

САРСК

**Министерство образования Московской области**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

(ГГТУ)

**П Р И К А З**

24.02.2021  
«О внесении изменения  
в приказ от 30.12.2020г. № 1838»

Орехово-Зуево

№ 317

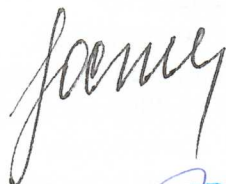
На основании решения Ученого совета протокол № 15 от 24.02.2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В приказ «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников университета» от 30.12.2020 №1838 внести следующие изменения:

1. Приложение № 3 приказа от 30.12.2020 г. № 1838 с 01.03.2021 г. читать в следующей редакции.
2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.03.2021 года.

Ректор



Н.Г. Юсупова

Согласовано:

**КОПИЯ ВЕРНА**  
подпись \_\_\_\_\_

Проректор по финансово-экономической деятельности

Г.Е. Гордеева

Проректор по учебно-методической работе

Г.В. Егорова

Представитель работников ГОУ ВО МО «ГГТУ»

А.В.Рябцев

Начальник юридического отдела

Л.В. Лицукова

Начальник УК

С.А. Прямухина

Исполнитель:

Вед.экономист Трофимова М.Ю.

Отпр. общий отдел, УК, ПФУ,  
юридический отдел

**Перечень и размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с приносящей доход деятельностью, не входящих в круг основных обязанностей работников университета**

Таблица 1

№	Наименование доплат	Критерии и показатели	Периодичность оплаты	Размер доплаты % от должностного оклада
<b>1. Организационная работа. Общие вопросы</b>				
1.1	За руководство факультетом, реализующим программы высшего образования, дополнительного образования, образовательной организации высшего образования, без занятия штатной должности (Сумма устанавливается пропорционально количеству студентов, обучающихся за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности от общей численности)	<p>Работнику исполняющему обязанности <b>декана факультета:</b>                      При контингенте студентов до 300 человек на факультете                      При контингенте студентов свыше 300 человек на факультете                      При контингенте слушателей (в календарный год) до 2000                      При контингенте слушателей (в календарный год) от 2001 до 4000                      При контингенте слушателей (в календарный год) от 4001 до 6000                      При контингенте слушателей (в календарный год) свыше 6000</p> <p>Работнику исполняющему обязанности <b>заместителя декана факультета:</b>                      При контингенте студентов до 200 человек на факультете                      При контингенте студентов от 200 до 300 человек на факультете                      При контингенте студентов от 300 до 400 человек на факультете                      При контингенте студентов от 400 до 500 человек на</p>	ежемесячно	<p>45%</p> <p>50%</p> <p>40%</p> <p>50%</p> <p>55%</p> <p>60%</p> <p>25%</p> <p>30%</p> <p>35%</p> <p>40%</p>

		факультете При контингенте студентов свыше 500 человек на факультете		45%
1.2	За руководство кафедрой, реализующей программы высшего образования, образовательной организации высшего образования, без занятия штатной должности (Сумма устанавливается пропорционально количеству часов учебной нагрузки за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности от общей численности.)	Работнику исполняющему обязанности <b>заведующий кафедрой</b> - с объемом учебной нагрузки по кафедре до 6000 часов; - с объемом учебной нагрузки по кафедре от 6000 до 10000 часов; - с объемом учебной нагрузки по кафедре свыше 10000 часов.	ежемесячно	20%  25%  30%
1.3	За работу в приемной комиссии	В качестве ответственного секретаря В качестве заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по организации информационно- технического сопровождения В качестве заместителя ответственного секретаря по очной форме обучения высшего образования В качестве заместителя ответственного секретаря по приему на обучение по программам среднего профессионального образования, заочной форме обучения высшего образования В качестве ответственного за информационно- техническое сопровождение работы приемной комиссии В качестве ответственного за информационно- техническое сопровождение работы приемной комиссии среднего профессионального	ежемесячно	45 000 руб.  40 000 руб.   25 000 руб.   20 000 руб.   35 000 руб.   10 000 руб.

