

Принято: Утверждено:  
Ученым советом Ректор  
государственного образовательного государственного образовательного  
учреждения высшего образования учреждения высшего образования Мос-  
Московской области «Государствен- ковской области «Государственный гу-  
ный гуманитарно- технологический манитарно-технологический универси-  
университет» тет»  
«24» апреля 2018 г. Юсупова Н.Г.  
Протокол № 16 2018 г.



**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ МОДЕЛИ ОБУЧЕНИЯ В  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ФИЛИАЛАХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**государственного образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано как примерное для организаций, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ (далее-ОПОП) с использованием элементов дуального обучения совместно с ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет».
- 1.2. Положение определяет общий порядок организации и осуществления наставничества при реализации ОПОП с использованием элементов дуального обучения в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет».
- 1.2. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников организации, на базе которой осуществляется реализация ОПОП с использованием элементов дуального обучения (далее-Организация), направленную на формирование профессиональных компетенций. Наставничество – трудовая функция, которая может быть включена в должностные обязанности работника Организации с его письменного согласия.
- 1.3. Наставничество осуществляется индивидуально или в отношении группы обучающихся.
- 1.4. Наставник – работник Организации, имеющий среднее профессиональное или высшее образование, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения, в том числе во взаимодействии с работниками ГГТУ.
- 1.5. Деятельность наставника при реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дуального обучения рассматривается как часть партнерского взаимодействия Организации и ГГТУ.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

- 2.1. Целью наставничества является подготовка квалифицированных кадров Организации, обеспечивающих конкурентоспособность продукции и самой Организации.
- 2.2. Задачи наставничества:

- обеспечение их профессионального развития, закрепления в профессиональной деятельности, на рабочем месте;
- передача профессионального опыта.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К НАСТАВНИКАМ**

#### **3.1. Организация имеет право:**

- производить отбор работников для осуществления трудовой функции наставничества по специально разработанным критериям, закрепленным в Положении о наставничестве данной организации;
- направлять наставника на обучение и (или) стажировку в целях получения психолого-педагогических и методических умений, знаний, компетенций;
- контролировать и оценивать деятельность наставника с последующим поощрением или наложением взыскания по результатам контроля и оценки;
- при необходимости предусматривать для наставника иные нормы выработки в период его работы с обучающимися.

#### **3.2. Организация обязана:**

- обеспечить необходимые условия обучения, а также содействие наставнику в реализации его трудовой функции со стороны всех подразделений, что закреплено в Положении о наставничестве организации;
- разработать и внедрить систему мер по мотивации деятельности наставников, закрепленных в Положении о наставничестве организации;
- направить наставника на обучение по программам повышения квалификации психолого-педагогической направленности.

#### **3.3. Наставник может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя организации в случаях:**

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, профессиональной образовательной организации;
- производственной необходимости.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКОВ**

#### **4.1. Наставник имеет право:**

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением, вносить предложения руководителю Организации об оценке и поощрении отдельных обучающихся;
- требовать от обучающихся выполнения производственных (профессиональных) заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Организации, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в процедурах оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по образовательным программам;
- принимать решение о допуске обучающихся к квалификационным испытаниям.

#### **4.2. Наставник обязан:**

- ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Организации; следить за их выполнением;

- организовать рабочее место для обучающихся и осуществлять контроль за его использованием;
- проводить подготовку обучающихся в соответствии с планом-графиком практического обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудование Организации в процессе обучения;
- контролировать ведение дневника практического обучения (производственной практики) каждого обучающегося и не реже одного раза в неделю проводить беседы с обучающимися в целях получения обратной связи об успешности обучения и мерах по совершенствованию работы;
- при реализации основных профессиональных образовательных программ информировать директора колледжа / техникума о процессе адаптации обучающихся в Организации, дисциплине и поведении, текущих результатах обучения.

4.3. Наставник несет персональную ответственность за качество подготовки обучающегося в период практического обучения в Организации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УМЕНИЯМ, ЗНАНИЯМ И КОМПЕТЕНЦИЯМ НАСТАВНИКОВ**

5.1. Наставник должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;
- проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ;
- обеспечивать на занятиях порядок и дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности и других правил, использовать средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:
  - 1) специфики осваиваемой профессии, специальности;
  - 2) задач занятия (цикла занятий);
  - 3) возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;
- анализировать проведение занятий, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;
- осуществлять поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по

освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю.

5.2. Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;
- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; профессионального образования.

5.3. Наставник должен обладать компетенциями:

- разрабатывать содержание обучения с учетом законодательства в сфере профессионального образования, требований охраны труда, экологической безопасности, научно-технического, технологического прогресса;
- обеспечивать достижение обучающимся положительных результатов (в том числе, создание условий, которые способствуют успешному обучению и развитию профессиональной культуры, мотивации к деятельности (учебной и профессиональной), обратной связи с обучающимися);
- выбирать практико-ориентированные, интерактивные методы и материалы обучения соответственно целевой аудитории и использовать их в соответствии с учебной или рабочей ситуацией (ориентация на компетенцию действия через качественное выполнение технологических, производственных процессов);
- принимать участие в определении потребностей в сотрудничестве с организациями-партнерами;
- оценивать результаты обучения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к примерному положению  
о наставничестве при реализации дуальной модели обучения в структурных  
подразделениях и филиалах,  
реализующих программы  
среднего профессионального образования,

Государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

Исполнитель:



Проректор по профессиональному образованию  
и инновационным технологиям

  
О.А.Астафьева

Согласовано:

Начальник управления по развитию профессиональ-  
ного образования

Ведущий юрисконсульт

  
Титова Е.Б.  
  
Холодкова А.В.