

Принято:
Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»
« 30 » декабря 2015г.
Протокол № 8

Утверждаю:
Ректор
государственного образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»



Юсупова Н.Г.
« 30 » декабря 2015г.

Положение

о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Положение), обучающихся по программам среднего профессионального образования, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.03.2003г. № 18-51-210лн/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».

1.2. Практика студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (СПО) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение общими и профессиональными компетенциями, системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности (профессии).

1.3. Программы практики разрабатываются самостоятельно преподавателями из числа руководителей практики и председателями предметно-цикловых комиссий (ПЦК) колледжа/техникума, рассматриваются на заседании ПЦК, принимаются методическим советом и утверждаются директором колледжа/техникума, реализующего программы

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО.

Программы практики являются составной частью ППКРС, ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Календарно-тематические планы по практике разрабатываются самостоятельно преподавателями из числа руководителей практики и председателями предметно-цикловых комиссий (ПЦК) колледжа/техникума, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по УПР колледжа/техникума, реализующего программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО.

1.4. Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией (Приложение 1), осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.5. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, а так же в образовательной организации и ее структурных подразделениях при наличии материально-технической базы.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.6. Сроки и этапы практик по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования определяются рабочим учебным планом, календарным графиком соответствующих образовательных программ и устанавливаются структурными подразделениями Университета в соответствии с ППКРС, ППССЗ.

1.7. Объемы практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования и рабочими учебными планами соответствующих образовательных программ.

1.8. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа/техникума.

1.9. Методическое обеспечение практики разрабатывается методистами колледжа/техникума, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями профессиональных дисциплин (модулей), мастерами производственного обучения.

2. Цель и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Задачи практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

2.3. Цели и задачи конкретной практики определены требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования соответствующих специальностей (профессий).

3. Виды и содержание практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности СПО, ППКРС по профессии СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО (ППКРС по профессии СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.3. Учебная практика по специальности СПО может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Преддипломная практика по специальности СПО направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ по специальности СПО, ППКРС по профессии СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, которые разрабатываются колледжем/техникумом на основании программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с заместителем директора, директором по учебно-производственной работе, работодателями и утверждаются проректором по СПО.

3.7. При реализации ППКРС по профессии СПО и ППССЗ по специальности СПО, учебная практика и производственная практика проводятся Университетом как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

3.8. При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых трудовых функций.

4. Организация и руководство практикой

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем/техникумом в соответствии с ППССЗ по специальности СПО, ППКРС по профессии СПО.

4.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.3. Структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ по специальности СПО, ППКРС по профессии СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

4.4. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 4.6. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, председателей ПЦК и руководителей практики.
- 4.7. Преподаватель (мастер производственного обучения) – руководитель практики:
- разрабатывает рабочую программу практики, индивидуальные задания по практике (при необходимости);
 - оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
 - руководит практикой студентов, посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
 - анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
 - составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается перед заместителем директора по УПР.
- 4.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа/техникума и от организации – базы практики.

5. Права и обязанности практиканта

- 5.1. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ по специальности СПО, ППКРС по профессии СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:
- ознакомиться с программой практики;
 - выполнять задания, виды работ, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - вести ежедневно дневник практики (Приложение № 2);
 - при необходимости пройти медицинское обследование;
 - соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - своевременно предоставлять требующую отчетность по практике руководителю практики от колледжа/техникума в течение 7 дней после завершения практики.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- выбрать или предложить: организацию, в которой будут проходить практику, согласовав место прохождения практики с заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителем практики; объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике; форму организации и осуществления деятельности;

- обращаться за методической помощью и по вопросам организации практики к руководителю практики, председателю ПЦК, методисту, заместителю директора по учебно-производственной работе колледжа/техникума;
- собирать в ходе практики материалы для курсовых и выпускных квалификационных работ, организовывать необходимую опытно-экспериментальную работу, изготавливать (разрабатывать) реальный продукт;
- вносить предложения о совершенствовании организации практики;
- участвовать в решении всех вопросов организации практики своей группы;
- творчески выполнять любое задание;
- в случае необходимости изменить место прохождения практики с письменного разрешения заместителя директора по УПР и директора колледжа/техникума с последующим оформлением приказа о замене места практики;
- проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6. Аттестация и отчетность по итогам практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем/техникумом.