		образования В качестве технического секретаря приемной комиссии При наличии приказа на выполнение данного вида работ.		10 000 руб.
1.4	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии (Сумма устанавливается пропорционально количеству студентов, обучающихся за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности от общей численности.)	- до 50 выпускников включительно - свыше 51 выпускника.	единовременно	10%  15%
1.5	За руководство методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	15%
1.6	За координацию деятельности кураторов и организацию воспитательной работы на факультете	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	1500 руб.
1.7	За участие в работе апелляционной комиссии (государственной апелляционной инспекции-ГАИ)	Каждому члену апелляционной комиссии за участие в 1 заседании	По факту проведения заседаний	500 руб.
1.8	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	20%
1.9	За техническое сопровождение выгрузки данных в федеральные информационно-аналитические системы	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	По факту	30%
1.10	За работу в Комиссии по осуществлению закупок	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	30 %
1.11	За работу секретарем в Комиссии по социальному страхованию	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	10 %

4

1.12	За техническую поддержку оформления и печати документов об образовании и квалификации (дипломов) и документов об обучении.	- до 50 шт. включительно - от 51 до 100 шт. включительно - от 101 до 150 шт. включительно - от 151 до 200шт. включительно - свыше 200 шт. При наличии приказа	единовременно	25% 30% 35% 40% 50%
1.13	За работу в Комиссии по стимулированию работников, рассмотрение отчетов выполнения показателей эффективности деятельности	За работу членам комиссии. При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	Один раз в квартал	3 000 руб.
1.14	За работу секретарем в Комиссии по стимулированию работников	- составление и оформление протокола заседания Комиссии; - проверка правильности оформления и заполнения отчетов по эффективному контракту, и их ответственное хранение; - оформление проекта приказа об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам всех структурных подразделений университета. При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	Один раз в квартал	10 000 руб.
1.15	За заведование общежитием без занятия штатной должности	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	40%
1.16	За техническое сопровождение организации взаимодействия с территориальными органами управления образования	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	30%
1.17	За выполнение переплетных работ	- 1 экземпляр		60 руб.
1.18	За работу по ведению архивного дела в структурном подразделении с выполнением обязанностей переплетчика (при условии отсутствия ставки в штатном расписании структурного подразделения)	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	50%

1.19	За работу курьером без занятия штатной должности	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	50%
1.20	За ведение работы контрактного управляющего (из числа проректоров) без занятия штатной должности	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	60%

## 2. Воспитательная работа, спорт, культурно-массовая работа

2.1	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	15%
2.2	За руководство спортивными секциями	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	20%
2.3	За организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий студентов в муниципальных спортивных учреждениях с ведением отчетной документации	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	20%
2.4	За техническое сопровождение и проведение культурно-массовых мероприятий	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	30%
2.5	За работу в качестве куратора учебной группы обучающихся по программам высшего образования (Сумма устанавливается пропорционально количеству студентов, обучающихся за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности от общей численности.)	При кол-ве студентов в группе – до 10 чел. При кол-ве студентов в группе – от 10 чел. до 20 чел. При кол-ве студентов в группе – свыше 20 чел. При наличии приказа на выполнение данного вида работ. (Выплата производится за каждую группу, но не более двух групп)	ежемесячно	10% 15% 20%
2.6	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (только для программ высшего образования)	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	30%
2.7	За сопровождение обучающихся на мероприятиях различного уровня, в том числе за	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	единовременно, по факту выполнения	20%

	сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха			
2.8	За организацию тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	10%
<b>3. Педагогика. Профорентация. Педклассы. Базовые кафедры.</b>				
3.1	За организацию и обеспечение работы базовой кафедры	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	30%
3.2	За техническое сопровождение организации и обеспечения работы базовой кафедры	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	15%.
3.3	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	10%
3.4	За организацию профорientации в образовательной организации*	-за руководство При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	15%
3.5	За работу по реализации приоритетных направлений модернизации образования Московской области	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	25%
3.6	За организацию педагогических классов в Московской области	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	40%
3.7	За обеспечение координационно-технических условий работы педагогических классов	Кол-во учеников: - до 25 человек - от 25 до 50 человек - свыше 50 человек	ежемесячно	25% 30% 50%
<b>4. Научная, научно-исследовательская, экспериментальная деятельность</b>				
4.1	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Выплата устанавливается при наличии приказа на выполнение каждого вида работ, но не более, чем по двум	ежемесячно	15%
4.2	За реализацию научных, научно-исследовательских, инновационных, образовательных проектов	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	100%

4.3	За разработку и(или) реализацию научно-методических, учебно-методических, социально-образовательных, социально-педагогических, практико-ориентированных проектов	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	100%
4.4	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно или единовременно	15%
4.5	За подготовку обучающихся	– к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно или единовременно	10%
4.6	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссии конкурсов и смотров различного уровня	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	единовременно	15%
4.7	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:*	- спортивных соревнований, конкурсов, выступлений; - конференций, семинаров, круглых столов. При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	единовременно	10%  20%
4.8	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методических журналов, периодических изданий*	При наличии приказа на выполнение данного вида работ	ежемесячно	10%
4.9	За подготовку студентов к участию в конкурсе профессионального мастерства World Skills Russia: - Доцент, имеющий ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук; - Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук; - Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук; - Старший преподаватель, не имеющий ученой степени.	- 1 час.		668,58 руб.  638,75 руб.  408,86 руб.  327,93 руб.

8



4.10	За работу в качестве координатора научной работы студентов факультета	При контингенте студентов до 300 человек	ежемесячно	10%
		При контингенте студентов свыше 300 человек до 400 человек		15%
		При контингенте студентов свыше 400 человек Приказ о назначении		20%
4.11	За ведение мониторинга эффективности научно-исследовательской работы студентов на факультете	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	20%
4.12	За проведение филологической экспертизы	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	По факту	10%
4.13	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	15%
4.14	За работу с сайтом периодических изданий ГГТУ по размещению и обновлению информации - Научный журнал «Вестник ГГТУ» - научно-практический журнал «Известия ГГТУ»	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	15%
4.15	За реализацию малого научного гранта ГГТУ	- за подготовку монографий автором;	ежемесячно	100%
		- за подготовку статей в журналах, входящих в базу Scopus и/или Web of Science;	ежемесячно	100%
		- за реализацию проектов в рамках экспериментальных площадок членами рабочих групп;	ежемесячно	25%
		- за реализацию проектов по организационному и нормативно-правовому обеспечению деятельности лабораторий и центров членам рабочей группы.	ежемесячно	50%

4.16	За руководство студенческим научно-технологическим проектным офисом	При наличии приказа на выполнение данного вида работ	ежемесячно	15%
------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------	-----

**5. Учебная, методическая работа. Работа с иностранными студентами. Международная деятельность**

5.1	За работу в лабораториях, центрах и отделах университета при отсутствии штатных должностей	- За руководство - За работу При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	15% 10%
5.2	За выполнение работы по организации набора иностранных студентов (стран СНГ) в университет	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	45%
5.3	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	10%
5.4	За консультационное сопровождение междисциплинарного ВКР, бакалавров, магистров, специалистов (не более 5 часов)	- за 1 академический час При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	По факту	300 руб.
5.5	Участникам рабочей группы по сопровождению Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (администратор, наблюдатели - не более 2, техник-оператор) - за руководство - за работу	за 1 чел. за 1 чел.	единовременно	40 руб. 30 руб.
5.6	За занятия с иностранными студентами, обучающимися в университете	При количестве студентов - - до 5 - от 5 до 10 - от 10 до 15 - более 15 При наличии приказа на выполнение данного вида работ. (При условии выполнения расписания занятий не менее 8 часов в неделю)	ежемесячно	50% 80% 90% 100%
5.7	За разработку учебных, научных, методических или иных материалов для иностранных студентов (на языке студента, или ином иностранном языке)	- материалы по отдельной теме - по отдельной дисциплине - ФОС	однократно	10% 50% 50%

