

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Астафьева Ольга Александровна

Должность: Проректор по профессиональному образованию

Дата подписания: 03.10.2023 14:18:50

Уникальный программный ключ:

e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

## Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация выпускника Оператор информационных систем и ресурсов

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### БД.01 Русский язык

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Тема 1.3. Язык как система знаков РАЗДЕЛ 2. Фонетика, морфология и орфография Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Тема 2.2. Морфемика и словообразование Тема 2.3. Имя существительное как часть речи Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи Тема 2.5. Имя числительное как часть речи Тема 2.6. Местоимение как речи Тема 2.7. Глагол как часть речи Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи РАЗДЕЛ 3. Синтаксис и пунктуация Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса Тема 3.2. Второстепенные члены предложения Тема 3.3. Сложное предложение Прикладной модуль. РАЗДЕЛ 4. Особенности профессиональной коммуникации Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 4.3. Научный стиль Тема 4.4. Деловой стиль

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.02 Литература

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Введение Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841) Тема 1.3. Сатира в творчестве Н.В. Гоголя Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Дело мастера боится» Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886) Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети» Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» Тема 2.5. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях Тема 2.6.

	<p>Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Труд как способ выхода из кризисной жизненной ситуации»</p> <p>Тема 2.7. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л. Н. Толстого (1828— 1910)</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности</p> <p>Тема 2.8. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</p> <p>Тема 2.9. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет</p> <p>Тема 2.10. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н. А. Некрасова</p> <p>Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи</p> <p>Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина</p> <p>Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна</p> <p>Тема 3.3. Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p> <p>Тема 3.4. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p> <p>Тема 3.5. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p> <p>Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. Маяковского</p> <p>Тема 3.7. Герои М. Горького в поисках смысла жизни</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Роль труда в формировании личности»</p> <p>Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p> <p>Тема 4.1. Андрей Платонов «Усомнившийся Макар»</p> <p>Тема 4.2. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p> <p>Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</p> <p>Тема 4.4. «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Вдохновение и его роль в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.5. Михаил Александрович Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</p> <p>Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</p> <p>Тема 5.1. «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.</p> <p>Тема 5.2. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского</p>
--	---

	<p>Раздел 6.</p> <p>Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе</p> <p>Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p> <p>Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека</p> <p>Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</p> <p>Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы</p> <p>Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство</p> <p>Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Тема труда в литературе 20 века</p> <p>Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века</p> <p>Раздел 9. Литература народов России</p> <p>Тема 9.1. Поэзия и проза народов России</p> <p>Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века</p> <p>Тема 10.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>«Прогресс - это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП</p>
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.03 История

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Профессионально-ориентированное содержание Практические занятия Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг. Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Профессионально ориентированное содержание Практические занятия Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942) Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны Профессионально ориентированное содержание

	<p>Практические занятия</p> <p>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир</p> <p>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)</p> <p>Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.</p> <p>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p> <p>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p> <p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Практические занятия</p> <p>Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации</p> <p>Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)</p> <p>Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Практические занятия</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.04 Обществознание

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.
Содержание дисциплины	Введение Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества. Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание Раздел 2 Духовная культура Тема 2.1 Духовная культура личности и общества Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и государство Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

	<p>Раздел 4. Социальная сфера</p> <p>Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</p> <p>Тема 4.2. Семья в современном мире</p> <p>Тема 4.3. Этнические общности и нации</p> <p>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</p> <p>Раздел 5. Политическая сфера</p> <p>Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система</p> <p>Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</p> <p>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</p> <p>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</p> <p>Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</p> <p>Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений</p> <p>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</p> <p>Тема 6.5. Основы процессуального права</p>
--	---



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.05 География

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
Содержание дисциплины	Введение Раздел 1. Общая характеристика мира Тема 1.1. Современная политическая карта мира Тема 1.2. География мировых природных ресурсов Тема 1.3. География населения мира Тема 1.4. Мировое хозяйство Профессионально-ориентированное содержание Раздел 2. Региональная характеристика мира Тема 2.1. Зарубежная Европа Тема 2.2. Зарубежная Азия Тема 2.3. Африка Тема 2.4. Америка Тема 2.5. Австралия и Океания Тема 2.6. Россия в современном мире Раздел 3. Глобальные проблемы человечества Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.06 Иностранный язык

