у. г.

**Орехово-Зуево, 2021 г.**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе

«День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
01.09.21	Проведение торжественного концерта и праздничной линейки «День знаний»	Обучающиеся 1 курса	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
01.09.21	Тематический классный час «Год науки и технологий»	Обучающиеся 2-4 курсов	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03.09.21	Линейка Памяти «Единый день солидарности в борьбе с терроризмом». Час истории «Невинные жертвы Беслана»	Обучающиеся 1-4 курсов	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР Преподаватель истории, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 1	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

	Час истории «День окончания Второй мировой войны»				ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
02.09.- 08.09.21	Проведение Недели безопасности (по отдельному плану)	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, Преподаватели ОБЖ и БЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
09.09.21	Оформление экспозиции в библиотеке Викторина «Проверь свою грамотность» в рамках дня распространения грамотности	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп преподаватели русского языка и литературы, библиотекари	ЛР1 ЛР5 ЛР6 ЛР16 ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
11.09.21	Конкурсно - спортивная программа «День здоровья» в рамках Единого дня здоровья	Обучающиеся 1 курса	Спортивная площадка ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы групп	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Ключевые дела ПОО» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
13.09.2021	День программиста	Обучающиеся 1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели информатики	ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Профессиональный

					ЛР14 ЛР18	выбор»
17.09.21	Реализация регионального компонента «Есть город на карте России» мероприятия в рамках празднования Дня города	Обучающиеся Преподаватели	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, библиотекарь, кураторы групп	ЛР22 ЛР17 ЛР12 ЛР11	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
21.09.21	Час истории. Устный журнал «Куликовская битва» «День зарождения российской государственности»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватель истории	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
25.09.2021	Родительское собрание Адаптация первокурсников	Родители студентов 1 курса	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели	-	«Кураторство и поддержка»
27.09.21	Виртуальная экскурсия «Всемирный день туризма»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
29.09.21	«Абилимпикс» - чемпионат по	Студенты	ПЭК ГГТУ	Заместитель директора по	ЛР7	«Профессиональный

	профессиональному мастерству среди лиц с инвалидностью и ОВЗ	обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ		УПР, педагог-психолог, преподаватели	ЛР13 ЛР14 ЛР20 ЛР18 ЛР21 ЛР24	выбор» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
30.09.21	Посвящение в студенты Введение в профессию	Обучающиеся 1 и 4 курсов	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
По отдельному плану	Профилактические встречи с инспекторами по БДД и ЛОП в рамках месячника безопасности	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Правовое сознание» «Гражданин и патриот» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
Сентябрь 2021	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно-

					ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	нравственное развитие»
Сентябрь 2021	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
01.10.21	Волонтерская акция «Твори добро» в рамках Международного дня пожилых людей	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, кураторы групп, преподаватели	ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие» «Молодежные общественные объединения»
с 27.09.21 по 02.10.21	Мероприятия в рамках Дня профессионально-технического образования: 1. «Без истории нет будущего» - экскурсия в музей колледжа 2. «В мире профессий» - презентации 3. «Я – студент профтехы» - мастер-классы 4. «Город мастеров» - выставка изделий	Обучающиеся, преподаватели	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»



	творчества студентов (10 корпус) 5. Марафон видеороликов «Профессии будущего» 6. Всероссийское он - лайн поздравление от Министерства просвещения РФ					
05.10.21	Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвященный Дню Учителя	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, студсовет	ЛР5 ЛР17 ЛР18 ЛР19	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
08.10.21	Анкетирование в рамках Дня психического здоровья	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	ЛР2 ЛР3 ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Правовое сознание» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
14.10.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
15.10.21	Совместное мероприятие со специалистами МУ "Молодёжный клуб" ко дню «Белой трости»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора УВР, руководитель физвоспитания	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
18.10.21	Литературная гостиная «День белых журавлей»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР Преподаватель литературы	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7	«Гражданин и патриот»
18.10. - 25.10.21	Неделя финансовой грамотности. Дискуссионная площадка «Финансовое	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели	ЛР2 ЛР3	«Ключевые дела ПОО»