6.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа/техникума формируется аттестационный лист (Приложение № 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программой практики, а также характеристика (Приложение № 4) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета Приложение №5), который утверждается организацией – базой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа/техникума об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программой практики; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.6. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ГГТУ.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

ДОГОВОР № _____
о проведении практики

г.о. Орехово-Зуево

от «__» _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», действующий на основании лицензии серии 90Л01 № 0008843, регистрационный номер 1825 от 16 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001249, регистрационный № 1172 от «27» января 2015 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Моровой О.В., действующего на основании Доверенности № 84 от 31.12.2015 г. и Приказа № 1573 от 31.12.2015 г., с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____ в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения практики студентов Заказчика.

1.2. Заказчик направляет с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., а Исполнитель принимает _____ студентов, обучающихся по специальности (ШИФР) _____ (наименование специальности).

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего договора.

2. Обязанности сторон договора

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Предоставляет студентам-практикантам места для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, сроками и программой практики под руководством опытных специалистов.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики и выполнения индивидуального задания.

2.1.3. Не допускает использование студентов-практикантов в целях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности, профилю подготовки студентов-практикантов.

2.1.4. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

2.1.5. Предоставляет студентам-практикантам материально – техническую базу, необходимую для выполнения программы практики, а также документами, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.1.6. Может заключать со студентами-практикантами срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.1.7. Оказывает содействие в проведении мероприятий по обмену опытом профессиональной деятельности работников предприятий, учреждений, организаций со студентами-практикантами.

2.1.8. Знакомит студентов-практикантов с установленными правилами внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение.

2.1.9. Проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности. Обеспечивает условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.10. Расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с

2.1.11. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства РФ в отношении рабочего времени студентов-практикантов при прохождении практики.

2.1.12. Осуществляет контроль за прохождением практики студентом (ведение дневников, подготовка материалов и отчетов студента).

2.1.13. По окончании практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.14. Осуществляет регулярную информационную связь с Заказчиком.

2.1.15. Практика проводится в помещении площадью _____ м².

2.2. Заказчик:

2.2.1. Определяет график проведения и содержание практики, согласуя их с планами работы Исполнителя.

2.2.2. Осуществляет подготовительную работу со студентами-практикантами.

2.2.3. Предоставляет программу практики.

2.2.4. Обеспечивает организационно – методическое руководство практической деятельностью студентов-практикантов.

2.2.5. Разрабатывает в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования и Положении о порядке проведения практики, документах, регламентирующие организацию практического обучения студентов, определяет форму и вид отчетности студентов-практикантов по практике.

2.2.6. Направляет студентов-практикантов в сроки, предусмотренные утвержденным графиком для прохождения практики.

2.2.7. Выделяет в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей из числа педагогического состава колледжа университета.

2.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2.9. Совместно с руководителем практики от Исполнителя обеспечивает соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

2.2.9. Оказывает организации методическую помощь в организации и проведении практики, привлекает специалистов Исполнителя к научно – исследовательской работе, помогает внедрять достижения науки в производственный процесс, принимает участие в изучении и обобщении передового опыта.

2.2.11. В составе комиссий по охране труда принимает участие в расследовании несчастных случаев происшедших со студентами, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, либо в судебном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

5.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до конца срока действия настоящего договора не выразит желание расторгнуть его, договор считается пролонгированным сроком на один календарный год на тех же условиях. В последующие годы применяется аналогичный порядок пролонгации договора.

6. Юридические адреса сторон:

«ЗАКАЗЧИК»

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
142611 Московская обл. г. Орехово-Зуево
ул. Зеленая, 22

ИНН 5034082850
КПП 503401001

Проректор по учебной работе ГГТУ

(подпись) О.В. Морова
М.П

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ИНН _____
КПП _____

(подпись)
МП

ДОГОВОР № _____
о проведении практики

г.о. Орехово-Зуево

от «___» _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», действующий на основании лицензии серии 90Л01 № 0008843, регистрационный номер 1825 от 16 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001249, регистрационный № 1172 от «27» января 2015 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Моровой О.В., действующего на основании Доверенности № 84 от 31.12.2015 г. и Приказа № 1573 от 31.12.2015 г., с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____ в лице

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения практики студентов Заказчика.