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Входное тестирование Раздел 1. Иностранный язык для общих целей Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы. Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания Контрольная работа по темам 1.1-1.4 Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье. Сбалансированное питание. Спорт Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха Тема 1.7. Страны изучаемого языка Тема 1.8. Россия Контрольная работа по теме 1.8 Профессионально-ориентированное содержание Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей Тема 2.1. Современный мир профессий Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.07 Физическая культура

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека Основное содержание Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни Тема 1.3. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья Тема 1.4. Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности Методико-практические занятия Профессионально ориентированное содержание Тема 2.1. Подбор упражнений, Выполнение и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка Основное содержание Учебно-тренировочные занятия Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой 2.7. Гимнастика Тема 2.7.1 Основная гимнастика Тема 2.7.2 Акробатика Тема 2.7.3 Атлетическая гимнастика 2.8. Спортивные игры Тема 2.8.1 Волейбол Тема 2.8.2 Бадминтон Тема 2.8.3 Баскетбол

	Тема 2.8.4 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности Тема 2.9. Лёгкая атлетика
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p>
Содержание дисциплины	<p>Входное тестирование</p> <p>Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.1. В чем особенности картины опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.2. Как выявить опасности развития</p> <p>Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах</p> <p>Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 1.5. Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 1.6. По выбору студентов</p> <p>ЧС природного и техногенного характера</p> <p>Раздел 2. Методы оценки риска</p> <p>Тема 2.1. Как измерять опасности</p> <p>Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах</p> <p>Тема 2.3. Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте</p> <p>Тема 2.6. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся</p>

	<p>Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 3.1. Понятие о защите от опасности</p> <p>Тема 3.2. Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни</p> <p>Тема 3.3. Как защититься от опасностей на дорогах</p> <p>Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 3.5. Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Раздел 4. Основы военной службы</p> <p>Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России</p> <p>Тема 4.2. Основные понятия о воинской обязанности</p> <p>Тема 4.3. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции</p> <p>Тема 4.4. Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования</p> <p>Тема 4.5. Строевая подготовка</p> <p>Тема 4.6. Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74</p> <p>Раздел 5. Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания</p> <p>Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС</p> <p>Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях</p> <p>Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях</p> <p>Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема. Оценка рисков на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 5.</p> <p>Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.09 Химия

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы строения вещества Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева Раздел 2. Химические реакции Тема 2.1. Типы химических реакций Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен Контрольная работа 1 Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ Контрольная работа 2 Раздел 4. Строение и свойства органических веществ Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ Тема 4.2. Свойства органических соединений Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека Контрольная работа 3 Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие Раздел 6. Растворы Тема 6.1. Понятие о растворах Тема 6.2. Исследование свойств растворов Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### БД.10 Биология

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз Контрольная работа 1 Раздел 2. Строение и функции организма Тема 2.1. Строение организма Тема 2.2. Формы размножения организмов Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека Тема 2.4. Закономерности наследования Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков Тема 2.6. Закономерности изменчивости Контрольная работа 2 Раздел 3. Теория эволюции Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез Раздел 4. Экология Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Контрольная работа 3 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Раздел 5. Биология в жизни Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого Тема 5.2. Биотехнологии в промышленности



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ПД.01 Математика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Повторение курса математики основной школы Тема 1.1. Числа и вычисления. Выражения и преобразования Тема 1.2. Геометрия на плоскости Тема 1.3. Процентные вычисления Тема 1.4. Уравнения и неравенства Тема 1.6. Системы уравнений и неравенств Тема 1.7. Входной контроль Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах Тема 2.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве Раздел 3. Координаты и векторы Тема 3.1. Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка Тема 3.2. Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов

	<p>Тема 3.3. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости</p> <p>Тема 3.4. Решение задач. Координаты и векторы</p> <p>Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции</p> <p>Тема 4.1. Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла</p> <p>Тема 4.2. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения</p> <p>Тема 4.3. Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов</p> <p>Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла</p> <p>Тема 4.4. Функции, их свойства. Способы задания функций</p> <p>Тема 4.5. Тригонометрические функции, их свойства и графики</p> <p>Тема 4.6. Преобразование графиков тригонометрических функций</p> <p>Тема 4.7. Описание производственных процессов с помощью графиков функций</p> <p>Тема 4.8. Обратные тригонометрические функции</p> <p>Тема 4.9. Тригонометрические уравнения и неравенства</p> <p>Тема 4.10. Системы тригонометрических уравнений</p> <p>Тема 4.11. Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции</p> <p>Раздел 5. Комплексные числа</p> <p>Тема 5.1. Комплексные числа</p> <p>Тема 5.2. Применение комплексных чисел</p> <p>Раздел 6. Производная функции, ее применение</p> <p>Тема 6.1. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования</p> <p>Тема 6.2. Производные суммы, разности произведения, частного</p> <p>Тема 6.3. Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции</p> <p>Тема 6.4. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов</p> <p>Тема 6.5. Геометрический и физический смысл производной</p> <p>Тема 6.6. Физический смысл производной в профессиональных задачах</p> <p>Тема 6.7. Монотонность функции. Точки экстремума</p> <p>Тема 6.8. Исследование функций и построение графиков</p> <p>Тема 6.9. Наибольшее и наименьшее значения функции</p> <p>Тема 6.10. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах</p> <p>Тема 6.11. Решение задач. Производная функции, ее применение</p> <p>Раздел 7. Многогранники и тела вращения</p> <p>Тема 7.1. Вершины, ребра, грани многогранника</p> <p>Тема 7.2. Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы</p> <p>Тема 7.3. Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда</p> <p>Тема 7.4. Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида</p> <p>Тема 7.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды</p> <p>Тема 7.6. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде</p> <p>Тема 7.7. Примеры симметрий в профессии</p> <p>Тема 7.8.</p> <p>Правильные многогранники, их свойства</p> <p>Тема 7.9. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра</p>
--	--

	<p>Тема 7.10. Конус, его составляющие. Сечение конуса</p> <p>Тема 7.11. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса</p> <p>Тема 7.12. Шар и сфера, их сечения</p> <p>Тема 7.13. Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел</p> <p>Тема 7.14. Объемы и площади поверхностей тел</p> <p>Тема 7.15. Комбинации многогранников и тел вращения</p> <p>Тема 7.16. Геометрические комбинации на практике</p> <p>Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения</p> <p>Раздел 8. Первообразная функции, ее применение</p> <p>Тема 8.1. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных</p> <p>Тема 8.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница</p> <p>Тема 8.3. Неопределенный и определенный интегралы</p> <p>Тема 8.4. Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции</p> <p>Тема 8.5. Определенный интеграл в жизни</p> <p>Тема 8.6. Решение задач. Первообразная функции, ее применение</p> <p>Раздел 9. Степени и корни. Степенная функция</p> <p>Тема 9.1. Степенная функция, ее свойства</p> <p>Тема 9.2. Преобразование выражений с корнями n-ой степени</p> <p>Тема 9.3. Свойства степени с рациональным и действительным показателями</p> <p>Тема 9.4. Решение иррациональных уравнений и неравенств</p> <p>Тема 9.5. Степени и корни. Степенная функция</p> <p>Раздел 10. Показательная функция</p> <p>Тема 10.1. Показательная функция, ее свойства</p> <p>Тема 10.2. Решение показательных уравнений и неравенств</p> <p>Тема 10.3. Системы показательных уравнений</p> <p>Тема 10.4. Решение задач. Показательная функция</p> <p>Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция</p> <p>Тема 11.1. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e</p> <p>Тема 11.2. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования</p> <p>Тема 11.3. Логарифмическая функция, ее свойства</p> <p>Тема 11.4. Решение логарифмических уравнений и неравенств</p> <p>Тема 11.5. Системы логарифмических уравнений</p> <p>Тема 11.6. Логарифмы в природе и технике</p> <p>Тема 11.7. Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция</p> <p>Раздел 12. Множества. Элементы теории графов</p> <p>Тема 12.1. Множества</p> <p>Тема 12.2. Операции с множествами</p> <p>Тема 12.3. Графы</p> <p>Тема 12.4. Решение задач. Множества, Графы и их применение</p> <p>Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</p> <p>Тема 13.1. Основные понятия комбинаторики</p> <p>Тема 13.2. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей</p> <p>Тема 13.3. Вероятность в профессиональных задачах</p> <p>Тема 13.4. Дискретная случайная величина, закон ее распределения</p> <p>Тема 13.5. Задачи математической статистики</p>
--	--