	волонтерство»			экономических дисциплин, методисты	ЛР 4 ЛР13	«Цифровая среда» «Правовое сознание»
29.10.21	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватели информатики, кураторы групп	ЛР10 ЛР11 ЛР9 ЛР23	«Цифровая среда» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
30.10.21	Час истории «День памяти жертв политических репрессий»	1 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. Директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7	«Гражданин и патриот»
Октябрь 2021 г	«Неделя без турникета» Экскурсии на предприятия г.о. Орехово-Зуево, встречи с работодателями	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР,	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
Октябрь 2021 г	Участие в областном Медиа-фестивале в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»	Обучающиеся 1 - 4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР23 ЛР24	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
<b>НОЯБРЬ</b>						
01.11. - 04.11.21 г.	«Единство народа – сила страны!» Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
16.11.21	Круглый стол ко дню толерантности «У нас единая планета, у нас единая семья!»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Педагог – психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7	«Молодежные общественные объединения»

					ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
15.11.21	Всемирный день отказа от курения.: Акция «Брось сигарету, возьми конфету!» Квест «Город здоровья»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, педагог – психолог, руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
18.11.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
20.11.2021	Правовая викторина, в рамках Дня правовой помощи детям	Обучающиеся 1 курс	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, преподаватель права	ЛР1 ЛР3 ЛР12 ЛР22 ЛР23	«Правовое сознание»
26.11.21	Интеллектуальная игра «Владеешь информацией – владеешь миром!» к Всемирному дню информации	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР10 ЛР11 ЛР13 ЛР21 ЛР22 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Организация предметно – эстетической среды»
29.11.21	Литературная гостиная «Тепло материнских рук»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Преподаватель литературы	ЛР12 ЛР16	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Кураторство и поддержка»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						

01.12.21	Мини-спектакль с элементами викторины «Что мы знаем о СПИДе?»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Правовое сознание» «Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
03.12.21	День неизвестного солдата Урок мужества. Встреча с представителями патриотического центра «Русичи»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Гражданин и патриот»  «Студенческое самоуправление»
06.12.21	Акция «Поделись добром» в рамках Дня добровольца России	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Молодежные общественные объединения»
07.12.21	Встреча с выпускниками колледжа «Моя профессиональная карьера»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 19 ЛР20 ЛР21 ЛР22	«Профессиональный выбор»
09.12.21	Конкурс чтецов «Герои России моей!», посвящённый Дню героев Отечества	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Гражданин и патриот» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
10.12.21	Встреча – беседа «Твои права, подросток» в рамках Международного дня прав человека с участием работников правоохранительных	Обучающиеся 1 курс	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог Преподаватели обществознания	ЛР1 ЛР3 ЛР12 ЛР22	«Правовое сознание»

	органов				ЛР23	
16.12.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
10.12.21	Информационный час «Главный закон страны», посвященный Дню Конституции РФ	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР Кураторы групп Преподаватели права	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Правовое сознание» «Гражданин и патриот»
20.12 - 31.12.21	«Новогодний микс» Новогодние видеопоздравления	Обучающиеся 1-3 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР22 ЛР23	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно- нравственное развитие»
Декабрь 2021	Родительское собрание «Безопасность в сети Интернет для подростков. Итоги социально-психологического тестирования»	Родители	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, педагог- психолог, кураторы групп	ЛР10 ЛР11	Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
Декабрь 2021	Конкурс «Добрым словом согреем друг друга»	Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18	«Социализация и духовно- нравственное развитие» «Студенческое самоуправление»

					ЛР22	«Молодежные общественные объединения»
Декабрь 2021	Региональный фестиваль «Сияние надежды»	Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10 ЛР18 ЛР22	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Молодежные общественные объединения»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
18.01.22	Круглый стол «Молодёжь против коррупции»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, преподаватель права	ЛР2 ЛР13 ЛР14 ЛР17	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»
20.01.22	Фестиваль «Рождественские встречи»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, Методист, кураторы групп	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
25.01.22	Студенческий праздник «Гатьянин день»: Викторина «Студенты – весёлый народ!» Городской праздник «Гатьянин день»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

24.01-31.01.22	Студенческая спартакиада	Обучающиеся 1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры, кураторы групп	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
27.01.22	Дни воинской славы России. «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением и представители Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16	«Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»
Январь 2022	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно - исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Обучающиеся	-	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
Январь 2022	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся	-	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор»
Январь2022	Участие во Всероссийском конкурсе	Обучающиеся	-	Зам. директора,	ЛР5	«Профессиональный