	Учебно-методическая документация по 1 дисциплине			
5.8	За организацию и проведение работы в области менеджмента качества	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	По факту единовременно	100%
5.9	За координацию деятельности по подготовке и изданию печатной продукции в рамках организации образовательного процесса	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	100%

**6. Дополнительное образование. Центр русского языка**

6.1	За организацию деятельности в Центре изучения русского языка, культуры и тестирования по проведению комплексного экзамена в целях подтверждения владения иностранными гражданами русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	200%
6.2	За проведение комплексного экзамена на владение иностранными гражданами русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ	- 1 человек	ежемесячно	15 руб.
6.3	За проведение обучающих занятий для иностранных граждан по подготовке к прохождению комплексного экзамена	- 1 человек	ежемесячно	22 руб.
6.4	За координацию деятельности СПО института дополнительного образования	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	20%
6.5	За выполнение работ по руководству курсами по подготовке к ЕГЭ	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	75%
6.6	За руководство центром по подготовке и переподготовке водителей профессионально-педагогического колледжа	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	75%
6.7	За организационную работу на курсах повышения квалификации по специальностям колледжа	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	10%

	занятий в предметных школах (юного химика, криминалиста, филолога, биолога и др., а также за проведение занятий по подготовке участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	выполнение данного вида работ.	на период работы школ	
6.9	Проведение обучающих мастер-классов, тематических семинаров, образовательных квестов	1 час	По факту оказания услуги	Размер ставок почасовой оплаты в соответствии с приложением 2 приказа от 16.07.2020г. №807
6.10	За работу в Региональном распределенном центре консультирования родителей:	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.		
	- за руководство: - руководителю	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.		
	- заместителю руководителя	При наличии приказа на выполнение данного вида работ	ежемесячно	60 000 руб.
	- за работу: - специалистом, обеспечивающим техническую поддержку получателей услуг	При наличии приказа на выполнение данного вида работ	ежемесячно	50 000 руб.
	- специалистом оказывающим психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь получателю услуг	1 услуга	по факту оказания услуги на основании акта выполненных работ	18 000 руб. 240 руб.
<b>7. Хозяйственная деятельность</b>				
7.1	За выполнение работ, связанных с погрузкой, разгрузкой, перемещением материальных ценностей; благоустройством территории, зданий, помещений (очистка кровель зданий от снега и наледи, обрезка кустов, опилка деревьев, работа с измельчителем веток и т.п.)	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	50%

Л.В.

7.2	За выполнение дополнительной работы по осмотру и выпуску на линию автотранспортных средств в исправном техническом состоянии; оформление путевых листов	При наличии приказа на выполнение данного вида работ.	ежемесячно	20%
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------	-----

\* Доплата может устанавливаться при условии отсутствия данного вида работы в показателях эффективности, предусмотренных трудовым договором.

Таблица 2

№№ п/п	Наименование доплат	Критерии и показатели	Периодично сть оплаты	Размер доплаты от полученного дохода (наценки) структурного подразделения
1	За оказание платных услуг, предоставляемых библиотекой	При наличии приказа на выполнение данного вида работ	ежемесячно	до 10% от доходов
2	За работу по платному ксерокопированию	При наличии приказа на выполнение данного вида работ	ежемесячно	до 10% от доходов
3	За оказание платных услуг, предоставляемых в колледжах ГГТУ	При наличии приказа на выполнение данного вида работ	ежемесячно	до 20% от доходов