

Принято:

Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
« 24 » февраля 2016 г.  
Протокол № 21

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной  
организации государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
Рябцев А.В.  
« 24 » февраля 2016 г.

Утверждено приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области

«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

№ 230 от 24 февраля 2016 г.  
Н.Г. Юсупова

Согласовано:

Председатель Студенческого совета  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

Шилкина Е.Г.  
« 24 » февраля 2016 г.



**ПРАВИЛА  
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила) в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, правилами внутреннего распорядка Университета.

1.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета.

1.3. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в Университете и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в план работы на текущий учебный год, который утверждается приказом ректора Университета.

1.6. При необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в указанный план, следует получить письменное разрешение ректора Университета, для чего инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к ректору



Университета не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

1.7. Информация об изменениях в общеуниверситетский план размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие кураторов и классных руководителей студенческих групп, принимающих участие в мероприятии (при наличии) или педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа ректора Университета.

1.9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами и регламентом проведения конкретного мероприятия.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием и дает разрешение администрации Университета использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- участники (обучающиеся в Университете по различным уровням образования, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия);
- зрители (обучающиеся Университета, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем, работники Университета);
- гости (законные представители обучающихся, сторонние физические лица);
- ответственные лица (кураторы студенческих групп, другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения ректора Университета).

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80\*100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- плакаты, лозунги, речевки в поддержку участников соревнований;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, установленный порядок входа на территорию и в здание Университета;
- соблюдать общественный порядок, правила пожарной безопасности, технической безопасности;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Университета;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:



- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил и регламента мероприятий;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приходить на мероприятие в нетрезвом виде, состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Университета;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Университета, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Университета;
- наносить любые надписи в здании Университета, а также на прилегающих территориях и внешних стенках;
- использовать площади Университета для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Университета;
- приносить с собой напитки и еду.

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Университете.

3.10. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному уполномоченным лицом Университета при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица заблаговременно до начала мероприятия информируют приглашающего и (или) гостя в случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ  
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

ИСПОНИТЕЛЬ:



Проректор по УМР  
Егорова Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



Морова О.В.

Проректор по воспитательной работе  
и молодежной политике



Рябцев А.В.

Проректор по безопасности



Моркунцов С.А.

Вед. юрисконсульт



Холодкова А.В.