	достижений талантливой молодёжи «Национальное достояние России»			методисты, преподаватели	ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	выбор»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
02.02.22	Дни воинской славы России. «Сталинградская битва»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, преподаватели истории	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
08.02.22	В рамках дня Российской науки экономическая игра «Устами младенца»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР7 ЛР15 ЛР21	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
09.02.22	Конкурс социальной рекламы «Гаджетам -нет!»	Обучающиеся 1 - 2курс	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по ИКТ, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
15.02.22	Встреча с участниками локальных войн в рамках «Дня воина – интернационалиста»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Гражданин и патриот»
17.02.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые



						дела ПОО»
18.02.22	Круглый стол «Династия Морозовых – часть истории России» с участием краеведов «Морозовского клуба»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Студенческое самоуправление» «Гражданин и патриот»
21.02.22	Торжественный концерт «Есть такая профессия...»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
22.02.22	Участие в городской военно-патриотической игре «А ну-ка, парни!»	Обучающиеся	МУ «Молодежный клуб», г. Орехово-Зуево	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры» «Гражданин и патриот»
26.02.22	Акция «Подари книге новую жизнь» совместно с библиотекой	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Социальный педагог	ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
<b>МАРТ</b>						
01.03.22	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Тематические классные часы	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
01.03.22	Всемирный день гражданской обороны: урок–лекция «История создания ГО страны»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ,	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
07.03.22	Праздничный концерт «Весенняя капель», посвящённый	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР8	«Студенческое самоуправление»

	Международному женскому дню				ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
04.03.22	Спортивно-конкурсная программа «А, ну-ка, девушки!»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18 ЛР22	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
17.03.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
18.03.22	Страницы новой истории Росс .День воссоединении Крыма с Россией "Крым - Россия - снова вместе!"	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
25.03.22	Квест «Просторы информатики»	Обучающиеся 1 - 2 курс	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по ИКТ, преподаватели информатики	ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР19 ЛР21-ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
Март 2022	Всероссийский конкурс молодежных проектов стратегии социально-экономического развития "Россия-2035".	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам. Директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»

Март 2022	Проект «Уголки России»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР Методист	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Профессиональный выбор» «Гражданин и патриот»
Март 2022	Старт конкурса «Большая перемена» (регистрация на Всероссийский конкурс «Большая перемена»)	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
08.04.22	Экскурсия в городской музей МВД	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Гражданин и патриот»
04.04 – 09.04.22	Неделя здоровья: - спортивные соревнования; - интеллектуально-спортивный квест «Город здоровья»; - конкурс постеров «Если хочешь быть здоров...»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
15.04.22	Научно-практическая конференция «Теория и практика актуальных	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Методисты	ЛР5 ЛР7	«Профессиональный выбор»

	исследований: ступени познания».				ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	
12.04.22	Гагаринский урок в рамках празднования Дня космонавтики	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Кураторство и поддержка»
14.04.21	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
11.04-16.04.22	Неделя без турникета Посещение предприятий г.о. Орехово-Зуево. Встреча с ведущими специалистами предприятий.	3,4 курсы	Предприятия г.о. Орехово-Зуево	Зам.директора по УПР	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Профессиональный выбор» Ключевые дела ПОО»
17.04.22	Участие в IV Открытом фестивале-конкурсе «Поэзии волшебная страна» – 2022.	1 курс	ДК на пл. Пушкина»	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	Ключевые дела ПОО»
19.04.22	Интеллектуальные игры в рамках «Социальной активности» совместно со специалистами МУ «Молодежный клуб» Орехово-Зуевского городского	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8	«Молодежные общественные объединения»

	округа.				ЛР10 ЛР18 ЛР22	
22.04.22	Литературный коллаж «Сохраним планету Земля!» в рамках Дня Земли	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, преподаватели экологии и литературы	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
28.04.22	Всемирный день охраны труда: Конференция «Безопасность – то, что нас объединяет» (защита проектов студентов)	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, педагог-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
Апрель 2022	Участие в городских соревнованиях по волейболу среди Сузов Орехово-Зуевского городского округа.	Команда обучающихся колледжа	г.о.Орехово-Зуево	Руководитель физического воспитания,	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
29.04.22	Круглый стол с элементами мастер-класса «Декларация о доходах» с участием представителей ФНС	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Председатель ПЦК Преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15 ЛР18 ЛР20 ЛР21 ЛР23 ЛР24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
<b>МАЙ</b>						
04.05 – 09.05.22	Мероприятия в рамках 9 мая: -Торжественный концерт «Этот день Победы» - Поздравление ветеранов - Конкурс проектов «Помним» - Книга Памяти «Герои моей семьи»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»