1.2. Заказчик направляет, а Исполнитель принимает на производственную/преддипломную практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., студентов _____ ФИО студентов _____, обучающихся по специальности (ШИФР) _____ (наименование специальности).

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего договора.

2. Обязанности сторон договора

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Предоставляет студентам-практикантам места для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, сроками и программой практики под руководством опытных специалистов.

2.1.2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики и выполнения индивидуального задания.

2.1.3. Не допускает использование студентов-практикантов в целях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности, профилю подготовки студентов-практикантов.

2.1.4. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

2.1.5. Предоставляет студентам-практикантам материально – техническую базу, необходимую для выполнения программы практики, а также документами, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.1.6. Может заключать со студентами-практикантами срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.1.7. Оказывает содействие в проведении мероприятий по обмену опытом профессиональной деятельности работников предприятий, учреждений, организаций со студентами-практикантами.

2.1.8. Знакомит студентов-практикантов с установленными правилами внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение.

2.1.9. Проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности. Обеспечивает условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.10. Расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с

2.1.11. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства РФ в отношении рабочего времени студентов-практикантов при прохождении практики.

2.1.12. Осуществляет контроль за прохождением практики студентом (ведение дневников, подготовка материалов и отчетов студента).

2.1.13. По окончании практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.14. Осуществляет регулярную информационную связь с Заказчиком.

2.1.15. Практика проводится в помещении площадью _____ м².

2.2. Заказчик:

2.2.1. Определяет график проведения и содержание практики, согласуя их с планами работы Исполнителя.

2.2.2. Осуществляет подготовительную работу со студентами-практикантами.

2.2.3. Предоставляет программу практики.

2.2.4. Обеспечивает организационно – методическое руководство практической деятельностью студентов-практикантов.

2.2.5. Разрабатывает в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования и Положении о порядке проведения практики, документах, регламентирующие организацию практического обучения студентов, определяет форму и вид отчетности студентов-практикантов по практике.

2.2.6. Направляет студентов-практикантов в сроки, предусмотренные утвержденным графиком для прохождения практики.

2.2.7. Выделяет в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей из числа педагогического состава колледжа университета.

2.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2.9. Совместно с руководителем практики от Исполнителя обеспечивает соблюдение студентами- практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

2.2.9. Оказывает организации методическую помощь в организации и проведении практики, привлекает специалистов Исполнителя к научно – исследовательской работе, помогает внедрять достижения науки в производственный процесс, принимает участие в изучении и обобщении передового опыта.

2.2.11. В составе комиссий по охране труда принимает участие в расследовании несчастных случаев происшедших со студентами, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, либо в судебном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

5.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до конца срока действия настоящего договора не выразит желание расторгнуть его, договор считается пролонгированным сроком на один календарный год на тех же условиях. В последующие годы применяется аналогичный порядок пролонгации договора.

6. Юридические адреса сторон:

«ЗАКАЗЧИК»

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
142611 Московская обл. г. Орехово-Зуево
ул. Зеленая, 22

ИНН 5034082850
КПП 503401001

Проректор по учебной работе ГГТУ

О.В. Морова
(подпись)
М.П

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ИНН _____
КПП _____

(подпись)
МП

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

« _____ » _____ 201_ г. _____
ПОДПИСЬ

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

« _____ » _____ 201_ г. _____
ПОДПИСЬ

Характеристика

Выдана обучающемуся (-йся)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Находившемуся(-ейся) в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
на _____ практике
(учебной, производственной, преддипломной)

в _____ (наименование подразделения и организации)
по специальности / профессии _____

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____ (дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество _____

3. Трудовая дисциплина _____ (отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий _____ (нет, если есть, то какие)

5. Оценка за практику _____

_____ (отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет
зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации _____ (ФИО)

МП

Наименование колледжа/техникума

О Т Ч Ё Т

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ

по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Обучающегося _____

Курс _____ группа _____ Ф.И.О. _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики
от колледжа/техникума _____

от организации _____ Ф.И.О. _____

МП _____ Ф.И.О. _____

г. _____

201_

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

Наименование колледжа/техникума

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

г. _____
201__

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программы подготовки специалистов
среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами
среднего профессионального образования
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
и.о. проректора



Астафьева О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Г.Е. Гордеева

/Главный юрист



Л.В. Лицукова

Проректор по УР



О.В. Морова

Начальник учебного управления



Ю.А. Кузнецова