	<p>Тема 13.6. Составление таблиц и диаграмм на практике</p> <p>Тема 13.7. Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</p> <p>Раздел 14. Уравнения и неравенства</p> <p>Тема 14.1. Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения</p> <p>Тема 14.2. Графический метод решения уравнений, неравенств</p> <p>Тема 14.3. Уравнения и неравенства с модулем</p> <p>Тема 14.4. Уравнения и неравенства с параметрами</p> <p>Тема 14.5. Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений</p> <p>Тема 14.6. Решение задач. Уравнения и неравенства</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ПД.02 Информатика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека Тема 1.1. Информация и информационные процессы Тема 1.2. Подходы к измерению информации Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет Тема 1.7. Службы Интернета Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента Тема 1.9. Информационная безопасность Раздел 2. Использование программных систем и сервисов Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования Тема 3.2. Списки, графы, деревья Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Прикладной модуль 4. Основы 3D моделирования

	<p>Тема 4.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа</p> <p>Тема 4.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)</p> <p>Тема 4.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали</p> <p>Тема 4.4 Создание 3d моделей простейших объектов</p> <p>Прикладной модуль 5. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</p> <p>Тема 5.1. Конструктор Тильда</p> <p>Тема 5.2 Создание сайта</p> <p>Тема 5.3. Создание различных видов страниц</p> <p>Тема 5.4. Стандартные блоки</p> <p>Тема 5.5. Панель навигации</p> <p>Тема 5.6. Настройка главной страницы</p> <p>Тема 5.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда</p> <p>Прикладной модуль 8. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP</p> <p>Тема 8.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация</p> <p>Тема 8.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP</p> <p>Тема 8.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои</p> <p>Тема 8.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования</p> <p>Тема 8.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования</p> <p>Тема 8.6. Выделение. Контур. Комбинирование изображений</p> <p>Тема 8.7. Быстрая маска и преобразование цвета</p> <p>Тема 8.8. Создание градиентов</p> <p>Тема 8.9. Создание анимированного изображения в формате GIF</p> <p>Тема 8.10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»</p>
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ПД.03 Физика

Цели дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые результаты освоения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
Содержание дисциплины	Введение Раздел 1. Механика Тема 1.1. Основы кинематики Тема 1.2. Основы динамики Тема 1.3. Законы сохранения в механике Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории Тема 2.2. Термодинамика Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Раздел 3. Электродинамика Тема 3.1. Электрическое поле Тема 3.2. Законы постоянного тока Тема 3.3. Электрический ток в различных средах Тема 3.4. Магнитное поле Тема 3.5. Электромагнитная индукция Раздел 4. Колебания и волны Тема 4.1. Механические колебания и волны Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны Раздел 5. Оптика Тема 5.1. Природа света Тема 5.2. Волновые свойства света Тема 5.3. Специальная теория относительности

	Раздел 6. Квантовая физика Тема 6.1. Квантовая оптика Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра Раздел 7. Строение Вселенной Тема 7.1. Строение солнечной системы
--	--



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### СГ.01. История России

Цель изучения дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые компетенции	<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству</p> <p>Тема 1.1 Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках</p> <p>Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках</p> <p>Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству</p> <p>Тема 2.1 Россия в XVI веке</p> <p>Тема 2.2 Смута в России</p> <p>Тема 2.3 Россия в XVII веке</p> <p>Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи</p> <p>Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ</p> <p>Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов</p> <p>Тема 3.3 Россия в 1760-1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I</p> <p>Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века</p> <p>Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года</p> <p>Тема 4.2 Николаевское самодержавие</p> <p>Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III</p> <p>Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века</p> <p>Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)</p> <p>Тема 5.1 Россия в войнах и революциях</p> <p>Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы</p> <p>Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)</p> <p>Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны</p> <p>Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов</p> <p>Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны</p> <p>Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа</p> <p>Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)</p> <p>Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)</p> <p>Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)</p>

	<p>Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)</p> <p>Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х— начале 1980-х годов</p> <p>Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)</p> <p>Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах</p> <p>Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000)</p> <p>Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации</p>
--	---