	- Линейка Памяти в музее колледжа «Никто не забыт» - Всероссийские акции: «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»					
15.05.22	Международный день семьи. «Расскажи о своей семье» - конкурс эссе	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР	ЛР12 ЛР16 ЛР18	«Ключевые дела ПОО»
19.05.22	День открытых дверей	Учащиеся школ	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, методист, тьютор	-	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
24.05.22	Интеллектуальная викторина «День славянской письменности и культуры»	Обучающиеся 1 – 2 курсов	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, преподаватель русского языка	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
25.05.22	Праздник Последнего звонка - 2022	Выпускные группы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР, кураторы групп, педагог- организатор	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Социализация и духовно- нравственное развитие»
Май 2022	Акция «Лес Победы»	Студенты- волонтеры	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Гражданин и патриот»

Май 2022	Участие в городских мероприятиях.	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8 ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Социализация и духовно- нравственное развитие» «Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот»
Май 2022	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	Студенты выпускных групп	ГКУ МО «Орехово- Зуевский центр занятости населения»	Методист, социальный педагог, кураторы выпускных курсов	ЛР13 ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР23	«Профессиональный выбор»
<b>ИЮНЬ</b>						
01.06.22	Спортивный праздник ко «Дню защиты детей»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры»
06.06.22	День русского языка - Пушкинский день России. Конкурс чтецов в рамках «Пушкин и Россия»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Преподаватель литературы	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Ключевые дела ПОО»
12.06.22	День России: Квест «День России – день независимости» Видеожурнал «Главные символы России»	Обучающиеся	ПЭК ГГТУ	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Гражданин и патриот» «Организация предметно-

						пространственной среды»
22.06.22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	Обучающиеся 1-3 курс	Городские мероприятия	Зам. директора по УВР, кураторы групп,	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела «Курачество и поддержка» «Гражданин и патриот»
<b>В течение года</b>						
В течение года	Проведение тематических классных часов	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	Ключевые дела «Курачество и поддержка»
В течение года	Проведение профилактических бесед антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической направленности	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор	ЛР9-ЛР11 ЛР13	«Курачество и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
В течение года	Проведение необходимых инструктажей со студентами.	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, организатор, социальный педагог	ЛР10 ЛР11	«Курачество и поддержка»
В течение года	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения представителями ГИБДД	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Курачество и поддержка» «Правовое сознание»
В течение	Реализация регионального компонента.	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УВР,	ЛР2	«Социализация и



года	Мероприятия в рамках социального партнерства			Зам. директора по безопасности, преподаватель ОБЖ	ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	духовно-нравственное развитие» «Организация предметно-пространственной среды»
В течение года	Участие студентов в изготовлении наглядных пособий, в оформлении стендов и кабинетов	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, преподаватели	ЛР5 ЛР17	«Кураторство и поддержка»
В течение года	Проведение бесед о роли организованности и сознательной дисциплины в овладении знаниями о профессии, в управлении современным производством	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
В течение года	Выявление студентов, склонных к правонарушениям, проведение бесед по профилактике правонарушений среди студентов	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР2 ЛР7 ЛР9 ЛР10 ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
В течение года	Проведение экскурсий, посещение театров, музеев и выставок	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по, кураторы групп, социальный педагог	ЛР5 ЛР8 ЛР10 ЛР22 ЛР23	«Воспитание ЗОЖ и экологической культуры» «Кураторство и поддержка»
В течение года	В рамках реализации федерального проекта «Укрепление общего здоровья», в течение года в ПЭК ГГТУ реализуется цикл мероприятий, направленных на формирования	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Руководитель физвоспитания, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР9-ЛР11 ЛР13	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