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые компетенции	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Повседневное общение Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом Тема 1.3 Здоровый образ жизни Тема 1.4 Мое хобби Раздел 2. Профессиональное общение Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера Тема 2.2. Компьютеры и их функции Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка Раздел 3 Перевод профессиональной литературы Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые компетенции	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Содержание дисциплины	<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b> Тема 1.1. Общие понятия о системе «человек — среда обитания» Тема 1.2. Воздействие опасностей на человека и техносферу <b>Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности</b> Тема 2.1. Защита среды Тема 2.2. Защита от опасностей техносферы <b>Раздел 3. Чрезвычайные ситуации</b> Тема 3.1. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях Тема 3.2. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях <b>Раздел 4. Основы военной службы</b> Тема 4.1. Законодательство в области военной службы Тема 4.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### СГ.04. Физическая культура

Цель изучения дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые компетенции	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы физической культуры Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и Социокультурное развитие личности Раздел 2. Легкая атлетика Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места Тема 2.2. Бег на длинные дистанции Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов. Раздел 3. Баскетбол Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом Раздел 4. Волейбол Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё Тема 4.3. Техника Прямого нападающего удара Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах Раздел 6. Лыжная подготовка Тема 6.1. Лыжная подготовка

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### СГ.05. Основы финансовой грамотности

Цель изучения дисциплины	- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
Содержание дисциплины	Раздел 1. Экономика семьи Тема 1.1. Личное финансовое планирование Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета Раздел 2. Накопления и средства платежа Тема 2.1 Банковский счет и основные операции Тема 2.2 Страхование Тема 2.3 Инвестиции Тема 2.4. Пенсии Тема 2.5 Налоги Тема 2.6 Финансовые махинации

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.01. Основы информационных технологий

Цель изучения дисциплины	- освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые компетенции	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки Тема 1.1. Виды и свойства информации Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов Тема 2.2 Применение электронных таблиц Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы Тема 3.2. Применение веб-технологий Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.02. Документационное и правовое обеспечение управления

Цель изучения дисциплины	освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые компетенции	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Документирование в профессиональной деятельности. Тема 1.1. Понятие о документировании. Тема 1.2. Государственное регулирование документационного обеспечения управления Раздел 2. Документирование управленческой деятельности Тема 2.1. Основные требования к составлению и оформлению документов Тема 2.2. Составление и оформление отдельных видов документов Раздел 3. Документооборот. Организация работы с документами. Тема 3.1. Понятие документооборота. Организация работы с документами Тема 3.2. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа. Раздел 4. Хранение и архивирование документов Тема 4.1. Законодательная и нормативная основа хранения и архивирования документов.



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.03. Базы данных

Цель изучения дисциплины	освоение общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основные понятия баз данных Тема 1.1. Основные понятия баз данных Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей Раздел 2. Проектирование баз данных Тема 2.1. Этапы проектирования баз данных Тема 2.2 Проектирование структур баз данных Тема 2.3. Организация запросов SQL

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Цель изучения модуля	- овладение видом деятельности «Оформление и компоновка технической документации», общими и профессиональными компетенциями.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p> <p>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.</p> <p>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.</p>
Содержание модуля	<p>Раздел 1. Подготовка текстовой документации</p> <p>Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов</p> <p>Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.</p> <p>Тема 1.3. Преобразование и переконпоновка документов.</p> <p>Тема 1.4. Получение информации от внешних источников</p> <p>Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах</p> <p>Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах</p>

	Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.
--	--

## Аннотация программы практики УП.01

### Учебная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Цель практики	- получение практических навыков оформления и компоновки технической документации при освоении вида деятельности Оформление и компоновка технической документации, а также формирование общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p> <p>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.</p> <p>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.</p>
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере</li><li>2. Подготовка текстовой документации</li><li>3. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах</li></ol>

## Аннотация программы практики ПП.01

### Производственная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Цель практики	- в результате прохождения производственной практики обучающийся должен применять и совершенствовать в условиях производства приобретенные практические навыки Оформления и компоновки технической документации, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на предприятии в рамках профессионального модуля: «Оформление и компоновка технической документации» предусмотренных ФГОС СПО
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p> <p>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.</p> <p>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.</p>

Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере</li><li>2. Подготовка текстовой документации</li><li>3. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах</li></ol>
-------------------	---

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Цель изучения модуля	овладение видом деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, общими и профессиональными компетенциями.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.</p> <p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.</p> <p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.</p> <p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.</p>
Содержание модуля	<p>Раздел 1. Работа в системе управления контентом</p> <p>Тема 1.1. Подготовка цифровых данных</p> <p>Тема 1.2. Структурирование цифровых данных</p> <p>Тема 1.3 Основы WEB-технологий.</p> <p>Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.</p> <p>Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов</p> <p>Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет</p> <p>Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS</p> <p>Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса</p> <p>Тема 2.4 Веб-аналитика</p>