	навыков здорового образа жизни					
В течение года	Заключение договоров о социальном партнерстве и организация совместных мероприятий с социальными партнерами; разработка новых форм взаимодействия с социальными партнерами, в том числе в дистанционном формате (в течение года)	1-4 курсы	ПЭК ГГТУ	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, кураторы групп, методисты	ЛР13 ЛР17	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»

**Приложение 4**

**к ПАОП по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Министерство образования Московской области**

**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской  
области**

**«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)**

**Промышленно-экономический колледж**

**ФОНДЫ оценочных средств**

**для государственной итоговой аттестации**

**по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Орехово-Зуево**

**2021 г.**

Фонды оценочных средств по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44936), профессионального стандарта «Программист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18.11.2013 г. № 679н

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</u> .....	85
<u>1. ПАСПОРТ</u> .....	85
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u> ...	90
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u> .....	92
<u>4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</u></b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</u></b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</u></b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ 4</u></b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ 5</u></b> .....	Ошибка! Закладка не определена.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонды оценочных средств является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Фонды оценочных средств выпускников разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44936),
- профессионального стандарта «Программист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18.11.2013 г. № 679н;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации ГГТУ.
- Комплектом Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Вордскиллс Россия по компетенции «Программные решения для бизнеса», утвержденным Правлением Союза.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Фонды оценочных средств включает в себя:

- виды деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускников, трудовые функции;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Фонды оценочных средств ежегодно обновляется, рассматривается на ПЦК профессионального цикла, педагогическом совете, согласуется с председателем ГЭК и утверждается директором колледжа.

Обучающиеся знакомятся с Программой государственной итоговой аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, критериями оценки за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной адаптированной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования и среднего общего образования требованиям ФГОС СПО, а также перечню знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Программные решения для бизнеса» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемых в рамках комплекта оценочной документации.

Фонды оценочных средств (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по **09.02.07 Информационные системы и программирование** в части освоения **видов деятельности (ВД):**

1. ВД 1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
2. ВД 2. Осуществление интеграции программных модулей.
3. ВД 4. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
4. ВД 7. Соадминистрирование баз данных.
5. ВД 11. Разработка, администрирование и защита баз данных.

**и соответствующих видам деятельности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ВД 1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.**



ПК 1.1. формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

## **ВД 2. Осуществление интеграции программных модулей.**

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

## **ВД 4. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.**

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечить защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

## **ВД 7. Сoadминистрирование баз данных.**

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и сервисного оборудования, необходимых для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

## **ВД 11. Разработка, администрирование и защита баз данных.**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами

анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Программист» обучающиеся должны быть готовы к выполнению трудовых функций:

1. Формализация и алгоритмизация поставленных задач.
2. Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными.
3. Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями.
4. Работа с системой контроля версий.
5. Проверка и отладка программного кода.
6. Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения.
7. Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения.
8. Разработка тестовых наборов данных.
9. Проверка работоспособности программного обеспечения.
10. Рефакторинг и оптимизация программного кода.
11. Исправление дефектов, зафиксированных в базе данных дефектов.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации - оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- 1) независимая экспертная оценка качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, международных стандартов Волдскиллс и стандартов Ворлдскиллс Россия;
- 2) установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 3) подтверждение уровня подготовки выпускников требованиям международных стандартов Волдскиллс.

## **1.3. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы по специальности**

### ***09.02.07 Информационные системы и программирование***

Государственная итоговая аттестация (всего – 6 недель), в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, с 18.05. по 14.06.2025 г.;
- защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен 2 недели, с 15.06 по 28.06.2025 г..

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Форма и виды государственной итоговой аттестации:

Форма и виды государственной итоговой аттестации определяются требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и учебным планом:

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02.	Демонстрационный экзамен по компетенции «Программные решения для бизнеса»)

### 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

#### 2.2.1. Подготовка выпускной квалификационной работы

##### Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем ВКР (Приложение 1) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях ПЦК, утверждается директором колледжа и согласуется с работодателями.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить тему с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости. Закрепление тем и руководителей оформляется приказом ректора ГГТУ.

##### Руководство и рецензирование ВКР

По закрепленным и утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 2).

Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка индивидуальных заданий на ВКР;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на проверку руководителю, предварительную защиту на ЦМК;
- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у обучающегося в ходе выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 3).