## Аннотация программы практики УП.02

### Учебная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Цель практики	получение практических навыков технической обработки и размещения информационных ресурсов на сайте при освоении вида деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, а также формирование общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.</p> <p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.</p> <p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.</p> <p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.</p>
Этапы практики	Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере Работа в системе управления контентом Основы управления работой веб-ресурсов



## Аннотация программы практики ПП.02

### Производственная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Цель практики	получение практических навыков технической обработки и размещения информационных ресурсов на сайте при освоении вида деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, а также формирование общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.</p> <p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.</p> <p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.</p> <p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.</p>
Этапы практики	Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере Работа в системе управления контентом Основы управления работой веб-ресурсов

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики

Цель изучения модуля	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование профессиональных компетенций,</li><li>- расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися, при теоретическом изучении междисциплинарного курса;</li></ul>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.</p>
Содержание модуля	<p>Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса</p> <p>Тема 1.1. Введение в компьютерную графику</p> <p>Тема 1.2. Векторная графика</p> <p>Тема 1.3. Растровая графика</p> <p>Тема 1.4. Основы графического дизайна</p> <p>Тема 1.5. Создание интерфейсных анимационных объектов</p> <p>Тема 1.6. Основы разработки дизайна графического интерфейса пользователя</p> <p>Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс</p>

	Тема 2.1. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор Тема 2.2. Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики
--	--

## Аннотация программы практики УП.03

### Учебная практика по ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики

Цель практики	получение практических навыков оформления и компоновки технической документации при освоении вида деятельности Подготовка интерфейсной графики, а также формирование общих и профессиональных компетенций
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.</p>
Этапы практики	<p>Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере</p> <p>Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса</p> <p>Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс</p>

## Аннотация программы практики ПП.03

### Производственная практика по ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики

Цель практики	обучающийся должен применять и совершенствовать в условиях производства приобретенные практические навыки Подготовка интерфейсной графики, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на предприятии в рамках профессионального модуля: «Подготовка интерфейсной графики»
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.</p>
Этапы практики	<p>Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере</p> <p>Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса</p> <p>Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс</p>

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

Цель изучения модуля	освоить основной вид деятельности Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота.</p> <p>ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.</p>
Содержание модуля	<p>Раздел 1. Структура и элементы управления системы электронного документооборота</p> <p>Тема 1.1. Цели, задачи и основные понятия информационных систем управления документооборотом.</p> <p>Тема 1.2. Организация документационного обеспечения управления в организациях и на предприятиях.</p> <p>Тема 1.3. Организация информационной системы управления документооборотом</p> <p>Тема 1.4. Автоматизация составления электронных документов и процессов ввода потоков входящих документов</p> <p>Тема 1.5. Автоматизация хранения электронных документов</p>

	<p>Раздел 2. Сопровождение документов в системе электронного документооборота</p> <p>Тема 2.1. Организация системы электронного документооборота</p> <p>Тема 2.2. Российские системы электронного документооборота</p> <p>Тема 2.3. Обработка документов в системе электронного документооборота</p> <p>Тема 2.4. Особенности систем межведомственного документооборота.</p> <p>Тема 2.5. Безопасность систем электронного документооборота.</p>
--	--

## Аннотация программы практики УП.04

### Учебная практика по ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

Цель практики	получение практических навыков подготовки, технической обработки и размещения контента в системе электронного документооборота при освоении вида деятельности Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота, а также формирование общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота.</p> <p>ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.</p>
Этапы практики	<p>Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере</p> <p>Структура и элементы управления системы электронного документооборота</p> <p>Сопровождение документов в системе электронного документооборота.</p>



## Аннотация программы практики ПП.04

### Производственная практика по ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

Цель практики	обучающийся должен применять и совершенствовать в условиях производства приобретенные практические навыки Подготовки, технической обработки и размещения контента в системе электронного документооборота, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на предприятии в рамках профессионального модуля: «Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота» предусмотренных ФГОС СПО.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота. ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью. ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.
Этапы практики	Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере Структура и элементы управления системы электронного документооборота Сопровождение документов в системе электронного документооборота.