В период выполнения ВКР руководителями проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Контроль соблюдения графика выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР, а также заместитель директора по учебной работе.

Выпускные квалификационные работы по программе подготовки специалистов среднего звена подлежат обязательному рецензированию. ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты закрепляются распоряжением директора колледжа. Рецензия (Приложение 4) должна обязательно включать:

- а) заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- б) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- в) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- г) общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы (основные недостатки (если последние имеют место) и положительные стороны).

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы**

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в оборудованных кабинетах колледжа, в процессе преддипломной практики и в ходе самостоятельной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

#### **2.2.2. Подготовка к демонстрационному экзамену**

Задания демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом Ворлдскиллс Россия (табл. 1)

Таблица 1

Комплект оценочной документации

Комплекты оценочной документации	Содержание
КОД № 1.2	Комплект с максимально возможным баллом 18,9 и продолжительностью 5 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Программные решения для

КОД содержит:

1. Паспорт КОД с указанием:
  - а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции «Программные решения для бизнеса», проверяемых в рамках КОД;
  - б) обобщенной оценочной ведомости;
  - в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;
  - г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);
2. Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
3. Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
4. Инфраструктурный лист.
5. План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов.
6. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Разработанные союзом задания размещаются в открытом доступе на сайте [worldskills.ru](http://worldskills.ru) в разделе ЕСАТ — Единая система актуальных требований ([worldskills.ru](http://worldskills.ru)) за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации ( т.к делали Программу в 2018 году, то ссылка на ЕСАТ будет неактивной, т.к. документы размещают за 6 месяцев до начала Демокэкзамена).

Экзаменационное задание выдается экзаменуемому за два месяца до ДЭ. Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям в системе среднего профессионального образования, разработанных союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия".

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Общие требования к организации и проведению ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Председателем ГЭК назначается представитель работодателя, не являющийся работником образовательной организации.

В состав ГЭК входят:

- председатель, утвержденный приказом министерства образования Московской области;
- заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии;
- члены государственной экзаменационной комиссии (педагогические работники колледжа, педагогический работник сторонней организации, представитель работодателя, направление деятельности которого соответствует области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, эксперты Ворлдскиллс Россия (Главный эксперт, линейные эксперты). Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД).

Для работы ГЭК готовится следующий пакет документов:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Фонды оценочных средств;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ о составе ГЭК;
- Приказ о допуске студентов к ГИА;
- Приказ об закреплении тем ВКР и руководителей ВКР;
- Распоряжение об утверждении рецензентов ВКР;
- Зачетные книжки студентов;
- Сведения об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности (сводная ведомость);
- Протоколы защиты ВКР;
- Бланки оценочных ведомостей членов ГЭК, которые включают в себя проверяемые компетенции, показатели оценки результата, количество баллов, оценку члена ГЭК;
- Бланки заявлений на апелляцию;
- Лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (оформляется за 6 месяцев до проведения ГИА);
- Лист ознакомления обучающихся и членов ГЭК с процедурой проведения ГИА (оформляется перед началом проведения ГИА);
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- Инфраструктурный лист, согласно заявленному коду (пример - приложение 1).
- Оценочные материалы согласно коду компетенции.

### **3.2. Кадровое обеспечение ГИА**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ВКР от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Экспертов Ворлдскиллс Россия (Главный эксперт, линейные эксперты) назначает Союз. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

### **3.3. Условия допуска студентов к ГИА, подготовка к проведению государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе, успешно прошедшие практику и все промежуточные аттестационные испытания.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Задания для демонстрационного экзамена определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена. Экзаменационное задание, выданное за два месяца до начала ДЭ, изменяется на 30%.

К моменту проведения демонстрационного экзамена (в подготовительный день) участники должны пройти инструктаж по ОТ и ТБ (информация о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые участники используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности), ознакомиться с рабочими местами непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. По завершению процедуры ознакомления участники подписывают Протокол об ознакомлении с оценочными материалами и заданием, который хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

Обучающийся при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, который формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД. План включает в себя план застройки, времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, распределение смен (при наличии), количество рабочих мест, пропускную способность площадки, продолжительность выполнения заданий экзамена, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

### **3.4. Работа государственной экзаменационной комиссии**

#### **3.4.1. Демонстрационный экзамен. Подготовительный день**

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе.

#### **3.4.2. Проведение демонстрационного экзамена**

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

#### **Работа Главного эксперта и членов экспертной группы**

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

Члены Экспертной группы допускаются к оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После выдачи экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, члены Экспертной группы предоставляют время участникам на ознакомление и вопросы (время не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут).

По завершению процедуры ознакомления с заданием члены Экспертной группы предлагают участникам подписать Протокол об ознакомлении с оценочными материалами и заданием. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

Главный эксперт дает указание участникам приступить к выполнению экзаменационных заданий.

#### **Работа членов ГЭК**

При выполнении заданий демонстрационного экзамена члены комиссии должны обеспечить равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК присутствуют на площадке для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов. Члены ГЭК не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

#### **Студенты**

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, студентам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием студенты подписывают Протокол об ознакомлении с оценочными материалами и заданием. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

К выполнению экзаменационных заданий студенты приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена студенты запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.



Студент, нарушивший правила поведения на экзамене и мешающий процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило 20 113. После повторного предупреждения студент удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протокол с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий студенты обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

### **3.4.3. Защита выпускной квалификационной работы**

Оснащение кабинета для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты не более 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), чтение отзыва и рецензии на работу.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, вопросы членов комиссии.

В основе оценки ВКР лежит балльная система с переводом в оценочную. Решения ГЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Результаты аттестационных испытаний, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Процедура оценивания демонстрационного экзамена**

Определение соответствия результатов освоения обучающимися адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование проводится на основании результатов демонстрационного экзамена. Защита выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для конкурсных заданий, использованием форм и оценочных ведомостей, которые в последующем вносятся в систему CIS. Результаты государственной итоговой аттестации определяются при проведении демонстрационного экзамена в баллах (максимальное количество определено техническим заданием по каждой квалификации).

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International",

осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично", утверждается приказом союза. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

После получения (выгрузки) результатов из системы CIS проводится закрытое заседание ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и члена государственной экзаменационной комиссии, имеющего статус сертифицированного эксперта от профессионального сообщества. Члены ГЭК переводят баллы в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 2.

Таблица 2

Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100,00%

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Объявление результатов демонстрационного экзамена выпускникам проводится с участием членов ГЭК после подписания протокола.

#### 4.2. Процедура оценивания выпускной квалификационной работы

Процедура оценивания выпускной квалификационной работы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, оценку уровня сформированности профессиональных компетенций, полученную на демонстрационном экзамене, и оценку за защиту выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оценивается по результатам отзывов руководителя работы, рецензента, оценки, полученной на демозкзамене, а также во время анализа членами комиссии содержания, оформления работы, презентации выпускной квалификационной работы на защите, ответов студентов на вопросы по завершении защиты (данные характеристики учитываются при заполнении оценочного листа членами комиссии). Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах и заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в оценочные листы экзаменатора (Приложение 5).

При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся сначала заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, оценивается содержание, оформление работы, презентация выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы, учитывается оценка, полученная на демонстрационном экзамене, а затем выставляется общая оценка.

После обсуждения членами комиссии оценок, заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии оценочные ведомости

экзаменаторов сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Объявление выпускникам результатов защиты ВКР проводится с участием членов ГЭК после подписания протокола.

Присвоение квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

#### **4.3. Подача апелляции**

Обучающийся, принимавший участие в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ПЦК.....  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНА:  
\_\_\_\_\_  
XXXXXXX., директор ООО  
«.....»

УТВЕРЖДЕНА  
Директор ПЭК ГГТУ  
\_\_\_\_\_/С.В.Самохина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

№ п/п	Тема
1.	Разработка архитектуры базы данных для хранения параметров функционирования инфотелекоммуникационного оборудования
2.	Кодирование информации циклическим кодом
3.	Разработка алгоритма и программы дистанционного управления радиопередающим устройством
4.	Разработка алгоритма и программы для входного контроля платы расширения MOXA под управлением ОС MCVC
5.	Разработка информационной системы для автоматизации деятельности гостиницы
6.	Разработка автоматизированной системы для учёта работы предприятия
7.	Разработка программы обновления специального программного обеспечения через сеть общего пользования
8.	Разработка имитатора измерителя помех для адаптивной радиолинии
9.	Разработка системы электронного документооборота для интернет-провайдера
10.	Создание инструмента для графического представления топологии сети
11.	Разработка системы авторизации на основе технологии распознавания лиц с использованием машинного обучения
12.	Разработка кроссплатформного приложения для обмена текстовыми сообщениями между несколькими участниками в локальной сети
13.	Разработка автоматизированной системы управления с удаленным доступом на MySQL для учебного отдела образовательной организации
14.	Разработка голосового чата с интеграцией в браузер
15.	Разработка программного имитатора для радиопередающего устройства
16.	Разработка имитатора четырехканального радиоприёмного устройства
17.	Разработка программы шифрования блока данных DES-алгоритмом
18.	Разработка программы-эмулятора для постановки лабораторной работы "Мультисервисный узел абонентского доступа SI-300. Конструкция оборудования"
19.	Разработка программного модуля для наложения цифровой подписи на данные формата XML
20.	Разработка системного мониторинга для Android-устройств
21.	Разработка алгоритма и программы обнаружения стеганограмм с вложением в наименьшие значения биты пикселей изображения
22.	Разработка алгоритма и программы дистанционного управления радиоприёмным устройством
23.	Разработка программы-эмулятора для постановки лабораторной работы "Мультисервисный узел абонентского доступа SI-300. Администрирование сетевого элемента"
24.	Разработка текстового редактора для редактирования субтитров
25.	Разработка архитектуры базы данных для хранения параметров функционирования инфотелекоммуникационного оборудования

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной работе ПЭК ГГТУ

\_\_\_\_\_ Х. Х. XXXXXXXX.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Исходные данные (для технических специальностей)

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (для технических специальностей)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа должна быть сдана не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) расшифровка подписи

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) расшифровка подписи

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Выпускная квалификационная работа выполнена на \_\_\_\_\_ листах

Оформление выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ требованиям  
*соответствует/не соответствует*  
к оформлению ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ теме и заданию  
*соответствует/не соответствует*

**Анализ результатов**

*Степень раскрытия актуальности тематики работы, корректность постановки цели и задач работы, определение задач ВКР с учетом потребностей практики, полнота раскрытия темы, оценка качества выполненной практической работы, степень использования научной и учебно-методической литературы, ее анализ (количество источников, использование информационных ресурсов Internet, наличие источников, изданных за последние 5 лет, грамотность оформления и др.*

Общая оценка знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником в работе

*(описываются знания, умения и практический опыт, общие и профессиональные компетенции, продемонстрированные выпускником в работе, готовность к самостоятельной деятельности и др.)*

**Выводы и рекомендации**

**Решение о допуске к защите с присвоением соответствующей квалификации**

*Пример: работа соответствует требованиям, предъявленным к выпускной квалификационной работе. Может быть допущена к защите.*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, квалификационная категория, ученая степень, ученое звание М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г. \_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося (-ейся)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Промышленно-экономический колледж

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом \_\_\_\_\_ страниц, содержит: таблиц \_\_\_\_\_, иллюстраций \_\_\_\_\_, источников \_\_\_\_\_, приложений \_\_\_\_\_ .

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Положительные стороны \_\_\_\_\_

4. Практическая значимость \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

6. Качество оформления работы

7. Рекомендации \_\_\_\_\_

Изложенный материал в ВКР позволяет считать, что рецензируемая выпускная квалификационная работа обучающегося (-ейся) *может быть допущена к защите (заслуживает высокой оценки)*.

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (личная подпись<sup>1</sup>)

<sup>1</sup>Подпись рецензента заверяется печатью организации

**Оценивание результатов освоения образовательной программы  
на защите выпускных квалификационных работ**

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций в соответствии с результатами экзамена (квалификационного) <i>максимально 3 балла</i>	Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Содержание ВКР <i>макс. 10 балл.</i>	Оформление ВКР <i>макс. 4 балл.</i>	Презентацию <i>макс. 2 балла</i>	Ответы на вопросы <i>макс. 4 балл</i>				
1.	<i>Иванов Сергей Иванович</i>	<i>1254036</i>	<i>9</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>16</i>	<i>хорошо</i>		
2.										
3.										

Подпись члена государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_